

મહાનગરપાલિકાની વેરા-વસુલાત શાખાના બિલો, નોટીસો તેમજ વિવિધ શાખાઓની નિયત નમુનાની રસીદોની નીચેની બાજુ તેમજ પાછળની બાજુએ વ્યવસાયિક વિજ્ઞાપન છાપવાના કામની શરતો નીચે મુજબ રહેશે.

૧.	આ કામની અવધિ નાણાકીય વર્ષ સને ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૦૨૩ તેમજ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ અથવા તો નવો કરાર ન થાય ત્યાં સુધીની રહેશે.
૨.	વાર્ષિક અંદાજે મહાનગરપાલિકાની જરૂરિયાત અનુસાર જુદી જુદી કુલ ૭,૦૦,૦૦૦ મલ્ટી-કલર પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરી (બિલો + માંગણા નોટીસો + રસીદ) (૮૦-૯૦ જી.એસ.એમ.-ચેક-બુક પફોરેટેડ) વિનામુલ્યે છાપી આપવાની રહેશે જેમાં આગળની બાજુએ ૩'x૮' ની તેમજ પાછળની બાજુએ ૫'x૮'ની સાઇઝમાં મલ્ટી-કલર જાહેરાત છાપી શકાશે.
૩.	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા કાયદાની જોગવાઈ મુજબની વિગત દર્શાવતા નિયત નમુનાના બિલ-માંગણા નોટીસો, રસીદના પ્રત્યેક પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરીના નમુનાની નીચેની બાજુએ તેમજ પાછળની બાજુએ નંગ દીઠ જાહેરાત છાપવાનું ન્યુનતમ મુલ્ય ૦.૧૫ પૈસા રહેશે.
૪.	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત નમુનાના બિલ-માંગણા નોટીસો, રસીદના પ્રત્યેક પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરીના નમુનાની નીચેની બાજુએ તેમજ પાછળની બાજુએ નંગ દીઠ જાહેરાત છાપવાનું ન્યુનતમ મુલ્ય ૦.૧૫ પૈસા રહેશે.
૫.	આ કામે નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં ૫૦,૦૦૦ નંગ રસીદ તેમજ બિલો માંગણા નોટીસો આસિ. મેનેજરશ્રી, વેરા વસુલાતની સહીથી તેમજ તેઓ સુચવે તેટલા નંગ લેખિત / મૌખિકમાં જણાવ્યાના દિન-૭માં છાપી જે તે લગત ઝોન કચેરીએ અથવા સેન્ટ્રલ સ્ટોર વિભાગને પહોંચતા કરવાના રહેશે.
૬.	આ કામે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા જરૂરિયાત મુજબની સ્ટેશનરીની માંગણી કર્યાના દિવસ-૭માં અચુક પુરી પાડવાની રહેશે. એજન્સીને જાહેરાત ન મળે તો પણ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા જણાવ્યા મુજબની પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરી દિવસ-૧૦માં પહોંચાડવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામાં સ્ટેશનરી પ્રિન્ટ કરી પહોંચતી કરવામાં નહીં આવે તો વિલંબ બદલ પ્રતિદિનના રૂ. ૫,૦૦૦/- (અંકે રૂ. પાંચ હજાર) દંડ પેટે ભરવાના રહેશે.
૭.	ઓફર સાથે EMD પેટે રૂ. ૫૦,૦૦૦/- ભરવાના રહેશે અને જે પેઢી / કંપનીને કામ ફાળવવામાં આવશે તે પેઢી / કંપનીએ કરાર કરવાનો રહેશે તેમજ કરાર સમયે નિયત થનાર પેઢી / કંપનીએ ડીપોઝીટ પેટે રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- ભરવાના રહેશે ત્યારબાદ EMD પેટે ભરેલ રૂ. ૫૦,૦૦૦/- પરત કરવામાં આવશે.

૯.	આ કામે નિયત થનાર એજન્સીના કરાર ભંગ બદલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના તમામ કામોમાંથી એજન્સીને બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
૯.	આ કામે રસીદ ટીઠ જે દર નક્કી થાય તે પ્રમાણેની રકમ ઓર્ડર મળ્યે અથવા તો સ્ટેશનરી સુપ્રત કર્યે દિવસ - ૧૫માં કરતી વખતે રોકડેથી અથવા તો કમિશનરશ્રી, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નામનો સ્થાનિક બેન્કના માઇકર ચેકથી અથવા તો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી ચુકવવાની રહેશે. જો નિયત સમય મર્યાદામાં રકમ ચુકવવામાં નહીં આવે તો ૧૮% વ્યાજ સાથે રકમ ભરપાઇ કરવાની રહેશે.
૧૦.	આ કામે ઓફર સ્વીકારવાનો તેમજ નામંજુર કરવાનો કમિશનરશ્રી, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનો અબાધિત રહેશે.
૧૧.	પ્રસિધ્ધ થયેલ જાહેરાત પરત્વે કોપીરાઇટના ભંગ તેમજ અન્ય કોઇ કાયદાના ભંગ બદલના કાનુની વિવાદો બાબતે અંગેની તમામ જવાબદારી આ કામ રાખનારની રહેશે.
૧૨.	આ કામનું ન્યાયક્ષેત્ર રાજકોટ શહેર રહેશે.
૧૩.	આ કામે ઓફર કરનાર પેઢી/એકમ જો જે તે શહેરની સ્થાનિક નગરપાલિકાની કચેરીમાં નોંધાયેલ છે તે બદલ શોપ લાયસન્સ તેમજ વ્યવસાય વેરાની પહોંચ રજુ કરવાની રહેશે.
૧૪.	આ કામે ઓફર કરનાર પેઢી/એકમ ઇન્કમટેક્સ હેઠળ નોંધાયેલ છે તેના પુરાવા માટે પાન કાર્ડની ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
૧૫.	આ કામે થયેલ કરારની શરતોમાં પ્રવર્તમાન કાયદાની જોગવાઈ મુજબ સુધારો/ઉમેરો/રદ્દ કરવાનો હક્ક કમિશનરશ્રી, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનો અબાધિત રહેશે.
૧૬.	આ કામે થનાર કરારની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી તેમજ વિવિધ કરો કામ રાખનાર પાર્ટીએ ભરવાના રહેશે.
૧૭.	કરારની અવધિ દરમિયાન જરૂર જણાયે મહાનગરપાલિકાની સુચના મુજબનો પ્રેરક સંદેશ વિના મુલ્યે છાપી આપવાનો રહેશે.

સહી:-નાયબ કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા