રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ટેન્ડર નં.રામન/બાંધકામ(વે.ઝો.)/૨૧-૨૨/૨૨

એ - ટેકનીકલ બીડ

કામનું નામ

વોર્ડ નં. ૧૧ માં નચિકેતા સ્કુલથી ૨૪.00 મી. ટી.પી. રોડ સુધી ૩૦૦ મીમી ડાયાની વરસાદી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ (રીટેન્ડર)

અંદાજીત રકમ: રૂ.૪,૮૨,૦૦૦/-	**અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ: રૂ.૪,૮૨૦/-**
ટેન્ડર ફી : રૂ.૭૫૦/-	

મુખ્ય તારીખો	
૧. ટેન્ડર મેળવવાની છેલ્લી તારીખ	૨૯/૧૨/૨૦૨૧ બપોરે ૧૩:૦૦ કલાક સુધી
૨. ટેન્ડર ભરી પરત કરવાની છેલ્લી તારીખ (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટ મારફતે સ્વીકારવામાં આવશે)	૦૩/૦૧/૨૦૨૨ સાંય ૧૮:૦૦ સુધી
૩. ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ	૦૪/૦૧/૨૦૨૨ સાંય ૧૧:૦૦ પછી
૪. ટેન્ડરમાં સબમિટ કરવામાં આવેલ તમામ ડોકયુમેન્ટના ઓરીજીનલ રૂબરૂમાં બતાવવાની તારીખ	૦૪/૦૧/૨૦૨૨ સાંય ૧૬:૦૦ થી ૧૮:૦૦ દરમ્યાન
૫. પ્રાઇસ બીડ ખોલવાની તારિખ (જો શકય હશે તો)	૦૫/૦૧/૨૦૨૨ સવારે ૧૧:૦૦ પછી (જો શકય હશે તો)
૬. બીડ વેલીડીટી	૧૨૦ દિવસ
૭. કામની સમયમર્યાદા	૬૦ દિવસ

સીટી એન્જીનીયર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા (ઇસ્ટ ઝોન)
શ્રી હરિસિંહજી ગોહિલ ભવન, રૂમ નં.૯,
૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૫

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ટેન્ડર નોટીસ

બાંધકામ શાખા - પશ્ચિમ ઝોન

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની ડ્રેનેજ શાખાનાં નીચે જણાવેલ કામે સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ રજીસ્ટર્ડ થયેલ કક્ષા પ્રમાણેના અને નિયત સોલવન્સી સર્ટીફીકેટ તથા આ પ્રકારના કામનો અનુભવ ધરાવનાર કોન્ટ્રાકટરશ્રીઓના પર્સન્ટેઈજ રેઈટ ઈ-ટેન્ડર સીટી એન્જીનીયર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પશ્ચિમ ઝોન, શ્રી હરિસિંહજી ગોહિલ ભવન, ૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫ ના સરનામે નીચે દર્શાવેલ મુદતમાં મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે.

ક્રમ	કામનું નામ	૧. અંદાજીત રકમ ૨. ટેન્ડર ફી ૩. ઈ.એમ.ડી. ૪. કામની સમય મર્યાદા
૧	વોર્ડ નં. ૧૧ માં નચિકેતા સ્કુલથી ૨૪.૦૦ મી. ટી.પી. રોડ સુધી ૩૦૦ મીમી ડાયાની વરસાદી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ (રીટેન્ડર)	૧. ૪,૮૨,૦૦૦/- ૨. ૭૫૦/- ૩. ૪,૮૨૦/- ૪. ૬૦ દિવસ

<u>ટેન્ડર માટેની અગત્યની તારીખો</u>

૧.	ટેન્ડર મેળવવાની છેલ્લી તારીખ	૨૯/૧૨/૨૦૨૧ બપોરે ૧૩:૦૦ કલાક સુધી
૨.	કામકાજના સમય દરમ્યાન કચેરીમાં ઈ-ટેન્ડર ફી., ઈ.એમ.ડી. તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેંટ્સ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૦૩/૦૧/૨૦૨૨ સાંય ૧૮:૦૦ સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટ મારફતે સ્વીકારવામાં આવશે)
૩.	ટેકનીકલ બિડ ખોલવાની તારીખ	૦૪/૦૧/૨૦૨૨ સાંય ૧૧:૦૦ પછી
૪.	સબમિટ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ્સ વેરીફાઈ કરાવવા એજન્સીએ હાજર રહેવાની તારીખ	૦૪/૦૧/૨૦૨૨ સાંય ૧૬:૦૦ થી ૧૮:૦૦ દરમ્યાન
૫.	ભાવ ખોલવાની તારીખ (ફક્ત ક્વોલીફાઈડ બિડરની જ પ્રાઈસ બિડ જણાવેલ તારીખે ખોલવામાં આવશે)	૦૫/૦૧/૨૦૨૨ સવારે ૧૧:૦૦ પછી (જો શકય હશે તો)
૬.	બીડ વેલીડીટી	૧૫૦ દિવસ
૭.	કામની સમય મર્યાદા	૬૦ દિવસ

<u>ટેન્ડર કામ કરવા માટે જરૂરી લાયકાત:</u>

૧. નાણાંકીય માપદંડ:

- ✓ છેલ્લાં સાત વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની સરેરાશ ટેન્ડરની રકમના ૫૦% કરતાં વધુ હોવી જોઇશે.
- ✓ વર્કિંગ કેપીટલ ટેન્ડરની રકમના ઓછામાં ઓછી ૨૫% હોવી જોઈએ તથા તે અંગેનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું ફરજીયાત છે.
- ✓ બીડર પાસે ઓછામાં ઓછુ "ઈ-૨" શ્રેણીનું રજીસ્ટ્રેશન હોવું જોઇશે.
- ✓ બીડરે રૂ! ૧.૦૦ લાખની સોલ્વન્સી રજુ કરવી જોઇશે.

૨. અનુભવનો માપદંડ:

- ✓ એજન્સીએ છેલ્લાં સાત વર્ષમાં આ પ્રકારનું ઓછામાં ઓછું એક કામ સરકારી, અર્ધ-સરકારી અંતર્ગત મુખ્ય એજન્સી તરીકે કરેલું હોવું જોઈશે
- ✓ એજન્સી પાસે કામ કરવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં સાધનસામગ્રી તથા જરૂરી અનુભવી સ્ટાફ હોવો જોઈશે.

ખાસ નોંધ:

એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય રજુ કરવાના થતા જરૂરી ડોકયુમેન્ટસ સાથે ઈ.એસ.આઈ.સી. **(Employees State Insurance Corporation)** રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તેમજ ઈ.પી.એફ. **(Employees' Provident Fund)** રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોનરીસ્પોન્સીવ ગણી; તેવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહી.

સામાન્ય શરતો:

1. અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) એસ્ટીમેટની રકમના એક ટકા મુજબ ભરવાની રહેશે. ઈ.એમ.ડી. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તરફેણમાં કોઈ પણ શેડ્યુલ બેંક (કો-ઓપરેટીવ બેંક સિવાય) ના રાજકોટ પેયેબલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા જ ભરી શકાશે.
2. સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ કામના ૫% લેખે કરારનામું કરતી વખતે જમા કરવાની રહેશે.
3. જરૂરી લેબર લાયસન્સ / ઈ,પી.એફ. નંબર લેવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
4. કોન્ટ્રક્ટરશ્રીઓએ ટેન્ડરના બંધ કવર ઉપર આ કામનું નામ સ્પષ્ટ અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
5. આ કામના ટેન્ડર ડોકયુમેન્ટ ટેકનીકલ બીડ અને પ્રાઈસ બીડ) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.rmc.gov.in પરથી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાશે અને ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબની તારીખ સુધીમા ટેન્ડર સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો ટેન્ડર ફી, ઈ એમ.ડી., આઈડેનટીટી

પ્રૂફ, એડ્રેસ પ્રૂફ, પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભર્યાની નકલ, સંપર્ક ફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર વિગેરે એજન્સીએ રજુ કરી દેવાના રહેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.mc.gov.in પરથી ટેન્ડર ડાઉનલોડ કરી રજૂ કરનાર એજન્સી પ્રિ-કવોલીફાય નહીં થાય તો તેવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં. તેમજ તેઓએ ટેન્ડર સાથે ભરેલ ટેન્ડર ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ. એનેક્ષર-૧માં દર્શાવેલ ફોર્મેટમાં વિગતો રજૂ કરવી ફરજીયાત છે.

6. ટેન્ડર કામની સમજુતી તથા અન્ય વિગતો ઓફીસ સમય દરમ્યાન બાંધકામ શાખા, પશ્ચિમ ઝોન) માંથી જાણવા મળી શકશે.

7. કોન્ટ્રાકટરશ્રીઓએ ટેન્ડરના બંધ કવર ઉપર કામનું નામ તથા વોર્ડ નંબર સ્પષ્ટ અક્ષરે લખવાનું રહેશે.

8. એજન્સીએ છેલ્લા સાત વર્ષના સમયગાળામાં સરકારી, અર્ધસરકારીમાં આ જ પ્રકારનું કોઇ પણ રકમનુ ઓછામાં ઓછું એક સરખા પ્રકારનું કામ મુખ્ય કોન્ટ્રાકટર તરીકે પૂર્ણ કરેલુ હોવુ જોઇએ તથા એજન્સી પાસે કામ કરવા માટે પુરતા પ્રમાણમા સાધન સામગ્રી તથા જરૂરી અનુભવી સ્ટાફ હોવો જોઇએ

   આ કામ બેરોજગાર ડિપ્લોમા / ડીગ્રી હોલ્ડરને કોઈ પણ ટર્નઓવર, અનુભવ કે સોલ્વન્સી વગર આપવામાં આવી શકાશે. પરંતુ તેઓ કોઈ પણ જગ્યાએ નોકરી કે ધંધો નથી કરતા તે અંગેનો રૂ! ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર "સોગંદનામું" રજુ કરવાનું રહેશે. ઉપરાંત નીચે જણાવ્યા મુજબના જરૂરી દસ્તાવેજોની "ખરી નકલ" ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના રહેશે.

   - ✓ રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર /જી.ડબલ્યુ.એસ.એસ.બી.માં રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યાની નકલ ડિપ્લોમા ડીગ્રી નું સર્ટીફીકેટની નકલ

   ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો અસલ વેરીફીકેશન સમયે રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા નોન-રેસ્પોન્સીવ ગણવામાં આવશે.

9. ટેન્ડર ખરીદવાની માગણી સાથે એજન્સીએ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજોની નકલો રજૂ કરવાની રહેશે જેને આધારે પ્રી-કવોલીફાય થનાર એજન્સીને જ ટેન્ડર કોપી ઇસ્યુ કરવામાં આવશે.
10. એજન્સીએ ટેન્ડર સાથે પોતાના બીઝનેશ એડ્રેસ પ્રૂફ તથા પોતાનો આઇ.ડી ચૂક રજુ કરવાનુ રહેશે.

11. આ કામે પેનલ્ટી કોંટ્રાકટ વેલ્યુના ૦.૧૦ % મુજબ પ્રતિ દિન રહેશે જે વધુમાં વધુ અંદાજીત કિંમતના ૧૦% સુધી કાપવામાં આવશે.
12. એજન્સીએ જી.એસ.ટી.(GST) તથા અન્ય ટેકસ સહિત પોતાના ભાવ ભરવાના રહેશે, કોન્સ્ટ્રકટર દ્વારા તે મુજબ જી.એસ.ટી. બ્રેક-અપ સાથેનુ ઈન્વોઈસ રજુ કરવામાં નહીં આવે તો સદરહુ ટેકસ કોન્ટ્રાકટરના બીલમાંથી કપાત કરી જમા કરવામાં આવશે.
13. આ ટેન્ડર કામે ખરીદવાનું થતુ મટીરીયલ એજન્સીએ જી.એસ.ટી. (GST) નંબર ધરાવતા હોય તેવા રજીસ્ટર્ડ સપ્લાયર પાસેથી જ મટીરીયલ ખરીદ કરવાનું રહેશે, જી.એસ.ટી. (GST) નંબર ન ધરાવતા હોય તેવા અનરજીસ્ટર્ડ સપ્લાયર પાસેથી મટીરીયલ ખરીદ કરવામાં આવશે તો તેવા મટીરીયલ માટેનું જી.એસ.ટી. (GST) અંગે કોઈ પણ પ્રકારનું પેમેન્ટ / રકમ ચુકવવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહીં.
14. એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય રજુ કરવાના થતા જરૂરી ડોકયુમેન્ટસ સાથે ઈ.એસ.આઈ.સી. રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તેમજ ઈ.પી.એફ. રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોન-રિસ્પોન્સિવ ગણી એવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.
15. એજન્સી કોઈ પણ જગ્યાએ બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તથા કોઈ પોલિસ ફરિયાદ થયેલ નથી તે અંગેનું રૂ! ૩૦૦/- નું નોટરાઈઝ્ડ સોગંધનામું રજુ કરવાનું રહેશે.
16. ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં દર્શાવેલ તમામ શરતો ધ્યાને લઇ ઓફર આપવાની રહેશે.
17. આ કામે આવેલ કોઈપણ ટેન્ડર કે બધા ટેન્ડરનો સ્વીકાર / અસ્વીકાર કરવાનો હક રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અબાધિત રાખે છે.
18. ઉપરોક્ત કામના કોઈ પણ અથવા બધા ટેન્ડરો કોઈ પણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય મંજુર અથવા ના-મંજુર કરવાનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર દ્વારા અબાધિત રાખવામાં આવે છે.

સીટી એન્જીનીયર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

-:: ટેન્ડર રજુ કરવા બાબતની સમજુતી ::-

૧. ટેકનીકલ બીડ તથા પ્રાઇસ બીડ અલગ-અલગ કવરમાં બંધ કરવાના રહેશે અને કવર ઉપર કામનું નામ તથા "ટેકનીકલ બીડ" / "પ્રાઇસ બીડ" મોટા અક્ષરે આ ટેન્ડર સાથે છેલ્લા પાના પર લખાયેલ સ્ટીકર ચોટાડવાનું રહેશે.

૨. ઉપરોક્ત બન્ને કવર - એક મોટા કવરમાં બંધ કરી; ઉપર કામનું નામ તથા સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવી રજુ કરવાનું રહેશે.

૩. નિયત સમયે "ટેકનીકલ બીડ" ખોલવામાં આવશે અને "ટેકનીકલ બીડ" માં રજુ થયેલ યોગ્ય શ્રેણીના રજીસ્ટ્રેશન, અનુભવની વિગત, અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ, સોલવન્સી વિગેરેની ચકાસણી કરવામાં આવશે. જે અન્વયે યોગ્યતા ધરાવનાર એજન્સીની જ "પ્રાઇસ બીડ" ખોલવામાં આવશે. અન્ય એજન્સીઓની "પ્રાઇસ બીડ" ખોલવામાં આવશે નહી, જે તમામ એજન્સીઓને બંધનકર્તા રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

-:: ચેક લીસ્ટ ::-

૧. સરકારી, અર્ધ-સરકારી વિભાગમાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યાની નકલ.

૨. છેલ્લા સાત નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન સમાન પ્રકારના કરેલ કામના અનુભવના દાખલાની નકલ. બેરોજગાર ઈજનેર માટે અનુભવ જરૂરી નથી પરંતુ રૂ!૩૦૦/- નું નોટરાઈઝડ સોગંધનામું કે તેનો બેરોજગાર છે અને ક્યાય પણ નોકરી કે કોઈ ધંધો કરતાં નથી.

૩. કામની રકમના ૨૫% મુજબ વર્કિંગ કેપિટલ હોવા અંગેનો આધાર

૪. રૂ! ૧.૦૦ લાખની રકમ સોલવન્સી સર્ટીફીકેટ.

૫. રૂ!૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તથા ડોક્યુમેન્ટની ખરી તેમજ કોઈ પોલિસ ફરિયાદ થયેલ નથી તે અંગેનું સોગંધનામું રજુ કરવાનું રહેશે.

૬. અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (સહકારી બેંક સિવાય): રૂ! ૪,૮૨૦/-

બેંકનું નામ તથા વિગત

....

....

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ : ....

સરનામું : ....

....

....

ઉપરોક્ત વિગતે જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરેલ છે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

-:: શરતો અને બોલીઓ ::-

૧. ટેન્ડર ભરતી વખતે નીચેની વિગતો ધ્યાનમાં રાખવી:

અ. ટકા(%) કે રકમ આકડા તેમજ શબ્દોમાં સ્પષ્ટ લખવી.

બ. પેઢી કે ભાગીદાર વતી સહી કરનારે તે જ પ્રમાણે સહી કરવી.

ક. નિયત થયેલ જગ્યાએ નિયત થયેલ વિગતો જ લખવી.

ડ. છેકછાકવાળું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

ઈ. શરતો, એબ્સ્ટ્રેકટ તથા સમજુતીમાં દરેક પાને સહી કરવી.

એફ. અર્નેસ્ટ મની ભર્યાનો દાખલો ટેન્ડરના કવર ઉપર પહોચ નંબરથી લખવો. અસલ પહોચ ટેન્ડર સાથે રાખવી.

૨. કામ પુરા ખંતથી કરવું જોઈશે અને કરેલું સઘળું કામ કારીગરની રીતે કરેલું હોવું જોઈએ. ટેન્ડર રજુ કરનાર કામમાં જે માલ સામાન વાપરે તે ઉત્તમ પ્રકારનો હોવો જોઈએ અને સીટી એન્જીનીયરશ્રી એ પસંદ કરેલો હોવો જોઈએ. કામ કેટલી ત્વરાથી ચલાવવું તે બાબત તથા કામ અથવા તેમાં વપરાતો માલ સમાન કેવા પ્રકારનો છે તે બાબત સીટી એન્જીનીયરશ્રી જે નિર્ણય કરે તે આખરનો સમજવો જોઈશે. કામની ઝડપ અને તેની ગતી વધારવા સીટી એન્જીનીયરશ્રી નો નિર્ણય આખરી સમજવાનો રહેશે તથા લેખિત તેમજ મૌખિક સુચના તેમજ નોટીસ આપવા છતાં પણ કામની ગતી કે ઝડપ વધારવામાં નહી આવે તો માન. કમિશ્નર સાહેબને કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

૩. સઘળી ખાણોની ફી, રોયલ્ટી, સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને સમાન ભરી રાખવા માટે કોઈ જમીનનું ભાડું આપવાનું હોય તો તે કોન્ટ્રાક્ટરે આપવાનું રહેશે.

૪. કોન્ટ્રાક્ટર પોતાના કામદારોને થયેલ ઈજા માટે તથા તેને કોઈ બદલો આપવો પડે તો તે માટે તમામ રીતે જવાબદાર કોન્ટ્રાક્ટર રહેશે. કામદારોને થયેલ ઈજા માટે યોગ્ય બદલો આપવામાં જો કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ નીવડે અને કામ કરતા કામદારોને તેનો બદલો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી આપવામાં આવે તો તેવી આપેલી રકમ ટેન્ડર ભરનાર આપવા જોગ થયેલ રકમમાંથી અથવા આપવાના થાય તે રકમમાંથી કાપી લેવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા મુખત્યાર છે.

૫. આમાં કબુલ કરેલી તેવી કામની જુદી-જુદી બાબતો માટેનો દરજ્જો તે બાબતો મંજુર કરેલી સમજુતી અનુસાર પૂરી કરવામાં આવી છે એમ સ્વીકારવામાં આવે તો જ કાયદેસર ગણાશે. જે તે પ્રસંગે કામની સદરહુ બાબતો એવી રીતે પૂરી કરી છે એમ સ્વીકારવામાં નહી આવે તે પ્રસંગે સીટી એન્જીનીયરશ્રી છેવટના બીલો તૈયાર કરતી વખતે વ્યાજબી લાગે તેવા ઘટાડાના દરથી બીલો કરવા મુખત્યાર છે.

૬. કોન્ટ્રાક્ટરે નીચે જણાવ્યા મુજબના કોઈને કામે રાખવા નહી:
અ. ૧૮ વર્ષથી ઓછી ઉમર હોય, કે
બ. કામ ઉપર જેને સીટી એન્જીનીયરશ્રી એ મનાઈ કરેલ હોય

૭. વર્ક ઓર્ડર મળ્યે તુર્ત જ કામ ચાલુ કરવાનું છે. ઓર્ડરમાં જણાવેલ ૬૦ દિવસની મુદત દરમ્યાન કામગીરી કરવાની છે. જો મુદત દરમ્યાન સુચના પ્રમાણે કામ કરવામાં નહી આવે તો માન. કમિશ્નર સાહેબને યોગ્ય લાગશે તો કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય કોન્ટ્રાક્ટર પાસે અગર તો ખાતા મારફત કામ પુરુ કરાવશે અને આમ બાકી રહેતું કામ પુરુ કરવામાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને કોન્ટ્રાક્ટ એગ્રીમેન્ટ કરતા જો વધુ ખર્ચ થશે તો તે કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી કાયદેસર રીતે આ વધારાનો ખર્ચ વસુલ કરી શકશે. માન.કમિશ્નર સાહેબને જો યોગ્ય લાગશે તો મુદત દરમ્યાન કામ પુરુ નહી થયું હોય છતાં પણ કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામ ચાલુ રખાવી શકાશે અને તેની મુદત સંજોગોને લક્ષમાં રાખીને વધારી આપશે. આ કામ નિયત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ ન થયેથી વધારાના દરેક દિવસની પેનલ્ટી ફી ટેન્ડરની રકમના ૦.૧૦% મુજબની રહેશે.

૮. ટેન્ડરની વેલીડીટી ૧૨૦ દિવસની રહેશે.

૯. કામ કરતા માલ સમાન નડતરરૂપ ન થાય તે રીતે કરવાનું છે.

૧૦. એજન્સી દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ ભાવ અત્રેથી સ્વીકાર્યા બાદ સદરહુ કામે કરાર કરવા જણાવવામાં આવ્યેથી દિન-૮ માં સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ જમા કરાવી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ,૧૯૫૮ અને તેના વખતો-વખતના સુધારા મુજબ જરૂરી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરી કરારનામું કરવાનું રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ ગયેથી ભરવામાં આવેલ અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને એજન્સીને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામો માટે ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેકલિસ્ટ અથવા ડીબાર કરવામાં આવશે.

૧૧. સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે ભરેલ રકમ કામ પૂરું થઈ ગયા બાદ ૧૨ (બાર) માસ પછી કે કોન્ટ્રાક્ટરને ફાઈનલ બિલ મળ્યા બાદ એ બે માંથી જે મોડું હશે તે પછી આપવામાં આવશે. પરંતુ તે સમય દરમ્યાન કોઈ કામ ખરાબ થયેલ અથવા નુકશાન પામેલ માલુમ પડશે તો તે કામ કોન્ટ્રાક્ટરે દુરસ્ત કરી આપવાનું રહેશે અને જો તેમ કરવામાં નાકામિયાબ નીવડશે તો દુરસ્તી તેને ખર્ચે અને જોખમે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી કરાવી લેવામાં આવશે અને તે પૈકીનો થયેલ ખર્ચ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

૧૨. કામ ઉપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેના વતી કોઈ જવાબદાર માણસને હાજર રાખવાનો રહેશે.

૧૩. કામ પૂરું થઇ ગયા બાદ સાઈટ બરાબર સાફ કરી આપવાની રહેશે અને જો તેમ કરવામાં કોન્ટ્રાક્ટર નાકામિયાબ નીવડશે તો તેને ખર્ચે અને જોખમે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી સાઈટ સાફ કરાવી લેવામાં આવશે.

૧૪. રસ્તો બંધ કરવા માટે દિવસના ભાગમાં સુચનાના બોર્ડ તથા રાત્રે યોગ્ય બત્તીની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. તેના અભાવે થતી નુકશાનીની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

૧૫. વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ ચાલુ કામે અન્ય આસામીઓની મિલકતને અગર જાનમાલને કોઇપણ નુકશાન થશે તો તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે અને તે માટે કોઇપણ વળતરની રકમ ચુકવવાની થાય તો તે કોન્ટ્રાક્ટરે ભરી આપવાની રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટર અમલ ન કરે તો તેવા વળતર વિગેરેની રકમ તેના બીલોમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૧૬. કોઇ પણ કારણોસર કોન્ટ્રાક્ટર ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામ કરવા અશક્તિમાન થશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તેના ખર્ચે અને જોખમે આ કામ પૂરું કરાવશે અને આમ કરતા ટેન્ડરમાં જણાવેલ ભાવ કરતા વધારે ખર્ચ થશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા કોન્ટ્રાક્ટરની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટમાંથી કે સાઈટ ઉપર પડેલા માલ સામાનની હરરાજી કરી કે બિલમાંથી વસુલ કરી શકશે અને તેમ કરતા કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ વાંધો કે હક્ક રહેશે નહી.

૧૭. આ કામનો કોઈ પણ ભાગ સંતોષકારક રીતે કોન્ટ્રાક્ટર નહી કરે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના ઈજનેર તેઓને ૧૦ દિવસની નોટીસ કામ સુધારવા આપશે. મુદત વિત્યા બાદ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ઈજનેર કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે માણસો રાખી તેમજ માલ સમાન ખરીદી કામ કરવાની કાર્યવાહી કરશે અને કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી ખર્ચ વસુલી શકશે. આ કામ સીટી એન્જીનીયરશ્રી બીજા કોન્ટ્રાક્ટર પાસે પણ કરાવી શકશે.

૧૮. વર્ક ઓર્ડરમાં જણાવ્યાની તારીખે કામ પૂરું કરવામાં કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ જશે તો અગાઉ કલમ-૭ માં જણાવ્યા પ્રમાણે પેનલ્ટી વસુલ લેવામાં આવશે. જો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ને કારણે સંજોગો અનુસાર કામ બંધ રહે તો જેટલા દિવસ કામ બંધ રહે તેટલા દિવસની મુદત આપવામાં આવશે અથવા તો કોઈ સબળ કારણસર કામ બંધ રહે તેની જાણ કોન્ટ્રાક્ટરે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઈજનેરને જ કરવાની રહે છે અને જો કારણ વ્યાજબી લાગશે તો વધારાની મુદત માટે માન. કમિશ્નર સાહેબ વિચારશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૯. આ કામ ચાલુ થયે વચ્ચેના ગાળાની સંતોષકારક પ્રગતી હશે તો જરૂર જણાયે ઓછામાં ઓછા એક માસ પછી કોન્ટ્રાક્ટરને થયેલ કામનું રનીંગ બિલ આપવામાં આવશે. આ રનીંગ બિલ થયેલ કામ પ્રમાણે અને ફાઈનલ બીલના "ઉપાડ" એડવાન્સ તરીકે આપવામાં આવશે. રનીંગ બીલમાં લીધેલ કામનો જથ્થો કે કામની વિગતનું આખરી સ્વરૂપ બિલ વખતે નક્કી થાય તે રીતે રહેશે. રનીંગ બિલ આકરવામાં; આવેલ બીલની વિગત બધી જ ફાઈનલ બીલમાં હોવી જરૂરી નથી.

૨૦. કોન્ટ્રાક્ટરે આ કામમાં કોઈ પણ આઇટમ સંતોષકારક રીતે સ્પેસીફીકેશન મુજબ નહી કરી હોય તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ને લાગે તે "ભાવ ઘટાડો" (રીડ્યુઝ રેઈટ) કરી શકશે અને તે કોન્ટ્રાક્ટરે માન્ય રાખવાનો રહેશે.

૨૧. આ કામમાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના ઈજનેર ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબના સ્પેસીફીકેશન કે ડ્રોઈંગ કે ડીઝાઈનમાં ફેરફાર કરી શકશે એટલે કે મૂળ સ્પેસીફીકેશનમાં જણાવ્યા મુજબના કામમાં ઘટાડો કરવો કે વધારો કે તદન નવું કામ કરાવી શકશે અને કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડરની મૂળ શરતોને કાયમ રાખી તે મુજબ કામ કરી આપવાનું છે. આ ફેરફારને કારણે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા સાથે થયેલ કરાર રદ થઇ શકશે નહી.

(અ) આ વધારાના ઉપર મુજબના કામમાં જો એક્સ્ટ્રા આઇટમ થઇ અને આઇટમ ટેન્ડરમાં જણાવેલ હશે તો તે મુજબ ભાવ આપવામાં આવશે.

(બ) જો એક્સ્ટ્રા આઇટમ ટેન્ડરમાં નહી હોય પરંતુ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નો જે તે વખતનાં શેડ્યુલ ઓફ રેઈટ (SOR) હશે તો તે મુજબ ભાવ આપવામાં આવશે. આ વખતે જો ટેન્ડર ઉચા ભાવનું હશે તો વધારાના ટકા આપવામાં આવશે નહી પરંતુ જો ટેન્ડર નીચા ભાવનું હશે તો આવી આઇટમોમાંથી કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલ નીચા ટકા બાદ કરવામાં આવશે.

(ક) એક્સ્ટ્રા આઇટમ ટેન્ડરમાં કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના જે તે વખતમાં શેડ્યુલ ઓફ રેઈટસ (SOR) માં નહી હોય તેવી આઇટમનો વ્યાજબી ભાવ સમજુતીથી નક્કી કરશે અને જે ભાવ માન. કમિશ્નર સાહેબ ની મંજુરી આપ્યે આપી શકાશે. આવી આઇટમોના ભાવ ઉપર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડરમાં જણાવેલ વધારે કે ઓછા ટકાની અસર થશે નહી.

(ડ) આ મૂળ જથ્થામાં કે ડ્રોઈંગ સ્પેસીફીકેશનમાં કરવો પડતો ફેરફાર કોન્ટ્રાક્ટરે કબુલ રાખવાનો રહેશે અને આમ કરવાને કારણે મજુરી કે માલ સામાનનો ભાવ વધારો થશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઉપર કોન્ટ્રાક્ટર નો દાવો રહેશે નહી.

૨૨. આ કામ કોન્ટ્રાક્ટરે માલ મજુરી સાથે કરવાનો છે. એટલે કે કામમાં જોઈતા મટીરીયલ્સ (હથીયાર, સાધનો, સીડી કે ત્રાપા વગેરે) નો સમાવેશ થાય છે. આ કામ માટે તેને જોઈતા મજદુરો (કારીગરો, સુપરવાઈઝર વિગેરે) નો સમાવેશ થાય છે. કોન્ટ્રાક્ટરે તે કામ કરનારાઓ માટે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા કરવાની છે. જે કોઈ આઇટમમાં સ્પેસીફીકેશન ન હોય ત્યાં પણ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના સ્પેસીફીકેશન મુજબ કામ કરવાનું રહેશે. જો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા માં પણ સ્પેસીફીકેશન ન હોય તો ગુજરાત વોટર સપ્લાય એન્ડ સુવરેજ બોર્ડ (GWSSB) ના સ્પેસીફીકેસ્ન મુજબ કામ કરવાનું છે. કોઈ કામનું સ્પેસીફીકેશન ઉપરોક્ત જણાવેલ ખાતામાં ન હોય તો એવા કામનું સ્પેસીફીકેશન કોન્ટ્રાક્ટરે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઈજનેર પાસેથી લેખિતમાં મેળવવાનું રહેશે. કામ બાબત કોઈ પણ જાતનો વાંધો કે વાંધાઓ પડે તો તેનો આખરી નિર્ણય માન. કમિશ્નર સાહેબનો રહેશે અને તે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.

૨૩. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી કામ થઈ ગયા બાદ ૨૪ કલાકમાં સાઈટ સાફ કરી આપવાની રહે છે. તે સમય દરમ્યાન સાઈટ સાફ કરવામાં આવશે નહી તો જગ્યા રોકાણ અંગેનું;

કામ પૂરું થયાની તારીખથી ધોરણસર ભાડું ચડત થશે અને તે કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે આથવાતો તેઓને ખર્ચે અને જોખમે સાઈટ ઉપર પડેલ માલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના ઈજનેર દુર કરાવશે અને તેની રકમ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.

૨૪. જે કામ અથવા માલ નાપાસ કરવામાં આવે તે સાઈટ ઉપરથી ૨૪ કલાકમાં ખસેડવાનો રહેશે અને તેમ કરવામાં કસુર થશે તો કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે તે કામ અથવા માલ ખસેડવામાં આવશે.

૨૫. ટેન્ડરમાં જણાવેલ કોઈ પણ આઇટમ ખાતા મારફત કરવાની જરૂર જણાશે તો તે કામ ખાતા મારફત કરવામાં આવશે. જેના માટે કોન્ટ્રાક્ટર વાંધો ઉઠાવી શકશે નહી.

૨૬. દરેક કામમાં વપરાતો માલ-સમાન સીટી એન્જીનીયરશ્રી / સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસે પાસ કરવી ત્યાર બાદ જ વાપરવાનો રહેશે.

૨૭. જો કોન્ટ્રાક્ટર ચાલુ કામ છોડી જતા રહેશે અગર કામ બંધ કરી દેશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તેમને ખર્ચે અને જોખમે કામ ચાલુ કરી શકશે અગર તો બીજા કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામ શરુ કરાવી શકશે. આમ કરવામાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ને કોન્ટ્રાક્ટર સાથેના એગ્રીમેન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી કાયદેસર રીતે વસુલ કરી શકશે અને આ ઉપરાત તેમની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી શકશે.

૨૮. કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક પ્રોગ્રેસીવ બિલમાંથી ૧૦% રકમ રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં જમા રહેશે તેનો ફાઈનલ બીલમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૨૯. આ સાથેના પ્રાઈસ બીડના પરિશિષ્ટમાં સમાવિષ્ટ આઇટમ માં દર્શાવેલ ભાવ (દર) બાબતે ભવિષ્યમાં ગેરસમજ ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સીટી એન્જીનીયરશ્રી નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

30. સીટી એન્જીનીયરશ્રી મારફત ટેન્ડરો ખોલવામાં આવશે ત્યારથી એકસો વીસ (૧૨૦) દિવસમાં ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવેલ છે કે નહી તેનો નિર્ણય માન. કમિશ્નર સાહેબ મારફત કરવામાં આવશે. આ મુદતમાં જો કોઈ પણ પ્રકારના નિર્ણયની જાણ

કોન્ટ્રાક્ટરને કરવામાં નહી આવે તો ટેન્ડરના ભાવો કોન્ટ્રાક્ટર કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના સક્ષમ અધિકારીશ્રી બંનેની સહમતીથી આવેલ ભાવોનું ટેન્ડર મંજુર કરવા માટે માન. કમિશ્નર સાહેબ આખરી નિર્ણય કરી શકશે.

૩૧. જે કોન્ટ્રાકટરના ભાવ મંજુર થશે અને ભાવ મંજુર થવાના ખબર મળ્યેથી થયેલ ભાવથી થતી કિંમતના ૫ ટકાની રકમ સીકયોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે મહાનગરપાલિકાની ટ્રેઝરીમાં દિવસ-૮ માં ભરી સ્ટેમ્પ ડ્યૂટિ એક્ટ મુજબની રકમના નોન-જ્યુડિશિયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર મહાનગરપાલિકા દ્વારા માન્ય કરેલ ફોર્મમાં કરારનામુ કરી આપવાનું રહેશે. આ માટે સ્ટેમ્પ પેપર તેમજ એડહેસિવ સ્ટેમ્પનો ખર્ચ કોન્ટ્રાકટરે ભોગવવાનો રહેશે.

૩૨. વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એકટ હેઠળ ઈન્સ્યુરન્સની ડબલ્યુ.સી.ની પોલીસી લેવાની રહેશે.

૩૩. સાઈટ ઉપર કામ કરતાં કામદારોની સંખ્યા અન્વયે સરકારશ્રીના લેબર એક્ટ મુજબ લેબર લાયસન્સ લેવાનું રહેશે અને તેના પ્રવર્તમાન કાયદાઓનું પલક કરવાનું રહેશે તેમજ આ કાયદામાં સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત જે કોઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૩૪. સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર ઈ.પી.એફ.નંબર લેવાનો રહેશે તથા આ કાયદામાં વખતો વખત જે કાંઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૩૫. સર્વિસ ટેકસ / જી.એસ.ટી. ના કાયદા અનુસાર ટેકસ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાકટરશ્રીની રહેશે.

૩૬. કચેરી તરફથી સુચવવામાં આવતા આ કામને લગતા જરૂરી ટેસ્ટ રીપોર્ટ કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે કરાવી આપવાના રહેશે.

૩૭. ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જી.આર. નં.સી.ડબલ્યુ.એ/૨૦૦૪/૮૪૧/એમ-૩ તા.૩૦.૦૧.૦૬ ના ઠરાવ મુજબ શ્રમીકોના કલ્યાણ માટે બીલની કુલ રકમના ૧% (એક ટકા) લેખે સેસ રકમ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરશે, તેમજ તેના માટે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન એજન્સીએ સ્વ.ખર્ચે કરવાનું રહેશે.

૩૮. કામ રાખનાર કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ ૧૦ કે તેથી વધુ કામદારો કામે રાખેલ હશે તો કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ ઈ.એસ.આઈ. (એમ્પ્લોઈઝ સ્ટેટ ઈન્સ્યોરન્સ) એકટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવી જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન નંબર મેળવવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ તેમના હસ્તકના કામદારોને ઈ.એસ.આઈ.એકટ હેઠળ મળવાપાત્ર તમામ લાભો આપવાના રહેશે. કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ ઈ.એસ.આઈ.એકટના જે તે સમયે પ્રવર્તમાન તમામ ધારા-ધોરણોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૯. આ સાથે સામેલ રાખેલ આ કચેરી હુકમ નં.રામનપા/સી/૧૩૨ તા.૧૦.૦૬.૨૦૧૩ તથા પરિપત્ર નં.રામનપા/સી/૩૨૯ તા.૨૨.૧૨.૨૦૧૨ તેમજ અન્ય સામેલ પરંપત્રો વાંચીને તેમાં સહી સીકકા કરી ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના રહેશે.

૪૦. ટેન્ડરની તમામ શરતો અને બોલીઓ વાંચીને કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક પાના પર ટુંકી સહીઓ કરી આપવાની છે. અધુરી વિગત કે ચેકચાક વાળું ટેન્ડર રદ કરવાપાત્ર બનશે.

૪૧. વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ઇન્સ્યુરન્સની, ડબલ્યુ.સી. ની પોલીસી લેવાની રહેશે.

૪૨. સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર ઈ.પી.એફ. નંબર લેવાનો રહેશે તથા આ કાયદામાં વખતો વખત જે કંઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૪૩. કચેરી તરફથી સૂચવવામાં આવતા કામે લગતા જરૂરી ટેસ્ટ રીપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કરાવી આપવાના રહેશે.

૪૪. ભારત / ગુજરાત સરકારશ્રી ના વખતો-વખત ના કાયદાઓ-નિયમોમાં થતા ફેરફાર કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકરતા રહેશે.

૪૫. પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, રાજકોટ દ્વારા વખતો-વખત બહાર પાડવામાં આવતાં જાહેરનામાનો કોન્ટ્રાક્ટરે ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

અધિક મદદનીશ ઈજનેર	**નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર**	**સીટી એન્જીનીયર**
બાંધકામ શાખા	**બાંધકામ શાખા**	**બાંધકામ શાખા**

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો:

-:: કામના તાંત્રિક સ્પેશીફીકેશન ::-

Item No.1:

Excavation of Foundation in Soft Murrum and hard murrum Soil or Sand from 0.0 mtr. To 1.50 mtr depth including lifting and laying in designated place as instructed including removal of earth etc. complete.

1.0 General:

1.1 Any soil which generally yields to the application of the pickaxes and shovels, phawaras rakes or any such ordinary excavation implement or organic soil, gravel, slit, sand turf lawn, clay, peat etc. fall under this category.

2.0 Cleaning the site:

2.1 The site on which the structure is to be built shall be cleared, and all obstructions, loose stone, materials and rubbish of all kind, bush, wood and trees shall be removed as directed. The materials so obtain shall be property of the government and shall be conveyed and stacked as directed within RMC limit. The roots of the tree coming in the sides shall be cut and coated with a asphalt.

2.2 The rate of site clearance is deemed to be included in the rate of earth work for which no extra will be paid.

3.0 Setting out:

After clearing the site, the center lines will be given by the engineer-in-charge. The contractor shall assume full responsibility for alignment, elevation and dimension and of each and all parts of the work. Contractor shall supply labors, materials, etc required for setting out the reference marks and bench marks and shall maintain them as long as required and directed.

4.0 Excavation:

The excavation in foundation shall be carried out in true line and level and shall have the width and depth as shown in the drawings or as directed. The contractor shall do the necessary shoring and strutting or providing necessary slopes to a safe angle, at his own cost. The bottom of the excavated area shall be leveled both longitudinally and transversely as directed by removing and watering as required. No earth filling will be allowed for bringing it to level, if by mistake or any other reason excavation is made deeper or wider than that shown on the plan or directed. The extra depth or width shall be made up with concrete of same proportion as specified for the foundation concrete at the cost of the contractor. The excavation upto 1.5 mt depth shall be measured under this item.

5.0 Disposal of the excavated stuff:

The excavated stuff of the selected type shall be used in filling the trenches and plinth or leveling the ground in layers including ramming and watering etc.

The balance of the excavated quantity shall be removed by the contractor from the site of work to a place as directed within RMC limit and all lift.

After refilling, surplus earth shall have to carted by the contractor within specified limit including loading transporting unloading spreading without any extra cost.

The surplus stuff shall be disposed off at the following sites as directed within the prescribed limits of Notification as directed by the engineering in charge.

1. Beside Kotharia Police Station near Stone Quarry
2. All Quarry areas of Raiya Smart City

If the contractor fails to dispose the excavated stuff as specified, penalty will be imposed by Rajkot Municipal Corporation as per the Notification for C&D waste,

Mode of Measurement and Payment:

The measurement of excavation in trenches for foundation shall be made according to the sections of trenches shown on the drawing or as per sections given by the engineer-in-charge. No payment shall be made for surplus excavation made in excess of above requirement or due to stopping and sloping back as found necessary on account of conditions of soil and requirements of safety.

The rate shall be for a unit of one cubic Meter.

Item No.2:

Providing, lowering, laying, and jointing R.C.C. pipes NP-3 class, conforming to ISI, for storm water drain with Collar joints including all taxes, insurances , transporatation , freight charges, octroi, inspection charges, loading, unloading, conveyance , stacking etc complete (Is : 458-2003) - 300 mm dia

Providing, Supplying, Lowering, Laying & Jointing pipe line for RCC PIPES

Other details for materials shall be as included in this tender Material Part.

Sight Rails and Boning Staves:

In laying the pipe sewers and constructing drains, center for each manhole must be marked by a peg. Or Otherwise as may be determined by the Engineer-in- charge. The contractor shall then dig holes and set up two posts (about 100mm X 1800mm) at each manhole at nearly equal distance from the center of the manhole. The distance shall be such that they shall be well clear of all intended excavation. They shall be so arranged that a sight-rail when fixed level against the posts will cross the center of the manhole. The posts shall also be so set up that the longitudinal direction of the rail may be as clear as possible to the direction of any of the lines pipes or drains converging to the manhole. If walls of buildings afford suitable means of fixing the sight-rail the post may be dispensed with. The sight-rail, must not in any case be more than 30 M apart. If intermediate rails between two manholes be found necessary, the same shall be put up.

Construction of boning staves:

Boning staves shall be prepared by the Contractor about 75mm X 50mm of various lengths, each length being of a certain number of meter and with a fixed tee-head and fixed intermediate cross piece, each about 300mm long. The top-edge of the cross piece must be fixed at a distance below the top-edge of this tee-head, equal to the outside diameter of the pipe or the thickness of the concrete bed to be laid. The boning staff must be marked on both sides to indicate its full length. According to the requirements of each case, a suitable length of boning staff will be fixed and the reduced level of the bed of the pip or bottom of concrete of drain at each sight-rail place added to the selected length of boning staff, and marked by a horizontal line in both posts, or on walls or fences to which the sight-rail is to be fixed.

Sight Rails:

The sight rails (about 25 mm wide and 40 mm thick) are to be screwed with the top-edge against the level marks. The center line of the pipe sewer or the drain will be marked on the rail and this mark will denote also the meeting point of the center of any converging drains or pipe sewers. Line drawn from the top-edge on rail to the top-edge of the next will be vertically parallel with the bed of the sewer or drain at any intermediate point. This could be easily determined by letting down the selected boning staff until the tee-head comes in the line of sight from rail to rail. The posts and rail are to be perfectly square and planned smooth on all sided and edges. The rails are to be painted write on both sides, and the teak- hands and cross pieces of the boning staves are to be painted black. If the pipes or domains converging to a manhole come at different level there must be a rail fixed for every different level. When rail comes within 1.6 M of the surface of the ground a higher sight-rail shall be fixed for use with the rail over the next point. Posts and rails shall in no case be removed until the trench is excavated. The drains are constructed, the pipes are laid and permission given to proceed with the filling in.

LOWERING LAYING AND JOINTING OF PIPES:

Contractor to obtain permission before laying pipe, concrete or Construction of masonry:

When any portion of the excavation shall have been carried out to the necessary depth, the contractor shall obtain permission in the Engineer- in-charge before commencing the work of laying of pipes or concrete or the construction of masonry. No sewer pipe shall be allowed to be laid over and parallel to the water supply pipeline. Sewer line shall be laid below the water supply pipeline irrespective of the size of the pipeline.

Handing of pipes:

At every point of loading or unloading, pipes or fittings shall be handled by approved lifting tackle. Unloading by rolling down planks or any other form of inclined ramp shall not be allowed unless the written approval of the Engineer-in-charge is obtained regarding the same. Pipes shall be carefully stacked on site with timber packing under and between the pipes without causing nuisance or obstructions to traffic of walkway.

Laying:

The pipes shall be laid up the gradient beginning at the lowest end. No pipe shall be laid until the trench has been excavated to its required depth for a distance of 20 M in front of the pipe to be laid (This distance may vary as directed by the Engineer-in-charge). All the pipes shall be laid perfectly true, both in line and in gradient.

The pipes in a trench shall be all laid and fitted previous to the jointing being commenced properly fitted temporary wooden stoppers shall be provided and constantly added to close the ends of all in- completed pipelines. The stoppers are to be removed only when pipes are laid and jointed.

Jointing of stoneware glazed with Socket and Spigot Joints:

The laying and jointing of pipes shall conform to IS : 4127 (1967) The pipes shall have socket and spigot joints. The trench shall be checked for proper level, gradient and alignment before lowering the pipes. The laying of the pipes shall properly up-grade of slopes. The socket end shall always be facing the up-stream end of the trench.

All joints shall be filled up with hemp yarn dipped in sufficient quantity of cement slurry, cement mortar 1:1 shall be forced into joint by using cocking tools etc as directed by Engineer-In-Charge until the whole space around the spigot between it and the spigot is full so as to form a neat fillet round the pipe.

The cement mortar joints shall be cured at least for seven days.

Jointing of RCC pipe with Socket and Spigot Joints:

The RCC pipe with the rubber ring accurately positioned on the spigot shall be pushed well home into the socket of the previously laid pipe by means of uniformly applied pressure with the aid of a jack or similar appliance. The RCC pipes shall be of spigot and socket type and rubber rings as specified in IS-458-2003, shall be used, and the manufacturer's instructions shall be deemed to form a part of these specifications. The rubber rings shall be lubricated before making the joint and the lubricant shall be soft soap water or an approved lubricant supplied by the manufacturer.

Socket & Spigot NP3 & NP4 pipe with rubber ring roll on joint for diameter upto 900 mm should be provided as per table 14 of IS 458: 2003. Socket & spigot NP3 & NP4 pipe with rubber ring confined joint for diameter 1000mm to 2600 mm should be provided as per Table - 17 of IS 458:2003.

All works to be Water Tight:
The drains, manholes and all joints of pipes shall be made thoroughly sound and water tight and any joint which may be observed to be leaky at any time during the progress of the works or during the contractor's subsequent period of maintenance shall be immediately made good by the contractor at his own cost. The contractor at his own cost shall have to carry out satisfactory flow test as directed by the Engineer-In-Charge. In case of any dispute in this regard, the decision of Engineer-In-Charge shall be final and binding to the contractor.

Inspection of joints:
After the joints of any pipes in under ground work have thoroughly set the Engineer-in-charge (or any person whom he may appoint) may inspect the joints and if he has any doubt as to their soundness he may request the contractor to open out and clean the cement. Contractor shall not be required to open more than one joint in 20 M of pipe. However, if the defect is found, the Engineer-in-charge may direct him to open as many joints as he may deem necessary.

Cleansing of the pipes:
As soon as a stretch of pipeline whether of stoneware or cast iron or RCC pipes has been completed between two manhole, the contractor shall run through the pipes both backwards and forwards a double disc / solid / closed cylinder

75mm less in dia, than the internal dia of the pipes wherever required and suggested by the Engineer-In- Charge. The open end should be closed as may be directed by the Engineer-in-charge to prevent, entry of mud or silt etc. If as a result of the removal of any obstruction in the pipe line the Engineer-in-charge considers that damages may have been caused to the pipeline, he shall be competent to order the length to be tested at the expense of the contractor. Should such retest prove unsatisfactory the Contractor shall at his own expense amend the work and carry out such further tests as may be required by the Engineer- in-charge. It shall also be ascertained by the Contractor that each stretch from manhole to manhole is absolutely clean and without any obstruction by means of visual examination of the interior of the pipeline suitable illuminated by projecting sunlight or artificial light.

Cracks in Pipes:
In the event of pipes being cracked after being properly laid either due to improper loads having been encountered or the material of refilling having been improperly selected or because of any other cause, the Contractor in every case shall be held responsible and will be called upon to replace such cracked pipes at his own cost during the expiration of period of maintenance.

Any pipe or length of pipes found to be defective shall be immediately removed and replaced at the Contractor's expense and leaking joints shall be remade. The inspections and tests shall them be repeated as often as necessary until the whole line under inspection or tests is accepted by the Engineer-in-charge.

All works to be clear, clean and perfect:
The contractor shall after completion or whenever required by the Engineer- in-charge, prove all pipes and fittings to be clear and perfect, for this purpose he shall at his own expense and in the presence of the Engineer-in- charge or his appointee, provide suitable instruments and appliances and pass them through the pipes and if required shall pass water and show that it passes freely through every portion of the work. Brick mortar and rubbish shall not be allowed to fall into the manholes of sewer lines while fixing or if fallen shall be removed by the Contractor at his own expense.

Pipe entering and leaving manholes:

Whenever a pipe enters or leaves manhole, the ends of all pipes shall be properly built-in and neatly finished with cement mortar. The pipe projections are to be cut so that the ends are flush with plastered surface of the manhole, nothing extra shall be paid for this. The rate of pipe laying include this work also.

Fittings:
The terms fittings as used in this specification is intended to apply to any and every article used in combination with straight pipe itself. In the areas subject to subsidence, the pipe sewer should be laid on suitable supports or concrete cradle supported on piles.

Measurement of pipe lines:

(a) All pipelines shall be measured according to the work actually done and no allowance shall be made for sockets and any wastage in cutting to the exact length required. A bend, junction, or any other piece of fitting which may have necessarily been out for the exigencies of the work will be taken into account as if

whole, provided that the cutting has been done properly and that portion used in the work is sound. This clause shall not apply to a straight pipe under any circumstances. In measuring the lengths of pipes laid, deductions shall be made for the lengths of channels between the inside faces of the walls of manholes.

(b) Payment for providing, supplying, lowering, laying, jointing and testing of R.C.C. and SWG pipes shall only be made after laying & Backfilling for the same as under:
   (i) 90% payment of this item shall be paid after lowering, laying and jointing pipes as per specifications.
   (ii) Remaining 10% payment shall be paid after satisfactory flow test.

(c) For providing, lowering, Laying, jointing and testing work, payment shall be made only for completed section between manhole to manhole. No payment shall be made for incomplete sections.

The rate shall be for a unit of one running meter basis.

Item No. 3:
Bedding in pipe line trench using supply murrum from outside if required with complete

The bedding in pipeline trench shall be done using selected material / murrum type material from excated stuff as per instructions from engineer in charge and the murrum supplied from outside, if required, used for bedding shall be got approved from Engineer-in-charge before using the same for providing bedding on trench bed.

The providing of material/murrum for bedding shall be done in required thick area or as instructed by Engineer-in- charge. It shall not contain dust, clay or other such harmful materials.

The bit stones and other objectionable materials liable to decay shall not be used in the work. Murrum brought from approved source shall only be used.

The rate will be given on one cubic meter basis.

Item No.4:
Manhole 0.60 m / 0.45 m size 1.20 m deep with excavation cement concrete 1:2:4 brick meassonary 1:6 0.30 mm t hick, foundation cement plaster 1:3, benching 50 mm thick, IPS 1:2:4, top 15 cm thick CC copping 1:2:4 with quaring finishing (without cover plate)

The maximum depth of manhole shall be kept up to 1.20 mt. For the said manhole, necessary excavation is to be carried out with 15 cm 1:2:4 cement concrete and brick work in 1:6 cement mortar to be carried out at 0.30 mt base, manhole shall be prepared of size as instructed. The coping shall be filled in ratio 1:2:4 0.15 thick on the wall of manhole. While filling the coping, the frame of cover for closing shall be housed on it. The cement plaster of 1.5 to 2.0 cm thick inside the manhole as well as on the top of coping as well as 5.0 cm pattern stone in 1:2:2 at the surface shall be done with cement slurry work.

The rate shall be for a unit of one number.

Item No.5 and 6:
RCC Precast frame and cover with supply, fitting, fixing with complete as per specification 10 Ton size 700/550/90 mm

Precast RCC Square Frame and cover of 10 Tonne capacity of approved quality shall be brought. Manhole cover and frame shall be fixed in line level as per the instructions of Engineer-in-charge. The jail shall also have to be provided and necessary fitting and fixing work shall have to be carried as per requirement of engineer-in-charge.

The rate shall be for a unit of one number of frame+cover.

Item No.7:
Iron Work as per drawing and Instructions all complete:

All structural steel shall confirm to IS 266 - Latest edition. The steel shall be free from the defects mentioned in IS 226 (Latest edition) and shall have a smooth finish. The material shall be free from loose mill scale, rust, pits or other defects affecting the strength and durability. River bars shall confirm to IS 1148 Latest edition.

When the steel is supplied by the contractor, test certificate of the manufacturer shall be obtained according to IS 226 Latest edition and other relevant Indian Standards.

The design should be made as per the instructions of engineer-in-charge. The rate includes supplying and welding (along with labours), transportation and fixing in position of the steel work.

The rate shall be for a unit of one Kilogram.

Asst. Engineer **R.M.C.**	**Dy.Ex.Engineer** **R.M.C.**	**Addl. CITY ENGINEER** **R.M.C.**

Signature of Contractor

-:: ટેન્ડરના જુદા-જુદા કવર માટેના સ્ટીકર ::-

મુખ્ય કવર પર ચોટાડવું

<u>બીડ સબમીશન</u>

ટેન્ડર નં. રામન/બાંધકામ(વે.ઝો.)/૨૧-૨૨/૨૨

<u>કામનું નામ:</u> વોર્ડ નં. ૧૧ માં નચિકેતા સ્કુલથી ૨૪.૦૦ મા. ટી.પી. રોડ સુધી ૩૦૦ મીમી ડાયાની વરસાદી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ (રીટેન્ડર)

ટેકનીકલ બીડના કવર માટે

<u>એ - ટેકનીકલ બીડ</u>

ટેન્ડર નં. રામન/બાંધકામ(વે.ઝો.)/૨૧-૨૨/૨૨

<u>કામનું નામ:</u> વોર્ડ નં. ૧૧ માં નચિકેતા સ્કુલથી ૨૪.૦૦ મી. ટી.પી. રોડ સુધી ૩૦૦ મીમી ડાયાની વરસાદી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ (રીટેન્ડર)

પ્રાઈસ બીડના કવર માટે

<u>બી - પ્રાઈસ બીડ</u>

ટેન્ડર નં. રામન/બાંધકામ(વે.ઝો.)/૨૧-૨૨/૨૨

<u>કામનું નામ:</u> વોર્ડ નં. ૧૧ માં નચિકેતા સ્કુલથી ૨૪.૦૦ મી. ટી.પી. રોડ સુધી ૩૦૦ મીમી ડાયાની વરસાદી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ (રીટેન્ડર)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ટેન્ડર નં.રામન/બાંધકામ(વે.ઝો.)/૨૧-૨૨/૨૨

બી - પ્રાઈસ બીડ

રૂ.................................. પહોચ નં............................... તારીખ..........................

છૂટક કામ (સેંકડે ટકાવારી દર)

હું / અમો આ ટેન્ડરમાં લખેલું કામ અંદાજ પત્રકના રૂ. ૪,૮૨,૦૦૦/- કરતાં ....% (શબ્દોમાં ....ટકા) ઓછા / વધુ ભાવે કરવા સહમત છું / છીએ.

કામનું નામ: **વોર્ડ નં. ૧૧ માં નચિકેતા સ્કુલથી ૨૪.૦૦ મી. ટી.પી. રોડ સુધી ૩૦૦ મીમી ડાયાની વરસાદી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ (રીટેન્ડર)**

મંજુર થયેલ અંદાજ : રૂ.૪,૮૨,૦૦૦/- અર્નેસ્ટ મની : રૂ.૪,૮૨૦/-

ટેન્ડર ફી: રૂ.૭૫૦/-

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ: ....

સરનામું: : ....

....

તારીખ :... સાક્ષી :...

સરનામું :...

....

ધંધો :...

ભાવ ભરનારની સહી

સદરહુ ભાવ પત્ર રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વતી મંજુર કરવામાં આવે છે.

તારીખ: .... મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

<u>કામનું નામ</u>: વોર્ડ નં. ૧૧ માં નચિકેતા સ્કુલથી ૨૪.૦૦ મી. ટી.પી. રોડ સુધી ૩૦૦ મીમી ડાયાની વરસાદી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ (રીટેન્ડર)

-:: પરિશિષ્ટ ::-

(કામની કઈ કઈ બાબત કરવાની છે તે બતાવવાની યાદી)

Sr	Description	Qty.	Unit	Rate in Rs.	Amount in Rs.
1	Excavation of Foundation in Soft & Hard Murrum, from 0.0 mtr. to 1.50 mtr depth including lifting and laying in 90 mtr. leadarea as instructed	370.00	Cum.	106.95	39571.50
2	Providing, lowering, laying, and jointing R.C.C pipes NP-3 class, conforming to ISI, for storm water drain with Collar joints including all taxes, insurances , transporatation , freight charges, octroi, inspection charges, loading, unloading, conveyance , stacking etc complete (Is : 458-2003)				
	300 mm pipes	370.00	Rmt.	855.00	316350.00
3	Bedding in pipe line trench using supply murrum from outside if reqiured with complete	37.00	cum	258.00	9546.00
4	Manhole 0.60m/0.45m size 1.20m deep with exavation cement concrete 1:2:4 brick meassonary 1:6 0.30mm thick, foundation cement plaster 1:3, benching 50mm thick, IPS 1:2:4, top 15cm thick CC copping 1:2:4 with quaring finishing (without cover plate)	17.00	Nos	3840.00	65280.00
5	RCC Orecast frame with supply, fitting, fixing with complete as per specification 10 Ton size 700/550/60-90mm	17.00	Nos	489.00	8313.00
6	RCC Precast Cover with supply, fitting, fixing 10 Ton size 700/550/60-90mm	17.00	Nos	1070.00	18190.00

7	Iron work as per drawing and instruction including all	280.00	Kgs	86.00	24080.00
		Total Rs.			481330.50
				Say	**4,82,000.00**

સઘળું કામ ફરમાવવામાં આવે તે પ્રમાણે શરતો અને સમજુતી મુજબ કરવાનું છે. ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટમાં નિર્દેશ કરેલ આઈટમોનું કામ ભાગ-એ ટેકનીકલ બીડ માં સામેલ કરેલ સંબંધિત આઈટમોની શરતો અને સમજુતી પ્રમાણે કરવાનું છે.

મદદનીશ એન્જી. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર રાજકોટ મહાનગરપાલિકા	સીટી એન્જીનીયર રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

R.M.C./C./૯૩૨

કમિશ્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

<u>હુકમ :–</u>

વિષયઃ– ઈ–ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પધ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે <u>બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોકયુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.</u>
સંદર્ભ :– <u>આ અગાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૯, તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨.</u>

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ ઝોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ–ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પધ્ધતિથી અલગ–અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અખબારી પ્રસિધ્ધિથી ભાવો ટુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રસિધ્ધ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ–ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોકયુમેન્ટસ ફરજીયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે. જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોકયુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોકયુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજીયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં કિસ્સાઓમાં સંબંધીત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોકયુમેન્ટસની મુળ (ઓરીજીનલ)નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજીયાતપણે સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. **<u>જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાય કર્યાની સહી ફરજીયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાશે નહી.</u>** જેમાં ફરજચુક થયેથી સંબંધીત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક ખાતાકીય પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં.(૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે કિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફ્રોડ ડોકયુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા કિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજીયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધીત શાખાના વડા તથા વીજીલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેકશન) દ્વારા જોઈન્ટલી દિન–૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે. જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અત્રે કરવાની રહેશે. જેમાં ચૂક થયેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

(૪) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો હિસ્સો ગણી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજીયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રસિધ્ધ થતાં સંદર્ભનાં પરીપત્ર તથા આ હુકમનાં દરેક પાને સહી સિક્કા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ ફરજીયાત રજુ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

કમિશ્નર
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન

<u>નકલ રવાના (જાણ અર્થે):–</u>
નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

<u>નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે</u> :–
(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)
(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

આર.એમ.સી./સી. ૩૨૮

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
કમિશનર વિભાગ
તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.

22/12

કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)
- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-
- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)
- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

જાહેરનામુ

ફોજદારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે કાઢેલ હુકમ

ક્રમાંક: એસ.બી./મજુર/જાહેરનામુ/૧૬૩૭/૨૦૧૪.
પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
રાજકોટ શહેર,રાજકોટ.
તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૪

તાજેતરમાં રાજકોટ શહેરમાં ઘરફોડ ચોરીના બનાવો વધવા પામેલ છે. ભુતકાળમાં રાજકોટ શહેરમાં બનેલ ઘરફોડ ચોરીના બનાવોની તપાસ કરતા તપાસમાં આવા ગુન્હો કરનાર (ઘરફોડીયા) પકડાયેલ છે. ત્યારે તપાસમાં આવા ગુન્હા વાળા આરોપીઓ ગુન્હાના બનાવના દિવસો અગાઉ રાજકોટ શહેરમાં નવા બંધાતા મકાનોમાં જુદી જુદી ઔદ્યોગીક કંપનીઓમાં, કોર્પોરેશનમાં મજુરી કામ અને ટેલીફોન કંપનીઓ દ્વારા તથા ગેસ પાઇપ લાઇન માટે ખોદાતા ખાડાઓની મજુરી કામ મેળવી અથવા તેના બહાના હેઠળ આવી રેકી કરી આજુબાજુની સ્થાનિક પરીસ્થિતીનુ સર્વે કરી માહીતગાર થઇ મિલ્કત વિરૂધ્ધના ગુન્હઓ આચરતા હોય છે. મજુરી કામના બહાના હેઠળ આતંકવાદીઓ પણ આશરો મેળવી લેતા હોય છે જેથી જાહેર જનતાની જાન-માલ (મિલ્કત)ની સલામતી તથા સુરક્ષા સારૂ થોડા નિયંત્રણો મુકવા જરૂરી જણાય છે.

જેથી હું મોહન ઝા (I.P.S.), પોલીસ કમિશ્નર, રાજકોટ શહેર ફોજદારી કાર્યરીતી અધિનીયમ (સી.આર.પી.સી.) ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે અમોને મળેલ સત્તાની રૂએ આથી હું હુકમ કરૂ છુ કે, રાજકોટ શહેરના પોલીસ કમિશ્નર વિસ્તારમા લેબર કોન્ટ્રાકટર/મુકાદમનાઓએ પોતાની પાસે જે મજુર કામે રાખેલ હોય અને મજુરો કામકાજ માટે સપ્લાય કરતા હોય તેઓએ નીચે જણાવેલ ફોર્મ મુજબ દરેક મજુરોના અલગ-અલગ ફોર્મ ભરી ફરજીયાત પણે સ્થાનીક પોલીસ સ્ટેશનને જાણ કરવાની રહેશે તથા મજુરો જ્યારે મજુરી કામ તથા રાજકોટ શહેર છોડી જતા રહે ત્યારે લેબર કોન્ટ્રાકટર/મુકાદમે તે અંગેની જાણ નામ/સરનામા સહિતની વિગત સાથે સ્થાનીક પો.સ્ટે.મા કરવાની રહેશે

૧	લેબર કોન્ટ્રાકટર / મુકાદમ (સપ્લાયર) નુ પુરૂ નામ સરનામુ મો.નં., નંબર સહિત	:-	
૨	મજુરનુ નામ તથા ઉ.વ.	:-	
૩	મજુરનું હાલનુ સરનામુ ટેલીફોન નંબર	:-	
૪	મજુરનુ મુળ વતનનું સરનામું ગામ, તાલુકો, જીલ્લો	:-	
૫	હાલની મજુરીનુ સ્થળ / કંપનીનુ નામ	:-	
૬	મજુરનુ વતનનું સ્થાનીક પો.સ્ટે.નું નામ તથા ટેલીફોન નંબર	:-	
૭	મજુરના વતનના આગેવાનનું નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબર	:-	
૮	મજુર અગાઉ કોઇ પોલીસ ગુન્હામાં પકડાયેલ હોય તો તેની વિગત	:-	
૯	ક્યારથી મુકાદમે / કોન્ટ્રાકટરે મજુરી કામ માટે રાખેલ છે	:-	
૧૦	મજુરનુ ઓળખ માટેનુ આઇ.ડી.પ્રુફ (ફોટા સાથે નું)	:-	
૧૧	રાજકોટ શહેરમાં કઇ તારીખથી મજુરી કામ કરે છે ? અને કઇ તારીખે જવાનો છે ?	:-	
૧૨	રાજકોટ શહેરમાં નજીકના સંબંધી કોઇ હોયતો તેનુ નામ, સરનામુ	:-	

મજુરનો તાજેતરનો ફોટો

મજુરના અંગુઠાનુ નિશાન......................

મુકાદમ/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાકટરની સહિ......................

નામ......................

આ હુકમ તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૪ થી તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધી અમલમા રહેશે.

આ હુકમનો ભંગ કરનાર વ્યક્તિ ભારતીય દંડ સંહિતાની કલમ ૧૮૮ મુજબ શિક્ષાને પાત્ર થશે.

તમામને વ્યક્તિગત રીતે નોટીસની બજવણી કરવી શક્ય ન હોય આથી એકતરફી હુકમ કરૂ છુ. જાહેર જનતાની જાણ સારૂ સ્થાનીક વર્તમાન પત્ર આકાશવાણી અને દુરદર્શન કેન્દ્ર મારફતે પ્રસિધ્ધી ધ્વારા તથા પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સ્પેકટર, મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર, નાયબ પોલીસ કમિશ્નર તથા પોલીસ કમિશ્નર કચેરીના નોટીશ બોર્ડ ઉપર હુકમની નકલ ચોંટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સહેલાઇથી જોઇ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર હુકમની નકલ ચોંટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામા આવશે ગુજરાત પોલીસ અધિ. કલમ ૧૯૩ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ હુકમની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તા.૨૬માહે એપ્રીલ-૨૦૧૪ ના રોજ મારી સહી અને સિક્કો કરી આપેલ છે.

(મોહન ઝા)
પોલીસ કમિશ્નર
રાજકોટ શહેર,રાજકોટ

નકલ રવાના:-

(૧) અગ્ર સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગર.
(૨) પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુ. રા. ગાંધીનગર
(૩) અધિક પોલીસ મુખ્ય નિર્દેશકશ્રી (ઇન્ટે.) ગુ.રા.ગાંધીનગર.
(૪) પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ શહેર, વડોદરા શહેર, સુરત શહેર.
(૫) ખાસ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ રેન્જ, રાજકોટ.
(૬) જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, રાજકોટ ગ્રામ્ય, રાજકોટ.
(૭) કલેકટરશ્રી , રાજકોટ શહેર.
(૮) મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
(૯) નિયામકશ્રી, માહીતી ખાતું ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન જુના સચિવાલય બ્લોક નં.૭, બીજા માળે,ગુ.રા.. ગાંધીનગર.
(૧૦) જીલ્લા સરકારી વકિલશ્રી, સેશન્સ કોર્ટ, રાજકોટ.
(૧૧) મેનેજરશ્રી, ગર્વમેન્ટ પ્રેસ, રાજકોટ. (ગેઝેટ ભાગ-૧ માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ).
(૧૨) મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, પુર્વ/ પશ્ચિમ વિભાગ, રાજકોટ શહેર.
(૧૩) આર્ય.કમિશ્નરશ્રી, (ઇન્ટે.), રાજકોટ રીજીયન, રાજકોટ.
(૧૪) નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી,/પો.ઇન્સ.શ્રી. રાજકોટ રેલ્વે જંકશન પો.સ્ટે.
(૧૫) તમામ પો.સ્ટે.ઇન્ચાર્જશ્રીઓ,રાજકોટ શહેર(નકલો ચોંટાડી લાઉડ સ્પીકર વાહન ધ્વારા જાહેરાત કરાવવા સારૂ)
(૧૬) તમામ શાખાઓ તથા શાખા ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર.
(૧૭) કન્ટ્રોલ ઇન્ચાર્જશ્રી, રાજકોટ શહેર (૨૦ નકલ) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
(૧૮) લેબર કમિશ્નરશ્રી, ... તમામ ખાનગી સંસ્થાઓને અવગત કરવા સારૂ

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી, હાઇકોર્ટ. ગુ.રા.સોલારોડ અમદાવાદ.
(૨) રજીસ્ટ્રારશ્રી. ડીસ્ટ્રીકટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, રાજકોટ.
(૩) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ચીફ જ્યુડીશ્યલ મેજી.ની કોર્ટ. રાજકોટ.
(૪) રજીસ્ટ્રારશ્રી, એડીશનલ સેશન્સ જજ કોર્ટ. રાજકોટ.
(૫) એકઝીકયુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ શહેર
(૬) એકઝીકયુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ તાલુકા
(૭) સયુંકત માહીતી નિયામકશ્રી, રાજકોટ.
(સ્થાનીક વર્તમાનપત્રો, આકાશવાણી તથા દુરદર્શન કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની કાપલીઓ મોકલવા સારૂ)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

ડો.આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ – ૩૬૦ ૦૦૧.

રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં. ૪૨૧

તા. ૧૬/ ૬/૨૦૧૭

નોંધ -

વિષય – Vendor Regi. માં GST No. Update કરવા બાબત

ઉપરોકત વિષયે જણાવવાનું કે રાજકોટ મહાનગરપાલીકા નાં તમામ વેન્ડર / કોન્ટ્રાકટરો ના Vendor Registration માં GST No. ની જરૂરીયાત હોય તાત્કાલીક અપડેટ કરવા વિનંતિ. Temporary Vendor નાં Regi. આપની શાખામાં જ થઇ જશે જ્યારે Permanent Vendor નાં GST No. અપડેટ કરવા શાખા અધિકારીશ્રી નાં જરૂરી સહી સીક્કા સાથે નીચે મુજબ વિગત નું પત્રક બનાવી દિવસ – ૭ માં હિસાબી શાખામાં માહિતી મોકલાવી આપવા વિનંતી.

Vendor Name	Exiting Vendor Regi. No.	PAN	GST NO.

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ
રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

નોંધ - તમામ વિગતો ચકાસીને અપડેટ કરવી / ચકાસીને મોકલવી અન્યથા સપ્લાયર્સ ને TDS ની કેડીટ મળશે નહી જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સે. ઝોન બાંધકામ શાખા
ઈન્વર્ડ નંબર ૭૩૭
તારીખ ૨૬/૬/૧૭

નકલ અમલવારી અર્થે

1. તમામ શાખા અધિકારીશ્રી ઓ

નકલ સવિનય જાણ અર્થે

1. માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી
2. માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી

જાહેરનામું

આથી હું બંછાનિધિ પાની (IAS), મ્યુનિસિપલ કમિશનર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ ગુજરાત પ્રોવીન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એકટ-૧૯૪૯ ની જોગવાઇ અનુસંધાને મળેલ સતા મુજબ, જાહેર હિતને ધ્યાને લઇ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત તોડવા, સમારકામ અથવા તો નવા બાંધકામ દરમ્યાન ઉપસ્થિત થતા બાંધકામને લગત કચરા **(Construction and Demolition Waste)** નો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવા પ્રતિબંધ ફરમાવું છું.

એવું ધ્યાનમાં આવેલ છે કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત/ઇમારતોના બાંધકામ દરમ્યાન નળીયા, પથરા, ઇંટો, સાંકઠીયો, ઇમારત બાંધવાના માલસામાન, અને એવા માલસામાનનો કાટમાળ ગમે તે જગ્યાએ નિકાલ / એકઠો કરવામાં આવે છે. જેનાથી એવી જગ્યાએ ઉંદરો, અથવા અન્ય જીવ જંતુઓનું આશ્રય સ્થાન અથવા ઉત્પત્તિ સ્થાન બને છે. તેમજ સદરહું જગ્યાનો ભોગવટો કરનારાઓને અથવા પડોશમાં રહેતી વ્યક્તિઓના ભય અને ઉપદ્રવનું કારણ બને છે. તેના કારણે રોગચાળો ફેલાવવાનો ભય અને લોકોના આરોગ્ય તથા જાનમાલને નુકશાન થાય તેવી સ્થિતિ ઉત્પન્ન થાય છે. તેમજ તે કચરો **(Construction and Demolition Waste)** દુર કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને ખુબજ મોટો ખર્ચ થાય છે, તેમજ માનવ સમય બગડે છે. આમ, લોકોના જાનમાલના અને આરોગ્યના નુકસાનના ભોગે આવી ગેરકાયદેસર પ્રવૃતિ ચાલી રહેલ છે, આવી કોઇપણ પ્રવૃતિ જન આરોગ્ય માટે બીન સલામતી નોતરે તેમ હોય ગુજરાત પ્રોવીન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એકટ અનુસુચી-ક ના પ્રકરણ-૧૪ ની જોગવાઇઓ અનુસંધાને આવી તમામ પ્રવૃતિ કરવાનો આ જાહેરનામાથી જાહેરહીતમાં પ્રતિષેધ ફરમાવું છું. આવા કચરા **(Construction and Demolition Waste)** ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નીચે દર્શાવેલ સ્થળો નિયત કરેલ છે.

(૧) કોઠારીયા પોલીસ ચોકીની બાજુમાં, પથ્થરની ખાણ પાસે.
(૨) રૈયા સ્માર્ટ સીટીના તમામ ખાણ વિસ્તાર.

ઉપરોકત નિયત કરેલ સ્થળો સિવાય અન્ય કોઇપણ જગ્યાએ કોઇપણ ઇસમ/ઇસમો છકડો, ટ્રેકટર અથવા ડમ્પર દ્વારા **(Construction and Demolition Waste)** નો નિકાલ કરતાં પકડાશે તો પ્રથમ વખત છકડો/ટ્રેકટર દિઠ રૂ.૭,૫૦૦/- તથા ડમ્પર દિઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- તથા બીજી વખતે છકડો/ટ્રેકટર દિઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- તથા ડમ્પર દિઠ રૂ.30,000/- તથા ત્રીજી વખતે છકડો/ટ્રેકટર દિઠ રૂ.૫૦,૦૦૦/- તથા ડમ્પર દિઠ રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ વાહન જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

રાજકોટ.
તા.

બંછાનિધિ પાની (IAS)
કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

[illegible] / અશાળ/ ૨૯૯ /૨૦૦૦/ ૪૮૯૮

મુખ્ય [illegible] કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર - ૧૩ -[illegible] રોડ,
ગાંધીનગર,
તા. [illegible] /૦૫/૨૦૦૦

પ્રતિ,
[illegible] ઇજનેરશ્રીની કચેરી,
[illegible] માર્ગ અને મકાન વિભાગ
[illegible]

વિષય:- કરારખત પર સ્ટેમ્પ ડયુટી વસુલાત બાબત.

સંદર્ભ:- આપની કચેરીનો તા. ૩૦/૩/૨૦૦૦નો પત્ર.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પત્ર દ્વારા આપની કચેરી દ્વારા "કરાર ખત" પર [illegible]ની સ્ટેમ્પ ડયુટીના માર્ગદર્શન બાબતે જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર નં. સ્ટેમ્પ/[illegible]/૨૦૦૦/૯૯૯ તા. ૫/૨/૨૦૦૦ ના પરિપત્રની નકલ મોકલવામાં આવે છે. જેના પેરા [illegible] અને (૨)માં જણાવેલ સ્ટેમ્પ ડયુટી વાપરવાની થાય છે.

વિશેષમાં જણાવવાનું કે, આપના દ્વારા અત્રે રજુ થયેલ વિગત અનુસાર [illegible] તા. [illegible]૨૦૦૦ ના પરિપત્ર ના મુદ્દા નં.૨ મુજબ એગ્રીમેન્ટ માટે રૂ. ૧૦૦/- તથા ડિપોઝીટ તરીકે [illegible] [illegible] નેશનલાઇઝડ બેંકની ફીકસ ડીપોઝીટ તથા નાની બચત પત્રોની ૨.૫ % (અઢી ટકા) રકમ રૂ. [illegible] ૪૦૦/- ઉપર આર્ટીકલ -૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ - ૨૦(ક)માં પ્રસ્તાવિત કર તથા [illegible]-૩ મુજબ [illegible] ૧૦૦ ને ૮.૯% મુજબ સ્ટેમ્પ ડયુટી ભરપાઈ [illegible] [illegible] થાય છે. જે વિદિત થાય.

[illegible] - પરિપત્રની નકલ.

Off. of the E. E. P.[illegible]
R & B Div.2, [illegible]
[illegible]
2 AUG 2000

[illegible]
[illegible]
અને
અધિક મુખ્ય [illegible]
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

[illegible]

સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેકટર-૧૩-સી, ખ રોડ,
ગાંધીનગર.
તા. ૫ -૨-૦૭

નં.સ્ટેમ્પ-અનામ-૧૪-૨૦૦૭ - ૯૩૯

પરિપત્રઃ-

ગુજરાત રાજયમાં આવેલ
અત્રેની કચેરીનાં ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાકટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર કોન્ટ્રાકટરનું ટેન્ડર મંજુર કરવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / અનામતની (સીકયુરીટી - ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. આવા કરારો નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાકટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ સ્ટેમ્પ ડયુટીના અભિપ્રાય માટે અત્રે રજૂ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફટ બેંક ગેરંટી ફિકસ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીકયુરીટી ડીપોઝીટ પેટે મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરેપુરી વિગત રજુ કરેલ ન.હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજૂ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતે સ્ટેમ્પ ડયુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારનાં લેખ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ -૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ -૫ (ઝ) મુજબ કરાર ઉપર રૂ. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડયુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિકસ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમ થી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ- ૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ -૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ ૨૦ (ડ) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડયુટીને પાત્ર બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડિપોઝીટ (અનામત) મુકવામા આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડયુટીને પાત્ર બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાથોસાથ આપના દ્વારા

ASHN

જનરલ
નગરપાલિકા જનરલ
ઈ. નં. ૭૪૫
૧૨/૨/૦૭
તા ....

કોન્ટ્રાકટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારનામા ઉપર ઉકત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરપાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની ચકાસણી કરવા પણ જણાવવામાં આવે છે.

અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ, (૧) જુનાગઢ કલેક્ટરશ્રી
(૨) જીલ્લા વિકાસ અધિકારી,
જીલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી
....
(૩) મ્યુનીસીપલ કમિશ્નરશ્રી,
મ્યુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
....
(૪) ચીફ ઓફિસરશ્રી તમામ
નગરપાલિકા કચેરી,
..(૧) [illegible]..... જી. રાજકોટ..

[illegible]

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT
Room No. 4, 2nd Floor
Dr. Ambedkar Bhavan,
Debar Road,
Rajkot - 360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:
Party Name	:
Authorized Person	:
PAN Card No.	:
GST No.	:
Address	:
City	:
Phone No.	:
Mobile No.	:
eMail ID	:
Website	:
Area Of Work	:
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)	
Bank Name	:
Branch Name	:
MICR Code	: IFSC Code :
Account Type	:
Account No.	:

(1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registred he will give fresh details along with tender.

(2) Acounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,
CHIF ACCOUNTANT,
ACCOUNT DEPARTMENT,
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN
NAME
DESIGNATION
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા.૨૦/૦૯/૨૦૧૮

જા. નં.- ૧૫૧૭

પરિપત્ર :-

વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and Customs Notification No. 50/2018-Central Tax

(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્ષ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્ષ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર ***રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્ષ ડીડક્શન એટ સોર્સ (જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કાપવાનો થાય છે.***

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઇ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.

નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

<u>નકલ સવિનય જાણ અર્થે:-</u>

(૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી

(૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી, (વે.ઝોન, ઈ.ઝોન)

<u>નકલ અમલવારી અર્થે:-</u>

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

ક્રમાં પત્રકમાંક જુનાગઢ
૨૯/૧૨/૧૯

ર.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં.૧૫૭૧

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા
તા. ૨૯/૧૨/૨૦૧૯

પરિપત્ર :

વિષય : ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આપવાની થતી માહિતી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારી કે જેઓને ઇ.પી.એફ. યોજના લાગુ પડે છે. અથવા તો જેઓને એક વખત આ યોજના લાગુ પડી ગયેલ હોય, તેઓના ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટમાં કે.વાય.સી. (K.Y.C) ફોર્મમાં આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, બેંક એકાઉન્ટની વિગતો તથા મોબાઇલ નંબર અપડેટ કરવાના બાકી હોય તેનું લીસ્ટ ઇ.પી.એફ. કચેરીમાં જે કર્મચારી/એકાઉન્ટ હોલ્ડરની જરૂરી વિગતો પુરી પાડવામાં આવેલ ન હોય તે સત્વરે પુરી પાડવાની થાય છે. તથા અત્રેથી આ કામગીરીના સંકલન અર્થે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ પેનલ એડવોકેટ તરફથી ઇ-મેઇલ મારફતે યાદી પુરી પાડેલ છે. જે આ સાથે સામેલ છે. સદરહું લીસ્ટના કર્મચારીઓની વિગત સબંધિત શાખાએ દિનઃ૨ માં પેનલ એડવોકેટ "અર્પણ કન્સલ્ટન્ટ" ને અચુકપણે પહોંચતી કરવાની થાય છે.

આ ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા સને ૨૦૧૧ થી આજદિન સુધી કોન્ટ્રાક્ટરો મારફતે કાર્ય કરાવેલ હોય જેમાં માનવશ્રમનો ઉપયોગ થયો હોય, તે સબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાઇ બાદ જ સબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના બીલ પાસ કરવા અગાઉ સુચના આપવામાં આવેલ હતી. જેનો ફરીથી કડક અમલ કરવા સુચના આપવામાં આવે છે. સબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરોની તથા તેઓ હસ્તકના શ્રમિકોની ઇ.પી.એફ. કચેરી તરફથી આવેલ પત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો તાત્કાલિક અસરથી પેનલ એડવોકેટશ્રીને દિન-૭ માં પહોંચતી કરવા દરેક શાખાધિકારીને સુચિત કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
હિસાબી શાખા
ઇનવર્ડ નં. : ૩૫૫૨
૨૯/૧૨/૧૯
તારીખ :

સદરહુ વિગત નિયત સમયમર્યાદામાં ન પહોંચવાના સંજોગોમાં અથવા તો અધૂરી અને ખોટી વિગતો મોકલવા બાબતે સંબંધિત શાખાધિકારીની વ્યક્તિગત જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે. જેથી લીસ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગતો તથા આપની કચેરી હસ્તકના કોન્ટ્રાક્ટર તથા તેઓ હસ્તકના શ્રમિકોની વિગતો યોગ્ય ચકાસણી કરી નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં પેનલ એડવોકેટને પહોંચતી કરવી. તથા તેની જાણ લીગલ શાખાને કરવી.

ઉપરોક્ત પરિપત્રનો ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવો.

નાયબ કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ સવિનય રવાના :-
- માન. કમિશ્નર સાહેબ
- નાયબ કમિશનર (ઇ.ઝો./વે.ઝો.)

નકલ રવાના :-
તમામ શાખાધિકારી (અમલસારૂ)

પેનલ એડવોકેટનું સરનામું : શ્રધ્ધા કન્સલ્ટન્ટ
૫૦૨ એક્યુરેટ સ્ક્વેર
ટાગોર રોડ, સાયકલ ઝોન ઉપર
રાજકોટ. ફોન નં. ૨૪૬૩૩૮૦

નોંધ : સબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન ન કરેલા હોય તેવા તમામ કોન્ટ્રાક્ટરોના બીલો ઓડિટ તથા હિસાબી શાખાએ મંજુર કરવા નહિ.

C-385
A

રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૯૫૯

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા
તા.૧/૨/૨૦૧૭

હુકમ:

વંચાણે : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાને લઇ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસરીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાકટર સાથે જોગવાઇઓ અન્વયે કરાર કરવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કરારનામામાં વખતો વખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઇ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઇઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કરારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાકટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર હાઇકોર્ટ સમક્ષ આર્બિટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે. અને સબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારવાંર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવુ પડતુ હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેકટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે વૈકલ્પિક ઉપાય (alternate remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કરારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઇઓને સામેલ કરવાનું ઉચીત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કરારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઇઓ દુર કરવાનો." અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કરારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે." અને "ટેન્ડરની/કરારનામાની શરતો અંગે કોઇ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે." તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કરારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

Scanned by CamScanner