

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
RAJKOT



2021-22
VOLUME – 1
(Re-Tender)
TECHNICAL BID

Name of Work : Rate contract for Mechanical repairing work for two years in Water Works Department of Rajkot Municipal Corporation.

Milestone dates for e-tendering are as under	
1. Downloading of e-Tender documents	24-05-2022 to 14-06-2022 up to 18:00 hr
2. Last date & time for Online submission of e – Tender	14-06-2022 up to 18:00 hr
3. Physical submission of EMD, Tender fee and other documents i.e. Experience certificate, Registration Class Certificate, etc.	17-06-2022 up to 18:00 hr
4. Verification of submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.)	18-06-2022
5. Opening of online Tech bid tender	18-06-2022 (If Possible)
6. Opening of online Price Bid (If possible)	21-06-2022 (If Possible)
7. Bid Validity	120 Days

For further particulars, visit us on (1) www.rmc.nprocure.com (2) www.rmc.gov.in

Add. City Engineer
Water Works
Rajkot Municipal Corporation
Shree Harisinhji Gohil Bhavan
B/h Big Bazar, 150' Ring road
Rajkot - 360 005

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
West Zone – Water Works
e-Tender Notice

The e-tenders are invited with two bid system by Rajkot Municipal Corporation, Water Works – West Zone, Ele. /Mech. Dept., Room no. 12, First floor, Harisinhji Gohil Bhavan, B/H Big Bazaar, 150 ft Ring Road, Rajkot-360005. from the experienced, & financially sound contractors in either Government or Semi-Government as a main contractor in period of last seven years possessing equipments and having trained technicians for the below mentioned work:

Sr.	Description of Work	Tender Fees Earnest Money Deposit Time limit of work
1	Rate contract for Mechanical repairing work for two years in Water Works Department of Rajkot Municipal Corporation .	Rs. 1875/- Rs. 1,50,000/- 2 Year

Milestone dates for e-tendering are as under	
1. Downloading of e-Tender documents	24-05-2022 to 14-06-2022 up to 18:00 hr
2. Last date & time for Online submission of e – Tender	14-06-2022 up to 18:00 hr
3. Physical submission of EMD, Tender fee and other documents i.e. Experience certificate, Registration Class Certificate, etc.	17-06-2022 up to 18:00 hr
4. Verification of submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.)	18-06-2022
5. Opening of online Tech bid tender	18-06-2022 (If Possible)
6. Opening of online Price Bid (If possible)	21-06-2022 (If Possible)
7. Bid Validity	120 Days

For further particulars, visit us on (1) www.rmc.nprocure.com (2) www.rmc.gov.in

The e-Tender fee (Non Refundable) & bid security (EMD) will be accepted in form of Demand Draft only, in favor of “Rajkot Municipal Corporation”, Rajkot, from any Nationalize or as per bank list G.R of financial department.

The agency submitting the tender shall have to produce documentary evidence for full filling of pre-qualification criteria mentioned in the technical bid. Failing which bid of such agency shall be consider as Non-responsive & stands to cancelled.

After opening of online Technical Bid, the procedure for the pre-qualification shall be adopted and the e-Price Bid of only successful qualified bidder shall be opened for final evaluation of the contract. The decision of Municipal Commissioner regarding the pre-qualification shall be final and binding to all the bidders.

- Conditional Tenders will be out rightly rejected.
- The physical submission shall be made in Sealed Envelope and the name of work shall be super scribed on the top of the envelope.
- Technical bid with required documents & certified copies must be submit in physical on or before last date & time by Reg. A D / Speed post only.
- The Tender of those bidder(s) those who fail to submit the required documents physically within the stipulated date and time may be treated as none responsive and their Price Bid will not be opened.
- Price bid & price must be submit only by online n-procure procedure.

PRE-QUALIFICATION CRITERIA FOR BID EVALUATION

- 1) Bidder who has submitted the details with technical bid will be evaluated for Pre-qualification on the basis of information provided by bidder in performs provided in this volume of tender.
- 2) Pre-qualification will be based on assessing the contractor's ability to carry out the repairing work within the stipulated time.
- 3) The factors affecting the contractors Pre-qualification will be the contractor's experience of carrying out similar works, his financial soundness, equipment and personnel available with him and which he intends to spare for the work put to tender quality of works carried out and performance of similar works carried out by him in the past.
- 4) Tech Bid arriving later than Milestone dates shall not be accepted.
- 5) Tech Bid shall be received by Registered Post / Speed Post only. No hand delivery is permitted.
- 6) The bidder who qualifies by documentary evidence in Pre-qualification, only those bidders shall be informed & Price bid shall be open.
- 7) Rajkot Municipal Corporation team may visit the workshop for qualifying agency to verify location, equipment, tools and instruments, mentioned in the tender by the bidder.

01. Financial capacity of the agency.

1. Average annual turnover of last seven year should not be less than 12.50 lac
Enhancement factor shall be applicable for calculating turnover & financial criteria etc..
2. Minimum working capital should not be less than 6.25 lac for current financial year.
3. Solvency should not be less than 2 lac of current financial year of any nationalized or scheduled Bank located in Rajkot.

02. Experience Criteria.

1. Data given by the bidder must be supported by the work completion certificate or any official government/semi government/public limited company record from competent authority, Data given without such supporting certificate will not be considered.
2. Agency should have completed minimum one work of similar nature work of Rs.15.00 lac or Two work each Rs.12.50 Lacs in any financial year during last 7 year.
3. Experience of repairing of all types of pumps and its accessories of private firm or agencies will not be considered as experience in any form of works.
4. The experience will be taken into consideration only for completed works carried out for Central / State Government agencies, Public Sector Undertaking and Public Limited Company.

Note:- Municipal Services i.e. water works Pumping station, Sewage treatment

plant, Drainage Pumping Station, Water Treatment Plant, Swimming pool, Head works, Mechanical maintenance rate contract etc shall be consider as a similar nature work.

03. Availability of tools, plant, & manpower.

1. The agency should have adequate number of tools & plant along with adequate numbers of experienced staff carrying out the work.
(Details of staff & tools with agency must be submitted in tech bid with physical certified certificate copy of the staff.)
2. Joint venture is not permitted.
3. Details Experienced & skilled personnel
4. To produce GST, PF, ESIC Registration and PAN no.
5. Bidder shall have his own service equipment for:
 - a) Equipment handling
 - b) Testing, measuring instruments
 - c) Mechanical tools

Commissioner, Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, reserves the right to accept / reject any or all e-Tender(s) without assigning any reasons thereof.

**Add. City Engineer
Rajkot Municipal Corporation**

GENERAL PARAMETERS

1. Even though the bidder meets the above qualifying criteria, he shall be disqualified if he has made misleading or false representation in the forms, statement and attachments submitted in proof of the qualification requirements and / or record of proof performance such as abandoning the works, not properly completing the contract, inordinate delays in completion, etc.
2. The bidders should state in detail about in if any contracts where delay has occurred, the period of delay and the reasons thereof. Details of works under litigation must also be furnished. Detail of works that have been abandoned for reasons whatsoever should also be furnished.
3. The evaluation will be carried out only on the basis of information submitted with the tender.
4. Fresh details and additional information whichever asked by RMC will have to be submitted.
5. The bidders are requested to furnish their Technical and Financial details in the prescribed format given in this bid by the department
6. All certificates and reports regarding financial and technical capacity, experience, GST and other tax registration certificate shall be self attested.
7. If required original certificate shall have to be produced by the contractor at the time of evaluation of tender.
8. Bidder shall have minimum “key personnel” (“The key personnel”) shall mean as defined & required for execution of work proposed.
9. Experience of an individual person will not be considered as an experience of firm or organization. Only organization / firm’s experience will be considered.
10. No joint venture shall be permitted.

Certified Xerox copy of various Registration certificates/Documents as followed must be physically submit with authorized sign & stamp on each page of tech bid document.

1. PAN number registration
2. GST, PF & ESIC registration certificate.
3. The Chartered Accountant’s audited financial report or certified balance sheet for last seven years for financial strength of the bidder.
4. Solvency certificate from any Nationalize or Schedule bank.
5. Experience certificates regarding this work issued by competent authority.
6. Power of Attorney authorizing the person for signing the Tender and attending pre-Bid meetings and give any clarification asked by department.
7. **The agency should not be Black Listed / Terminated / Debarred or connected with firm black listed in any States, CPWD / MES / Railways or any Govt. Semi-Govt, Autonomous Body or Pvt. Body. Also no complaint is lodged against the Firm / Company, for which, agency will have to submit fresh Notarized Affidavit on stamp paper of Rs. 300.**

8. All above criteria must be full filled by the Agency & its supporting documents with certified copy must be submit with tech bid documents in physical, failing which bid evaluation committee evaluate the bid as per the documents submitted, Without necessary such documents, bid will be considered as non-responsive & treated as cancelled & price bid of such agency will not be open.

Signature of Contractor with stamp

DEE	DEE	DEE	DEE	DEE	DEE
Raiyadhar	Nyari	Bhadar	Aji	Bedi	Hand Pump

Add. City Engineer
Rajkot Municipal Corporation

PROFILE OF THE TENDERER

1. Name and Address of the firm :

2. Date of incorporation of firm :

3. Nature of main business of the firm :

4. Total no. of employees on payroll :
(Who can act as “Key personnel”)

5. Name and address and designation :
of contact person

6. The fresh solvency certificate of Rs. 2,00,000/- shall have to be submitted, issued by
Schedule Bank (except Co-oprative Bank.)

Head Office/Main Office

Telephone Number

Fax No.

e-mail:

SEAL OF THE COMPANY

SIGNATURE:

DESIGNATION:

DATE:

Note: This information must be submitted duly filled in by the bidder.

SCHEDULE – A

Details of work on hand and work completed by the Contractor

Sr No	Name of work	Status of work (completed or on hand)	Name of Department	Period	Value of work	Remarks

Note:

Necessary documentary evidence for the works shown shall have to be submitted.

APPENDIX – B
DETAILS OF EQUIPMENT OWNED

Sr. No.	Name of the equipments	Name and number of equipments	Make and year of manufacturing	Working condition

Signature of Contractor

Add. City Engineer
Rajkot Municipal Corporation

Acceptance of Bank Guarantee as
Security Deposit and Earnest
Money Deposit.

Government of Gujarat

Finance Department

GR. No.: EMD/10/2021/7729/DMO

Date: 12/04/2021

Read: 1) FD GR. No.: EMD/10/2020/42/DMO Dt. 19/10/2020

2) GR Corrigendum: EMD/10/2020/42/DMO Dt. 11/01/2021 .

Preamble:

Tendering authorities of the State Government and its Boards/Corporations/PSUs frequently take Bank Guarantee from the bidders towards Security Deposit and Earnest Money Deposit. The State Government had issued the list of eligible banks vide above mentioned resolutions of this department dated 19-10-2020 and 11-01-2021.

After careful consideration, the Government has decided to approve the list of Banks whose Bank Guarantees would be accepted for the purpose mentioned above. It has now been decided to resolve as follows:

Resolution:

Government Departments and State Government Boards/Corporations/PSUs would accept Bank Guarantee (towards Security Deposit and Earnest Money Deposit) issued by any of the banks included in the **Annexure I**, attached to this Resolution.

The tendering authority will be required to ascertain the authenticity of the Bank Guarantee and set up necessary internal control procedures.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.



(S. Chhakhuak)

Additional Secretary (B)
Finance Department

To,

The Secretary to His Excellency Governor of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar

Principal Secretary to Hon. Chief Minister

PS to Hon. Deputy Chief Minister /Finance Minister

PS to all Hon. Ministers, State Ministers and Deputy Ministers

PS to Hon'ble Leader of Opposition Party

The Secretary, Gujarat Legislative Assembly, Secretariat, Gandhinagar

PS to Chief Secretary

PS to Additional Chief Secretary, Finance Department

PS to Secretary (EA), Finance Department

PS to Secretary (Expenditure), Finance Department

PS to Joint Secretary (B), Finance Department

All Administrative Departments, Sachivalaya, Gandhinagar

All Heads of Department

All Public Enterprises of the State

All State's Boards/Corporations/Societies

Accountant General-I (Audit) Gujarat, Ahmedabad

Accountant General (A&E) Gujarat, Ahmedabad

Accountant General-II (Audit) Gujarat, Rajkot

Accountant General (A&E) Gujarat, Rajkot

Pay and Accounts Office (Gandhinagar/Ahmedabad)

Chief Information Officer, Finance Department

All Add. Secy./Joint Secy./Dep. Secy./Under Secy. Finance Department

All Branches, Finance Department

System Manager, Finance Department for put up on GSWAN website

Select File DMO-Finance Department

Annexure I.

Finance Department, GR. No.: EMD/10/2021/7729/DMO

Date: 12/04/2021

(A) Guarantees issued by the following banks will be accepted as SD/EMD on permanent basis:

❖ All Nationalized Banks

(B) Guarantees issued by the following Banks will be accepted as SD/EMD for the period up to March 31, 2022. The validity cut-off date in the GR is with respect to the date of issue of Bank Guarantee irrespective of the date of termination of Bank Guarantee.

- ❖ The Mehsana Urban Co-operative bank Limited
- ❖ Ahmedabad Mercantile Co-Operative Bank Limited
- ❖ Nutan Nagrik Sahakari Bank Limited
- ❖ Kalupur Commercial Co-Operative Bank Limited
- ❖ RBL Bank
- ❖ Axis Bank
- ❖ ICICI Bank
- ❖ HDFC Bank
- ❖ Kotak Mahindra Bank
- ❖ IndusInd Bank
- ❖ Rajkot Nagarik Sahakari Bank Limited
- ❖ The Gujarat State Co-Operative Bank
- ❖ Sarswat Bank
- ❖ Saurashtra Gramin Bank
- ❖ DCB Bank
- ❖ Tamilnadu Mercantile Bank
- ❖ Ujjivan Small Finance Bank
- ❖ A U Small Finance Bank
- ❖ Federal Bank
- ❖ Equitas Small Finance Bank
- ❖ Bandhan Bank
- ❖ Standard Chartered Bank
- ❖ City Union Bank

All the eligible banks are instructed to collect the original documents/papers of guarantee from the concerned tendering authority.



(S. Chhakchhuak)

Additional Secretary (B)

Finance Department

-----XXXXX-----

રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૬૫૯

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા.૨/૨/૨૦૧૭

હુકમ:

વંચાણે : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાને લઈ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસરીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર સાથે જોગવાઈઓ ^{૨૭૦૬૨} કરાર કરવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કરારનામામાં વખતો વખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કરારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર હાઇકોર્ટ સમક્ષ આર્બિટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે, અને સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવું પડતું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે વૈકલ્પિક ઉપાય (alternate remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કરારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચીત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કરારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો," અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કરારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે," અને "ટેન્ડરની/કરારનામાની શરતો અંગે કોઈ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હુકમત રહેશે," તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કરારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૨૦/૭/૨૦૧૮

જા. નં - ૧૧૭૭

વરિષ્ઠ :

વિષય :- વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશન અને પેમેન્ટ બિલ બાબત

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના એજન્સીઓ / પાર્ટીઓ / વેન્ડર્સના પરમેનન્ટ વેન્ડર્સ રજીસ્ટ્રેશન હિસાબી શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે. વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશનમાં બેંક ડીટેઈલ, પાન નંબર, જી.એસ.ટી. નંબર વગેરે જેવી અગત્યની બાબતો હોય આ તમામ બાબતો (૧) રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટના ઠરાવ તેમજ એગ્રીમેન્ટ સમયે દર્શાવવાની રહેશે (૨) નોન રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ / ટેન્ડર વખતે ઠરાવ, હુકમ અને એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવવાના રહેશે. (૩) એગ્રીમેન્ટ સિવાયના કિસ્સામાં હુકમ/ઠરાવ થી સુધારો કરવાનો થાય છે.

પરમેનન્ટ વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશન તેમજ તેના સુધારા સમયે વેન્ડર કોર્મ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ સાથે લિપરોક્ત વિગતો સાથેનું એગ્રીમેન્ટ/ઠરાવ લગત શાખા અધિકારીશ્રી દ્વારા સર્ટિફાઇડ કરી આપવાનું રહેશે તેમજ આ વિગતોને આધારે બેંક પેમેન્ટ, ટી.ડી.એસ. અને જી.એસ.ટી. રીટર્ન ફાઈલ થતા હોય આ બાબતે તેમણે જવાબદારી લગત શાખા અધિકારીશ્રીની રહેશે.

આ ઉપરાંત પાર્ટી/એજન્સીઓના બિલ - પેમેન્ટ વાઉચર બનાવતી વખતે પાર્ટીનું નામ, બેંક ડીટેઈલ, પાન અને જી.એસ.ટી.નંબર બિલ વાઉચર અને વેન્ડર / પાર્ટી સિલેક્શનમાં ચેક કર્યા પ્રતિ જ લગત શાખા દ્વારા પેમેન્ટ અર્થે આગળની કાર્યવાહી માટે સીડીટ અને હિસાબી શાખામાં મોકલવું તેમજ આ બાબતમાં કોઈ પણ પ્રકારની ભૂલ હશેતો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે શાખા દ્વારા બિલ બનાવવામાં આવેલું હોય તેના શાખા અધિકારીશ્રીની રહેશે.

નાયબ કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ અમલવારી અર્થે:-

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
વે. નં. ૬૧૪૬ નંબર
સરીખ

(સાર્થક)

તમામ ડીપેટીંગ ડાઉન
વે. નં. (Civil, Mech. Elect) ડાઉન
સરકારી કાર્યાલય સુધી આપવામાં આવી.

29/8

મુખ્ય સરકારી
6/8/18
CPEE

(5) C. Member

R.M.C./C./ ૧૩૨

કચિન્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

હુકમ :-

વિષય:- ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બિનઅધિકૃત રજૂ થતાં ડોક્યુમેન્ટ્સ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.

સંદર્ભ :- આ ગણાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૯, તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨.

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ જોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી અલગ અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અખબારી પ્રસિધ્ધિથી ભાવો ટુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રસિધ્ધ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજૂ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ ફરજિયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજૂ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે. જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલિક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજૂ કરેલ ન હોય તો રજૂ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજૂ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજૂ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજૂ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં કિસ્સાઓમાં સંબંધિત ખરી નકલમાં રજૂ થયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સની મુળ (ઓરીજીનલ) નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજિયાતપણે સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાઇ કર્યાની સહી ફરજિયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાશે નહીં, જેમાં ફરજિયાત થયેથી સંબંધિત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક ખાતાકીય પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં. (૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે કિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફોડ ડોક્યુમેન્ટ્સ રજૂ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા કિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજિયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધિત શાખાના વડા તથા વીજલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેક્શન) દ્વારા જોઈન્ટલી ટિન-૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે. જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અંગે કરવાની રહેશે. જેમાં ચૂક થયેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

- (૪) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તથા પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રશિષ્ઠ કરતી વખતે ટેન્ડરનો હિસ્સો ગણી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રશિષ્ઠ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રશિષ્ઠ થતાં સંદર્ભનાં પરીપત્ર તથા આ હુકમનાં દરેક પાને સહી ચિકકા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ ફરજિયાત રજુ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.



કમિશ્નરશ્રી
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-
નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-
(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)
(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

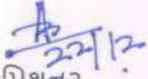
આર.એમ.સી./સી. ૩૨૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
કમિશનર વિભાગ
તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજૂ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજૂ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.


કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ નં.૩) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે ઠાકેલ ફુકમ

ક્રમાંક એસ.બી./મજુર/જોજવારી/૧૬૭૬/૨૦૧૪.
 પોલીસ કમિશનરીની કચેરી,
 રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
 તા. ૦૪/૦૪/૨૦૧૪

તાજેતરમાં રાજકોટ શહેરમાં ઘરકોટ ચોરીના બનાવો વધતા પામલ છે. ભુતકાળના રાજકોટ શહેરમાં બનેલ ઘરકોટ ચોરીના બનાવોની તપાસ કરતા તપાસમાં આવા ગુનેા કરનાર (ચેલોડીયા) પકડાયેલ છે. ત્યારે તપાસમાં આવા ગુનેા વાળા આરોપીઓ ગુનેાના બનાવના દિવસે અગાઉ રાજકોટ શહેરમાં નવા બંધાતા ગામોમાં જુદી જુદી ઓપીગીક કંપનીઓમાં, કોર્પોરેશનમાં મજુરી કામ અને ટેલીફોન કંપનીઓ તથા તથા ગેસ પાઇપ લાઇન માટે ખોદાતા ખાડાઓની મજુરી કામ મેળવી અથવા તેના બહાના ફેલ આવી રોકાણ કરી આજુબાજુની સ્થાનિક પરીસ્થિતીનુ સર્વે કરી માહિતગાર થઈ મિલકત વિરુધ્ધના ગુનેાઓ આચરતા હોય છે. મજુરી કામના મહાન ફેલ આતંકવાદીઓ પણ આશરો મેળવી લેતા હોય છે જેથી શહેર જનતાની જાન-માલ (મિલકત)ની સલામતી તથા સુરક્ષા સારૂ થોડા નિયંત્રણો મુકવા જરૂરી જણાય છે.

જેથી ફુ મોકલ ઝા (સ.ક.ક.), પોલીસ કમિશર, રાજકોટ શહેર જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ (સી.આર.પી.સી.) ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ નં. ૩) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે અમોરે સમગ્ર સત્તાની હુમે આથી ફુ ફુકમ કરુ છુ કે, રાજકોટ શહેરના પોલીસ કમિશનર વિસ્તારમાં લેબર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમનાઓએ પોતાની ખાસે જે મજુર કામે રાખેલ હોય અને મજુરો કામકાજ માટે સપ્લાય કરતા હોય તેઓએ નીચે જણાવેલ કોમ મુજબ દરેક મજુરોના અલગ-અલગ કોમ સરી ફરજિયાત પાઠે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનને જણ કરવાની રહેશે તથા મજુરો જ્યારે મજુરી કામ તથા રાજકોટ શહેર છોડી જતા રહે ત્યારે લેબર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમે તે અંગેની જણ નામ/સરનામા સહિતની વિગત સાથે સ્થાનિક પી.સી.મા કરવાની રહેશે

૧	લેબર કોન્ટ્રાક્ટર / મુકાદમ (સપ્લાયર) નુ પુરુ નામ સરનામુ	--
૨	મો.નં., નંબર સહિત	--
૩	મજુરનુ નામ તથા ઉં.વ.	--
૪	મજુરનુ કાલનુ સરનામુ ટેલીફોન નંબર	--
૫	મજુરનુ મૂળ વતનનુ સરનામુ ગામ, તાલુકો, જિલ્લો	--
૬	કાલની મજુરીનુ સ્થાન / કંપનીનુ નામ	--
૭	મજુરનુ વતનનુ સ્થાનિક પો.સ્ટે.નુ નામ તથા ટેલીફોન નંબર	--
૮	મજુરના વતનના આગેવાનનુ નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબર	--
૯	મજુર અગાઉ કોઇ પોલીસ ગુનેામાં પકડાયેલ હોય તો તેની વિગત	--
૧૦	કચારથી મુકાદમ / કોન્ટ્રાક્ટરે મજુરી કામ માટે સમજાવેલ છે	--
૧૧	મજુરનુ અંગેના માહેનુ આલ.કી.પુરુ (કોટા સારો નુ)	--
૧૨	રાજકોટ શહેરમાં કઇ તારીખથી મજુરી કામ કરે છે ? અને કઇ તારીખે જવાની છે ?	--
૧૩	રાજકોટ શહેરમાં નજીકના સંબંધી કોઇ કોચતો તેનુ નામ, સરનામુ	--

જે.સી.
જે.સી.

મજુરનો તાજેતરનો ફોટા
 મજુરના અંગુઠાનુ ચિત્રાલ
 મુકાદમ/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટરની સહી
 નામ.....

આ ફુકમ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધી અમલમાં રહેશે.

આ ફુકમનો લેંગ કરનાર વ્યક્તિ ભુવરનોય ઠાકેલ સહિતનાની કલમ ૧૮૮ મુજબ શિક્ષાને પાત્ર થશે.

ઠાકેલ માટે.....
 ઠાકેલ માટે.....
 ઠાકેલ માટે.....
 ઠાકેલ માટે.....

તાપગને વ્યક્તિગત રીતે મોટીમની બજાવણી કરવી શક્ય ન હોય આથી એકતરફી દુકમ કરૂ છુ. જાહેર જનતાની જાણ સારૂ સ્થાનીક વર્તમાન પત્ર આકાશવાણી અને દુરદર્શન કેન્દ્ર પારકને પ્રસિધ્ધી દવારા તથા પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર, મહત્વનીશ પોલીસ ઇન્સિસર, આચાર્ય પોલીસ ઇન્સિસર તથા પોલીસ ઇન્સિસર કચેરીના મોટીશ ઓફીસર દુકમની નકલ યોગ્ય પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સહેલાઈથી જોઈ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર દુકમની નકલ યોગ્ય પ્રસિધ્ધી કરવામા આવશે ગુજરાત પોલીસ એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ દુકમની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તારીખમાં, પોલીસ-૨૦૧૪ ના સંજ્ઞા માર્ક હઠી અને સિફ્ટ કરી આગેલ છે.



(મોહન ઝા)
 પોલીસ ઇન્સિસર
 રાજકોટ શહેર, રાજકોટ

નકલ સંપન્ન

- (૧) મુખ્ય સચિવાળી, મુખ્ય વિભાગ, ગાંધીનગર.
 - (૨) પોલીસ મહાનિરીક્ષક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીઓ, ગુ. રા. ગાંધીનગર
 - (૩) અધિક પોલીસ મુખ્ય ડિરેક્ટરશ્રી (સી.સી.), ગુ.રા. ગાંધીનગર.
 - (૪) પોલીસ ઇન્સિસરશ્રી, અમદાવાદ શહેર, રાજકોટ શહેર, સુરત શહેર.
 - (૫) પાસ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીઓ, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
 - (૬) જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
 - (૭) ટ્રેનિંગ ઇન્સિસરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
 - (૮) મ્યુનિસિપલ ઇન્સિસરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
 - (૯) નિયામકશ્રી, માહિતી ખત્તુ ડી.કુવરરાજ શહેર તાલુકા જુના સચિવાલય પ્લોટ નં.૭, વીજા માથે, ગુ.રા. ગાંધીનગર.
 - (૧૦) જીલ્લા સરકારી લેકલિશ્રી, સેકન્ડ ઓફીસ, રાજકોટ.
 - (૧૧) ટોનેજશ્રી, અન્ડરગ્રાઉન્ડ પેપર, રાજકોટ. (સિવિલ બાજુ-૧ માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ).
 - (૧૨) મહત્વનીશ પોલીસ ઇન્સિસરશ્રી, પૂર્વ/ પશ્ચિમ વિભાગ, રાજકોટ શહેર.
 - (૧૩) આર્થ. ઇન્સિસરશ્રી (સી.સી.), રાજકોટ સિવિલ, રાજકોટ.
 - (૧૪) આચાર્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી/પો. ઇન્સિસરશ્રી, રાજકોટ શહેર, ગાંધીનગર પો.સે.
 - (૧૫) તમામ પો.સે. ઇન્સિસરશ્રીઓ રાજકોટ શહેર(નકલો યોગ્ય ડાઉન સ્પીકર વાકાન દવારા જાહેરાત કરાવવા સારૂ)
 - (૧૬) તમામ જનકેન્દ્ર તથા શાખા ઇન્સિસરશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર.
 - (૧૭) ઇન્ડોર ઇન્સિસરશ્રી, રાજકોટ શહેર (નકલ નકલ) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
 - (૧૮) ડેપુટી ઇન્સિસરશ્રી, ... તમામ ખાતેથી સંબંધિતને અવગત કરવા સારૂ
- નકલ સંપિન્ન કરવાને
- (૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી, રાજકોટ, ગુ.રા.સી.સી.સી. અમદાવાદ.
 - (૨) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ડિસ્ટ્રીક્ટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૩) રજીસ્ટ્રારશ્રી, સીક્રેટરી જનરલ મેટ્રો.શ્રી ડિ.સી. રાજકોટ.
 - (૪) રજીસ્ટ્રારશ્રી, એડીશનલ સેશન્સ જજ કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૫) એક્ઝીક્યુટીવ મેટ્રો.શ્રી, રાજકોટ શહેર
 - (૬) એક્ઝીક્યુટીવ મેટ્રો.શ્રી, રાજકોટ તાલુકા
 - (૭) સચૂકત માહિતી નિયામકશ્રી, રાજકોટ.
- (સ્થાનીક વર્તમાનપત્રો, આકાશવાણી તથા દુરદર્શન કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની પ્રાપ્તીથી જોડાવવા સારૂ)

૯૦૪

Note: The Declaration submitted earlier to this office will not be considered as such a fresh Declaration shall have to be done as on the milestone dates of this tender document

**(Declaration To be submitted on Non-Judicial Stamp Paper of Rs.300/-)
DECLARATION**

I / We hereby declare that I/ We am/ are not partner(s) black listed / Terminated / Debarred or connected with firm black listed in any States, CPWD / MES / Railways or any Government, Semi-Government, Autonomous Body or Private body. Also, no complaint is lodged against the Firm / Company.

At present I / We am/are registered as approved contractor(s), firms in _____ State, CPWD/MES/Railways.

We, the partners/ owners of this firm, hereby give an undertaking that we are jointly and severally responsible to meet all the liabilities ever and above the business of this firm and make good the above financial loss sustained by the Rajkot Municipal Corporation as a result of our abandoning the works entrusted to us.

Date:

Seal and Signature of the Bidder