

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

Solid Waste Management Department

e-Tender No. RMC/SWM/2022-23/02



Bid Document for
"Manpower Supply for Sweeping and Waste Collection from
West Zone Ward No. 01"

The milestone dates of e-Tender are as under :		
1	Download of e-tender documents	Up to 25-08-2022, 16:00 hours
2	Online submission of e-tender	Up to 25-08-2022, 18:00 hours
3	Physical submission of EMD, tender fee and other documents by R.P.A.D./Speed Post/Courier Only.	Up to 29-08-2022, 18:00 hours
4	Verification of submitted documents (EMD, e-tender fee, Etc.)	Up to 30-08-2022, 16:00 hours
5	Opening of online tender	From 30-08-2022, 16:30 hours
For further particulars, visit us on rmc.nprocure.com		

ENVIRONMENT ENGINEER
SOLID WASTE MANAGEMENT DEPARTMENT
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
RAJKOT (GUJARAT)

ટેન્ડર ભરવા માટે જરૂરી સમજૂતી / સૂચનાઓ

- ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટનાં પાના નંબર ૧ થી ૬ હાર્ડ કોપીમાં તમામ પાના પર સહીસિક્કા કરી ફીઝીકલ સબમીશનનાં કવરમાં રજુ કરવાના રહેશે, ફીઝીકલ સબમીશનમાં આ ઉપરાંત જરૂરી ઈ.એમ.ડી. તથા ટેન્ડર ફીના ડી.ડી. અસલમાં તથા અનુભવના પ્રમાણપત્રો જરૂરી નોંધણી/માન્યતાનાં પ્રમાણપત્રની ખરી નકલો તેમજ ઇન્ડેક્સમાં પાના નંબર દર્શાવવી રજુ કરવાની રહેશે
- ભાવપત્રક ફક્ત ઓનલાઇન ભરવાનું છે. જેમાં એજન્સીએ પોતાનો સર્વીસ ચાર્જ ટકાવારીમાં ભરવાનો રહેશે ભાવપત્રકની હાર્ડ કોપી રજુ કરવાની નથી.
- ભાવ ભરનાર એજન્સીએ નિયત સમયમર્યાદામાં પહોંચતા કરેલા ટેન્ડર જ ખોલવામાં આવશે, ફાટેલા, તૂટેલા અથવા નિયત સમયમર્યાદામાં ન આવેલા ટેન્ડર રદબાતલ ગણવામાં આવશે. ભાવ ભરનાર એજન્સીએ ટેકનીકલ બીડના આધાર પુરાવાઓ તથા ટેન્ડર ફી, ઈ.એમ.ડી. ના ડી.ડી. ટેન્ડર સાથે મોકલવાના રહેશે જ્યારે "ફાઈનાન્સિયલ બીડ માત્ર અને માત્ર www.nprocure.com પર ઓનલાઇન ભરવાની રહેશે."
- EMD ની રકમ DD સ્વરૂપે આપવી. અને ટેન્ડર ફી DD સ્વરૂપે આપવી. ઉપરોક્ત સૂચનાઓનો કોઇપણ પ્રકારે અમલ થયેલ નહીં હોય તેવા ટેન્ડરો આપોઆપ અમાન્ય ઠરશે.

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
Solid Waste Management Department
FORM - I

1. Full Name of the Contractor : _____

2. Office address of the Contractor : _____

Phone Number : _____

Mobile Number : _____

3. Residential address of the Contractor : _____

Phone Number : _____

Mobile Number : _____

4. Banking Details of the Contractor :

Name of the Bank : _____

Branch : _____

Account No. : _____

Current/Saving : _____

5. Sign and Stamp of the bidder : _____

(NOTE : The above details must be duly filled and signed with the stamp of the bidder, and submitted along with other documents at the time of physical submission)

:: DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION ::



**RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT**

Room No. 4, 2nd Floor,
Dr. Ambedkar Bhavan, Debar Road, Rajkot-360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:	
Party Name	:	
Authorized Person	:	
PAN Card No.	:	
GST No.	:	
PF Code	:	
ESIC Code	:	
Address	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	
e-maid Id	:	
Web site	:	
Area of Work	:	
Bank Details (Attach copy of Cancel Cheque)		
Bank Name	:	
Branch Name	:	
MICR Code	:	
IFSC Code	:	
Account Type	:	
Account Number	:	

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

To,
Chief accountant,
Account Department,
Rajkot Municipal Corporation

The above mentioned details for vendor registration has been verified by us & found correct. Kindly register above vendor.

SIGN :
NAME :
DESIGNATION :
DEPARTMENT NAME :

Signature and seal of Bidder

(NOTE : The above details must be duly filled and signed with the stamp of the bidder, and submitted along with

: TENDER NOTICE :

કામનું નામ : શહેરના પશ્ચિમ ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૧ માં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઇ તથા કચરો ઉપાડવાની કામગીરીના દ્વિવાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટના કામે ટુ-બીડ પધ્ધતિથી ઓન લાઇન ટેન્ડર મંગાવવામાં આવે છે.

ઇ-ટેન્ડર નં .RMC/SWM/2022-23/02

કામની અંદાજીત રકમ : રૂ.૧,૩૪,૧૫,૨૧૦/-

કોન્ટ્રાક્ટની મુદત : ૨ વર્ષ

EMD : અર્નેષ્ટમની ની રકમ (અંદાજીત કામના) ૩ % લેખે (ડી.ડી.ના સ્વરૂપમાં)

ટેન્ડર ફી : રૂ.૪૫૦૦ /- (ડી.ડી.ના સ્વરૂપમાં)

સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ : સિક્યોરિટી ડીપોઝીટ મંજુર થયેલ ભાવના ૫ % લેખે

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંહેધરી

(રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરાઇઝડ)

આ બાંહેધરી અમો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના શ્રી કમિશનર સાહેબને જોગ લખી આપનાર શ્રી.....રહે ,.....

આથી સમજી, વિચારી, શુધ્ધ, બુધ્ધીપુર્વક રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સંપૂર્ણ તરફેણમાં સોગંદનામું (બાંહેધરી) કરી આપું છું, જે મને અને મારા વંશ વારસોને સંપૂર્ણ રીતે બંધનકર્તા રહેશે.

હું/અમોની એજન્સી દ્વારા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ શાખા દ્વારા શહેરના પશ્ચિમ ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૧ એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઇ તથા કચરો ઉપાડવાની કામગીરીના ત્રિ-વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટના કામે અમો ઇ-ટેન્ડરની તમામ શરતો ને આધીન કામગીરી કરવા સહમત છીએ, તેમજ અમારી જાણમાં છે કે, અમો લેબરના કાયદા મુજબ તથા વખતો વખતના સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવતા મીનીમમ વેજીસ મુજબ કામદારને પગાર ચુકવવા, તથા પી.એફ. ના કાયદા મુજબ માલિકનો ફાળો, ઇ.એસ.આઇ.સી., બોનસ તથા સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત જે કોઇપણ ટેક્સ, કે ભરણું ભરવા પાત્ર થશે, તે કોઇપણ લેણું ભરવાની સઘળી જવાબદારી અમારી તથા અમારા વંશ વારસોની રહેશે. સદરહું કામે ભવિષ્યમાં કોઇ આર્થિક બાબતે કોઇ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે, તેની પણ સઘળી જવાબદારી અમારી તથા અમારા વંશ વારસોની રહેશે તથા સંપૂર્ણપણે બંધનકર્તા રહેશે. સરકારશ્રી દ્વારા ભવિષ્યમાં એસકો એકાઉન્ટ જેવી બાબત અમલમાં મુકશે જેની અમો દ્વારા નિ:સંકોચ પાલન કરવામાં આવશે. જેથી અમો ઉપરોક્ત કામે ભરેલ ભાવ બાબતે સ્પષ્ટ છીએ, અને લેબર, પી.એફ., ઇ.એસ.આઇ.સી., બોનસ કાયદાનું અમો દ્વારા સંપૂર્ણ પાલન કરવામાં આવશે, જે બાબતને ધ્યાને લઇ અમો દ્વારા આ લેખિતમાં સોગંદનામું (બાંહેધરી) કરી આપીએ છીએ, સદરહું કામગીરી વિના વિવાદ, ટેન્ડરની તમામ શરતોને આધીન રહી કરવા આથી અમો લેખિતમાં ખાત્રી આપીએ છીએ.

ટેન્ડર મંજુર થયેલી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના ડી.ડી. ના સ્વરૂપમાં સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ (SECURITY DEPOSIT) પેટે ચૂકવવા જરૂરિ સરકાર શ્રી ના ધારા ધોરણ મુજબની સ્ટેમ્પ ડયુટી ભરી કરાર કરવા હું/અમોએ બાંહેધરી આપીએ છીએ.

આ બાંહેધરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તરફેણમાં સમજી ,વિચારી ,શુધ્ધ બુધ્ધીપુર્વક ,બિનકેફે કરેલ છે ,તથા શાખ પુરાવી સહી કરી આપેલ છે .

તા. / /૨૦૨૨
રાજકોટ

એજન્સીના સહી

સીક્કો.....

સાક્ષી - (૧)

સહી

નામ.....

સરનામું.....

.....

.....

સાક્ષી - (૨)

સહી

નામ.....

સરનામું.....

.....

.....

ફાયનાન્સિયલ બીડ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા માંગણી મુજબ પુરા પાડેલ મેનપાવર સબંધે લઘુત્તમ વેતન કાયદા અન્વયે નિયત કરાયેલ વેતન, પી.એફ. એક્ટ મુજબ એમ્પ્લોયરએ ચુકવવાનો થતો ફાળો, તેમજ ઈ.એસ.આઈ. એક્ટ મુજબ એમ્પ્લોયરએ ચુકવવાનો થતો ફાળો તેમજ કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારના ટેક્સ (સર્વિસટેક્સ/જી.એસ.ટી.) વખતોવખત થતા ફેરફાર મુજબ તેમજ એજન્સી દ્વારા મેનપાવર પુરા પાડવા માટે આપેલ સેવા અન્વયે ટેન્ડરની શરતો મુજબ મંજૂર કરેલ સર્વિસચાર્જ ચુકવવામાં આવશે. આમ, મેનપાવર સપ્લાય એજન્સી દ્વારા ફક્ત સર્વિસચાર્જ જ ફાયનાન્સિયલ બીડમાં નીચે મુજબ જણાવવાના રહેશે.

--- સર્વિસ ચાર્જનું ભાવપત્રક ---

વિગત	સર્વિસચાર્જની ટકાવારી
શહેરના પશ્ચિમ ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૧ એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવાના પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઇ તથા કચરો ઉપાડવાની કામગીરી માટે પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારના માસિક વેતનની રકમ ઉપર એજન્સીને ચુકવવાના થતાં સર્વિસચાર્જની ટકાવારી	To be filled online only on www.nprocure.com

નોંધ :

- ❖ ભાવ ભરનાર એજન્સીએ સર્વિસ ચાર્જની ટકાવારીનો ભાવ ઓનલાઇન www.nprocure.com પર ભરવાના રહેશે

એજન્સીના સહી/ સિકકા

સામાન્ય શરતો :-

- 1) કોન્ટ્રાક્ટરે નીચેની વિગતે પાર્ટ ટાઇમ કામદારો મારફત પશ્ચિમ ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૧ ના વિસ્તારોમાં સફાઈ કરી કચરાના એકત્રિકરણ કરી રા.મ.ન.પા. ના મીની ટીપરમાં નાખવા સુધીની કામગીરી કરવાની રહેશે. લગત વોર્ડ ખાતે સ્થળ પર સફાઈની કામગીરી રા.મ.ન.પા. સુચવે તે પ્રમાણે કરવાની રહેશે, અને તે પ્રમાણે માણસો ફાળવવાના રહેશે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા જો વધારે કામદારો પુરા પાડવાનું સુચવવામાં આવેતો તે મુજબ કામદારો પુરા પાડવાના રહેશે.

ક્રમ	પાર્ટ ટાઇમ સફાઈ કામદાર ફાળવવાના થતા વોર્ડની વિગત	પાર્ટ ટાઇમ કામદારની સંખ્યા
૧.	વોર્ડ નં. ૦૧ ના સૂચવવામાં આવેલ વિસ્તારમાં સફાઈલક્ષી કામગીરી	૮૮
	કુલ :-	૮૮

- 2) પાર્ટ ટાઇમ સફાઈ કામદારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ
- 3) એજન્સીને ચુકવવાના થતા સર્વિસચાર્જની રકમ પર સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવતા ટી.ડી.એસ.ની રકમ કપાત કરવામાં આવશે.
- 4) એજન્સીએ મેનપાવરના માસિક વેતનની રકમ બેંક ખાતામાં ECS/NEFT/RTGS મારફતે જ જે તે મહિનાની તારીખ-૧૦ (દસ) સુધીમાં ચુકવણી કરવાની રહેશે. એજન્સીએ મેનપાવરના માસિક વેતનની રકમ જમા કરાવ્યાના આધાર પુરાવા જે તે મહિનાની તારીખ-૧૫ (પંદર) સુધીમાં રજૂ કરવાના રહેશે.
- 5) એજન્સીએ મેનપાવરને દર માસે પગાર સ્લીપ આપવાની રહેશે.
- 6) એજન્સીએ મેનપાવરને દર માસે કપાત કરેલ પી.એફ. નું વાર્ષિક સ્ટેટમેન્ટ આપવાનું રહેશે.
- 7) એજન્સીએ મેનપાવરને પી.એફ. ના UNIVERSIAL ACCOUNT NUMBER (UAN NUMBER) આપવાના રહેશે.
- 8) આ કામગીરીમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા સાધનો જેવા કે પવડા, પાવડી, તગારા, બકડીયા, ત્રિકમ, લોખંડના વાળા, ગમ બુટ, ડબ્બા સાથે આડા/ઉભા સાવરણા, મેટલ પ્લેટ અને સાઈડ હેન્ડલ વાળા ડબ્બા, સાયકાનાં પંખા, બ્રશ, ધણ, છીણી, નાડા, પરાઈ, વાંસ વગેરે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સ્વખર્ચે વસાવવાના રહેશે. વ્હીલબરો તથા તેના ડબ્બા તથા યુનો/મેલેથીયોન પાઉડર મહાનગરપાલિકા દ્વારા પુરા પાડવામાં આવશે.
- 9) સફાઈની કામગીરી દરમિયાન કોઈપણ કામદારને કે સુપરવાઈઝરી સ્ટાફને કોઈપણ જાતનો અકસ્મત થાય કે હાની થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. તેમાં રા.મ.ન.પા.ની કોઈપણ જાતની જવાબદારી રહેશે નહીં. છતાં આ કામ દરમિયાન કોઈપણ વ્યક્તિને ઈજા થાય કે મૃત્યુ થાય અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઉપર કલેઈમ કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો કેસ અથવા જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવે તો તે કલેઈમ કેસની માંગણી રકમ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટ તરીકે જમાં લેવામાં આવશે અને કલેઈમ પૂર્ણ થયે તે રકમ જે તે વ્યક્તિને ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ વધતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ને પરત ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ ઘટતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ના સી.ડી. માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 10) લગત સ્થળના વોર્ડની સફાઈની કામગીરી માટે કયા વિસ્તારમાં કેટલા કામદારો મુકવા તેનું શેડ્યુલ રા.મ.ન.પા. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. તેનું ચુસ્તપણે પલન કરવાનું રહેશે.
- 11) લગત સ્થળની સફાઈ કરી એકઠો થયેલ તમામ કચરો વ્હીલબરો વડે રા.મ.ન.પા. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ મીની ટીપરમાં નાખવાનો રહેશે.
- 12) સફાઈની કામગીરી કરતા સ્ત્રી/પુરુષ કામદારોને મહાનગરપાલિકા દ્વારા સુચવવામાં આવે તે મુજબનાં એપ્રન/માસ્ક/ગ્લોઝ આપવાના રહેશે. દર અઠવાડીયે માસ્ક આપવાના રહેશે તેમજ દર ૧૫-દિવસે ગ્લોઝ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતાના ખર્ચે આપવાના રહેશે.
- 13) આ કામગીરીના સુપરવિઝન માટે વોર્ડમાં ૨(બે) સુપરવાઈઝર સ્ટાફ રાખવાની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.

- 14) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ આ કામે રાખેલ કામદારોને દરરોજ સવારે રા.મ.ન.પા. દ્વારા નક્કી કરેલ સમયે વોર્ડ ઓફીસે હાજર રહેવાનું રહેશે. અડધા દિવસની કામગીરીમાં ૨ (બે) હાજરીમાં એપ્રન/માસ્ક/ગ્લોઝ સાથે હાજર રાખવાના રહેશે. અડધા દિવસની કામગીરીના ૨ (બે) હાજરીમાંથી કોઈપણ એક હાજરીમાં ગેરહાજર રહેલ કામદારની ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે અને ગેરહાજરી સબબની નિયમ મુજબની પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 15) બીલનાં પેમેન્ટ માટે દર માસે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ બીલ સ્વરૂપે માંગણી કરવાની રહેશે, અને બીલની માંગણી સાથે ટેન્ડરની શરતો મુજબ કામગીરી કરેલ છે, તેવું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. તેમજ આગલા માસનું કરેલ પેમેન્ટનું ચુકવણી પત્રક સાથે રજુ કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ પેમેન્ટ આપવામાં આવશે.
- 16) મહાનગરપાલિકાના અધિકૃત કર્મચારી કે અધિકારી સફાઈની કામગીરીનું દૈનિક સુપરવિઝન કરવામાં આવે, તેમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની કામગીરી સંતોષકારક નહીં જણાય અને કામગીરીમાં ગેરરીતિ કરતા હોવાનું કે મહાનગરપાલિકાનું આર્થિક હિત જોખમાઈ તેવું કૃત્ય કરતા હોવાનું માલુમ પડશે તો મહાનગરપાલિકા દ્વારા કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ભરવામાં આવેલ સી.ડી. ની રકમ ફોરફીટ કરવામાં આવશે.
- 17) આ કામગીરીની મુદત વર્ક ઓર્ડરની તારીખથી બે (૦૨) વર્ષ સુધીની રહેશે. પરંતુ કોર્પોરેશન મુદત પુરી થયે જ્યાં સુધી બીજો કોન્ટ્રાક્ટ ન આપવામાં આવે, અથવા વધુ ૦૬(છ) માસ સુધી બે માંથી જે વહેલુ હોય તે સમય માટે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ મંજૂર થયેલ ભાવથી કામગીરી કરવાની રહેશે, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી તેનો ઈન્કાર કરી શકશે નહીં અને જો ઈન્કાર કરશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની સી.ડી. જપ્ત કરી, રા.મ.ન.પા. ના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે. મહાનગરપાલિકા નવા સાધનો વસાવે કે અન્ય વ્યવસ્થા થાય તો કોઈપણ સમયે ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ બંધ કરી શકશે.
- 18) સફાઈ કામગીરીમાં વિલંબ કે વિસ્તેષ ન થાય તે પણ જરૂરી છે. આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી સાથે રોજબરોજના સંદેશાવ્યવહાર માટે મોબાઈલ ફોન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી એ સ્વખર્ચે વસાવવાનો રહેશે.
- 19) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈની કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારી તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં. આ કામદારો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના જ ગણવામાં આવશે. કામદારો મહાનગરપાલિકામાં નોકરી મેળવવાનો હકક દાવો રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈ કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારો દ્વારા, કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ના કોઈપણ સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા ઉત્પન્ન થતી તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની રહેશે. આ અંગે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા સફાઈ કામગીરીમાં કોઈપણ પ્રકારની નિષ્કાળજી કે અણઆવડત કે બેજવાબદારી ભરી કામગીરીને કારણે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને આર્થિક કે અન્ય કોઈ પ્રકારનું નુકશાન થશે કે જશે કે કોઈપણ નુકશાન કોઈપણ પ્રકારનું વળતર ચુકવવાનું થશે તે વળતરની તમામ પ્રકારની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે, જે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. તે બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી કોઈપણ પ્રકારનો દર દાવો કે તકરાર કરી શકશે નહીં.
- 20) ભાવ મંજૂર થયા બાદ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કુલ કામની કીમતના ૫% (પાંચ ટકા) મુજબની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટનો રાજકોટની નેશનલાઈઝ્ડ બેંક અથવા શેડ્યુલ બેંક નો એફ.ડી.આર. કઢાવી એફ.ડી.આર. પાછળ રેવન્યુ સ્ટેમ્પ પર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએસહી કરી સો.વે.મે. વિભાગમાં નિયત સમયમાં રજુ કરવાનો રહેશે તથા સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમના ૪.૯૦%લેખે ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રા.મ.ન.પા.ની ફેવરમાં જરૂરી કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે, કરારનામાનો મુસદ્દો સો.વે.મે. શાખામાંથી આપવામાં આવશે. સરકારશ્રી દ્વારા જે કંઈ ટેકસ કે વેરા નાખવામાં આવે તે બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 21) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ફેસ ડીટેક્ટર વોર્ડ ઓફીસે રાખવામાં આવેલ છે, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના તમામ કામદારોની હાજરી ફેસ ડીટેક્ટર દ્વારા જ કરવાની રહેશે. આ અંગે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ જે કાઈ પેપરવર્ક કે જરૂરી માહિતિ આપવાની થાય કે માહિતિ તૈયાર કરવાની થાય તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી એ સ્વખર્ચે તૈયાર કરાવી આપવાની રહેશે, તેમા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સહકાર નહીં આપવામાં આવે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને સીડી જપ્ત કરવામાં આવશે.

- 22) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓએ તેમના કામદારોના ખાતા બેંકમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી અથવા કામદારોના ખર્ચે ખોલાવવાના રહેશે. અને આ ખાતાઓમાં તેમના કામદારોનો પગાર તથા બોનસની રકમ જમા કરાવવાની રહેશે. તેમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સહકાર નહીં આપવામાં આવે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને સીડી જપ્ત કરવામાં આવશે.
- 23) કોન્ટ્રાક્ટની મુદ્દત દરમ્યાન સરકારશ્રીનાં વખતોવખતનાં નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા)નો ફાળો જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પ્રવર્તમાન ધોરણો અનુસાર લગત કચેરીમાં નિયમીતપણે જમા કરાવવાનો રહેશે.
- 24) સફાઈની કામગીરી જાહેર રજાના દિવસોએ અથવા કોઈ કાર્યક્રમ માટે બપોર બાદ સફાઈની કામગીરી માટે રા.મ.ન.પા. દ્વારા સુચના આપવામાં આવ્યે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કામદારો ફાળવવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ઈન્કાર કરી શકશે નહીં, વધારાના ફાળવેલ સફાઈ કામદારોનું પેમેન્ટ મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ કરવામાં આવશે.
- 25) સરકારશ્રીના વખતો વખતના નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ., GST (જો લાગુ પડતો હોયતો), ઈ.એસ.આઈ., લેબર લાયસન્સ, વગેરે જેવી તમામ જરૂરી બાબતોની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. આમા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ કંઈ કરવાનું રહેશે નહીં, ઉપર જણાવેલ ટેક્સ બાબતે સરકારી કચેરી કે કામદાર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનો દાવો થાય અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને પક્ષકાર તરીકે જોડવામાં આવશે તો દાવાની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી ડીપોઝીટ તરીકે કપાત કરી રા.મ.ન.પા. પાસે રાખવામાં આવશે. અને દાવો પુર્ણ થયે ભરવાની થતી રકમ ભરી બાકીની વધતી રકમ જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ને ચુકવવામાં આવશે.
- 26) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ગવર્નમેન્ટ રૂલ્સ મુજબ લાગુ પડતા લેબર લો, પી.એફ. રૂલ્સ, ઈ.એસ.આઈ.એસ. તે તમામ વેરા તથા ટેક્સ ભરી તેના ચલણ બીલ સાથે રજૂ કરવાના રહેશે. GST જો લાગુ પડેતો રા.મ.ન.પા. દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે. ઉપરોક્ત ટેક્સ કે વેરા અંગે જે કાંઈ પણ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની રહેશે.
- 27) કોન્ટ્રાક્ટની મુદ્દત દરમ્યાન સરકારશ્રીનાં વખતોવખતનાં નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા) નો ફાળો જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પ્રવર્તમાન ધોરણો અનુસાર લગત કચેરીમાં નિયમીતપણે જમા કરાવવાનો રહેશે. આ કામે દર માસના પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ., પ્રોફેશનલ ટેક્સ તથા GST ના ચલણો બે કોપીમાં સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સહી સિક્કા સાથે રજૂ કરવાના રહેશે. આ કામે મંજૂર થયેલ ભાવની ઉપર પ્રવર્તમાન દર મુજબની GST (લાગુ પડતો હોય તો)ની રકમ અલગથી ચુકવવામાં આવશે. આ GST નું ચલણ બીજા માસના બીલ સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આ ચલણ રજૂ કરવામાં નહીં આવે તો જરૂર જણાયે આગલા માસમાં આપવામાં આવેલ GST ની રકમ બીજા માસના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 28) પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા)નો ફાળો, તેમજ મીનીમમ વેઈજીસનાં ધોરણોમાં સરકારશ્રી દ્વારા જે કાંઈ પણ વખતોવખતોનાં ધારાધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવામાં આવે તે મુજબ બીલની રકમમાં થતા તફાવતની રકમ રા.મ.ન.પા. દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે અથવા તફાવતની રકમ બીલની રકમમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 29) આ કામ સબંધે કોઈ શરતોનો સમાવેશ થતો ન હોય, અથવા સમય અનુસાર કે ચાલુ કામે કોઈ આવી શરતો બાબતે પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાયતો રા.મ.ન.પા.ના કમિશનરનો નિર્ણય અંતિમ અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બંધનકર્તા રહેશે. સંજોગોવશાત જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાયતો રા.મ.ન.પા. આ કોન્ટ્રાક્ટ મુદ્દત દરમ્યાન કોઈપણ સમયે રદ્દ કરી શકશે.
- 30) સામાન્ય સંજોગોમાં શરત ક્રમાંક - ૦૧ માં દર્શાવેલ વોર્ડ વિસ્તારની સફાઈ કરવાની રહેશે, પરંતુ પર્યાવરણ ઈજનેરશ્રી દ્વારા વોર્ડ વિસ્તાર સિવાય અન્ય જગ્યા કે અન્ય વોર્ડ વિસ્તારમાં મંજૂર થયેલ ભાવથી કામગીરી કરવા જણાવવામાં આવે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા તેનો ઈન્કાર કરી શકશે નહીં.
- 31) આ કામ અંગેના વિવાદ માટેનું ન્યાયક્ષેત્ર રાજકોટ રહેશે.

પેનલ્ટીની શરતો :-

- 32) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ફાળવાના થતા પાર્ટ ટાઈમ કામદારો કરતા ઓછા પાર્ટ ટાઈમ કામદારો ફાળવેલ હશે તો પ્રતિ ઓછા પાર્ટ ટાઈમ કામદાર દીઠ પ્રતિ દિવસના રૂ. ૭૫/- પેનલ્ટી બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. ચોથા દિવસથી રૂ.૧૫૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. જરૂર જણાય તો કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે.
- 33) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કર્મચારી, અધિકારી દ્વારા મોબાઈલ કરવામાં આવે અને આ મોબાઈલ ઉપાડવામાં ન આવે તથા આપવામાં આવેલ સુચનાનો અમલ કરવામાં ન આવેતો કર્મચારી અથવા અધિકારીની લેખિત ફરિયાદના આધારે નાયબ કમિશનરશ્રી (સો.વે.મે.) દ્વારા જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને રૂ.૫૦૦/- નો દંડ કરવામાં આવશે.
- 34) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા આ કામે રાખેલ કામદારોને શરત નં. ૧૧ મુજબ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ મીની ટીપર સિવાય અન્ય સ્થળે કચરો ઠાલવતા હોવાનું માલુમ પડશેતો પ્રતિ દિવસના પ્રતિ પોઈન્ટ દીઠ રૂ. ૫૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે, અને જો કચરો સળગાવેલ હશેતો પ્રતિ દિવસના પ્રતિ સળગાવેલ કચરાના પોઈન્ટ દીઠ રૂ.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 35) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા આ કામે રાખેલ કામદારોને શરત નં. ૧૨ મુજબ એપ્રન/માસ્ક/ગ્લોઝ પહેરેલ નહીં હોય તો આવા પ્રતિ કામદાર દીઠ પ્રતિ દિવસના રૂ. ૨૫/- લેખે પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 36) અતિવૃષ્ટિ, અનાવૃષ્ટિ, ઘરતીકંપ, સંચારબંધી (કરફ્યુ) માં આ કામના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જરૂર પડ્યે રાત્રે કામગીરી ચાલુ રાખવાનું કહેવામાં આવેતો કામગીરી ચાલુ રાખવાની રહેશે. તેનું મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે, અને આ કામગીરી કરવાનો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ઈનકાર કરવામાં આવશે તો રૂ.૧૦,૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 37) દરરોજ સફાઈ કામગીરી માટે આપવામાં આવેલ વિસ્તાર પુર્ણ સફાઈ કરેલ હશે તેનું પેમેન્ટ આપવામાં આવશે. અડધો કે અધુરો વિસ્તાર સફાઈ કરેલ હશે તો ટેન્ડરની શરત નં. ૩૨ મુજબ પેનલ્ટી કપાત કરવામાં આવશે.
- 38) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ તેના કામદારોને નિયમીતપણે પેમેન્ટ ચુકવી આપવાનું રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા તેમના કામદારોને નિયમીતપણે પેમેન્ટ આપવામાં ન આવે અને આ કારણોસર જો કામદારો દ્વારા હડતાલ પાડવામાં આવે અને/અથવા સફાઈની કામગીરી બંધ રહેશે તો ટેન્ડરની શરત નં. ૩૨ મુજબ પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે, અને અવારનવાર આવુ બનવા પામશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે, અને સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
- 39) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા અન્ય કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરને આ કોન્ટ્રાક્ટ પેટામાં આપી શકાશે નહીં, અને જો પેટામાં કોન્ટ્રાક્ટ આપી દીધેલ હોવાનું માલુમ પડશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે અને જરૂર જણાયે બ્લેક લીસ્ટમાં પણ મુકવામાં આવશે.

40) લાયકાતો :-

- (૧) પી.એફ. નંબર સર્ટીફિકેટ.
- (૨) ઈ.એસ.આઈ.સી. નંબર સર્ટીફિકેટ.
- (૩) D- ક્લાસ ગવર્નમેન્ટ રજીસ્ટ્રેશન અથવા રજી. સેનેટરી માર્ટ સહકારી મંડળી લી.
- (૪) રૂ. ૧૨,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા બાર લાખ પુરા કે તેથી વધુ રકમની બેંક સોલવન્સી.
- (૫) છેલ્લા સાત વર્ષનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર રૂ.૩૩,૫૩,૮૦૨/- અંકે રૂ. તેત્રીસ લાખ ત્રેપન હજાર આઠસો બે પુરાનું કામ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા સી.એ. નું પ્રમાણપત્ર.
- (૬) સરકારી/અર્ધ સરકારી અથવા લીમીટેડ કંપનીમાં છેલ્લા સાત વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા રૂ. ૩૩,૫૩,૮૦૨/- અંકે રૂ. તેત્રીસ લાખ ત્રેપન હજાર આઠસો બે પુરા નું એક કામ અથવા રૂ. ૨૬,૮૩,૦૪૨/- અંકે રૂ.છવીસ લાખ ત્યાંસી હજાર બેતાલીસ પુરા ના બે કામનો સફાઈ કામનો અથવા કચરા એકત્રીકરણ નું કામ કર્યા નો અનુભવ
- (૭) રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ફેવરમાં ડી.ડી. સ્વરૂપે ઈ.એમ.ડી. રૂ.૪,૦૨,૪૫૬/- અંકે રૂ. ચાર લાખ બે હજાર ચારસો છપ્પન પુરા તથા ટેન્ડર ફી (નોન-રીફંડેબલ) રૂ.૪,૫૦૦/- અંકે રૂપિયા ચાર હજાર પાંચસો પુરા.
- (૮) ભાવ ભરનારએજન્સીએ તેઓ કોઈપણ જગ્યાએ તાજેતરમાં બ્લેકલીસ્ટ થયેલ નથી તે મતલબનું સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સોગંદનામુ રજુ કરવાનું રહેશે.

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ શાખા

શેડ્યુલ- 'એ'	
વિગત	સર્વિસ ચાર્જની ટકાવારી
શહેરના પશ્ચિમ ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૧ એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા પાઈ ટાઇમ સફાઈ કામદારો મારફતે સફાઈ તથા કચરો ઉપાડવાની કામગીરી માટે પાઈ ટાઇમ સફાઈ કામદારના માસિક વેતનની રકમ ઉપર એજન્સીને ચુકવવાના થતા સર્વિસ ચાર્જની ટકાવારી	To be filled online only on www.nprocure.com (મીનીમમ વેઈઝીસ મુજબ પ્રતિદિનના રૂપીયા.૨૦૮.૮૪/- રોજ થાય છે)

* ઉપરોક્ત મંજૂર થયેલ ભાવની ઉપર પ્રવર્તમાન દર મુજબનો GST (જો લાગુ પડતો હોયતો) અલગથી આપવામાં આવશે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબના કામ માટે ઉપર જણાવેલ શરતો અન્વયે સર્વિસ ચાર્જ ઓછા/વધુ ટકા ઓનલાઈન ભાવ ભરવાના રહેશે.

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા