RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

Solid Waste Management Department

Re-e-Tender No. RMC/SWM/2022-23/23

Bid Document for
"Manpower Supply for Sweeping and Waste Collection from Central Zone Ward No. 02 & 03"

The milestone dates of e-Tender are as under :		
1	Download of e-tender documents	Up to 06-04-2023, 16:00 hours
2	Pre-bid meeting	Dt. 24-03-2023, 11:30 hours Office of the Environment Engineer, SWM Department, "Dr.Ambedkar Bhavan" Third Floor, Room No.03, Dhebarbhai Road, Rajkot-360001
3	Online submission of e-tender	Up to 06-04-2023, 18:00 hours
4	Physical submission of EMD, tender fee and other documents by R.P.A.D./Speed Post/Courier Only.	Up to 12-04-2023, 18:00 hours
5	Verification of submitted documents (EMD, e-tender fee, Etc.)	Up to 13-04-2023, 16:00 hours
6	Opening of online tender	From 13-04-2023, 16:30 hours
For further particulars, visit us on rmc.nprocure.com		

ENVIRONMENT ENGINEER
SOLID WASTE MANAGEMENT DEPARTMENT
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
RAJKOT (GUJARAT)

<u>ટેન્ડર ભરવા માટે જરૂરી સમજુતી/સૂચનાઓ</u>

- ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટનાં પાના નંબર ૧ થી ૬ હાર્ડ કોપીમાં તમામ પાના પર સહી સિક્કા કરી ફીઝીકલ સબમીશનનાં કવરમાં રજુ કરવાના રહેશે, ફીઝીકલ સબીશનમાં આ ઉપરાંત જરુરી ઈ.એમ.ડી. તથા ટેન્ડર ફીના ડી.ડી. અસલમાં તથા અનુભવના પ્રમાણપત્રો જરુરી નોંધણી/માન્યતાનાં પ્રમાણપત્રની ખરી નકલો તેમજ ઇન્ડેક્સમાં પાના નંબર દર્શાવવી રજુ કરવાની રહેશે
- ભાવપત્રક ફકત ઓનલાઇન ભરવાનું છે. જેમાં એજન્સીએ પોતાનો સર્વીસ ચાર્જ ટકાવારીમાં ભરવાનો રહેશે ભાવપત્રકની હાર્ડ કોપી રજુ કરવાની નથી.
- ભાવ ભરનાર એન્જસીએ નિયત સમયમર્યાદામાં પહોંચતા કરેલા ટેન્ડર જ ખોલવામાં આવશે, ફાટેલા, તૂટેલા અથવા નિયત સમયમર્યાદામાં ન આવેલા ટેન્ડર રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે. ભાવ ભરનાર એજન્સીએ ટેકનીકલ બીડના આધાર પુરાવાઓ તથા ટેન્ડર ફી, ઈ.એમ.ડી. ના ડી.ડી. ટેન્ડર સાથે મોકલવાના રહેશે જ્યારે "ફાઈનાન્સિયલ બીડ માત્ર અને માત્ર www.nprocure.com પર ઓનલાઈન ભરવાની રહેશે.”
- EMD ની રકમ DD સ્વરૂપે આપવી, અને ટેન્ડર ફી DD સ્વરૂપે આપવી. ઉપરોકત સૂચનાઓનો કોઇપણ પ્રકારે અમલ થયેલ નહીં હોય તેવા ટેન્ડરો આપોઆપ અમાન્ય ઠરશે.

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

Solid Waste Management Department

FORM - I

1. Full Name of the Contractor : ____________________

2. Office address of the Contractor : ____________________
____
____
____

   Phone Number : ____________________
   Mobile Number : ____________________

3. Residential address of the Contractor : ____________________
____
____
____

   Phone Number : ____________________
   Mobile Number : ____________________

4. Banking Details of the Contractor :
   Name of the Bank : ____________________
   Branch : ____________________
   Account No. : ____________________
   Current/Saving : ____________________

5. Sign and Stamp of the bidder : ____________________

(NOTE : The above details must be duly filled and signed with the stamp of the bidder, and submitted along with other documents at the time of physical submission)

:: **DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION** ::

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT

Room No. 4, 2nd Floor,
Dr. Ambedkar Bhavan, Debar Road, Rajkot-360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	**:**	
Party Name	**:**	
Authorized Person	**:**	
PAN Card No.	**:**	
GST No.	**:**	
PF Code	**:**	
ESIC Code	**:**	
Address	**:**	
Phone No.	**:**	
Mobile No.	**:**	
e-maid Id	**:**	
Web site	**:**	
Area of Work	**:**	
Bank Details (Attach copy of Cancel Cheque)		
Bank Name	**:**	
Branch Name	**:**	
MICR Code	**:**	
IFSC Code	**:**	
Account Type	**:**	
Account Number	**:**	

(1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.

(2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

To,
Chief accountant,
Account Department,
Rajkot Municipal Corporation

The above mentioned details for vendor registration has been verified by us & found correct. Kindly register above vendor.

SIGN :
NAME :

DESIGNATION :
DEPARTMENT NAME :

Signature and seal of Bidder

(NOTE : The above details must be duly filled and signed with the stamp of the bidder, and submitted along with other documents at the time of physical submission)

: TENDER NOTICE :

કામનું નામ :	શહેરના મધ્ય ઝોનના વોર્ડ નં ૦૨ તથા ૦૩ માં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઇ તથા કચરો ઉપાડવાની કામગીરીના દ્વિ-વાર્ષિક કોન્ટ્રાકટના કામે ટુ-બીડ પધ્ધતિથી ઓન-લાઇન ટેન્ડર મંગાવવામાં આવે છે.

રી-ઇ-ટેન્ડર નં .RMC/SWM/2022-23/23

કામની અંદાજીત રકમ	:	રૂા.૧,૭૧,૧૯,૧૦૦/-
કોન્ટ્રાકટની મુદત	:	૨ વર્ષ
EMD	:	અર્નેષ્ટમની ની રકમ (અંદાજીત કામના) ૩ % મુજબ (ડી.ડી.ના સ્વરૂપમાં)
ટેન્ડર ફી	:	રૂા.૪,૫૦૦ /- (ડી.ડી.ના સ્વરૂપમાં)
સીકયોરીટી ડિપોઝીટ	:	સિક્યોરિટી ડીપોઝીટ મંજુર થયેલ ભાવના ૫ % મુજબ

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

<u>બાંહેધરી</u>

<u>(રૂા. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરાઇઝડ)</u>

આ બાહેંધરી અમો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના શ્રી કમિશનર સાહેબને જોગ લખી આપનાર શ્રી...રહે ,...

આથી સમજી, વિચારી, શુધ્ધ, બુધ્ધીપુર્વક રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સંપુર્ણ તરફેણમાં સોગંદનામું (બાહેંધરી) કરી આપું છું, જે મને અને મારા વંશ વારસોને સંપુર્ણ રીતે બંધનકર્તા રહેશે.

હું/અમોની એજન્સી દ્વારા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ શાખા દ્વારા શહેરના મધ્ય ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૨ તથા ૦૩ માં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઈ કરી કચરાના એકત્રિકરણ દ્વિ-વાર્ષિક કોન્ટ્રાકટના કામે અમો ઇ-ટેન્ડરની તમામ શરતો ને આધીન કામગીરી કરવા સહમત છીએ, તેમજ અમારી જાણમાં છે કે, અમો લેબરના કાયદા મુજબ તથા વખતો વખતના સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવતા મીનીમમ વેજીસ મુજબ કામદારને પગાર ચુકવવા, તથા પી.એફ. ના કાયદા મુજબ માલિકનો ફાળો, ઇ.એસ.આઇ.સી., બોનસ તથા સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત જે કોઇપણ ટેકસ, કે ભરણું ભરવા પાત્ર થશે, તે કોઇપણ લેણું ભરવાની સઘળી જવાબદારી અમારી તથા અમારા વંશ વારસોની રહેશે. સદરહું કામે ભવિષ્યમાં કોઇ આર્થિક બાબતે કોઇ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે, તેની પણ સઘળી જવાબદારી અમારી તથા અમારા વંશ વારસોની રહેશે તથા સંપુર્ણપણે બંધનકર્તા રહેશે. સરકારશ્રી દ્વારા ભવિષ્યમાં એસક્રો એકાઉન્ટ જેવી બાબત અમલમાં મુકશે જેની અમો દ્વારા નિ:સંકોચ પાલન કરવામાં આવશે. જેથી અમો ઉપરોકત કામે ભરેલ ભાવ બાબતે સ્પષ્ટ છીએ, અને લેબર, પી.એફ., ઇ.એસ.આઇ.સી., બોનસ કાયદાનું અમો દ્વારા સંપૂર્ણ પાલન કરવામાં આવશે, જે બાબતને ધ્યાને લઇ અમો દ્વારા આ લેખિતમાં સોગંદનામું (બાહેંધરી) કરી આપીએ છીએ, સદરહું કામગીરી વિના વિવાદ, ટેન્ડરની તમામ શરતોને આધીન રહી કરવા આથી અમો લેખિતમાં ખાત્રી આપીએ છીએ.

ટેન્ડર મંજુર થયેલી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના ડી.ડી. ના સ્વરૂપમાં સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ (SECURITY DEPOSIT) પેટે ચૂકવવા જરૂરી સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબની સ્ટેમ્પ ડયુટી ભરી કરાર કરવા હું/અમોએ બાંહેધરી આપીએ છીએ.

આ બાહેંધરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તરફેણમાં સમજી, વિચારી, શુધ્ધ બુધ્ધીપુર્વક, બિનકેફે કરેલ છે, તથા શાખ પુરાવી સહી કરી આપેલ છે.

તા. / /૨૦૨૩ **એજન્સીના સહી ....**

રાજકોટ

સીક્કો..

સાક્ષી - (૧)
સહી ....
નામ...
સરનામું.......................................
....
....

સાક્ષી - (૨)
સહી ....
નામ..
સરનામું..
....
....

ફાયનાન્સિયલ બીડ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા માંગણી મુજબ પુરા પાડેલ મેનપાવર સબંધે લઘુતમ વેતન કાયદા અન્વયે નિયત કરાયેલ વેતન, પી.એફ. એક્ટ મુજબ એમ્પ્લોયરએ ચુકવવાનો થતો ફાળો, તેમજ ઈ.એસ.આઈ. એક્ટ મુજબ એમ્પ્લોયરએ ચુકવવાનો થતો ફાળો તેમજ કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારના ટેક્સ (સર્વિસટેક્સ/જી.એસ.ટી.) વખતોવખત થતા ફેરફાર મુજબ તેમજ એજન્સી દ્વારા મેનપાવર પુરા પાડવા માટે આપેલ સેવા અન્વયે ટેન્ડરની શરતો મુજબ મંજુર કરેલ સર્વિસચાર્જ ચુકવવામાં આવશે. આમ, મેનપાવર સપ્લાય એજન્સી દ્વારા ફક્ત સર્વિસચાર્જ જ ફાયનાન્સિયલ બીડમાં નીચે મુજબ જણાવવાના રહેશે.

--- સર્વિસ ચાર્જનું ભાવપત્રક ---

વિગત	સર્વિસચાર્જની ટકાવારી
શહેરના મધ્ય ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૨ તથા ૦૩ માં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઇ તથા કચરો ઉપાડવાની કામગીરી માટે પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારના માસિક વેતનની રકમ ઉપર એજન્સીને ચુકવવાના થતાં સર્વિસ ચાર્જની ટકાવારી	To be filled online only on www.nprocure.com

નોંધ :

- ભાવ ભરનાર એજન્સીએ સર્વિસ ચાર્જની ટકાવારીનો ભાવ ઓનલાઈન www.nprocure.com પર ભરવાના રહેશે

એજન્સીના સહી/ સિક્કા

સામાન્ય શરતો :-

1) કોન્ટ્રાકટરે નીચેની વિગતે પાર્ટ ટાઈમ કામદારો મારફત શહેરના મધ્ય ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૨ તથા ૦૩ માં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઈ કરી કચરાના એકત્રિકરણ કરી રા.મ.ન.પા. ના મીનીટીપરમાં નાખવા સુધીની કામગીરી કરવાની રહેશે. લગત વોર્ડ ખાતે સ્થળ પર સફાઈની કામગીરી રા.મ.ન.પા. સુચવેતે પ્રમાણે કરવાની રહેશે, અને તે પ્રમાણે માણસો ફાળવવાના રહેશે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા જો વધારે કામદારો પુરા પાડવાનું સુચવવામાં આવેતો તે મુજબ કામદારો પુરા પાડવાના રહેશે.

ક્રમ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર ફાળવવાના થતા વોર્ડની વિગત	પાર્ટ ટાઈમ કામદારની સંખ્યા
૧.	મધ્ય ઝોન વોર્ડ નં. ૦૨/બ	૧૦
૨.	મધ્ય ઝોન વોર્ડ નં ૦૨/ક	૧૦
૩.	મધ્ય ઝોન વોર્ડ નં. ૦૩/અ	૧૦
૪.	મધ્ય ઝોન વોર્ડ નં. ૦૩/બ	૧૭
૫.	મધ્ય ઝોન વોર્ડ નં. ૦૩/ક	૫૦
	કુલ :-	૯૭

2) પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇએ

3) એજન્સીને ચુકવવાના થતા સર્વિસચાર્જની રકમ પર સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવતા ટી.ડી.એસ.ની રકમ કપાત કરવામાં આવશે.

4) એજન્સીએ મેનપાવરના માસિક વેતનની રકમ બેંક ખાતામાં ECS/NEFT/RTGS મારફતે ચુકવણી કરવાની રહેશે. એજન્સીએ મેનપાવરના માસિક વેતનની રકમ જમા કરાવ્યાના આધાર પુરાવા બીજા મહિના ના બીલ સાથે રજુ કરવાના રહેશે.

5) એજન્સીએ મેનપાવરને દર માસે પગાર સ્લીપ આપવાની રહેશે.

6) એજન્સીએ મેનપાવરને દર માસે કપાત કરેલ પી.એફ. નું વાર્ષિક સ્ટેટમેન્ટ આપવાનું રહેશે.

7) એજન્સીએ મેનપાવરને પી.એફ. ના UNIVERSIAL ACCOUNT NUMBER (UAN NUMBER) આપવાના રહેશે.

8) આ કામગીરીમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા સાધનો જેવા કે પવડા,પાવડી, તગારા, બકડીયા, ત્રિકમ, લોખંડના વાળા, ગમ બુટ, ડબ્બા સાથે આડા/ઉભા સાવરણા, મેટલ પ્લેટ અને સાઈડ હેન્ડલ વાળા ડબ્બા, સાયકલનાં પંખા, બ્રશ, ધણ, છીણી, નાડા, પરાઈ, વાંસ વગેરે કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ સ્વખર્ચે વસાવવાના રહેશે. વ્હીલબરો તથા તેના ડબ્બા તથા ચુનો/મેલેથીયોન પાઉડર મહાનગરપાલિકા દ્વારા પુરા પાડવામાં આવશે.

9) સફાઈની કામગીરી દરમ્યાન કોઈપણ કામદારને કે સુપરવાઈઝરી સ્ટાફને કોઈપણ જાતનો અકસ્મત થાય કે હાની થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરશ્રીની રહેશે. તેમાં રા.મ.ન.પા.ની કોઈપણ જાતની જવાબદારી રહેશે નહી. છતાં આ કામ દરમ્યાન કોઈપણ વ્યકિતને ઈજા થાય કે મૃત્યુ થાય અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઉપર કલેઈમ કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો કેસ અથવા જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવે તો તે ક્લેઈમ કેસની માંગણીની રકમ કોન્ટ્રાકટરશ્રીના બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટ તરીકે જમાં લેવામાં આવશે અને ક્લેઈમ પૂર્ણ થયે તે રકમ જેતે વ્યક્તિને ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ વધતી હશે તો કોન્ટ્રાકટરશ્રી ને પરત ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ ઘટતી હશે તો કોન્ટ્રાકટરશ્રી ના સી.ડી. માંથી કપાત કરવામાં આવશે.

10) લગત સ્થળના વોર્ડની સફાઈની કામગીરી માટે કયા વિસ્તારમાં કેટલા કામદારો મુકવા તેનું શેડ્યુલ રા.મ.ન.પા. દ્વારા નકકી કરવામાં આવેતે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.તેનું ચુસ્તપણે પલન કરવાનું રહેશે.

11) લગત સ્થળની સફાઈ કરી એકઠો થયેલ તમામ કચરો વ્હીલબરો વડે રા.મ.ન.પા. દ્વારા નકકી કરવામાં આવેલ મીની ટીપરમાં નાખવાનો રહેશે.

12) સફાઈની કામગીરી કરતા સ્ત્રી/પુરૂષ કામદારોને મહાનગરપાલિકા દ્વારા સુચવવામાં આવે તે મુજબનાં એપ્રન/માસ્ક/ગ્લોઝ આપવાના રહેશે. દર અઠવાડીયે માસ્ક આપવાના રહેશે તેમજ દર ૧૫-દિવસે ગ્લોઝ કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ પોતાના ખર્ચે આપવાન રહેશે.

13) આ કામગીરીના સુપરવિઝન માટે વોર્ડમાં ૨(બે) સુપરવાઈઝર સ્ટાફ રાખવાની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.

14) કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ આ કામે રાખેલ કામદારોને દરરોજ સવારે રા.મ.ન.પા. દ્વારા નકકી કરેલ સમયે વોર્ડ ઓફીસે હાજર રહેવાનુ રહેશે. અડધા દિવસની કામગીરીમાં ૨(બે) હાજરીમાં એપ્રન સાથે હાજર રાખવાના રહેશે. અડધા દિવસની કામગીરીના ૨ (બે) હાજરીમાંથી કોઈપણ એક હાજરીમાં ગેરહાજર રહેલ કામદારની ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે અને ગેરહાજરી સબબની નિયમ મુજબની પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

15) બીલનાં પેમેન્ટ માટે દર માસે કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ બીલ સ્વરૂપે માંગણી કરવાની રહેશે, અને બીલની માંગણી સાથે ટેન્ડરની શરતો મુજબ કામગીરી કરેલ છે, તેવું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. તેમજ આગલા માસનું કરેલ પેમેન્ટનું ચુકવણી પત્રક સાથે રજુ કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ પેમેન્ટ આપવામાં આવશે.

16) મહાનગરપાલિકાના અધિકૃત કર્મચારી કે અધિકારી સફાઈની કામગીરીનું દૈનિક સુપરવિઝન કરવામાં આવે, તેમાં કોન્ટ્રાકટરશ્રીની કામગીરી સંતોષકારક નહી જણાય અને કામગીરીમાં ગેરરીતિ કરતા હોવાનું કે મહાનગરપાલિકાનું આર્થિક હીત જોખમાઈ તેવુ કૃત્ય કરતા હોવાનું માલુમ પડશે તો મહાનગરપાલિકા દ્વારા કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાકટ રદ્દ કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા ભરવામાં આવેલ સી.ડી. ની રકમ ફોરફીટ કરવામાં આવશે.

17) આ કામગીરીની મુદ્દત વર્ક ઓર્ડરની તારીખથી બે (૦૨) વર્ષ સુધીની રહેશે. પરંતુ કોર્પોરેશન મુદત પુરી થયે જયાં સુધી બીજો કોન્ટ્રાકટ ન આપવામાં આવે, અથવા વધુ ૦૬(છ) માસ સુધી બે માંથી જે વહેલુ હોય તે સમય માટે કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ મંજુર થયેલ ભાવથી કામગીરી કરવાની રહેશે, કોન્ટ્રાકટરશ્રી તેનો ઈન્કાર કરી શકશે નહી અને જો ઈન્કાર કરશે તો કોન્ટ્રાકટરશ્રીની સી.ડી. જપ્ત કરી, રા.મ.ન.પા. ના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે. મહાનગરપાલિકા નવા સાધનો વસાવે કે અન્ય વ્યવસ્થા થાય તો કોઈપણ સમયે ચાલુ કોન્ટ્રાકટ બંધ કરી શકશે.

18) સફાઈ કામગીરીમાં વિલંબ કે વિક્ષેપ ન થાયતે પણ જરૂરી છે. આ બાબતે કોન્ટ્રાકટરશ્રી સાથે રોજબરોજના સંદેશાવ્યવહાર માટે મોબાઈલ ફોન કોન્ટ્રાકટરશ્રી એ સ્વખર્ચે વસાવવાનો રહેશે.

19) કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા સફાઈની કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારી તરીકે ગણવામાં આવશે નહી. આ કામદારો કોન્ટ્રાકટરશ્રીના જ ગણવામાં આવશે. કામદારો મહાનગરપાલિકામાં નોકરી મેળવવાનો હકક દાવો રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા સફાઈ કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારો દ્વારા, કે કોન્ટ્રાકટરશ્રીના કોઈપણ સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ કે કોન્ટ્રાકટરશ્રીના માણસો દ્વારા ઉત્પન્ન થતા તમામ પ્રકારના પ્રશ્નોની જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરશ્રી ની રહેશે. આ અંગે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહી. કોન્ટ્રાકટરશ્રીના માણસો દ્વારા સફાઈ કામગીરીમાં કોઈપણ પ્રકારની નિષ્કાળજી કે અણઆવડત કે બેજવાબદારી ભરી કામગીરીને કારણે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને આર્થિક કે અન્ય કોઈ પ્રકારનુ નુકશાન થશે કે જશે કે કોઈપણ નુકશાન કોઈપણ પ્રકારનુ વળતર ચુકવવાનુ થશે તે વળતરની તમામ પ્રકારની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરશ્રીની રહેશે, જે કોન્ટ્રાકટરશ્રીની બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. તે બાબતે કોન્ટ્રાકટરશ્રી કોઈપણ પ્રકારનો દર દાવો કે તકરાર કરી શકશે નહી.

20) ભાવ મંજુર થયા બાદ કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ કુલ કામની કીંમતના ૫% (પાંચ ટકા) મુજબની સીકયોરીટી ડીપોઝીટનોરાજકોટની નેશનલાઈઝડ બેંક અથવા શેડયુલ બેંક નો એફ.ડી.આર. કઢાવી એફ.ડી.આર. પાછળ રેવન્યુ સ્ટેમ્પ પર કોન્ટ્રાકટરશ્રીએસહી કરી સો.વે.મે. વિભાગમાં નિયત સમયમાં રજુ કરવાનો રહેશે તથા સીકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમના ૪.૯૦%લેખે ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રા.મ.ન.પા.ની ફેવરમાં જરૂરી કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે, કરારનામાનો મુસદો સો.વે.મે. શાખામાંથી આપવામાં આવશે. સરકારશ્રી દ્વારા જે કંઈ ટેકસ કે વેરા નાખવામાં આવેતે બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

21) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ફેસ ડીટેકશન વોર્ડ ઓફીસે રાખવામાં આવેલ છે, કોન્ટ્રાકટરશ્રીના તમામ કામદારોની હાજરી ફેસ ડીટેકશન દ્વારા જ કરવાની રહેશે. આ અંગે કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ જે કાઈ પેપરવર્ક કે જરૂરી માહિતિ આપવાની થાય કે માહિતિ તૈયાર કરવાની થાયતો કોન્ટ્રાકટરશ્રી એ સ્વખર્ચે તૈયાર કરાવી આપવાની રહેશે, તેમા કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા સહકાર નહી આપવામાં આવેતો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાકટ રદ કરી બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને સીડી જપ્ત કરવામાં આવશે.

22) કોન્ટ્રાકટરશ્રીઓએ તેમના કામદારોના ખાતા બેંકમાં કોન્ટ્રાકટરશ્રી અથવા કામદારોના ખર્ચે ખોલાવવાના રહેશે. અને આ ખાતાઓમાં તેમના કામદારોનો પગાર તથા બોનસની રકમ જમા કરાવવાની રહેશે. તેમાં કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા ઉકત શરતનું પાલન કરવામાં નહી આવે તો કોન્ટ્રાકટ રદ કરી બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને સીડી જપ્ત કરવામાં આવશે.

23) કોન્ટ્રાકટની મુદ્દત દરમ્યાન સરકારશ્રીનાં વખતોવખતનાં નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા)નો ફાળો જેતે કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ પ્રવર્તમાન ધોરણો અનુસાર લગત કચેરીમાં નિયમીતપણે જમા કરાવવાનો રહેશે.

24) સફાઈની કામગીરી જાહેર રજાના દિવસોએ અથવા કોઈ કાર્યક્રમ માટે બપોર બાદ સફાઈની કામગીરી માટે રા.મ.ન.પા. દ્વારા સુચના આપવામાં આવ્યે કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ કામદારો ફાળવવાના રહેશે. કોન્ટ્રાકટરશ્રી ઈન્કાર કરી શકશે નહી, વધારાના ફાળવેલ સફાઈ કામદારોનું પેમેન્ટ મંજુર થયેલ ભાવ મુજબ કરવામાં આવશે.

25) સરકારશ્રીના વખતો વખતના નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ., GST(જો લાગુ પડતો હોયતો), ઈ.એસ.આઈ., લેબર લાયસન્સ, વગેરે જેવી તમામ જરૂરી બાબતોની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાકટરશ્રીની રહેશે. આમા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ કંઈ કરવાનું રહેશે નહી, ઉપર જણાવેલ ટેક્ષ બાબતે સરકારી કચેરી કે કામદાર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનો દાવો થાય અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને પક્ષકાર તરીકે જોડવામાં આવશે તો દાવાની રકમ કોન્ટ્રાકટરના બીલમાંથી ડીપોઝીટ તરીકે કપાત કરી રા.મ.ન.પા. પાસે રાખવામાં આવશે. અને દાવો પુર્ણ થયે ભરવાની થતી રકમ ભરી બાકીની વધતી રકમ જે તે કોન્ટ્રાકટરશ્રી ને ચુકવવામાં આવશે.

26) કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ ગવર્નમેન્ટ રૂલ્સ મુજબ લાગુ પડતા લેબર લો, પી.એફ. રૂલ્સ, ઈ.એસ.આઈ.એસ. તે તમામ વેરા તથા ટેક્ષ ભરી તેના ચલણ બીલ સાથે રજુ કરવાના રહેશે. GST જો લાગુ પડેતો રા.મ.ન.પા. દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે. ઉપરોકત ટેક્ષ કે વેરા અંગે જે કાઈ પણ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરશ્રી ની રહેશે.

27) કોન્ટ્રાકટની મુદ્દત દરમ્યાન સરકારશ્રીનાં વખતોવખતનાં નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા) નો ફાળો જેતે કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ પ્રવર્તમાન ધોરણો અનુસાર લગત કચેરીમાં નિયમીતપણે જમા કરાવવાનો રહેશે. આ કામે દર માસના પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ., પ્રોફેશનલ ટેક્ષ તથા GST ના ચલણો બે કોપીમાં સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સહી સિક્કા સાથે રજુ કરવાના રહેશે. આ કામે મંજુર થયેલ ભાવની ઉપર પ્રવર્તમાન દર મુજબની GST (લાગુ પડતો હોય તો)ની રકમ અલગથી ચુકવવામાં આવશે. આ GST નું ચલણ બીજા માસના બીલ સાથે રજુ કરવાનુ રહેશે. જો આ ચલણ રજુ કરવામાં નહી આવે તો જરૂર જણાયે આગલા માસમાં આપવામાં આવેલ GST ની રકમ બીજા માસના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

28) પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા)નો ફાળો, તેમજ મીનીમમ વેઈજીસનાં ધોરણોમાં સરકારશ્રી દ્વારા જે કાંઈ પણ વખતોવખતોનાં ધારાધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવામાં આવે તે મુજબ બીલની રકમમાં થતા તફાવતની રકમ રા.મ.ન.પા. દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે અથવા તફાવતની રકમ બીલની રકમમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

29) આ કામ સબંધે કોઈ શરતોનો સમાવેશ થતો ન હોય, અથવા સમય અનુસાર કે ચાલુ કામે કોઈ આવી શરતો બાબતે પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાયતો રા.મ.ન.પા.ના કમિશનરનો નિર્ણય અંતિમ અને કોન્ટ્રાકટરશ્રીને બંધનકર્તા રહેશે. સંજોગોવશાત જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાયતો રા.મ.ન.પા. આ કોન્ટ્રાકટ મુદ્દત દરમ્યાન કોઈપણ સમયે રદ્દ કરી શકશે.

30) સામાન્ય સંજોગોમાં શરત ક્રમાંક - **૦૧** માં દર્શાવેલ વોર્ડ વિસ્તારની સફાઈ કરવાની રહેશે, પરંતુ પર્યાવરણ ઈજનેરશ્રી દ્વારા વોર્ડ વિસ્તાર સિવાય અન્ય જગ્યા કે અન્ય વોર્ડ વિસ્તારમાં મંજુર થયેલ ભાવથી કામગીરી કરવા જણાવવામાં આવે તો કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા તેનો ઈન્કાર કરી શકશે નહી.

31) આ કામ અંગેના વિવાદ માટેનું ન્યાયક્ષેત્ર રાજકોટ રહેશે.

<u>પેનલ્ટીની શરતો :-</u>

32) કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ ફાળવાના થતા પાર્ટ ટાઈમ કામદારો કરતા ઓછા પાર્ટ ટાઈમ કામદારો ફાળવેલ હશે તો પ્રતિ ઓછા પાર્ટ ટાઈમ કામદાર દીઠ પ્રતિ દિવસના રૂા. ૭૫/- પેનલ્ટી બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. ચોથા દિવસથી રૂા.૧૫૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે, જરૂર જણાય તો કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાકટરશ્રીનો કોન્ટ્રાકટ રદ્દ કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે.

33) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કર્મચારીશ્રી/અધિકારીશ્રી દ્વારા મોબાઈલ કરવામાં આવે અને આ મોબાઈલ ઉપાડવામાં ન આવે તથા આપવામાં આવેલ સુચનાનો અમલ કરવામાં ન આવેતો કર્મચારીશ્રી અથવા અધિકારીશ્રીની લેખિત ફરિયાદના આધારે નાયબ કમિશનરશ્રી (સો.વે.મે.) દ્વારા જે તે કોન્ટ્રાકટરશ્રીને રૂા.૫૦૦/- નો દંડ કરવામાં આવશે.

34) કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા આ કામે રાખેલ કામદારોને શરત નં. ૧૧ મુજબ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નકકી કરેલ મીની ટીપર સિવાય અન્ય સ્થળે કચરો ઠાલવતા હોવાનું માલુમ પડશેતો પ્રતિ દિવસના પ્રતિ પોંઈટ દીઠ રૂા. ૫૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે, અને જો કચરો સળગાવેલ હશેતો પ્રતિ દિવસના પ્રતિ સળગાવેલ કચરાના પોંઈટ દીઠ રૂા.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

35) કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા આ કામે રાખેલ કામદારોને શરત નં. ૧૨ મુજબ એપ્રન પહેરેલ નહી હોય તો આવા પ્રતિ કામદાર દીઠ પ્રતિ દિવસના રૂા. ૨૫/- લેખે પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

36) અતિવૃષ્ટિ, અનાવૃષ્ટિ, ધરતીકંપ, સંચારબંધી (કરફયુ) માં આ કામના કોન્ટ્રાકટરશ્રીને જરૂર પડયે રાત્રે કામગીરી ચાલુ રાખવાનુ કહેવામાં આવેતો કામગીરી ચાલુ રાખવાની રહેશે. તેનુ મંજુર થયેલ ભાવ મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે, અને આ કામગીરી કરવાનો કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા ઈનકાર કરવામાં આવશે તો રૂા.૧૦,૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

37) દરરોજ સફાઈ કામગીરી માટે આપવામાં આવેલ વિસ્તાર પુર્ણ સફાઈ કરેલ હશે તેનું પેમેન્ટ આપવામાં આવશે. અડધો કે અધુરો વિસ્તાર સફાઈ કરેલ હશે તો ટેન્ડરની શરત નં. ૩૨ મુજબ પેનલ્ટી કપાત કરવામાં આવશે.

38) કોન્ટ્રાકટરશ્રીએ તેના કામદારોને નિયમીતપણે પેમેન્ટ ચુકવી આપવાનું રહેશે. કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા તેમના કામદારોને નિયમીતપણે પેમેન્ટ આપવમાં ન આવે અને આ કારણોસર જો કામદારો દ્વારા હડતાલ પાડવામાં આવે અને/અથવા સફાઈની કામગીરી બંધ રહેશે તો ટેન્ડરની શરત નં. ૩૨ મુજબ પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે, અને અવારનવાર આવુ બનવા પામશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાકટ રદ્દ કરી કોન્ટ્રાકટરશ્રીને બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે, અને સીકયોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

39) કોન્ટ્રાકટરશ્રી દ્વારા અન્ય કોઈપણ કોન્ટ્રાકટરને આ કોન્ટ્રાકટ પેટામાં આપી શકાશે નહી, અને જો પેટામાં કોન્ટ્રાકટ આપી દીધેલ હોવાનુ માલુમ પડશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાકટ રદ્દ કરવામાં આવશે અને જરૂર જણાયે બ્લેક લીસ્ટમાં પણ મુકવામાં આવશે.

40) **લાયકાતો :-**

(૧) પી.એફ. નંબર સર્ટીફીકેટ.

(૨) ઈ.એસ.આઈ.સી. નંબર સર્ટીફીકેટ.

(૩) D કલાસ ગવર્નમેન્ટ રજીસ્ટ્રેશન અથવા રજી. સેનેટરી માર્ટ સહકારી મંડળી લી.

(૪) રૂા. ૧૨,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા બાર લાખ પુરા કે તેથી વધુ રકમની બેંક સોલવન્સી.

(૫) છેલ્લા સાત વર્ષનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર રૂા. ૪૨,૭૯,૭૬૦/- અંકે રૂા. બેતાલીસ લાખ ઓગણએંશી હજાર સાતસો સાઈઠ પુરાનું કામ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા સી.એ. નું પ્રમાણપત્ર.

(૬) સરકારી/અર્ધસરકારી અથવા લીમીટેડ કંપનીમાં છેલ્લા સાત વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા રૂા. ૪૨,૭૯,૭૬૦/- અંકે રૂા. બેતાલીસ લાખ ઓગણએંશી હજાર સાતસો સાઈઠ પુરા નું એક કામ અથવા રૂા. ૩૪,૨૩,૮૦૫/- અંકે રૂા. ચોત્રીસ લાખ ત્રેવીસ હજાર આઠસો પાંચ પુરા ના બે કામનો સફાઈ કામનો અથવા કચરા એકત્રીકરણ નું કામ કર્યા નો અનુભવ

(૭) રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ફેવરમાં ડી.ડી. સ્વરૂપે ઈ.એમ.ડી. રૂા. ૫,૧૩,૫૭૫/- અંકે રૂા. પાંચ લાખ તેર હજાર પાંચસો પીચોતેર પુરા તથા ટેન્ડર ફી (નોન-રીફંડેબલ) રૂા. ૪,૫૦૦/- અંકે રૂપિયા ચાર હજાર પાંચસો પુરા.

(૮) ભાવ ભરનારએજન્સીએ તેઓ કોઈપણ જગ્યાએ તાજેતરમાં બ્લેકલીસ્ટ થયેલ નથી તે મતલબનું સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સોગંદનામુ રજુ કરવાનું રહેશે.

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ શાખા

શેડ્યુલ-'એ'	
વિગત	**સર્વિસચાર્જની ટકાવારી**
શહેરના મધ્ય ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૨ તથા ૦૩ માં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારો મારફતે સફાઈ કરી કચરો ઉપાડવાની કામગીરી માટે પાર્ટ ટાઇમ સફાઇ કામદારના માસિક વેતનની રકમ ઉપર એજન્સીને ચુકવવાના થતા સર્વિસચાર્જની ટકાવારી	To be filled online only on www.nprocure.com

* **ઉપરોકત મંજુર થયેલ ભાવની ઉપર પ્રવર્તમાન દર મુજબનો GST (જો લાગુ પડતો હોયતો) અલગથી આપવામાં આવશે.**

ઉપર જણાવ્યા મુજબના કામ માટે ઉપર જણાવેલ શરતો અન્વયે સર્વિસ ચાર્જ ઓછા/વધુ ટકા ઓનલાઈન ભાવ ભરવાના રહેશે.

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા