

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

e - Tender No.RMC/ENGG/EZ/22-23/94



Bid Documents For

AMRUT 2.0 : PROVIDING, LOWERING, LAYING, JOINTING, TESTING
AND COMMISSIONING OF SEWERAGE LINE IN BHAGVATIPARA IN WARD
NO.04 (9th Attempt)

Volume-III

Price Bid

Milestone Dates for e-tendering is as under	
1. Downloading of e-Tender documents	06-12-23 To 27-12-23 upto 17.00 Hrs.
2. Pre-bid Meeting	16-12-23 upto 18.00 Hrs.
3. Online submission of e – Tender	Before 27-12-23 upto 18.00 Hrs.
4. Physical submission of EMD, Tender fee and other documents required as per Financial and Experience criteria. by Regd. Post. A.D. / Speed Post ONLY	29-12-23 at 11.00 Hours onwards
5. Opening of online technical bid	30-12-23 at 11.00 Hours onwards
6. Verification of submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.)	30-12-23 at 11.00 Hours onwards
7. Agency to remain present in person along with original documents for verification	01-01-24 between 16.00 to 17.00 Hrs
8. Opening of Price Bid (If possible)	02-01-24 at 11.00 Hours onwards
9. Bid Validity	180 Days
For further details, pre-qualification criteria etc. visit www.rmc.nprocure.com	

2022-23

**CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
SHRI ZAVERCHAND MEGHANI BHAVAN
EAST ZONE OFFICE, BHAVNAGAR ROAD,
RAJKOT - 360003 (GUJARAT)**

PART-III
BILL OF QUANTITIES
(Attached in Separate Folder)

BID FORM(WITH PRICE)

(Bidders are required to fill up all blank spaces in this Bid Form)

CONTRACT No: RMC/ENGG/EZ/22-23/94

The Commissioner
Rajkot Municipal Corporation
Dr. Ambedkar Bhavan
Dhebar Road
Rajkot

Dear Sir,

SUB : AMRUT 2.0 : PROVIDING, LOWERING, LAYING, JOINTING, TESTING AND COMMISSIONING OF SEWERAGE LINE IN BHAGVATIPARA IN WARD NO.04 (9th Attempt)

1. Having visited the site and examined the Bid Documents, Drawings, Conditions of Contract, Specifications, Schedules, Annexures, Preamble to Price Schedules, Price Schedules etc. including Addenda/Amendments to the above, for the execution of the above Contract, we the undersigned offer to carry out as given in Conditions of Contract and in conformity with the Drawings, Conditions of Contract, Specifications, Preamble to Price Schedules, Price Schedules, Annexures, Bidding Documents, including Addenda Nos. _____ (insert numbers) for (quoted online) %age below / above than the rates given in Price Schedule.
2. I / We agree that
 - (a) if we fail to provide required facilities to the Employer's representative or any other person/agency by the employer to perform on his behalf for carrying out the inspection and testing of materials and workmanship
or
 - (b) if we incorporate into the Works, materials before they are tested and approved by the Engineer's representative
or
 - (c) if we fail to deliver raw water of required quantity according to the conditions/stipulations of the Contract,

the Engineer-in-charge will be at liberty to take any action including termination of Contract and impose at his absolute discretion any penalties, and/or reject the work.

3. We undertake, if our Bid is accepted, to complete and deliver the Works in accordance with the Contract within **9 months** of construction period from the date of Work Order issued to us by you.
4. We agree to abide by this Bid for a period of 180 Days from the date fixed for receiving the same and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.
5. In the event of our Bid being accepted, we agree to enter into a formal Contract Agreement with you within 10 days incorporating the conditions of Contract thereto annexed but until such agreement is prepared this Bid together with your written acceptance thereof shall constitute a binding Contract between us.
6. We agree, if our Bid is accepted, to furnish Performance Bond/Security in the forms and of value specified in the Conditions of Contract of a sum equivalent to 5% of the Contract price for due performance of the Contract.
7. We have independently considered the amounts of liquidated damages shown in Appendix to Bid and agree that they represent a fair estimate of the damages likely to be suffered by you in the event of the Work not being completed by us in time.
8. We understand that you are not bound to accept the lowest or any Bid you may receive.

Dated _____ this _____ day of _____ 202____.

(Signature)

Company Seal

(Name of the person)

(Name of firm)

(In the capacity of)

Duly authorised to sign Bid for and on behalf of
(Fill in block capitals)

Witness

Signature _____

Name _____

Address _____

I/We have enclosed a DEMAND DRAFT / BANK GUARANTEE as an "**Earnest Money Deposit**", for the sum of **Rs. 2,86,017/-** the full value of which is to be absolutely forfeited to the Employer should I/We fail to commence the works specified. Otherwise the said sum shall be retained, by the Employer as on account of such 'Security Deposit' as provided for in the aforesaid documents.

I/We agree not to employ Sub-contractors other than those that may be approved in accordance with conditions in the aforesaid documents.

I/We understand that you are not bound to accept the lowest or any tender which you may receive.

I/We shall refer all disputes arising out of or relating to the agreement to the arbitration in accordance with conditions of contract.

I/We am/are bound to execute the job if the work order is issued within **180 Days** from the date of opening of the tender.

I/We agree to pay the Government Income-Tax, CGST, SGST and other taxes prevailing from time to time on such items on which the same are levied and the rates quoted by me/us are inclusive of the same.

Yours faithfully,

Signature of Contractor

Date: _____

Address:

PREAMBLE TO PRICE SCHEDULES

PREAMBLE TO PRICE SCHEDULES

Note on Schedule:

The bid is percentage rate bid for **AMRUT 2.0 : PROVIDING, LOWERING, LAYING, JOINTING, TESTING AND COMMISSIONING OF SEWERAGE LINE IN BHAGVATIPARA IN WARD NO.04 (9th Attempt)**

1. The whole work is to be done under the supervision of RMC.
2. Before starting the work, the details survey has to be done by the contractor and shall have to prepare and submit Survey and Level drawings in soft copy (Auto Cad) and Hard copy, and has to mark permanent levels at all necessary locations for Reference, for which, no extra payment will be made by Rajkot Municipal Corporation. After permission / approval from the engineering in charge, the work will have to be executed accordingly on site.
3. The rates and prices shall be submitted in the formats given in the enclosed Price Schedules. Rates and prices received in any other formats will be rejected and the Bids will be disqualified.
4. It will be entirely at the discretion of the Employer to accept or reject the bidder's proposal, without giving any reasons whatsoever.
5. In Price Schedule, bidder shall quote his percentage Equal/Above/Below for items listed in the schedule. Prices quoted in Schedule only will be considered for price evaluation & shall form a part of the Contract Agreement.
6. Only Price Schedule will be considered for financial evaluation of the bid with the successful bidder.
7. The bidder shall be deemed to have allowed in his price for provision, maintenance and final removal of all temporary works of whatsoever nature required for construction including temporary bunds, diverting water, pumping, dewatering, etc. for the proper execution of works. The rates shall also be deemed to include any works and setting out that may be required to be carried out for laying out of all the works involved.
8. Where there is a discrepancy between the unit rates and the amount entered, in the price schedule the latter shall govern.
9. The Price Schedules are to be read in conjunction with the Conditions of Contract, the Specifications and other sections of these bid documents and these documents are to be taken as mutually explanatory of one another.

10. Prices quoted by the bidder shall be firm for the entire period of Contract without any escalation.
11. The bidder shall interpret the data furnished and carry out any additional survey work, or investigation work required at his own cost.
12. The prices quoted shall also include the cost of materials utilized for testing.
13. The bidder should acquaint himself with the site conditions including the access to Worksite. The successful bidder shall have to make suitable access to worksites at his own cost. These accesses will be used by the other contractors working for RMC.
14. From each Running Account Bill, labour cess will be deducted as per norms.
15. The quoted rates should be inclusive of all taxes and duties.
16. The prices quoted (excluding GST) to be firm & fix including all the taxes & dutes without any statutory variation. RMC will not consider any statutory variation as well as the price rise in the market and if any, those shall be on account of contractor.
17. The work contract tax will be borne by the agency.
18. Use of ready mix concrete may be permitted if it fulfils tender specifications.
19. No extra item or extra width will be paid due to excavating method or type of machinery.
20. For any type of license regarding labour, etc. has to be achieved by agency.
21. Appendix - P mentioned in tender is a sample format. The bidder shall furnish the details of concern tender and financial terms shall be certified by Chartered Accountant.
22. In Every running bill 0.25% amount shall be retained as extra security deposit if Drawings of work done are not submitted by agency.
23. As Road Restraining is the responsibility of work contract agency, in Every running bill 0.50% amount shall be retained as extra security deposit for purpose of Corrections for road restraining in

case of settlement of surfaces of refilled trenches. These shall be released after Defect Liability Period.

24. This office Circular bearing No. RMC/C/329 dated 22-12-2012 and Order No. RMC/C/132 dated 10-06-2013 are uploaded in tender document. The Contractors quoting their rates Above/Below shall have to read, implement, and submit the same duly signed along with the will be documents to be submitted during physical submission.
25. In reference to the above Circular and Order cited at above, the Contractor firm who have quoted their rates for this work will be called in person for verification of original documents. The date and time for verification of original documents will be intimated to the Contractors.
26. The routes and levels shown in the maps are indicative and not final. There are possibilities of change in routes and levels at the time of execution of work and due to which the diameter of pipeline and depth of drainage line may increase or decrease. Under the circumstances, the contractor shall have to carry out the work accordingly at the approved rates without any extra cost. Rajkot Municipal Corporation will not entertain any dispute in this regard.
27. The contractor shall have to carry out the Sub-soil strata investigation at his own cost.
28. Flow Test shall be done in two stage:

Stage 1

Pipe line shall be laid by resting the pipe line on supports at joints. The flow test and The drains, manholes and all joints of pipes shall be made thoroughly sound and water tight and any joint which may be observed to be leaky shall be immediately corrected. Thus after satisfactory flow test sand bedding shall be fill pipe line after laying pipe line. The refilling of trench shall be carried out then after.

Stage 2

After total laying & refilling of trenches, flow test shall be carried out again for particular section of length as suggested by engineer in charge.

29. If the progress of work is found slow then Extra security Deposit may be recovered from any running bill as decided by Engineer in charge up to maximum 5% amount of concerned R.A. Bill amount.
30. Wherever the sanction from Forest and State High Way (R & B)

department is required that has to be procured and also any other sanction of any other Institute/Authority is required then contracting agency shall have to arrange itself i.e. whole liaison shall be on account of working agency. However, if required, RMC will recommend for the same wherever necessary. The expenditure incurred for this type sanctions will be reimbursed by RMC on submission of necessary documentary evidence like; Receipt, as proof.

31. Blasting may not be permitted in the areas having dense population or any other unsuitability.
32. Big machinery may not enter in the areas having narrow streets (3 to 4 Mtr. wide).
33. Kachcha houses shall not be get damaged. Considering this, manual labour work is more feasible in these types of areas.
34. No extra item or extra width will be paid due to excavating method or type of machinery.
35. The bidders are advised to visit the project area and get acquainted with the local condition as the said area is residential area with numbers of underground utility services like water supply pipe line, sullage water pipe line, gas pipeline, telephone/electric cable, KHALKuVAS etc, which requires to be maintained during the progress of work. The safety of the work is prime important factor and all the bidder should be very much vigilant for the same. Thus, there may be some locations where clear ROW or ROU may not be available due to certain reasons like TP Road open Issues, Permissions etc. If work of that much location is affected due to such reasons time limit may be extended considering that non-working period but in no case Price Escalation will be given for that extended period.
Thus, it is to be clear that to work within utility services is a part of this work. If utilities are affected, it shall be the responsibility of contractor to make same as it was as before. The expenditure and arrangement shall be bear by contractor.
36. In case of Extra Item, No **"On"** %age i.e. +ve % age Rate will be given but if there is Down %age i.e, -ve % age Rate that will be applied to that rate of that Extra Item.
37. Before procurement of Material the Quality Assurance Plan (QAP) shall be approved by RMC. QAP for approval shall be submitted in 3 Original copy duly signed and stamped by Manufacturer, TPI/PMC and Tenderer, The draft QAP has been attached herewith.

38. The contractor shall have to quote their rates excluding GST and including other taxes and the Invoice with break-up of GST IS to be submitted accordingly, failing which, such amount will be deducted from the bill of the agency and deposited accordingly.

The contractor shall have to purchase the material required for this tender work, only from the supplier having registered GST Number. RMC will not be responsible to pay any amount towards GST if the material is purchased from the unregistered supplier not having GST Number.

39. The contractor shall be responsible for Railway Crossing, Highway crossing etc and the detailed design shall have to be provided by the contractor and carry out the same, for which, payment will be made as per norms.
40. The contractor shall have to obtain the approval from the concerned authorities for level crossing, Highway, Gas etc. However, Rajkot Municipal Corporation will extend its cooperation in obtaining the approval. The charges as per norms shall be paid by the agency and same will be reimbursed by Rajkot Municipal Corporation.
41. e-Tender price:
The tender price (Pipe/specials Supply as shown in above scope of work and as per the detailed specifications + Labor work for laying jointing, testing & commissioning) shall include all materials, labor, tools and tackles, plant and machinery etc. necessary for the proper manufacture of pipes and specials and for tests at the contractor's works, for insurance and for delivery to RMC's store or site of works indicated in the project area according to dispatch schedule and for laying and testing on site etc.

The rates quoted by the contractor online in the given price bid (Pipe /specials Supply + Labor work for laying jointing, testing & commissioning) shall cover everything necessary for the due and complete execution of the work according to the drawings and other conditions and stipulations of the contract including specifications or the evident intent and meaning of all or either of them or according to customary usage and for periodical and final inspection and test and proof of the work in every respect and for measuring, numbering or weighing the same, including setting out and laying or fixing in positions and the provision of all materials, power, tools, rammers, labour, tackle, platforms with proper lapped joints for scaffolding, ranging rods, straight edges, centering and boxing, wedges, moulds, templates, posts, straight rails, boning-staves, strutting, barriers, fencing, lighting, pumping apparatus,

temporary arrangement for passage of traffic, access to premises and continuance of drainage, water supply and lighting (if interrupted by contractor's work), temporary sheds, painting, varnishing, polishing, establishments for efficient supervision and watching arrangements for the efficient supervisions of life and property and all requisite plant and machinery of every kind except only such matter and things as it may be distinctly stated herein which are to be supplied to the contractor free. A rate for any one description of work is to be held to include such items of other classes of works as are obviously necessary for its due completion and for these no separate/specific charges will be admitted. The contractor shall keep every portion of the work clear of accumulation from time to time and shall leave every portion of the work clean, clear and perfect, at the conclusion of whole work at their own cost.

42. FDR or Bank Guarantee will not be acceptable towards Tender fee and Earnest Money Deposit.
43. Rajkot Municipal Corporation will engage PMC/TPI Agency for pipe material inspection and testing at Factory and to maintain the overall work supervision and quality control of the project. The PMC/TPI agency shall be from approved list of GUDM or as decided by the competent authority of RMC. All necessary changes of PMC/TPI Agency is to be borne by the contractor. The PMC/TPI charges is 1% of the actual amount of work, which will be deducted from the bill of the agency and will paid to the PMC/TPI agency by contractor.
44. In case of damage to obstructing pipe line or other utilities is done by the agency then the rectification to the same and making it good shall have to be carried out by the agency at his own cost.
45. The contractor shall at his own cost fill up water in pipe line and given necessary flow test section
46. Autocad drawings shall have to be provided in soft copy as well as hard copy, for which, decision of engineer-in-charge will be final and binding to the agency.

CITY ENGINEER
Rajkot Municipal Corporation

Signature of Contractor

Check List for submission of Documents

Tender Fee submitted as per Tender	Yes / No
Tender Earnest Money Deposit submitted as per Tender	Yes / No
Registration documents submitted as per tender requirement	Yes / No
Information regarding Capability etc. as per clause No. IT-12 (General Performance data) shall have to be submitted	Yes / No
All Appendixes shall have to be submitted physically duly filled	Yes / No
Declaration on Stamp paper of Rs.300/- regarding nowhere black listed / terminated / debarred	Yes / No
Financial Details:	
Turnover details submitted as per requirement	Yes / No
Working Capital as per requirement of tender is submitted	Yes / No
Valid Bank Solvency submitted	Yes / No
Validity of Bank Solvency	Date:
Experience Details:	
Details of Technical Staff and details of machineries submitted	Yes / No
Address proof submitted	Yes / No
Identity proof submitted	Yes / No
Fresh Declaration on Non-Judicial Stamp Paper regarding not black listed or Terminated or Debarred, is submitted	Yes / No
Professional Tax Receipt of current year	Yes / No

Note : Over and above, the agency shall also have to submit all other necessary documents as may be required for pre-qualification, failing which, the agency will be treated as Non-responsive and will be DISQUALIFIED and also the online price bid of such agency will not be opened.

Signature of contractor with seal

SCHEDULE – A

Schedule showing a material to be supplied from Rajkot Municipal Corporation stores at free of cost for use in work contracted and to be executed

Name of Work:

AMRUT 2.0 : PROVIDING, LOWERING, LAYING, JOINTING, TESTING AND COMMISSIONING OF SEWERAGE LINE IN BHAGVATIPARA IN WARD NO.04 (9th Attempt)

Sr.	Particulars	Qty.	Rate at which material will be charged to the contractor	Total Amount
1	NA			
			Total	
			Say	
Note No.1	The Contractor shall have to make his own arrangement for procuring the cement required for the work from open market. Cement shall be ordinary Portland cement confirming to IS 269. or IS 8112 Grade 43/53 of reputed make only. No mini-plant cement shall be allowed.			
Note No.2	The person or firm submitting the tender should see that the rates in the above schedule are filled up by the Engineer-in-charge for the issue of the form prior to submission of the tender.			
Note No.3	Material not included in "SCHEDULE – A" but required for the work shall be provided by the contractor and cost of such material shall be included in the respective tendered items by the contractor.			

Asst. Engineer
Rajkot Muni. Corporation

Dy. Executive Engineer
Rajkot Muni. Corporation

City Engineer
Rajkot Muni. Corporation

PRICE SCHEDULE

Rajkot Municipal Corporation

Price Schedule - B

Name of work:

AMRUT 2.0 : PROVIDING, LOWERING, LAYING, JOINTING, TESTING AND COMMISSIONING OF SEWERAGE LINE IN BHAGVATIPARA IN WARD NO.04 (9th Attempt)

Item No.	Quantity	Item	Rate	Per	Amount
1.0		Excavation for sewer line trenches, manholes incl. All safety provisions using site rails etc. including refilling the trenches & stacking the excavated stuff up to a lead of 90mt as directed.			
1.1		up to 1.50mt depth			
1.1.1	9704.43	In all sorts of soil and soft murrum, hard murrum, boulders, and macadam road.	112.00	Cu.m.	1,086,896.16
1.1.2	7939.98	In soft rock and hard rock.i.e. 45 % of 17644.41	267.50	Cu.m.	2,123,944.65
1.2		1.50mt. to 3.00 mt. depth			
1.2.1	3252.86	In all sorts of soil and soft murrum, hard murrum, boulders, and macadam road.	123.00	Cu.m.	400,101.78
1.2.2	4879.29	In soft rock and hard rock.i.e. 60 % of 8132.15	283.50	Cu.m.	1,383,278.72
1.3		3.00mt to 4.50mt. depth			
1.3.1	767.32	In all sorts of soil and soft murrum, hard murrum, boulders, and macadam road.i.e. 10 % of 3836.60	128.50	Cu.m.	98,600.62
1.3.2	3069.28	In sort rock and hard rock.i.e. 90 % of 3836.60	292.00	Cu.m.	896,229.76
1.4		4.50mt to 6.00mt. depth			
1.4.1	106.03	In all sorts of soil and soft murrum, hard murrum, boulders, and macadam road.i.e. 5 % of 1060.32	135.00	Cu.m.	14,314.05
1.4.2	954.29	In soft rock and hard rock.i.e. 95 % of 1060.32	300.00	Cu.m.	286,287.00
1.5		6.01mt to 7.50mt. depth			
1.5.1	6.61	In all sorts of soil and soft murrum, hard murrum, boulders, and macadam road.i.e. 10 % of 132.27	140.00	Cu.m.	925.40

Item No.	Quantity	Item	Rate	Per	Amount
1.5.2	125.66	In soft rock and hard rock.i.e. 90 % of 132.27	308.00	Cu.m.	38,703.28
2.0	524.08	Providing c.c.bedding in 1:3:6 (M 100) using 12 to 20mm machine crushed metal incl. Consolidation curing etc. complete. (C-type bedding as per type design)	3972.00	Cu.m.	2,081,645.76
3.0		Providing, supplying, lowering, laying and jointing Stoneware pipes in C.M. 1:1 of following diameters in proper position grade and alignment as directed by Engineer-in-charge including labour, giving necessary testing etc., complete including cost of jointing materials including all the taxes, duties, freight, insurance etc. complete.			
3.1	8000.00	For 100 mm Dia Stoneware Pipe	182.00	Rmt.	1,456,000.00
3.2	775.00	For 150 mm dia Stroneware pipes	267.00	Rmt.	206,925.00
3.3	800.00	For 200 MM Dia Stoneware Pipe	390.00	Rmt.	312,000.00
3.4	900.00	For 250 mm Dia Stoneware Pipe	535.00	Rmt.	481,500.00
4.0		Providing, supplying, lowering, laying and jointing RCC pipes in C.M. 1:1 of following diameters in proper position grade and alignment as directed by Engineer-in-charge including labour, giving necessary testing etc., complete including cost of jointing materials including all the taxes, duties, freight, insurance etc. complete.			
4.1	2626.00	For 300 mm dia pipes	874.00	Rmt.	2,295,124.00
4.2	350.00	For 350 mm Dia Pipe	1012.00		354,200.00
4.3	300.00	For 400 mm Dia Pipe	1303.00		390,900.00

Item No.	Quantity	Item	Rate	Per	Amount
4.4	50.00	For 450 mm Dia Pipe	1532.00		76,600.00
4.5	35.00	For 500 mm Dia Pipe	1674.00		58,590.00
4.6	1.00	For 600 mm Dia Pipe	2174.00		2,174.00
4.7	1.00	For 700 mm Dia Pipe	3165.00		3,165.00
4.8	1.00	For 800 mm Dia Pipe	3477.00		3,477.00
4.9	1.00	For 900 mm Dia Pipe	3941.00		3,941.00
4.10	1.00	For 1000 mm Dia Pipe	5196.00		5,196.00
4.11	1.00	For 1200 mm Dia Pipe	6339.00		6,339.00
4.12	1.00	For 1400 mm Dia Pipe	8101.00		8,101.00
4.13	1.00	For 1600 MM Dia Pipe	11744.00		11,744.00
4.14	1.00	For 1800 MM Dia Pipe	14258.00		14,258.00
5.0		Providing and constructing HC house connection chambers as per type design in brick masonry in C.M. 1:4 and inside plastering in C.M. 1:3 necessary coping in C.C. M-250 and fixing of RCC frame and cover (But excluding supply of frame and covers) over house connection chambers etc., complete (excluding excavation) as per the stipulation in the type design complete.			
5.1	500.00	House connection chamber HC as per type design Depth upto 0.60 mt.	1789.24		894,620.00
5.2	750.00	HC House connection chamber as per type design (Depth above 0.60 mt and upto 1.0 mt.)	2207.44		1,655,580.00

Item No.	Quantity	Item	Rate	Per	Amount
6.0		Providing and constructing Sewer manholes, scraper manholes as per the type design in brick masonry in C.M. 1:4 and inside and outside plastering in C.M. 1:3 necessary coping in C.C. M-250 fixing H.D.P.E. Steps and fixing manhole frame and covers (But excluding supply of manhole frame and covers) over manholes/ scraper manhole etc. complete, as per the stipulation in the type design complete.(Excluding excavation)			
6.1	27.00	Manhole type "A-1" Circular type having inside diameter of 900 mm for depth upto 1.00 mt.	4236.94	Nos.	114,397.38
6.2.1	48.00	Manhole type "A" up to 1.0 M depth	12179.00	Nos.	584,592.00
6.2.2	24.00	Extra depth	6628.00	Rmt.	159,072.00
6.3	77.00	Manhole type "B" as above 1.5M but up to 4.5 M depth	21116.00	Nos.	1,625,932.00
6.3.1	46.00	Extra depth beyond 1.5M but up to 4.0M depth for "B" type manhole above	12313.00	Rmt.	566,398.00
6.4	39.00	Manhole type "C" as above 4.00M but up to 6.00 M depth	52908.00	Nos.	2,063,412.00
6.4.1	15.00	Extra depth beyond 4.01M but up to 6.0M depth for "C" type manhole above	18785.00	Rmt.	281,775.00
6.5	1.00	Manhole type "D1" as above 6.0M but up to 10.0M depth	91174.00	Nos.	91,174.00
6.5.1	1.00	Extra depth beyond 6.01M but up to 10.M depth for "D1" type manhole above	22110.00	Rmt.	22,110.00
6.6	1.00	Manhole type "D2" as above 6.0M but up to 10.0M depth	89818.00	Nos.	89,818.00
6.6.1	1.00	Extra depth beyond 6.01M but up to 10.M depth for "D2" type manhole above	22121.00	Rmt.	22,121.00

Item No.	Quantity	Item	Rate	Per	Amount
6.7	1.00	Manhole type "D3" as above 6.0M but up to 10.0M depth	109142.00	Nos.	109,142.00
6.7.1	1.00	Extra depth beyond 6.01M but up to 10.M depth for "D3" type manhole above	26015.00	Rmt.	26,015.00
7.0	1250.00	Providing, supplying R.C.C. Precast manhole frame & covers 5 T.MD. as per specifications.	1733.00	Pair	2,166,250.00
8.0	136.00	Providing, supplying R.C.C. Precast manhole frame & covers 10 T.MD. as per specifications.	2066.00	Pair	280,976.00
9.0	58.00	Providing, supplying R.C.C. Precast manhole frame & covers 20 T.MD. as per specifications.	2294.00	Pair	133,052.00
10.0	777.00	Making holes in manhole with repairing complete	61.50	nos.	47,785.50
11.0	28240.00	Paver asphalt surface	56.58	Sq.mt	1,597,819.20
12.0	6903.00	Dismantal of cement concrete flooring	255.02	cu.m	1,760,403.06
13.0	11509.00	Removal of interlocking blok	18.04	Sq.mt	207,622.36
				Total	28,601,227.68
				Say...	28,601,694.92

Addl/Asst. Engineer
R.M.C.

Dy.Ex.Engineer
R.M.C.

CITY ENGINEER
R.M.C.

I/We agree to carry out the above said work at (to be quoted online) %
Equal / above / below on the tendered rates shown in Schedule.

Signature of Contractor

ઇન્વર્ડ નંબર...૭૩.....તા.૧૬/૪/૧૮

વિજ્ઞાપન વાંચ
રાજકોટ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનપરિપત્ર:-

વિષય : રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) સ્ટોર ખાતેથી ઇસ્યુ કરવામાં આવતા મટીરીયલ્સ તથા પરત જમા થતા મટીરીયલ્સની વર્તમાન પ્રક્રિયામાં સુધારણા બાબત.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ત્રણેય ઝોનના તમામ વોર્ડમાં મુખ્યત્વે વોટર વર્કસના નવા તથા મેઈન્ટેનન્સના વાર્ષિક ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરો દ્વારા કરવામાં આવતા કામોમાં, સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા દરેક વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રીની માંગણી અનુસાર રજુ થતા ઇન્ટેન્ટ મુજબ સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા વિવિધ મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે. તેમજ તમામ વોર્ડમાં રીપેરીંગ દરમિયાન નોન યુઝ નીકોલ મટીરીયલ્સ સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) તથા વર્કશોપ, સ્ટેશનરી જેવા અન્ય તમામ સ્ટોર ખાતે પરત જમા કરાવવામાં આવે છે.

સદરફુ વર્તમાન પ્રક્રિયામાં સત્વરે નીચેની વિગતે આવશ્યક અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.

- (૧) વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા જે તે કામના એસ્ટીમેટની મંજૂરી મળ્યેથી સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) માં ઇન્ટેન્ટ રજુ કરવાનું રહેશે. (ધણા ખરા કિસ્સામાં વર્ક ઓર્ડર ઇસ્યુ કર્યા બાદ ઇન્ટેન્ટ જમા કરાવવામાં આવે છે, જેમાં સમયનો વ્યય થાય છે)
- (૨) વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા જે તે કામના એસ્ટીમેટ મંજૂરી માટે રજુ થતી તમામ પ્રકરણ ફાઈલોમાં, કામના લોકેશન દર્શાવતો સ્પષ્ટ સ્કેચ ફરજિયાત જોડવાનો રહેશે. આ બાબતની અમલવારી સક્ષમ સ્તરેથી તથા સમકક્ષ એન્જીનીયરશ્રી અથવા ડી.ઈ.ઈ.શ્રી દ્વારા મંજૂર થતી તમામ ફાઈલોમાં કરવાનો રહેશે.
- (૩) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા તમામ પ્રકારના વાલ્વ ખરીદીના સમયે, સપ્લાયર દ્વારા રજુ થતા દરેક ટેસ્ટ સર્ટીફિકેટની ખરાઈ પત્ર દ્વારા તે વાલ્વની મેન્યુફેક્ચરીંગ કંપનીમાં ફરજિયાત કરવાની રહેશે.
- (૪) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતેથી તમામ પ્રકારના વાલ્વ સ્વીકારતી વખતે, જે તે વોર્ડના મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રી દ્વારા દરેક વાલ્વ ઉપર દર્શાવેલ બોડી સીરીયલ નંબર જાતે ચકાસી ગેટપાસમાં દર્શાવેલ બોડી સીરીયલ નંબર સાથે જાતે ચકાસી મેળવેલ છે. તેવી ફરજિયાત નોંધ ગેટપાસમાં કર્યા બાદ જ મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે નહિ. એટલે કે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતેથી મટીરીયલ્સ ઇન્ટેન્ટ રજુ કરનાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રીની હાજરીમાં બોડી સીરીયલ નંબર ચકાસી સ્વીકારનાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રી એ જાતે ચકાસેલ છે તથા બરાબર છે તેવી નોંધ સાથે સહી સિક્કા ગેટપાસમાં કર્યા બાદ જ મટીરીયલ્સ સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે.
- (૫) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા ઇસ્યુ થયેલ મટીરીયલ્સ, જે તે વોર્ડમાં રીપેરીંગ વાળા સ્થળે વપરાશ કરતી વખતે,
 - રીપેરીંગ વાળા સ્થળનો જૂની પરિસ્થિતિ દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
 - નવી આઈટમ નાખ્યા બાદની પરિસ્થિતિ દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
 - સ્પષ્ટ લોકેશન દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
 - સ્પષ્ટ બોડીનંબર દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.

ઉપર મુજબના ૪ ફોટોગ્રાફ્સ, સ્પષ્ટ વિગત દર્શાવતા A4 Size ના Page ઉપર ૪ ફોટોગ્રાફ્સ એકી સાથે એક નકલમાં જુનો વાલ્વ કે જુનું તમામ મટીરીયલ્સ જમા કરાવતી વખતે રજુ કરવાનાં રહેશે તથા ઉપર મુજબના ૪ ફોટોગ્રાફ્સ, સ્પષ્ટ વિગત સાથે બીજી નકલ ફરજિયાતપણે એસ્ટીમેટ મંજૂરી વાળી ફાઈલમાં જાળવવાની રહેશે તથા જુના નીકોલ રીપેરીંગવાળા કે નોન યુઝ વાલ્વ તથા તમામ નીકોલ

મટીરીયલ્સ ફરજિયાતપણે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એનજી.) ખાતે જમા કરાવવાનું રહેશે તથા તેની જમા પાવતી મેળવી ખર્ચ મંજૂરીવાળી ફાઇલે કાયમી જાળવવાની રહેશે.

- (૬) કમ ન.(૫)માં ઉપર દર્શાવેલ વિગતે દરેક ફાઇલના પેમેન્ટ માટે રજૂ થતા કિસ્સામાં,
- સમકક્ષ અધિકારીશ્રી
 - ઓડીટ તથા એકાઉન્ટ શાખા દ્વારા ફાઇલ ઉપર જુનો માલ સામાન જમા કરાવ્યાની પાવતી તથા નવા માલસામાન સામે જુનો માલસામાન શું શું જમા કરાવેલ છે? તેની ચકાસણી કયાં બાદ જ પેમેન્ટ કરવાનું રહેશે.
- (૭) તમામ વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી દ્વારા તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા સને ૨૦૧૦-૧૧ થી સને ૨૦૧૭-૧૮ સુધી વપરાશ કરેલ તથા પૂર્ણ થઈ ગયેલ તમામ ઇન્ડેન્ટ બૂક દિવસ-૨૦(વીસ)માં ફરજિયાતપણે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એનજી.) ખાતે જમા કરવાની રહેશે. તેમજ વર્તમાન ઇન્ડેન્ટ બુકમાં કયાં થી કયાં સુધી ઇન્ડેન્ટ વપરાશ થયેલ છે તથા કેટલા ઇન્ડેન્ટ બાકી છે તેની વિગત દિવસ-૧૦(દસ)માં સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એનજી.) ખાતે જમા કરવાની રહેશે.
- (૮) તમામ વોર્ડ વાઈઝ ઇન્ડેન્ટ રજીસ્ટર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ./અ.મ.ઈ.શ્રીની સહીથી ફરજિયાતપણે નિભાવવાનું રહેશે. આ ઉપરાંત સાઈટ પરનું વોર્ડ વાઈઝ મટીરીયલ રજીસ્ટર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી/ફીટરશ્રી/વર્ક આસી.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રીની સહીથી ફરજિયાતપણે નિભાવવાનું રહેશે. અને બીલ સમયે સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૯) તમામ ટેન્ડર કામોમાં કે જેમાં વાલ્વના સ્પેસીફિકેશન આપવામાં આવેલ હોય છે પરંતુ વાલ્વની બ્રાન્ડ અલગ-અલગ આપવામાં આવેલ હોય છે. તે માટે સાઈટ પર જે બ્રાન્ડનો વાલ્વનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ હોય તો તેના પેમેન્ટ માટે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એનજી.) માં જે તે લાગુ વર્ષના જે તે બ્રાન્ડ માટે જે રેઈટ મંજૂર થયેલ હોય તે પ્રમાણે પેમેન્ટ કરવાનું રહેશે.
- (૧૦) એક વોર્ડમાં ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ મટીરીયલ કોઇપણ સંજોગોમાં બીજા વોર્ડમાં ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. જો ઇસ્યુ કરાયેલ મટીરીયલની જરૂરીયાત ન હોય તો તેવું મટીરીયલ ઇસ્યુ કરનાર વિભાગ ખાતે પરત જમા કરાવવાનું રહેશે.
- (૧૧) મહાનગરપાલિકાના આઈ.ટી. વિભાગ અને સ્માર્ટ સીટી(SPT) દ્વારા ભવિષ્યમાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકા હસ્તકના તમામ સ્ટોરમાં સીસીટીવી કેમેરા અગ્રતાના ધોરણે લગાવવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતોનો સંલગ્ન તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલવારી કરવાની રહેશે.



કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (અમલવારી અર્થે):-

- શાખાધિકારીશ્રીઓ(તાંત્રિક)-તમામ
- નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ(તમામ)

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે):-

- ચીફ ઓડીટરશ્રી
- ચીફ એકાઉન્ટન્ટશ્રી

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ(તમામ)



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

વેબસાઈટ : www.rmc.gov.in

આર.એમ.સી./સી./વીજી. (ટેક) /જા. નં. - ૨૩૦

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૨

પરીપત્ર:-

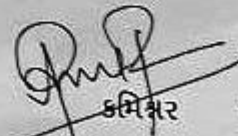
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અને RSCDL ખાતે ટેન્ડરથી થતા કામમાં સિમેન્ટ કોન્ક્રીટની કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ક્વોલિટી કન્ટ્રોલ જળવાઈ રહે તે માટે નીચે દર્શાવેલ દર્શાવ્યા મુજબ જુદા જુદા સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ ગ્રેડ વાઈઝ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટના ધોરણો અનુસરવા અને તેનો સમાવેશ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

(અ)	NABL માન્ય લેબ દ્વારા IS, IRC કે MORTH મુજબ તૈયાર કરાયેલ સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ મીક્સ ડીઝાઈન રીપોર્ટ મુજબ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર
(બ)	નીચે દર્શાવેલ ટેબલ મુજબ મીનીમમ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર

Sr. No.	Cement Concrete Grade	28 Days Strength in N/mm ²	Minimum Cement in Kg
1	M-7.5 for PCC Work	7.5 N/mm ²	160 Kg
2	M-10 for PCC Work	10 N/mm ²	220 Kg
3	M-15 for PCC Work	15 N/mm ²	290 Kg
4	M-20 for RCC Work	20 N/mm ²	360 Kg
5	M-25 for RCC Work	25 N/mm ²	380 Kg
6	M-30 for RCC Work	30 N/mm ²	410 Kg
7	M-35 for RCC Work	35 N/mm ²	425 Kg
8	M-40 for RCC Work	40 N/mm ²	440 Kg
9	M-45 for RCC Work	45 N/mm ²	450 Kg

ઉપરોક્ત (અ) અને (બ) પૈકી જે વધુ હોય, તે સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ ને ફાઈનલ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર ગણવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત બાબતની અમલવારી તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાની રહેશે.


કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રી (ઝોન-વેસ્ટ, સેન્ટ્રલ, ઇસ્ટ)

નકલ રવાના - (અમલવારી અર્થે)

- તમામ સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી, એન્વાયરમેન્ટ એન્જીનીયરશ્રી (S.W.M.)

R.M.C./C/ ૬૩૨

કમિશ્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

હુકમ :-

વિષય:- ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોક્યુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.

સંદર્ભ :- આ અગાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૯ તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨.

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ જોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી અલગ અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અગમ્યારી પ્રતિધિથી ભાવો દુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રસિધ્ધ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે, જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોક્યુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોક્યુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.


(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં ડિસ્સાઓમાં સંબંધીત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની મુળ (ઓરીજીનલ) નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજિયાતપણે સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાઇ કર્યાની સહી ફરજિયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાશે નહીં, જેમાં ફરજિયાત થયેથી સંબંધીત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક ખાતાકીય પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં. (૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે ડિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફોડ ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા ડિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજિયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધીત શાખાના વડા તથા વીજલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેક્શન) દ્વારા જોઈન્ટલી દિન-૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે, જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અંગે કરવાની રહેશે, જેમાં ચૂક થયેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

- (જ) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો હિસ્સો ગણી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રસિધ્ધ થતાં સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમનો દરેક પાને સહી સિક્કા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ ફરજિયાત રજૂ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે,


કમિશ્નર ૧૭/૬

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-
નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-
(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)
(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

આર.એમ.સી./સી. ૩૨૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

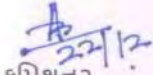
કમિશનર વિભાગ

તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.


કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

જોજદારી કાર્યરીતી અધિનિયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે ઘટેલ દુકમ

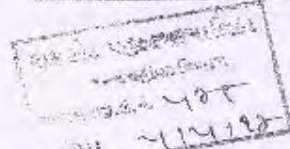
જોજદારી કાર્યરીતી અધિનિયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે ઘટેલ દુકમ

કચોક્: એસ.બી./મજુર/જાહેરનામું/૧૩૩૬૨૦૧૪.

પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,

રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.

તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૪



તારીખ ૨૦/૦૪/૨૦૧૪ના રોજ રાજકોટ શહેરમાં ઘટના બની હતી. આ ઘટનામાં રાજકોટ શહેરમાં બનેલ ઘટનાના અંગત અંગત તપાસ કરતા તપાસમાં આવા ગુનેા કરનાર (કરોડીયા) પકડાયેલ છે. ત્યારે તપાસમાં આવા ગુનેા વાળા આરોપીઓ ગુનેાના બનાવના દિવસે અગાઉ રાજકોટ શહેરમાં નવા બંધાતા ગામોમાં જુદી જુદી ઔદ્યોગિક કંપનીઓમાં, કોર્પોરેશનમાં મજુરી કામ અને ટેલીફોન કંપનીઓ સ્થાન તથા ગેસ પાઇપ લાઇન માટે ખોદાતા ખાડાઓની મજુરી કામ મેળવી અથવા તેના બંધાના ફેક્ટ આવી શોધા કરી આજુબાજુની સ્થાનિક પરીસ્થિતિનું સર્વે કરી માહિતીવાર થઈ મિલકત વિરુદ્ધના ગુનેાઓ આચરતા હોય છે. મજુરી કામના બંધાના ફેક્ટ આતંકવાદીઓ પાસે આશરો મેળવી લેતા હોય છે જેથી જાહેર જનતાની જાન-માલ (મિલકત)ની સલામતી તથા સુરક્ષા સારું થીડા નિયંત્રણો મુકવે જરૂરી જણાય છે.

જેથી હું મોકલ ગયું (૧.૨.૬.૬). પોલીસ કમિશ્નર, રાજકોટ શહેર જોજદારી કાર્યરીતી અધિનિયમ (સી.આર.પી.સી.) ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે અમીને પૂર્ણ સલામતી હોયે આવી હું દુકમ કરુ છું કે, રાજકોટ શહેરના પોલીસ કમિશ્નર વિસ્તારમાં લેવર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમાઓએ થોતાની ખાસે જે મજુર કામે શમેલ હોય અને મજુરી કામકાજ માટે સંપાદ્ય કરતા હોય તેઓએ નીચે જણાવેલ કોમ મુકવે દરેક મજુરીના ચક્રા-અગ્રાજ કોમ હારી કરજીવતા પહે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનને જાણ કરવાની રહેશે તથા મજુરી જવાને મજુરી કામ તથા રાજકોટ શહેર છોડી જતા રહે ત્યારે લેવર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમા તે અંગેની જાણ નામ/સરનામ સહિતની વિગત સાથે સ્થાનિક પો.સ્ટે.મા કરવાની રહેશે.

૧	લેવર કોન્ટ્રાક્ટર / મુકાદમા (સંપાદ્ય) નું પૂરું નામ સરનામું	—
૨	મો.નં., નંબર સહિત	—
૩	મજુરનું નામ તથા ડી.વ.	—
૪	મજુરનું કાલનું સરનામું ટેલીફોન નંબર	—
૫	મજુરનું પૂર્ણ વતનનું સરનામું ગામ, તાલુકો, જિલ્લો	—
૬	જાતની મજુરીનું સ્થાન / કંપનીનું નામ	—
૭	મજુરનું વતનનું સ્થાનિક પો.સ્ટે.નું નામ તથા ટેલીફોન નંબર	—
૮	મજુરના વતનના આગેવાનનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન નંબર	—
૯	મજુર અગાઉ કોઈ પોલીસ ગુનેામાં પકડાયેલ હોય તો તેની વિગત	—
૧૦	કચારથી મુકાદમા / કોન્ટ્રાક્ટર મજુરી કામ માટે અંગેનું છે	—
૧૧	મજુરનું અંગેનું આલોકીયુર (ફોટો સાથે નું)	—
૧૨	રાજકોટ શહેરમાં કોઈ તારીખથી મજુરી કામ કરે છે ? અને કોઈ તારીખે જવાનો છે ?	—
૧૩	રાજકોટ શહેરમાં નજીકના સંબંધી કોઈ કોઈતો તેનું નામ, સરનામું	—

મજુરનો તારીખનો ફોટો

મજુરના અંગેનું નિર્ણય

મુકાદમા/સંપાદ્ય/કોન્ટ્રાક્ટરની સહિ

નામ

આ દુકમ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૪ થી તા. ૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધી અમલમાં રહેશે.

આ દુકમનો હેતુ કરનાર વ્યક્તિ ઉપરનોય દંડ સહિતની કલમ ૧૮૮ મુજબ શિક્ષાને પાત્ર થશે.

સહી (અધિકારી)

સહી (મજુર)

૧૪/૪

૧૪/૪

૨૧/૪/૧૪

તમામને વ્યક્તિગત રીતે જોડીશો બજવાળી કરવી ચક્ર ન હોય ત્યાંથી એકત્રીકી દુકમ કરુ છુ. જાહેર જનતાની જાણ સારું સ્થાનીક વર્તમાન પણ બાકાશવાળી અને દુરદર્શન કેન્દ્ર ખારકુતે પ્રસિધ્ધી દ્વારા તાથ પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર, મહત્વની પોલીસ કમિશર, બાવલ પોલીસ કમિશર તથા પોલીસ કમિશર કરોડીના પોલીસ બોર્ડ ઉપર દુકમની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સંદેશાદયી જોઈ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર દુકમની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે ગુજરાત પોલીસ એકઠ કરાય ૧૬૩ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ દુકમની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તારીખથી એપ્રિલ-૨૦૧૪ ના રોજ માસી સહી અને સિલ્કી કરી આગેલ છે.



(પીકન ઝા)
પોલીસ કમિશર
રાજકોટ શહેર, રાજકોટ

જાહેર જનતાને

- (૧) અગ્ર સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગર.
- (૨) પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુ. રા. ગાંધીનગર
- (૩) અધિક પોલીસ મુખ્ય નિદેશકશ્રી (ઈન્ડે.) ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૪) પોલીસ કમિશરશ્રી, અમદાવાદ શહેર, વડોદરા શહેર, સુરત શહેર.
- (૫) બાલ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
- (૬) જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
- (૭) કલેક્ટરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૮) મ્યુનિસિપલ કમિશરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૯) નિયામકશ્રી, માસીતી ખાતે રોજગર રાજકોટ શહેર મુખ્ય સચિવાલય પ્લોટ નં.૭, વીજા માળે, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૧૦) જીલ્લા મહત્વની વકિલશ્રી, સેક્શન કોડે, રાજકોટ.
- (૧૧) પોલીસ, ભલેગેલ પોસ, રાજકોટ, સ્પેશિયલ બ્રાન્ચ માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.
- (૧૨) મહત્વની પોલીસ કમિશરશ્રી, પૂર્વ પશ્ચિમ વિભાગ, રાજકોટ શહેર.
- (૧૩) આર્થ. કમિશરશ્રી (ઈન્ડે.), રાજકોટ રીક્રીમલ, રાજકોટ.
- (૧૪) બાવલ પોલીસ અધિકારીશ્રી, પા. કોડે, રાજકોટ શહેર, જંજીરન પી.સે.
- (૧૫) તમામ પો.સે. ઈન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર (નકલ) ચોટાડી લાઉટ સ્પીકર વાઠન દ્વારા જાહેરાત કરાવવા સારું.
- (૧૬) તમામ જીલ્લા તથા માળા ઈન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર.
- (૧૭) કન્ડોલ ઈન્ચાર્જશ્રી, રાજકોટ શહેર (૧૦ નકલ) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
- (૧૮) લેબર કમિશરશ્રી, ... તમામ ખાતે સંસ્થાઓને જાવગત કરવા સારું.

નકલ સંવિનય રવાના:-

- (૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી, કોર્ટકોડે, ગુ. રા. સોલારીક ગમરાખવા.
 - (૨) રજીસ્ટ્રારશ્રી, કોર્ટકોડે એન્ડ સેશન્સ કોડે, રાજકોટ.
 - (૩) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગ્રીડ જમુડીયાલ મેજી. ડા. કોડે, રાજકોટ.
 - (૪) રજીસ્ટ્રારશ્રી, એડીશનલ સેશન્સ જજ કોડે, રાજકોટ.
 - (૫) એડીકમ્યુનિ. મેજી.શ્રી, રાજકોટ શહેર.
 - (૬) એડીકમ્યુનિ. મેજી.શ્રી, રાજકોટ ન બુકા.
 - (૭) સચુકત માસીતી, નિયામકશ્રી, રાજકોટ.
- (સ્થાનીક વર્તમાનપત્રો, બાકાશવાળી તથા દુરદર્શન કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની કપડાંઓ એકલવા સારું)

૧૭



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

ડો.આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં.....૪૨૧

તા. ૧૬/૬/૨૦૧૭

નોંધ -

વિષય - Vendor Regi. માં GST No. Update કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નાં તમામ વેન્ડર / કોન્ટ્રાક્ટરો ની Vendor Registration માં GST No. ની જરૂરીયાત હોય તાત્કાલીક અપડેટ કરવા વિનંતિ. Temporary Vendor નાં Regi. આપની શાખામાં જ થઇ જશે જ્યારે Permanent Vendor નાં GST No. અપડેટ કરવા શાખા અધિકારીશ્રી નાં જરૂરી સહી સીકકા સાથે નીચે મુજબ વિગત નું પત્રક બનાવી દિવસ - ૭ માં હિસાબી શાખામાં માહિતી મોકલાવી આપવા વિનંતી.

Vendor Name	Existing Vendor Regi. No.	PAN	GST NO.

જાવે
સ્ટેડી (૮૨)
પા.મ.ન.પા. હિસાબી શાખા
નોંધ - ૫૮૪

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

તમામ વિગતો ચકાસીને અપડેટ કરવી / ચકાસીને મોકલવી અન્યથા સપ્લાયર્સ ને TDS ની કેડીટ મળશે નહીં જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

નકલ અમલવારી અર્થે

1. તમામ શાખા અધિકારીશ્રી ઓ

નકલ સવિનય જાણ અર્થે

1. માન. કમિશનર સાહેબશ્રી
2. માન. નાયબ કમિશનર સાહેબશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સે. ઝોન માંડકામ શાખા
ઈન્વર્ડ નંબર ૭૩૭
તારીખ ૧૬/૬/૧૭

આથી હું અમિત અરોરા (IAS), મ્યુનિસિપલ કમિશનર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ-૧૯૪૮ની જોગવાઈ અનુસંધાને મળેલ સત્તા મુજબ, જાહેર હિતને ધ્યાને લઈ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત તોડવા, સમારકામ અથવા તો નવા બાંધકામ દરમિયાન ઉપસ્થિત થતા બાંધકામએ લગત કચરા (Construction and Demolition Waste) નો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવા પ્રતિબંધ ફરમાવું છું.

એવું ધ્યાનમાં આવેલ છે જે, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત, ઇમારતોના બાંધકામ દરમિયાન નળીયા, પથરા, ઇંટો, ઇમારત બાંધવાના માલ સામાન અને એવા માલ સામાનનો કાટમાળ ગમે તે જગ્યાએ નિકાલ / એકઠો કરવામાં આવે છે. જેનાથી એવી જગ્યાએ ઉંદરો અથવા અન્ય જીવ જંતુઓનું આશ્રય સ્થાન અથવા ઉત્પત્તિ સ્થાન બને છે. તેમજ સદરહું જગ્યાનો ભોગવટો કરનારાઓને અથવા પડોશમાં રહેતી વ્યક્તિઓના ભય અને ઉપદ્રવનું કારણ બને છે. તેના કારણે રોગચાળો ફેલાવવાનો ભય અને લોકોના આરોગ્ય તથા જાનમાલને નુકસાન થાય તેવી સ્થિતિ ઉત્પન્ન થાય છે. તેમજ તે કચરો (Construction and Demolition Waste) દુર કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને ખુબજ મોટો ખર્ચ થાય છે, તેમજ માનવ સમય બગડે છે. આમ, લોકોના જાનમાલના અને આરોગ્યના નુકસાનના ભોગે આવી ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ ચાલી રહેલ છે, આવી કોઇપણ પ્રવૃત્તિ જન આરોગ્ય માટે બિન સલામતી નોતરે તેમ હોય, ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ અનુસુચી-ક ના પ્રકરણ-૧૪ ની જોગવાઈઓ અનુસંધાને આવી તમામ પ્રવૃત્તિ કરવાનો અગાઉના જાહેરનામા નં.રા.મ.ન.પા./મ.ઓ./સો.વે.મે./જા.નં.૧૯૪૧, તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૯ થી પ્રતિષેધ ફરમાવવામાં આવેલ અને આવા કચરા (Construction and Demolition Waste)ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નીચે દર્શાવેલ સ્થળો નિયત કરવામાં આવેલ.

૧. કોઠારીયા પોલીસ ચોકીની બાજુમાં પથ્થરની ખાણ પાસે,
૨. રૈયા સ્માર્ટ સીટીના તમામ ખાણ વિસ્તાર,
૩. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૦, એફ.પી.-૮૭, ઢેબર રોડ, સાઉથ અટીકા વિસ્તાર, પી.જી.વી.સી.એલ. ઓફિસ પાસે,
૪. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩, એફ.પી.-૨૩, મોરબી રોડ, પોપટપરા આઇ.ઓ.સી. ગોડાઉન પાસે,
૫. સમ્રાટ ઇન્ડ. એરિયા, એસ.ટી. વર્કશોપ પાછળ, અનામત પ્લોટ,
૬. ટી.પી.સ્કીમ નં.૯, એફ.પી.-૫, રૈયાધાર ગાર્બેજ ટ્રાન્સફર સ્ટેશન પાસે,
૭. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦, એફ.પી.-૩૫, પ્રધુમન ગ્રીન પાછળ

ઉપરોક્ત સ્થળો ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્થળો Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે નિયત કરવામાં આવે છે.

૧. જેટકો ચોકડી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮, મવડી, એફ.પી.-૪૬/એ,
૨. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૨, કોઠારીયા નેશનલ હાઇવે, લીજજત પાપડ પાસે, એફ.પી.-૩૮/એ, ૩૯/બી.

ઉપરોક્ત નિયત કરેલ સ્થળો સિવાય અન્ય કોઇપણ જગ્યાએ કોઇપણ ઇસમ/ઇસમો છકડો, ટ્રેક્ટર અથવા ડમ્પર દ્વારા (Construction and Demolition Waste) નો નિકાલ કરતાં પકડાશે તો પ્રથમ વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.૭,૫૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/-, બીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ

રૂ.30,000/- અને ત્રીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.40,000/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.1,00,000/-લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ વાહન જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

શહેરમાં વસતાં નાગરીકો દ્વારા ઉપરોક્ત Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઝોન વાઇઝ કામગીરી માટે Construction and Demolition Waste સેલની રચના કરવામાં આવેલ છે. શહેરના નાગરિકો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોલ સેન્ટર - 0261-2450093 પર ફોન કરી તેમની મિલ્કતનાં રીપેરીંગ કે કાટમાળનો નિકાલ નીચે મુજબનાં નિયત થયેલ ચાર્જીસ ભરપાઇ કરી નિકાલ કરવાની વ્યવસ્થાનો લાભ મેળવી શકશે.


- રીક્ષા કે ૧/૨ ટ્રેક્ટર રૂ.300/-
- ટ્રેક્ટર જેટલો જથ્થો રૂ.400/-
- ટ્રક / ડમ્પર જેટલો જથ્થો રૂ.1,000/-

ઉપરોક્ત નિયત કરાયેલ સ્થળોએથી ખાનગી માલિકો, જુનો એકત્રિત થયેલ બાંધકામનો કાટમાળ પોતાના ઉપયોગ માટે સ્વખર્ચે ઉપાડી લઇ જઇ શકશે.

ઉક્ત જાહેરનામાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

રાજકોટ.

તા. 4/6/2022


કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

અંગક, અંગક ૨૯૯ ૬૦૦૨/ X ૮૨૮

સુધી આઈ સ્ટેમ્પની કૌડી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર ૧૩-મી "બી" ફેઝ,
ભાવનગર,
તા. ૭/૮/૨૦૦૭

વિષય: કારામત પર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વસુલાત બાબત
સંદર્ભ:- આપની કવેરી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૬નો પત્ર

અરજીકર્તા વિષય અને સંદર્ભ પત્ર દ્વારા આપની કવેરી દ્વારા "કારામત" પર
સ્ટેમ્પ અને ડ્યુટીના માર્ગદર્શન બાબતે જણાવવાનું કે, અંગ્રેજી કવેરીના પરિણામ નં સ્ટેમ્પ
નં. ૩૦/૭/૨૦૦૬/૮૩૮ તા. ૫/૮/૨૦૦૭ ના પરિપત્ર ની નકલ પોકલવાપા આવે છે. જેના પર ન
અને (૬)માં જણાવેલ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની ચાલુ છે.

વિશેષમાં જણાવવાનું કે, આપના દ્વારા અંગ્રેજી થયેલ વિગત અનુસાર અંગ્રેજી નં
૩૦/૭/૨૦૦૬ ના પરિપત્ર ના મુદ્દા નં. ૨ મુજબ એડીમેન્ટ માટે રૂા. ૧૦૦/- તથા ડિપોઝીટ તરીકે લેવામાં
આવેલ નેશનલાઈઝેશન બેંકની ફીક્લ ડિપોઝીટ તથા નાની બચત પત્રોની રૂા. ૫૫ (અઢી ટકા) રકમ રૂા.
૨૫.૩૦ ૪૦૦/- ઉપર આઈકલ - ૩૬ (૬) સાથે આઈકલ - ૨૦(૬)ના પ્રકાશન કર તથા
૨૫.૩૦ ૪૦૦/- મુજબ અસવાજલિત ૧૦૦ જે ૪.૯% મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવામાં આવવામાં આવેલો
કર નોંધાયેલો વાપર છે. જે વિગત દાખ.

સંદર્ભ:- આપની નકલ.

Off. of the E. E. P. A.
R & B No. 2, Bhavnagar
30/8/2007
AUG 2007

સુધી આઈ સ્ટેમ્પ
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર ૧૩-મી "બી" ફેઝ,
ભાવનગર,
તા. ૭/૮/૨૦૦૭

સુધી આઈ સ્ટેમ્પ
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર ૧૩-મી "બી" ફેઝ,
ભાવનગર,
તા. ૭/૮/૨૦૦૭

નં.સ્ટેમ્પ-અનામ-૧૪-૨૦૦૭-૯૩૮

સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-સી, ખ રોડ,
ગાંધીનગર.

તા. ૧૫-૨-૦૭

પરિપત્ર:-

અત્રેની કચેરીનાં ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાક્ટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર અનામતની (સીક્યુરીટી - ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. આવા કરારો સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના અભિપ્રાય માટે અને રજૂ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બેંક ગેરંટી ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ગેરંટી મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરેપુરી વિગત રજૂ કરેલ ન.હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજૂ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતો સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફ્ટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારનાં લેખ ઉપર મુબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ - ૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ - ૫ (જ) મુજબ કરાર ઉપર રૂા. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમ થી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ - ૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ - ૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂા. ૧૦૦/- અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડિપોઝીટ (અનામત) મુકવામાં આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાથોસાથ આપના ધ્યાને

જી.કે.સી.
૧૫/૨/૦૭

જી.કે.સી.
નં. ૧૫/૨/૦૭
તા. ૧૫/૨/૦૭

- ૨૩ -

જી.કે.સી.
૧૫/૨/૦૭

કો-ટ્રાક્ટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારનામા ઉપર ઉક્ત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ
ડયુટી ભરપાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની પ્રકાશગી કરવા પણ જાણવામાં આવે છે.



પાંચક સુપ્રિ. બેંક રોમ્બ
ગુજરાત રાજ્ય સંચીત્ર

પ્રતિ, (૧) બુલના કો-ટ્રાક્ટરને
(૨) જીલ્લા વિકાસ અધિકારી,
જીલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી

(૩) મુનીતાપલ કમિશ્નરશ્રી,
મુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

(૪) પોંક ઓફિસરશ્રી તમામ
નગરપાલિકા કચેરી,
(૫) પાંચક (૨) જી. કાજકોટ

સાચી કલકો
પાંચક રોમ્બ
સંચીત્ર



RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT
Room No. 4, 2nd Floor
Dr. Ambedkar Bhavan,
Debar Road,
Rajkot - 360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:	
Party Name	:	
Authorized Person	:	
PAN Card No.	:	
GST No.	:	
Address	:	
City	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	
eMail ID	:	
Website	:	
Area Of Work	:	
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)		
Bank Name	:	
Branch Name	:	
MICR Code	:	IFSC Code :
Account Type	:	
Account No.	:	

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,
CHIEF ACCOUNTANT,
ACCOUNT DEPARTMENT,
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN
NAME
DESIGNATION
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૮

જા. નં. ૧૬૧૭


પરિપત્ર :-

વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and
Customs Notification No. 50/2018-Central Tax
(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ
એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર
ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડિડક્શન એટ સોર્સ
(જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કાપવાનો થાય છે.

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઈ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા.
૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.


નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

નકલ સવિનય જાણ અર્થે:-

- (૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી
 - (૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી, (વે.ઓન. ઈ.ઓન.)
- નકલ અમલવારી અર્થે:-
- (૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

સા.મ.ન.પા.લીગલજન. 1571
 રજીસ્ટ્રાર
 29/12/2019

સા.મ.ન.પા.લીગલજન. 1571

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 લીગલ મુકાબ
 તા. 29/12/2019

પરિપત્ર :

વિષય : ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આપવાની સત્તી માહિતી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારી કે ફરજને ઇ.પી.એફ. યોજના લાગુ પડે છે. અથવા તો જેઓને એક વખત આ યોજના લાગુ પડી ગયેલ હોય, તેઓના ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટમાં કે.વાય.સી. (K.V.C) ફોર્મમાં આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, લેક એકાઉન્ટની વિગતો તથા બીજાકાલે જાનર બપડેટ કરવાના બાકી હોય તેનું લીસ્ટ ઇ.પી.એફ. કચેરીમાં જે કર્મચારી/એકાઉન્ટ હોલ્ડરની જરૂરી વિગતો પુરી પાડવામાં આવેલ ન હોય તે સત્વરે પુરી પાડવાની યાચ છે. તથા અરેથી આ કાર્યકારીના સંકલન અર્થે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ પેનલ એડવોકેટ તરફથી ઇ-મેઇલ મારફતે ચાદી પુરી પાડેલ છે. જે આ તારીખે સામેલ છે. સકરફુ લીસ્ટના કર્મચારીઓની વિગત સંબંધિત જાણાવે દિન-૨ માં પેનલ એડવોકેટ અમલ કન્સલ્ટન્ટ ને અચુકપણે પહોંચતી કરવાની યાચ છે.

આ ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓ વાસ સને ૨૦૧૧ થી આજરિન સુધી કોન્ટ્રાક્ટરો મારફતે કાર્ય કરાવેલ હોય જેમાં માનવશ્રમનો ઉપયોગ થયો હોય, તે તાલુકાલ કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે કે કેમ? તેની ખસણ બાદ જે સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરરશીઓના બીલ પાસ કરવા બગાઉ સુચના આપવામાં આવેલ હતી. જેનો કાર્યો ૩૩૩ સંખ્યાના સુચના આપવામાં આવે છે. સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરોની તથા તેઓ કસ્ટડના કમિશીની ઇ.પી.એફ. કચેરી તરફથી આવેલ પત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો તાત્કાલિક ધસરથી પેનલ એડવોકેટશીને દિન-૫ માં પહોંચતી કરવા હેતુ શાખાધિકારીને સુચિત કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 હિસાબી શાખા
 રજીસ્ટ્રાર
 29/12/2019

સદરફે વિગત વિગત સમયમર્યાદામાં ન પડીશવાના સંજોગોમાં બચવા તે ગમપુરો માને બોટી વિગતો મોકલવા બાબતે સંબંધિત શાખાઓની વ્યક્તિગત જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે. જેથી લીસ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના સજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગતો તથા શાખાની દરમિયાન ઠસકના કોન્ટ્રાક્ટર તથા તેઓ ઠસકના કમિટીની વિગતો જોઈ ચકાસાઈ કરી વિગત કરેલ સમયમર્યાદામાં પેનલ બેડવોકેટને પહોંચતી કરવી. તથા તેની જાકુ લીગલ સાબતને કરવી

ઉપરીકલ પરિપત્રની મુસ્તાપણે તાત્કાલિક બહારથી ચમલ કરવી

નકલ સવિનય રવાના :-

- મહાન કમિશનર સાહેબ
- નાયબ કમિશનર (ક.જી.)/સે.જી.:

નકલ રવાના :-

તમામ શાખાઓની (બમલસર)

પેનલ બેડવોકેટનું સરનામું :-

શ્રીમતી કોનેલ્ટન્ટ
૫૦૨ મેન્જરેટ સ્ટોર
રાબોર રોડ. સાયકલ જોન ઉપર
સજકોટ, ડોન નં. ૨૪૩૩૮૦

નોંધ : સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.બેડ બેડ તથા ઇ.પી.બેડ બેડ બેડ રજીસ્ટ્રેશન ન બોલેલા હોય તેવા તમામ કોન્ટ્રાક્ટરોના બીલી બોડીટ તથા કિમાંબી શાખાને મંજુર કરવા નહીં


મહાન કમિશનર
સજકોટ મહાનગરપાલિકા

C-385
A

સ.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૮૧/૮૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા.૧૮/૨/૨૦૧૭

કુશ્મ:

વંશાણે : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને સાથે લઈ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસરીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર સાથે જોગવાઈઓ કરાવવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કારનામામાં લખતો વખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર હાલકોદે સમક્ષ આર્બિટ્રેશનની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે, અને સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવું પડતું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે લેકલ્પિક ઉપાય (Alternative remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચિત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો," અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આપરી અને બંધનકર્તા રહેશે," અને "ટેન્ડરની/કારનામાની શરતો અંગે કોઈ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે," તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અગલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

રા.મ.ન.પા./ લીગલ/ જા.નં. 122)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા,
રાજકોટ.
તા. 25/06/2023

પરિપત્ર:

વિષય: ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. બાબતેનો અભિપ્રાય.

સંદર્ભ: ૧) રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં. ૧૨૦૯ તા. ૧૦/૮/૨૦૨૩

૨) રા.મ.ન.પા. ઇન્વર્ડ નં. ૮૧૨ તા. ૨૧/૦૮/૨૦૨૩

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભે અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ - ૧ અન્વયેના પત્રથી હિસાબી શાખા દ્વારા ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. લાગુ પાડવા બાબતેનો અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ હતો જે અનુસંધાને પેનલના એડવોકેટશ્રી તરફથી સંદર્ભ - ૨થી અભિપ્રાય આવેલ છે. સદરહું અભિપ્રાય રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ શાખાને તથા શાખા હસ્તકના કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડતો હોય જેથી સંબંધિત તમામ શાખાને સદરહું અભિપ્રાય વંચાણે લેવા સુચિત કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત આપની શાખાના કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓની ઇ.એસ.આઇ.સી. અન્વયેની માહિતી આપવાની બાકી હોય તે તમામે દિન - ૦૨માં પેનલના એડવોકેટશ્રીને માહિતી પહોંચતી કરે અને તેની જાણ લીગલ શાખાને કરે અન્યથા તેમાંથી ઉત્પન્ન થતી તમામ જવાબદારી માટે વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર ઠેરવવામાં આવશે.

સદરહું પરિપત્રનો તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે પાલન કરવું.

બિડાણ: સંદર્ભ અન્વયેના પત્રો

નકલ સવિનય રવાના:

- નાયબ કમિશનરશ્રી (વે. ઝોન, ઇ. ઝોન)
- તમામ શાખાશિકારીશ્રીઓ (અમલ સારું)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

એડવોકેટ ઇન રિતિગ

ઇન્વર્ડ નં. 2916

તારીખ 25/6/23

નાયબ કમિશનરશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

મુખ્ય
ડેપુટી
મુખ્ય
મુખ્ય

Shraddha Associates

Corrosp. Add. :

502, Accurate Square, Tagore Road,

Nr. Atul Motors, Above Cycle Zone, Rajkot.

Ph. O. 2463380, 93767 68952 E-Mail : dodiaprag@yahoo.in

LABOUR LAW CONSULTANT



Prop. : Parag J. Dodi

(Advocate & Labour Law Advisor)

Address : 2-Nalanda Bungalow

6-Pragati Society, Raiya Road, Rajkot-

Ref.

Date :

-06-2023.

પ્રતિ,

લેબર ઓફીસરશ્રી,

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા,

રાજકોટ.

વિષય :- ઈપીએફ તથા ઈએસઆઈસી લાગુ પડવા રામનપા/હીસાબી/જા.નં.૧૨૦૮ ખાબતે અભિપ્રાય.

રેફ. :- રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૦૮૦, તારીખ ૧૦/૦૮/૨૦૨૩.

મે. સાહેબશ્રી,

સવિનય સાથે જણાવવાનું કે, ઉપરોક્ત વિષય અને રેફરન્સથી આપના તરફથી અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ. જેની સાથે મોકલેલ ફોર્મટ મુજબ વિગતવાર રીમાર્ક્સ આપેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં શાખા અધિકારીએ બીલ બનાવતી વખતે બીલ બનાવતી વખતે નીચે મુજબનાં ડોક્યુમેન્ટ્સ ચેક કરી બીલ સાથે સામેલ કરવા જરૂરી છે.

દર મહીને લેવાનાં ડોક્યુમેન્ટ.

૧. પગારપત્રક (જેમાં દરેક કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાક્ટરની સહી/સિક્કો અને જે તે શાખા અધિકારીની સહી/સિક્કો)
૨. હાજરી પત્રક.
૩. પી. એફ. ચલણ.
૪. પી.એફ. ઈ.સી.આર.
૫. ઈ.એસ.આઈ.સી. પેઈડ ચલણ.
૬. ઈ.એસ.આઈ.સી. લાગુ ન પડતો હોય તેવા કર્મચારી (રૂ.૨૧૦૦૦/- થી વધુ પગારવાળા) ની WC પોલીસી.
૭. પી.ટી. નાં ચલણ. (જે કર્મચારીનો પગાર રૂ.૧૨૦૦૦/- કે તેથી વધુ થતો હોય તેનાં.)

વાર્ષિક લેવાનાં ડોક્યુમેન્ટ.

૧. જો ૫૦ કે તેથી વધુ માણસો કોન્ટ્રાક્ટરમાં કામ કરતા હોય તો લેબર લાઈસન્સ.
૨. લેબર વાર્ષિક પત્રક.
૩. બોનસ પત્રક.
૪. જે તે ડીપાર્ટમેન્ટને લાગુ પડતા સરકારશ્રીનાં લાયસન્સની નકલ (ફુડ , ઇલેક્ટ્રીસિટી વગેરે)

દરેક શાખા હસ્તકનાં કોન્ટ્રાક્ટર / એજન્સી ઉપરોક્ત સંદર્ભ અન્વયે પાલન કરાવવાની જવાબદારી મુખ્ય માલિક તરીકે જે તે શાખાનાં શાખા અધિકારીની ઠરાવી શકાય.

સહકારની અપેક્ષા સહ.

આપનો વિશ્વાસુ,

બિડાણ :- ઉપર મુજબ.

SHRADDHA ASSOCIATES


PROPRIETOR

લીગલ નંબર નં. 812
સરકારી નંબર નં. -
25/08/23

EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?

ક્રમ	વારંવાર ઉદભવતા પ્રશ્નો.	લાગુ પડે છે કે કેમ ?	
		EPF	ESI
1	કોમ્પ્યુટર ખરીદી કરી અને રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન કરવાનું થાય તો લાગુ પડે કે કેમ ?	ના	હા
2	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટર, વેન્ડર, ટ્રસ્ટ ને લાગુ પડે કે કેમ ? (જેમ કે સ્પોર્ટ સંકુલ, ગાર્ડન, પાર્કીંગ વગેરેનું સંચાલન કોન્ટ્રાક્ટર, ટ્રસ્ટ સંસ્થા વગેરે ધ્વારા કરવામાં આવે)	હા	હા
3	રસ્તા કામ, ડ્રેનેજ કામ, પાણી વિતરણની કામગીરી સાથે સંકળાયેલા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
4	જનરલ બોર્ડનાં માઈક સંચાલનનાં કોન્ટ્રાક્ટમાં લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
5	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં ગ્રાઉન્ડ સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
6	આઉટ સોર્સીંગ સ્ટાફનાં કીસ્સામાં વેન્ડરને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
7	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં રેનબસેરાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
8	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કરવામાં આવે ત્યારે ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કંપનીને તથા ગાયક / આર્ટીસ્ટ / મ્યુઝીશીયનને લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
9	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદીનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
10	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતું હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
11	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતું હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
12	કોઈપણ ઈલેક્ટ્રીક વસ્તુની ખરીદી તથા તેનું ઈન્સ્ટોલેશન જેમ કે કેમેરા લાઈટ ફીટીંગ, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	હા
13	મિત્ર મંડળ તથા સખી મંડળનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
14	ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સ સર્વિસીઝ કોન્ટ્રાક્ટનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
15	ટુર્સ / ટ્રાવેલ્સ ભાડે રાખવામાં આવેલ કાર્ડિયર સહીત તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
16	ઈલેક્ટ્રીક પોલ ફીટ કરવા શિફ્ટ કરવા અથવા નવા ઈન્સ્ટોલ કરવા વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા



EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?

17	એર કુલર, એ.સી. , વોટર કુલર રીપેરીંગ વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
18	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં કરાર આધારીત કર્મચારીનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
19	રજીસ્ટ્રેશન સમયે કુલ પગાર ઈ.પી.એફ. / ઈ.એસ.આઈ.સી. નાં નિયમ મુજબનાં પગારમર્યાદા કરતા ઓછી હોય પરંતુ ત્યારબાદ પગાર ઈપીએફ, ઈએસઆઈસી નાં નિયમ મુજબ પગાર મર્યાદા કરતા વધી તો કયાં સુધી કપાત કરવી. (ફીક્સમાંથી કાયમીનાં કીસ્સામાં / ફીક્સ પગાર વધી જાય તેવા કીસ્સામાં)	હા	ના
20	ફીક્સ / કાયમી થાય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
21	વાલ્વ ઓપરેટર તથા પમ્પ ઓપરેટરનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ?	હા	હા
22	લીગલ, પ્રોફેશનલ સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યા પર આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
23	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા ધ્વારા વિડીયોગ્રાફી / ફોટોગ્રાફી કરાવવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
24	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઝેરોક્ષ મશીન ચલાવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
25	ન્યુઝ પેપર અથવા કોઈપણ વસ્તુ કે જેની ખરીદી કરી હોય અને જે રાજકોટ મહાનગરપાલીકાના પ્રીમાઈસીસ સુધી પહોંચાડવાની જવાબદારી વેન્ડરની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
26	રાજકોટ શહેરમાં મોબાઈલ ડિસ્પેન્સરી ચલાવવા આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
27	ફક્ત એક વખત કામગીરી કરવાની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
28	હોર્ડીંગ બોર્ડ ચડાવવા તથા ઉતારવાની કામગીરીનો એજન્સીને કોન્ટ્રાક્ટ આપેલ હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
29	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કાર્ટીઝ રીપેરીંગ તથા રીફીલીંગ તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
30	કેટરીંગ સર્વિસ અથવા હોટલમાંથી ફુડ પાર્સલ તેમજ કુરીયર સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાને ડીલીવરી કરવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
31	સોલાર પેનલ તથા રૂફ ટોપ સોલાર પેનલનાં રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન તથા મેઈન્ટેનન્સનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા

