



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ટેન્ડર નં.રામન/બાંધકામ(ઇ.ઓ.)/૨૩-૨૪/૭૪

એ - ટેકનીકલ બીડ

કામનું નામ

ધારાસભ્યશ્રી ઉદયભાઈ કાનગડની ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ગ્રાંટમાંથી જુદી જુદી જગ્યાએ સિમેન્ટ ના બાકડા નંગ ૨૦૦ મુકવાનું કામ (રીટેન્ડર)

અંદાજીત રકમ: રૂ.૪,૧૫,૦૦૦/-	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ: રૂ.૪,૧૫૦/-
ટેન્ડર ફી : રૂ.૭૫૦/-	

મુખ્ય તારીખો	
૧. ટેન્ડર મેળવવાની તારીખ	૦૬/૧૨/૨૦૨૩ થી ૧૬/૧૨/૨૦૨૩ સુધી બપોરે ૧૩:૦૦ કલાક સુધી
૨. ટેન્ડર ભરી પરત કરવાની છેલ્લી તારીખ	૧૯/૧૨/૨૦૨૩ સાંજે ૧૮:૦૦ સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટ મારફતે સ્વીકારવામાં આવશે)
૩. ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ	૨૦/૧૨/૨૦૨૩ સવારે ૧૧:૦૦ પછી
૪. ટેન્ડરમાં સબમિટ કરવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટના ઓરીજનલ રૂબરૂમાં બતાવવાની તારીખ	૨૦/૧૨/૨૦૨૩ સાંજે ૧૬:૦૦ થી ૧૮:૦૦ દરમિયાન
૫. પ્રાઇસ બીડ ખોલવાની તારીખ (જો શક્ય હશે તો)	૨૧/૧૨/૨૦૨૩ સવારે ૧૧:૦૦ પછી
૬. બીડ વેલીડીટી	૧૮૦ દિવસ
૭. કામની સમયમર્યાદા	૪૫ દિવસ

સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા (પૂર્વ ઝોન)

શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, રૂમ નં.૯,

ભાવનગર રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૩



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

2

ટેન્ડર નોટીસ

બાંધકામ શાખા - પૂર્વ ઝોન

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નીચે જણાવેલ કામે સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ રજીસ્ટર્ડ થયેલ કક્ષા પ્રમાણેના અને નિયત સોલવન્સી સર્ટીફિકેટ તથા આ પ્રકારના કામનો અનુભવ ધરાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના પર્સન્ટેઈજ રેઈટ ટેન્ડર સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.), રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પૂર્વ ઝોન, શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૩ ના સરનામે નીચે દર્શાવેલ મુદતમાં મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે.

ક્રમ	કામનું નામ	૧. અંદાજીત રકમ ૨. ટેન્ડર ફી ૩. ઈ.એમ.ડી. ૪. કામની સમય મર્યાદા
૧	ધારાસભ્યશ્રી ઉદયભાઈ કાનગડની ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ગ્રાંટમાંથી જુદી જુદી જગ્યાએ સિમેંટ ના બાકડા નંગ ૨૦૦ મુકવાનું કામ (રીટેન્ડર)	૧. ૪,૧૫,૦૦૦/- ૨. ૭૫૦/- ૩. ૪,૧૫૦/- ૪. ૪૫ દિવસ

ટેન્ડર માટેની અગત્યની તારીખો

૧.	ટેન્ડર મેળવવાની તારીખ	૦૬/૧૨/૨૦૨૩ થી ૧૬/૧૨/૨૦૨૩ સુધી બપોરે ૧૩:૦૦ કલાક સુધી
૨.	ટેન્ડર ભરી પરત કરવાની છેલ્લી તારીખ	૧૯/૧૨/૨૦૨૩ સાંજે ૧૮:૦૦ સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટ મારફતે સ્વીકારવામાં આવશે)
૩.	ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ	૨૦/૧૨/૨૦૨૩ સવારે ૧૧:૦૦ પછી
૪.	ટેન્ડરમાં સબમિટ કરવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટના ઓરીજીનલ રૂબરૂમાં બતાવવાની તારીખ	૨૦/૧૨/૨૦૨૩ સાંજે ૧૬:૦૦ થી ૧૮:૦૦ દરમિયાન
૫.	પ્રાઇસ બીડ ખોલવાની તારીખ (જો શક્ય હશે તો)	૨૧/૧૨/૨૦૨૩ સવારે ૧૧:૦૦ પછી
૬.	બીડ વેલીડીટી	૧૮૦ દિવસ
૭.	કામની સમયમર્યાદા	૪૫ દિવસ

ટેન્ડર કામ કરવા માટે જરૂરી લાયકાત:

૧. નાણાંકીય માપદંડ:

- ✓ છેલ્લાં સાત વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની સરેરાશ ટેન્ડરની રકમના ૫૦% કરતાં વધુ હોવી જોઈશે.
- ✓ વર્કિંગ કેપીટલ ટેન્ડરની રકમના ઓછામાં ઓછી ૨૫% હોવી જોઈએ તથા તે અંગેનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું ફરજિયાત છે.
- ✓ બીડર પાસે ઓછામાં ઓછું “ઈ-૨” શ્રેણીનું રજીસ્ટ્રેશન હોવું જોઈશે.
- ✓ બીડરે રૂ! ૧.૦૦ લાખની સોલ્વન્સી રજૂ કરવી જોઈશે.

૨. અનુભવનો માપદંડ:

- ✓ એજન્સીએ છેલ્લાં સાત વર્ષમાં આ પ્રકારનું ઓછામાં ઓછું એક કામ સરકારી, અર્ધ-સરકારી અંતર્ગત મુખ્ય એજન્સી તરીકે કરેલું હોવું જોઈશે
- ✓ એજન્સી પાસે કામ કરવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં સાધનસામગ્રી તથા જરૂરી અનુભવી સ્ટાફ હોવો જોઈશે.

ખાસ નોંધ:

એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય રજૂ કરવાના થતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ સાથે ઈ.એસ.આઈ.સી. (Employees State Insurance Corporation) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તેમજ ઈ.પી.એફ. (Employees' Provident Fund) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અત્રેની કચેરીને રજૂ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોનરીસ્પોન્સીવ ગણી; તેવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.

સામાન્ય શરતો:

૧. અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) એસ્ટીમેટની રકમના એક ટકા મુજબ ભરવાની રહેશે. ઈ.એમ.ડી. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તરફેણમાં કોઈ પણ શેડ્યુલ બેંક (કો-ઓપરેટીવ બેંક સિવાય) ના રાજકોટ પેયેબલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા જ ભરી શકાશે.
૨. સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ કામના ૫% લેખે કરારનામું કરતી વખતે જમા કરવાની રહેશે.
૩. જરૂરી લેબર લાયસન્સ / ઈ.પી.એફ. નંબર લેવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૪. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓએ ટેન્ડરના બંધ કવર ઉપર આ કામનું નામ સ્પષ્ટ અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
૫. આ કામના ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ટેકનીકલ બીડ અને પ્રાઈસ બીડ) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.rmc.gov.in પરથી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાશે અને ટેન્ડરમાં જણાવ્યા

મુજબની તારીખ સુધીમા ટેન્ડર સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો ટેન્ડર કી, ઈ એમ.ડી., આઈડેન્ટીટી પૂફ, એડ્રેસ પૂફ, પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભર્યાની નકલ, સંપર્ક ફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર વિગેરે એજન્સીએ રજૂ કરી દેવાના રહેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.mc.gov.in પરથી ટેન્ડર ડાઉનલોડ કરી રજૂ કરનાર એજન્સી પ્રિ-ક્વોલીફાય નહીં થાય તો તેવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં. તેમજ તેઓએ ટેન્ડર સાથે ભરેલ ટેન્ડર ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ. એનેક્સર-૧માં દર્શાવેલ ફોર્મેટમાં વિગતો રજૂ કરવી ફરજિયાત છે.

6. ટેન્ડર કામની સમજૂતી તથા અન્ય વિગતો ઓફીસ સમય દરમિયાન બાંધકામ શાખા, પૂર્વ ઝોન) માંથી જાણવા મળી શકશે.
7. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓએ ટેન્ડરના બંધ કવર ઉપર કામનું નામ તથા વોર્ડ નંબર સ્પષ્ટ અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
8. એજન્સીએ છેલ્લા સાત વર્ષના સમયગાળામાં સરકારી, અર્ધસરકારીમાં આ જ પ્રકારનું કોઈ પણ રકમનું ઓછામાં ઓછું એક સરખા પ્રકારનું કામ મુખ્ય કોન્ટ્રાક્ટર તરીકે પૂર્ણ કરેલું હોવું જોઈએ તથા એજન્સી પાસે કામ કરવા માટે પુરતા પ્રમાણમા સાધન સામગ્રી તથા જરૂરી અનુભવી સ્ટાફ હોવો જોઈએ

આ કામ બેરોજગાર ડિપ્લોમા / ડીગ્રી હોલ્ડરને કોઈ પણ ટર્નઓવર, અનુભવ કે સોલ્વન્સી વગર આપવામાં આવી શકાશે. પરંતુ તેઓ કોઈ પણ જગ્યાએ નોકરી કે ધંધો નથી કરતા તે અંગેનો રૂ! ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર “સોગંદનામું” રજૂ કરવાનું રહેશે. ઉપરાંત નીચે જણાવ્યા મુજબના જરૂરી દસ્તાવેજોની “ખરી નકલ” ટેન્ડર સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.

✓ રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર / જી.ડબલ્યુ.એસ.એસ.બી.માં રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યાની નકલ

✓ ડિપ્લોમા / ડીગ્રી સર્ટીફિકેટની નકલ

ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો અસલ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરવાના રહેશે અન્યથા નોન-રેસ્પોન્સીવ ગણવામાં આવશે.

9. ટેન્ડર ખરીદવાની માગણી સાથે એજન્સીએ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજોની નકલો રજૂ કરવાની રહેશે જેને આધારે પ્રી-ક્વોલીફાય થનાર એજન્સીને જ ટેન્ડર કોપી ઇસ્યુ કરવામાં આવશે.

10. એજન્સીએ ટેન્ડર સાથે પોતાના બીઝનેસ એડ્રેસ પ્રૂફ તથા પોતાનો આઇ.ડી ચૂક રજુ કરવાનું રહેશે.
11. આ કામે પેનલ્ટી કોન્ટ્રાક્ટ વેલ્યુના ૦.૧૦ % મુજબ પ્રતિ દિન રહેશે જે વધુમાં વધુ અંદાજીત ફિંમતના ૧૦% સુધી કાપવામાં આવશે.
12. એજન્સીએ જી.એસ.ટી.(GST) તથા અન્ય ટેક્સ સહિત પોતાના ભાવ ભરવાના રહેશે, કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા તે મુજબ જી.એસ.ટી. બ્રેક-અપ સાથેનું ઇન્વોઇસ રજુ કરવામાં નહીં આવે તો સદરહુ ટેક્સ કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી કપાત કરી જમા કરવામાં આવશે.
13. આ ટેન્ડર કામે ખરીદવાનું થતુ મટીરીયલ એજન્સીએ જી.એસ.ટી. (GST) નંબર ધરાવતા હોય તેવા રજીસ્ટર્ડ સપ્લાયર પાસેથી જ મટીરીયલ ખરીદ કરવાનું રહેશે, જી.એસ.ટી. (GST) નંબર ન ધરાવતા હોય તેવા અનરજીસ્ટર્ડ સપ્લાયર પાસેથી મટીરીયલ ખરીદ કરવામાં આવશે તો તેવા મટીરીયલ માટેનું જી.એસ.ટી. (GST) અંગે કોઈ પણ પ્રકારનું પેમેન્ટ / રકમ ચુકવવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહીં.
14. એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય રજુ કરવાના થતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ સાથે ઈ.એસ.આઈ.સી. રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તેમજ ઈ.પી.એફ. રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોન-રિસ્પોન્સિવ ગણી એવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.
15. એજન્સી કોઈ પણ જગ્યાએ બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તથા કોઈ પોલિસ ફરિયાદ થયેલ નથી તે અંગેનું રૂ! ૩૦૦/- નું નોટરાઈઝ્ડ સોગંધનામું રજુ કરવાનું રહેશે.
16. ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં દર્શાવેલ તમામ શરતો ધ્યાને લઈ ઓફર આપવાની રહેશે.
17. આ કામે આવેલ કોઈપણ ટેન્ડર કે બધા ટેન્ડરનો સ્વીકાર / અસ્વીકાર કરવાનો હક રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અબાધિત રાખે છે.
18. ઉપરોક્ત કામના કોઈ પણ અથવા બધા ટેન્ડરો કોઈ પણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય મંજૂર અથવા ના-મંજૂર કરવાનો અધિકાર નીચે સહી કરનાર દ્વારા અબાધિત રાખવામાં આવે છે.

સીટી એન્જીનીયર

(સ્પે.)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

-:: ટેન્ડર રજુ કરવા બાબતની સમજૂતી ::-

૧. ટેકનીકલ બીડ તથા પ્રાઇસ બીડ અલગ-અલગ કવરમાં બંધ કરવાના રહેશે અને કવર ઉપર કામનું નામ તથા "ટેકનીકલ બીડ" / "પ્રાઇસ બીડ" મોટા અક્ષરે આ ટેન્ડર સાથે છેલ્લા પાના પર લખાયેલ સ્ટીકર ચોટાડવાનું રહેશે.
૨. ઉપરોક્ત બન્ને કવર - એક મોટા કવરમાં બંધ કરી; ઉપર કામનું નામ તથા સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવી રજુ કરવાનું રહેશે.
૩. નિયત સમયે "ટેકનીકલ બીડ" ખોલવામાં આવશે અને "ટેકનીકલ બીડ" માં રજુ થયેલ યોગ્ય શ્રેણીના રજીસ્ટ્રેશન, અનુભવની વિગત, અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ, સોલવન્સી વિગેરેની ચકાસણી કરવામાં આવશે. જે અન્વયે યોગ્યતા ધરાવનાર એજન્સીની જ "પ્રાઇસ બીડ" ખોલવામાં આવશે. અન્ય એજન્સીઓની "પ્રાઇસ બીડ" ખોલવામાં આવશે નહીં, જે તમામ એજન્સીઓને બંધનકર્તા રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

-:: ચેક લીસ્ટ ::-

૧. સરકારી, અર્ધ-સરકારી વિભાગમાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યાની નકલ.
૨. છેલ્લા સાત નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન સમાન પ્રકારના કરેલ કામના અનુભવના દાખલાની નકલ. બેરોજગાર ઈજનેર માટે અનુભવ જરૂરી નથી પરંતુ રૂ!૩૦૦/- નું નોટરાઈઝડ સોગંધનામું કે તેનો બેરોજગાર છે અને ક્યાય પણ નોકરી કે કોઈ ધંધો કરતાં નથી.
૩. કામની રકમના ૨૫% મુજબ વર્કિંગ કેપિટલ હોવા અંગેનો આધાર
૪. રૂ! ૧.૦૦ લાખની રકમ સોલવન્સી સર્ટીફિકેટ.
૫. રૂ! ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તથા ડોક્યુમેન્ટની ખરી તેમજ કોઈ પોલિસ ફરિયાદ થયેલ નથી તે અંગેનું સોગંધનામું રજુ કરવાનું રહેશે.
૬. અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (સહકારી બેંક સિવાય): રૂ! ૪,૧૫૦/-

બેંકનું નામ તથા વિગત

.....

.....

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ :

સરનામું :

.....

.....

ઉપરોક્ત વિગતે જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરેલ છે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

-:: શરતો અને બોલીઓ ::-

૧. ટેન્ડર ભરતી વખતે નીચેની વિગતો ધ્યાનમાં રાખવી:
 - અ. ટકા(%) કે રકમ આકડા તેમજ શબ્દોમાં સ્પષ્ટ લખવી.
 - બ. પેઢી કે ભાગીદાર વતી સહી કરનારે તે જ પ્રમાણે સહી કરવી.
 - ક. નિયત થયેલ જગ્યાએ નિયત થયેલ વિગતો જ લખવી.
 - ડ. છેકછાકવાળું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
 - ઈ. શરતો, એન્ડ્રેક્ટ તથા સમજુતીમાં દરેક પાને સહી કરવી.
 - એફ. અર્નેસ્ટ મની ભર્યાનો દાખલો ટેન્ડરના કવર ઉપર પહોંચ નંબરથી લખવો. અસલ પહોંચ ટેન્ડર સાથે રાખવી.
૨. કામ પુરા ખંતથી કરવું જોઈશે અને કરેલું સઘળું કામ કારીગરની રીતે કરેલું હોવું જોઈએ. ટેન્ડર રજુ કરનાર કામમાં જે માલ સામાન વાપરે તે ઉત્તમ પ્રકારનો હોવો જોઈએ અને સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી એ પસંદ કરેલો હોવો જોઈએ. કામ કેટલી ત્વરાથી ચલાવવું તે બાબત તથા કામ અથવા તેમાં વપરાતો માલ સમાન કેવા પ્રકારનો છે તે બાબત સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી જે નિર્ણય કરે તે આખરનો સમજવો જોઈશે. કામની ઝડપ અને તેની ગતી વધારવા સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી નો નિર્ણય આખરી સમજવાનો રહેશે તથા લેખિત તેમજ મૌખિક સુચના તેમજ નોટીસ આપવા છતાં પણ કામની ગતી કે ઝડપ વધારવામાં નહીં આવે તો માન. કમિશ્નર સાહેબને કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે.
૩. સઘળી ખાણોની ફી, રોયલ્ટી, સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને સમાન ભરી રાખવા માટે કોઈ જમીનનું ભાડું આપવાનું હોય તો તે કોન્ટ્રાક્ટરે આપવાનું રહેશે.
૪. કોન્ટ્રાક્ટર પોતાના કામદારોને થયેલ ઈજા માટે તથા તેને કોઈ બદલો આપવો પડે તો તે માટે તમામ રીતે જવાબદાર કોન્ટ્રાક્ટર રહેશે. કામદારોને થયેલ ઈજા માટે યોગ્ય બદલો આપવામાં જો કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ નીવડે અને કામ કરતા કામદારોને તેનો બદલો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી આપવામાં આવે તો તેવી આપેલી રકમ ટેન્ડર ભરનાર આપવા જોગ થયેલ રકમમાંથી અથવા આપવાના થાય તે રકમમાંથી કાપી લેવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા મુખત્યાર છે.

૫. આમાં કબુલ કરેલી તેવી કામની જુદી-જુદી બાબતો માટેનો દરજ્જો તે બાબતો મંજૂર કરેલી સમજૂતી અનુસાર પૂરી કરવામાં આવી છે એમ સ્વીકારવામાં આવે તો જ કાયદેસર ગણાશે. જે તે પ્રસંગે કામની સદરહુ બાબતો એવી રીતે પૂરી કરી છે એમ સ્વીકારવામાં નહીં આવે તે પ્રસંગે સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી છેવટના બીલો તૈયાર કરતી વખતે વ્યાજબી લાગે તેવા ઘટાડાના દરથી બીલો કરવા મુખત્યાર છે.
૬. કોન્ટ્રાક્ટરે નીચે જણાવ્યા મુજબના કોઈને કામે રાખવા નહીં:
 અ. ૧૮ વર્ષથી ઓછી ઉંમર હોય, કે
 બ. કામ ઉપર જેને સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી એ મનાઈ કરેલ હોય
૭. વર્ક ઓર્ડર મળ્યે તુર્ત જ કામ ચાલુ કરવાનું છે. ઓર્ડરમાં જણાવેલ ૪૫ દિવસની મુદત દરમિયાન કામગીરી કરવાની છે. જો મુદત દરમિયાન સુચના પ્રમાણે કામ કરવામાં નહીં આવે તો માન. કમિશ્નર સાહેબને યોગ્ય લાગશે તો કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય કોન્ટ્રાક્ટર પાસે અગર તો ખાતા મારફત કામ પુરુ કરાવશે અને આમ બાકી રહેતું કામ પુરુ કરવામાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને કોન્ટ્રાક્ટ એગ્રીમેન્ટ કરતા જો વધુ ખર્ચ થશે તો તે કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી કાયદેસર રીતે આ વધારાનો ખર્ચ વસુલ કરી શકશે. માન.કમિશ્નર સાહેબને જો યોગ્ય લાગશે તો મુદત દરમિયાન કામ પુરુ નહીં થયું હોય છતાં પણ કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામ ચાલુ રખાવી શકાશે અને તેની મુદત સંજોગોને લક્ષમાં રાખીને વધારી આપશે. આ કામ નિયત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ ન થયેથી વધારાના દરેક દિવસની પેનલ્ટી ફ્રી ટેન્ડરની રકમના ૦.૧૦% મુજબની રહેશે.
૮. ટેન્ડરની વેલીડીટી ૧૮૦ દિવસની રહેશે.
૯. કામ કરતા માલ સમાન નડતરરૂપ ન થાય તે રીતે કરવાનું છે.
૧૦. એજન્સી દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ ભાવ અત્રેથી સ્વીકાર્યા બાદ સદરહુ કામે કરાર કરવા જણાવવામાં આવ્યેથી દિન-૮ માં સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ જમા કરાવી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ, ૧૯૫૮ અને તેના વખતો-વખતના સુધારા મુજબ જરૂરી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરી કરારનામું કરવાનું રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ ગયેથી ભરવામાં આવેલ અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને એજન્સીને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામો માટે ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેકલિસ્ટ અથવા ડીબાર કરવામાં આવશે.

૧૧. સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે ભરેલ રકમ કામ પૂરું થઈ ગયા બાદ ૧૨ (બાર) માસ પછી કે કોન્ટ્રાક્ટરને ફાઈનલ બિલ મળ્યા બાદ એ બે માંથી જે મોડું હશે તે પછી આપવામાં આવશે. પરંતુ તે સમય દરમિયાન કોઈ કામ ખરાબ થયેલ અથવા નુકશાન પામેલ માલુમ પડશે તો તે કામ કોન્ટ્રાક્ટરે દુરસ્ત કરી આપવાનું રહેશે અને જો તેમ કરવામાં નાકામિયાબ નીવડશે તો દુરસ્તી તેને ખર્ચે અને જોખમે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી કરાવી લેવામાં આવશે અને તે પૈકીનો થયેલ ખર્ચ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
૧૨. કામ ઉપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેના વતી કોઈ જવાબદાર માણસને હાજર રાખવાનો રહેશે.
૧૩. કામ પૂરું થઈ ગયા બાદ સાઈટ બરાબર સાફ કરી આપવાની રહેશે અને જો તેમ કરવામાં કોન્ટ્રાક્ટર નાકામિયાબ નીવડશે તો તેને ખર્ચે અને જોખમે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી સાઈટ સાફ કરાવી લેવામાં આવશે.
૧૪. રસ્તો બંધ કરવા માટે દિવસના ભાગમાં સુચનાના બોર્ડ તથા રાત્રે યોગ્ય બત્તીની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. તેના અભાવે થતી નુકશાનીની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૧૫. વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ ચાલુ કામે અન્ય આસામીઓની મિલકતને અગર જાનમાલને કોઈપણ નુકશાન થશે તો તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે અને તે માટે કોઈપણ વળતરની રકમ ચુકવવાની થાય તો તે કોન્ટ્રાક્ટરે ભરી આપવાની રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટર અમલ ન કરે તો તેવા વળતર વિગેરેની રકમ તેના બીલોમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૧૬. કોઈ પણ કારણોસર કોન્ટ્રાક્ટર ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામ કરવા અશક્તિમાન થશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તેના ખર્ચે અને જોખમે આ કામ પૂરું કરાવશે અને આમ કરતા ટેન્ડરમાં જણાવેલ ભાવ કરતા વધારે ખર્ચ થશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા કોન્ટ્રાક્ટરની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટમાંથી કે સાઈટ ઉપર પડેલા માલ સામાનની હરરાજી કરી કે બિલમાંથી વસુલ કરી શકશે અને તેમ કરતા કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ વાંધો કે હક્ક રહેશે નહીં.

૧૭. આ કામનો કોઈ પણ ભાગ સંતોષકારક રીતે કોન્ટ્રાક્ટર નહીં કરે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના ઈજનેર તેઓને ૧૦ દિવસની નોટીસ કામ સુધારવા આપશે. મુદત વિત્યા બાદ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ઈજનેર કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે માણસો રાખી તેમજ માલ સમાન ખરીદી કામ કરવાની કાર્યવાહી કરશે અને કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી ખર્ચ વસુલી શકશે. આ કામ સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી બીજા કોન્ટ્રાક્ટર પાસે પણ કરાવી શકશે.
૧૮. વર્ક ઓર્ડરમાં જણાવ્યાની તારીખે કામ પૂરું કરવામાં કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ જશે તો અગાઉ કલમ-૭ માં જણાવ્યા પ્રમાણે પેનલ્ટી વસુલ લેવામાં આવશે. જો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ને કારણે સંજોગો અનુસાર કામ બંધ રહે તો જેટલા દિવસ કામ બંધ રહે તેટલા દિવસની મુદત આપવામાં આવશે અથવા તો કોઈ સબળ કારણસર કામ બંધ રહે તેની જાણ કોન્ટ્રાક્ટરે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઈજનેરને જ કરવાની રહે છે અને જો કારણ વ્યાજબી લાગશે તો વધારાની મુદત માટે માન. કમિશ્નર સાહેબ વિચારશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૯. આ કામ ચાલુ થયે વચ્ચેના ગાળાની સંતોષકારક પ્રગતી હશે તો જરૂર જણાયે ઓછામાં ઓછા એક માસ પછી કોન્ટ્રાક્ટરને થયેલ કામનું રનીંગ બિલ આપવામાં આવશે. આ રનીંગ બિલ થયેલ કામ પ્રમાણે અને ફાઈનલ બીલના "ઉપાડ" એડવાન્સ તરીકે આપવામાં આવશે. રનીંગ બીલમાં લીધેલ કામનો જથ્થો કે કામની વિગતનું આખરી સ્વરૂપ બિલ વખતે નક્કી થાય તે રીતે રહેશે. રનીંગ બિલ આકરવામાં; આવેલ બીલની વિગત બધી જ ફાઈનલ બીલમાં હોવી જરૂરી નથી.
૨૦. કોન્ટ્રાક્ટરે આ કામમાં કોઈ પણ આઈટમ સંતોષકારક રીતે સ્પેસિફિકેશન મુજબ નહીં કરી હોય તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ને લાગે તે "ભાવ ઘટાડો" (રીડ્યુઝ રેઈટ) કરી શકશે અને તે કોન્ટ્રાક્ટરે માન્ય રાખવાનો રહેશે.
૨૧. આ કામમાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના ઈજનેર ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબના સ્પેસિફિકેશન કે ડ્રોઈંગ કે ડીઝાઈનમાં ફેરફાર કરી શકશે એટલે કે મૂળ સ્પેસિફિકેશનમાં જણાવ્યા મુજબના કામમાં ઘટાડો કરવો કે વધારો કે તદ્દન નવું કામ કરાવી શકશે અને કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડરની મૂળ શરતોને કાયમ રાખી તે મુજબ કામ કરી આપવાનું છે. આ ફેરફારને કારણે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા સાથે થયેલ કરાર રદ થઈ શકશે નહીં.

- (અ) આ વધારાના ઉપર મુજબના કામમાં જો એક્સ્ટ્રા આઇટમ થઇ અને આઇટમ ટેન્ડરમાં જણાવેલ હશે તો તે મુજબ ભાવ આપવામાં આવશે.
- (બ) જો એક્સ્ટ્રા આઇટમ ટેન્ડરમાં નહીં હોય પરંતુ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નો જે તે વખતનાં શેડ્યુલ ઓફ રેઈટ (SOR) હશે તો તે મુજબ ભાવ આપવામાં આવશે. આ વખતે જો ટેન્ડર ઉચા ભાવનું હશે તો વધારાના ટકા આપવામાં આવશે નહીં પરંતુ જો ટેન્ડર નીચા ભાવનું હશે તો આવી આઇટમોમાંથી કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલ નીચા ટકા બાદ કરવામાં આવશે.
- (ક) એક્સ્ટ્રા આઇટમ ટેન્ડરમાં કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના જે તે વખતમાં શેડ્યુલ ઓફ રેઈટસ (SOR) માં નહીં હોય તેવી આઇટમનો વ્યાજબી ભાવ સમજુતીથી નક્કી કરશે અને જે ભાવ માન. કમિશ્નર સાહેબ ની મંજુરી આપ્યે આપી શકાશે. આવી આઇટમોના ભાવ ઉપર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડરમાં જણાવેલ વધારે કે ઓછા ટકાની અસર થશે નહીં.
- (ડ) આ મૂળ જથ્થામાં કે ડ્રોઈંગ સ્પેસીફિકેશનમાં કરવો પડતો ફેરફાર કોન્ટ્રાક્ટરે કબુલ રાખવાનો રહેશે અને આમ કરવાને કારણે મજુરી કે માલ સામાનનો ભાવ વધારો થશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઉપર કોન્ટ્રાક્ટર નો દાવો રહેશે નહીં.

૨૨. આ કામ કોન્ટ્રાક્ટરે માલ મજુરી સાથે કરવાનો છે. એટલે કે કામમાં જોઈતા મટીરીયલ્સ (હથીયાર, સાધનો, સીડી કે ત્રાપા વગેરે) નો સમાવેશ થાય છે. આ કામ માટે તેને જોઈતા મજદુરો (કારીગરો, સુપરવાઈઝર વિગેરે) નો સમાવેશ થાય છે. કોન્ટ્રાક્ટરે તે કામ કરનારાઓ માટે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા કરવાની છે. જે કોઈ આઇટમમાં સ્પેસીફિકેશન ન હોય ત્યાં પણ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના સ્પેસીફિકેશન મુજબ કામ કરવાનું રહેશે. જો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા માં પણ સ્પેસીફિકેશન ન હોય તો ગુજરાત વોટર સપ્લાય એન્ડ સુવરેજ બોર્ડ (GWSSB) ના સ્પેસીફિકેશન મુજબ કામ કરવાનું છે. કોઈ કામનું સ્પેસીફિકેશન ઉપરોક્ત જણાવેલ ખાતામાં ન હોય તો એવા કામનું સ્પેસીફિકેશન કોન્ટ્રાક્ટરે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઈજનેર પાસેથી લેખિતમાં મેળવવાનું રહેશે. કામ બાબત કોઈ પણ જાતનો વાંધો કે વાંધાઓ પડે તો તેનો આખરી નિર્ણય માન. કમિશ્નર સાહેબનો રહેશે અને તે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.

૨૩. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી કામ થઈ ગયા બાદ ૨૪ કલાકમાં સાઈટ સાફ કરી આપવાની રહે છે. તે સમય દરમિયાન સાઈટ સાફ કરવામાં આવશે નહીં તો જગ્યા રોકાણ અંગેનું;

કામ પૂરું થયાની તારીખથી ધોરણસર ભાડું ચડત થશે અને તે કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે અથવાતો તેઓને ખર્ચે અને જોખમે સાઈટ ઉપર પડેલ માલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના ઈજનેર દુર કરાવશે અને તેની રકમ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.

૨૪. જે કામ અથવા માલ નાપાસ કરવામાં આવે તે સાઈટ ઉપરથી ૨૪ કલાકમાં ખસેડવાનો રહેશે અને તેમ કરવામાં કસુર થશે તો કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે તે કામ અથવા માલ ખસેડવામાં આવશે.
૨૫. ટેન્ડરમાં જણાવેલ કોઈ પણ આઈટમ ખાતા મારફત કરવાની જરૂર જણાશે તો તે કામ ખાતા મારફત કરવામાં આવશે. જેના માટે કોન્ટ્રાક્ટર વાંધો ઉઠાવી શકશે નહીં.
૨૬. દરેક કામમાં વપરાતો માલ-સમાન સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી / સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસે પાસ કરવી ત્યાર બાદ જ વાપરવાનો રહેશે.
૨૭. જો કોન્ટ્રાક્ટર ચાલુ કામ છોડી જતા રહેશે અગર કામ બંધ કરી દેશે તો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તેમને ખર્ચે અને જોખમે કામ ચાલુ કરી શકશે અગર તો બીજા કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામ શરૂ કરાવી શકશે. આમ કરવામાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ને કોન્ટ્રાક્ટર સાથેના એગ્રીમેન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી કાયદેસર રીતે વસુલ કરી શકશે અને આ ઉપરાંત તેમની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી શકશે.
૨૮. કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક પ્રોગ્રેસીવ બિલમાંથી ૧૦% રકમ રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં જમા રહેશે તેનો ફાઈનલ બીલમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે.
૨૯. આ સાથેના પ્રાઈસ બીડના પરિશિષ્ટમાં સમાવિષ્ટ આઈટમ માં દર્શાવેલ ભાવ (દર) બાબતે ભવિષ્યમાં ગેરસમજ ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૩૦. સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)શ્રી મારફત ટેન્ડરો ખોલવામાં આવશે ત્યારથી ૧૮૦ દિવસમાં ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવેલ છે કે નહીં તેનો નિર્ણય માન. કમિશ્નર સાહેબ મારફત કરવામાં આવશે. આ મુદતમાં જો કોઈ પણ પ્રકારના નિર્ણયની જાણ

કોન્ટ્રાક્ટરને કરવામાં નહીં આવે તો ટેન્ડરના ભાવો કોન્ટ્રાક્ટર કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના સક્ષમ અધિકારીશ્રી બંનેની સહમતીથી આવેલ ભાવોનું ટેન્ડર મંજૂર કરવા માટે માન. કમિશ્નર સાહેબ આખરી નિર્ણય કરી શકશે.

૩૧. જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવ મંજૂર થશે અને ભાવ મંજૂર થવાના ખબર મળ્યેથી થયેલ ભાવથી થતી કિંમતના ૫ ટકાની રકમ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે મહાનગરપાલિકાની ટ્રેઝરીમાં દિવસ-૮ માં ભરી સ્ટેમ્પ ડ્યૂટિ એક્ટ મુજબની રકમના નોન-જ્યુડિશિયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર મહાનગરપાલિકા દ્વારા માન્ય કરેલ ફોર્મમાં કરારનામુ કરી આપવાનું રહેશે. આ માટે સ્ટેમ્પ પેપર તેમજ એડહેસિવ સ્ટેમ્પનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનો રહેશે.
૩૨. વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ઈન્સ્યુરન્સની ડબલ્યુ.સી.ની પોલીસી લેવાની રહેશે.
૩૩. સાઈટ ઉપર કામ કરતાં કામદારોની સંખ્યા અન્વયે સરકારશ્રીના લેબર એક્ટ મુજબ લેબર લાયસન્સ લેવાનું રહેશે અને તેના પ્રવર્તમાન કાયદાઓનું પલક કરવાનું રહેશે તેમજ આ કાયદામાં સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત જે કોઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૩૪. સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર ઈ.પી.એફ.નંબર લેવાનો રહેશે તથા આ કાયદામાં વખતો વખત જે કોઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૩૫. સર્વિસ ટેક્સ / જી.એસ.ટી. ના કાયદા અનુસાર ટેક્સ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
૩૬. કચેરી તરફથી સુચવવામાં આવતા આ કામને લગતા જરૂરી ટેસ્ટ રીપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કરાવી આપવાના રહેશે.
૩૭. ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જી.આર. નં.સી.ડબલ્યુ.એ/૨૦૦૪/૮૪૧/એમ-૩ તા.૩૦.૦૧.૦૬ ના ઠરાવ મુજબ શ્રમીકોના કલ્યાણ માટે બીલની કુલ રકમના ૧% (એક ટકા) લેખે સેસ રકમ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરશે, તેમજ તેના માટે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન એજન્સીએ સ્વ.ખર્ચે કરવાનું રહેશે.

૩૮. કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ૧૦ કે તેથી વધુ કામદારો કામે રાખેલ હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ઈ.એસ.આઈ. (એમ્પ્લોઈઝ સ્ટેટ ઇન્સ્યોરન્સ) એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવી જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન નંબર મેળવવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ તેમના હસ્તકના કામદારોને ઈ.એસ.આઈ.એક્ટ હેઠળ મળવાપાત્ર તમામ લાભો આપવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ઈ.એસ.આઈ.એક્ટના જે તે સમયે પ્રવર્તમાન તમામ ધારા-ધોરણોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૩૯. આ સાથે સામેલ રાખેલ આ કચેરી હુકમ નં.રામનપા/સી/૧૩૨ તા.૧૦.૦૬.૨૦૧૩ તથા પરિપત્ર નં.રામનપા/સી/૩૨૯ તા.૨૨.૧૨.૨૦૧૨ તેમજ અન્ય સામેલ પરંપત્રો વાંચીને તેમાં સહી સીકકા કરી ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના રહેશે.
૪૦. ટેન્ડરની તમામ શરતો અને બોલીઓ વાંચીને કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક પાના પર ટુંકી સહીઓ કરી આપવાની છે. અધુરી વિગત કે ચેકચાક વાળું ટેન્ડર રદ કરવાપાત્ર બનશે.
૪૧. વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ઇન્સ્યુરન્સની, ડબલ્યુ.સી. ની પોલીસી લેવાની રહેશે.
૪૨. સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર ઈ.પી.એફ. નંબર લેવાનો રહેશે તથા આ કાયદામાં વખતો વખત જે કંઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૪૩. કચેરી તરફથી સૂચવવામાં આવતા કામે લગતા જરૂરી ટેસ્ટ રીપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કરાવી આપવાના રહેશે.
૪૪. ભારત / ગુજરાત સરકારશ્રી ના વખતો-વખત ના કાયદાઓ-નિયમોમાં થતા ફેરફાર કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકરતા રહેશે.
૪૫. પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, રાજકોટ દ્વારા વખતો-વખત બહાર પાડવામાં આવતાં જાહેરનામાનો કોન્ટ્રાક્ટરે ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

અધિક મદદનીશ ઈજનેર
બાંધકામ શાખા

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર
બાંધકામ શાખા

સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)
બાંધકામ શાખા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો:

-:: કામના તાંત્રિક સ્પેશીફિકેશન ::-

Item No.1:

Supply and fixing of Cement Mosaic Glazed Tiles Affixed Benches (with Name Plate Takti)

Supplying, fitting and fixing of Cement Mosaic Glazed Tiles Affixed Benches of approved design complete with support, fixing and complete material.

The bench shall be of size 63 cm thick and 1.36 m length with bottom base etc. complete. All material shall be of Cement Mosaic Glazed Tiles.

Necessary excavation for foundation as required shall have to be carried out at the location as specified. Cement concrete work of 1:2:4 in 0.30x0.30x0.45 size shall also have to be carried out as per the instruction and erection of benches shall have to be done in line level.

Supply, fitting and fixing of benches shall have to be carried out at the location as finalized by the engineer in charge of work.

Note:

1. Cement Mosaic Glazed Tiles Affixed (with Name Plate Takti) Benches not found as per specification and requirement will be out rightly rejected.
2. Quantity may increase or decrease

The rate will be paid for a unit of one number basis.

Asst. Engineer
R.M.C.

Dy.Ex.Engineer
R.M.C.

CITY ENGINEER
R.M.C.

Signature of Contractor

∴ ટેન્ડરના જુદા-જુદા કવર માટેના સ્ટીકર ∴-

મુખ્ય કવર પર ચોટાડવું



બીડ સબમીશન

ટેન્ડર નં. રામન/બાંધકામ(ઇ.ઓ.)/૨૩-૨૪/૭૪

કામનું નામ: ધારાસભ્યશ્રી ઉદયભાઈ કાનગડની ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ગ્રાંટમાંથી જુદી જુદી જગ્યાએ સિમેંટ ના બાકડા નંગ ૨૦૦ મુકવાનું કામ (રીટેન્ડર)



ટેકનીકલ બીડના કવર માટે



એ - ટેકનીકલ બીડ

ટેન્ડર નં. રામન/બાંધકામ(ઇ.ઓ.)/૨૩-૨૪/૭૪

કામનું નામ: ધારાસભ્યશ્રી ઉદયભાઈ કાનગડની ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ગ્રાંટમાંથી જુદી જુદી જગ્યાએ સિમેંટ ના બાકડા નંગ ૨૦૦ મુકવાનું કામ (રીટેન્ડર)



પ્રાઈસ બીડના કવર માટે



બી - પ્રાઈસ બીડ

ટેન્ડર નં. રામન/બાંધકામ(ઇ.ઓ.)/૨૩-૨૪/૭૪

કામનું નામ: ધારાસભ્યશ્રી ઉદયભાઈ કાનગડની ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ગ્રાંટમાંથી જુદી જુદી જગ્યાએ સિમેંટ ના બાકડા નંગ ૨૦૦ મુકવાનું કામ (રીટેન્ડર)





રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ટેન્ડર નં.રામન/બાંધકામ(ઇ.ઓ.)/૨૩-૨૪/૭૪

બી - પ્રાઈસ બીડ

રૂ..... પહોચ નં..... તારીખ.....

છૂટક કામ (સેંકડે ટકાવારી દર)

હું / અમો આ ટેન્ડરમાં લખેલું કામ અંદાજ પત્રકના રૂ. ૪,૧૫,૦૦૦/- કરતાં
.....% (શબ્દોમાંટકા)
ઓછા / વધુ ભાવે કરવા સહમત છું / છીએ.

કામનું નામ: ધારાસભ્યશ્રી ઉદયભાઈ કાનગડની ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ગ્રાંટમાંથી જુદી
જુદી જગ્યાએ સિમેંટ ના બાકડા નંગ ૨૦૦ મુકવાનું કામ (રીટેન્ડર)

મંજૂર થયેલ અંદાજ : રૂ.૪,૧૫,૦૦૦/-

અર્નેસ્ટ મની : રૂ.૪,૧૫૦/-

ટેન્ડર ફી: રૂ.૭૫૦/-

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ:

સરનામું: :

તારીખ :..... સાક્ષી :.....

સરનામું :.....

ધંધો :.....

ભાવ ભરનારની સહી

સદરહુ ભાવ પત્ર રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વતી મંજૂર કરવામાં આવે છે.

તારીખ:

મંજૂર કરનાર અધિકારીની સહી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

-:: પરિશિષ્ટ – “બ” ::-

(કામની કઈ કઈ બાબત કરવાની છે તે બતાવવાની યાદી)

કામનું નામ: ધારાસભ્યશ્રી ઉદયભાઈ કાનગડની ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ગ્રાંટમાંથી જુદી જુદી જગ્યાએ સિમેંટ ના બાકડા નંગ ૨૦૦ મુકવાનું કામ (રીટેન્ડર)

Sr.	QTY.	Item	Rate	Unit	Amount
1	200.00	Supply and fixing of cement mosaic glazed tiles affixed benches (with name plate takti)	1973.00	Nos	394600.00
				Total	394600.00
		5 % Contengency charge			19730.00
					414330.00
		Say...			415,000.00

સધળું કામ ફરમાવવામાં આવે તે પ્રમાણે શરતો અને સમજુતી મુજબ કરવાનું છે. ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટમાં નિર્દેશ કરેલ આઈટમોનું કામ ભાગ-એ ટેકનીકલ બીડ માં સામેલ કરેલ સંબંધિત આઈટમોની શરતો અને સમજુતી પ્રમાણે કરવાનું છે.

મદદનીશ એન્જી.
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

સીટી એન્જીનીયર (સ્પે.)
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

વેબસાઈટ : www.rmc.gov.in

આર.એમ.સી./સી./વીજી. (ટેક) /જા. નં. - ૨૩૦

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૨

પરીપત્ર:-

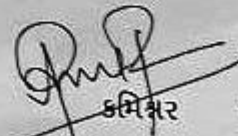
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અને RSCDL ખાતે ટેન્ડરથી થતા કામમાં સિમેન્ટ કોન્ક્રીટની કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ક્વોલિટી કન્ટ્રોલ જળવાઈ રહે તે માટે નીચે દર્શાવેલ દર્શાવ્યા મુજબ જુદા જુદા સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ ગ્રેડ વાઈઝ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટના ધોરણો અનુસરવા અને તેનો સમાવેશ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

(અ)	NABL માન્ય લેબ દ્વારા IS, IRC કે MORTH મુજબ તૈયાર કરાયેલ સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ મીક્સ ડીઝાઈન રીપોર્ટ મુજબ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર
(બ)	નીચે દર્શાવેલ ટેબલ મુજબ મીનીમમ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર

Sr. No.	Cement Concrete Grade	28 Days Strength in N/mm ²	Minimum Cement in Kg
1	M-7.5 for PCC Work	7.5 N/mm ²	160 Kg
2	M-10 for PCC Work	10 N/mm ²	220 Kg
3	M-15 for PCC Work	15 N/mm ²	290 Kg
4	M-20 for RCC Work	20 N/mm ²	360 Kg
5	M-25 for RCC Work	25 N/mm ²	380 Kg
6	M-30 for RCC Work	30 N/mm ²	410 Kg
7	M-35 for RCC Work	35 N/mm ²	425 Kg
8	M-40 for RCC Work	40 N/mm ²	440 Kg
9	M-45 for RCC Work	45 N/mm ²	450 Kg

ઉપરોક્ત (અ) અને (બ) પૈકી જે વધુ હોય, તે સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ ને ફાઈનલ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર ગણવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત બાબતની અમલવારી તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાની રહેશે.


કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રી (ઝોન-વેસ્ટ, સેન્ટ્રલ, ઇસ્ટ)

નકલ રવાના - (અમલવારી અર્થે)

- તમામ સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી, એન્વાયરમેન્ટ એન્જીનીયરશ્રી (S.W.M.)

R.M.C./C/ ૬૩૨

કમિશ્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

હુકમ :-

વિષય:- ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોક્યુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.

સંદર્ભ :- આ અગાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૯ તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨.

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ જોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી અલગ અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અગમ્યારી પ્રતિધિથી ભાવો ટુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રસિધ્ધ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે, જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોક્યુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એડ ડોક્યુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં ડિસ્સાઓમાં સંબંધિત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની મુળ (ઓરીજીનલ) નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજિયાતપણે સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાઇ કર્યાની સહી ફરજિયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાશે નહીં, જેમાં ફરજિયાત થયેથી સંબંધિત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક ખાતાકીય પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં. (૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે ડિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફોડ ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા ડિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજિયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધિત શાખાના વડા તથા વીજલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેક્શન) દ્વારા જોઈન્ટલી દિન-૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે, જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અંગે કરવાની રહેશે, જેમાં ચૂક થયેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

- (જ) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો હિસ્સો ગણી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રસિધ્ધ થતાં સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમનો દરેક પાને સહી સિક્કા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ ફરજિયાત રજૂ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે,


કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-

નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

આર.એમ.સી./સી. ૩૨૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

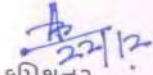
કમિશનર વિભાગ

તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.


કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

તમામને વ્યક્તિગત રીતે જોડીશો બજવાળી કરવી ચક્ર ન હોય ત્યાંથી એકત્રીકી દુકાન કુ. જી. જાહેર જનતાની જાણ સારું સ્થાનીક વર્તમાન પણ બાકાશવાળી અને દુરદર્શન કેન્દ્ર ખાસ કરી પ્રસિધ્ધી દ્વારા તાજા પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર, મહાનગર પોલીસ કમિશ્નર, બાવલ પોલીસ કમિશ્નર તથા પોલીસ કમિશ્નર કરોડના પોલીસ બોર્ડ ઉપર દુકાનની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સંદેશાદયી જોઈ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર દુકાનની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે ગુજરાત પોલીસ એક્ટ કલમ ૧૬૩ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ દુકાનની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તારીખથી એપ્રિલ-૨૦૧૪ ના રોજ માસી સહી અને સિલ્કી કરી આપેલ છે.



(પીકન ઝા)
પોલીસ કમિશ્નર
રાજકોટ શહેર, રાજકોટ

જાહેર સંચાર:

- (૧) અગ્ર સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગર.
- (૨) પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુ. રા. ગાંધીનગર
- (૩) અધિક પોલીસ મુખ્ય નિદેશકશ્રી (કોર્ટ), ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૪) પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ શહેર, વડોદરા શહેર, સુરત શહેર.
- (૫) બાલ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
- (૬) જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
- (૭) કલેક્ટરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૮) મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૯) નિયામકશ્રી, માસીતી ખાતે રોજગર અને અન્ય મુખ્ય સચિવાલય પ્લોટ નં.૭, વીજા માળે, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૧૦) જીલ્લા મહાનગર વિકાસશ્રી, સેક્શન કોર્ટ, રાજકોટ.
- (૧૧) મેનેજરશ્રી, ભલેગંડ પેરા, રાજકોટ, સ્પેશિયલ બ્રાન્ચ માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.
- (૧૨) મહાનગર પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, પૂર્વ પશ્ચિમ વિભાગ, રાજકોટ શહેર.
- (૧૩) આર્થ. કમિશ્નરશ્રી (કોર્ટ), રાજકોટ રીક્રીમલ, રાજકોટ.
- (૧૪) બાવલ પોલીસ અધિકારીશ્રી, પા. કોર્ટ, રાજકોટ જેને જરૂરના પી.સી.
- (૧૫) તમામ પો.સ્ટે. ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર (નકલ) ચોટાડી લાઉટ સ્પીકર વાઠન દ્વારા જાહેરાત કરાવવા સારું.
- (૧૬) તમામ જીલ્લા તથા માળા ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર.
- (૧૭) કન્ટ્રોલ ઇન્ચાર્જશ્રી, રાજકોટ શહેર (૧૦ નકલ) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
- (૧૮) લેબર કમિશ્નરશ્રી, ... તમામ ખાતે સંસ્થાઓને જાવગત કરવા સારું.

નકલ સંચિત રવાના:-

- (૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી, કોર્ટકોટ, ગુ. રા. સોલારીક ગમરાવવા.
 - (૨) રજીસ્ટ્રારશ્રી, કોર્ટકોટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૩) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગ્રીડ જમુડીયાલ મેજી. ડા. કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૪) રજીસ્ટ્રારશ્રી, મેડીસલ સેશન્સ જજ કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૫) એક્ઝીક્યુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ શહેર.
 - (૬) એક્ઝીક્યુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ ન બુકા.
 - (૭) સચુકત માસીતી, નિયામકશ્રી, રાજકોટ.
- (સ્થાનીક વર્તમાનપત્રો, બાકાશવાળી તથા દુરદર્શન કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની કપડાંથી એકલવા સારું)

૧૭



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

ડો.આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં.....૪૨૧

તા. ૧૬/૬/૨૦૧૭

નોંધ -

વિષય - Vendor Regi. માં GST No. Update કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નાં તમામ વેન્ડર / કોન્ટ્રાક્ટરો ની Vendor Registration માં GST No. ની જરૂરીયાત હોય તાત્કાલીક અપડેટ કરવા વિનંતિ. Temporary Vendor નાં Regi. આપની શાખામાં જ થઇ જશે જ્યારે Permanent Vendor નાં GST No. અપડેટ કરવા શાખા અધિકારીશ્રી નાં જરૂરી સહી સીકકા સાથે નીચે મુજબ વિગત નું પત્રક બનાવી દિવસ - ૭ માં હિસાબી શાખામાં માહિતી મોકલાવી આપવા વિનંતી.

Vendor Name	Existing Vendor Regi. No.	PAN	GST NO.

જાવે
સ્ટેડી (૮૨)
પા.મ.ન.પા. હિસાબી શાખા
નોંધ - ૫૮૪

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

તમામ વિગતો ચકાસીને અપડેટ કરવી / ચકાસીને મોકલવી અન્યથા સપ્લાયર્સ ને TDS ની કેડીટ મળશે નહીં જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

નકલ અમલવારી અર્થે

1. તમામ શાખા અધિકારીશ્રી ઓ

નકલ સવિનય જાણ અર્થે

1. માન. કમિશનર સાહેબશ્રી
2. માન. નાયબ કમિશનર સાહેબશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સે. ઝોન માંડકામ શાખા
ઈન્વર્ડ નંબર ૭૩૭
તારીખ ૧૬/૬/૧૭

આથી હું અમિત અરોરા (IAS), મ્યુનિસિપલ કમિશનર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ-૧૯૪૯ની જોગવાઈ અનુસંધાને મળેલ સત્તા મુજબ, જાહેર હિતને ધ્યાને લઈ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત તોડવા, સમારકામ અથવા તો નવા બાંધકામ દરમિયાન ઉપસ્થિત થતા બાંધકામએ લગત કચરા (Construction and Demolition Waste) નો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવા પ્રતિબંધ ફરમાવું છું.

એવું ધ્યાનમાં આવેલ છે જે, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત, ઇમારતોના બાંધકામ દરમિયાન નળીયા, પથરા, ઇંટો, ઇમારત બાંધવાના માલ સામાન અને એવા માલ સામાનનો કાટમાળ ગમે તે જગ્યાએ નિકાલ / એકઠો કરવામાં આવે છે. જેનાથી એવી જગ્યાએ ઉંદરો અથવા અન્ય જીવ જંતુઓનું આશ્રય સ્થાન અથવા ઉત્પત્તિ સ્થાન બને છે. તેમજ સદરહું જગ્યાનો ભોગવટો કરનારાઓને અથવા પડોશમાં રહેતી વ્યક્તિઓના ભય અને ઉપદ્રવનું કારણ બને છે. તેના કારણે રોગચાળો ફેલાવવાનો ભય અને લોકોના આરોગ્ય તથા જાનમાલને નુકસાન થાય તેવી સ્થિતિ ઉત્પન્ન થાય છે. તેમજ તે કચરો (Construction and Demolition Waste) દુર કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને ખુબજ મોટો ખર્ચ થાય છે, તેમજ માનવ સમય બગડે છે. આમ, લોકોના જાનમાલના અને આરોગ્યના નુકસાનના ભોગે આવી ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ ચાલી રહેલ છે, આવી કોઇપણ પ્રવૃત્તિ જન આરોગ્ય માટે બિન સલામતી નોતરે તેમ હોય, ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ અનુસુચી-ક ના પ્રકરણ-૧૪ ની જોગવાઈઓ અનુસંધાને આવી તમામ પ્રવૃત્તિ કરવાનો અગાઉના જાહેરનામા નં.રા.મ.ન.પા./મ.ઓ./સો.વે.મે./જા.નં.૧૯૪૧, તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૯ થી પ્રતિષેધ ફરમાવવામાં આવેલ અને આવા કચરા (Construction and Demolition Waste)ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નીચે દર્શાવેલ સ્થળો નિયત કરવામાં આવેલ.

૧. કોઠારીયા પોલીસ ચોકીની બાજુમાં પથ્થરની ખાણ પાસે,
૨. રૈયા સ્માર્ટ સીટીના તમામ ખાણ વિસ્તાર,
૩. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૦, એફ.પી.-૮૭, ઢેબર રોડ, સાઉથ અટીકા વિસ્તાર, પી.જી.વી.સી.એલ. ઓફિસ પાસે,
૪. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩, એફ.પી.-૨૩, મોરબી રોડ, પોપટપરા આઇ.ઓ.સી. ગોડાઉન પાસે,
૫. સમ્રાટ ઇન્ડ. એરિયા, એસ.ટી. વર્કશોપ પાછળ, અનામત પ્લોટ,
૬. ટી.પી.સ્કીમ નં.૯, એફ.પી.-૫, રૈયાધાર ગાર્બેજ ટ્રાન્સફર સ્ટેશન પાસે,
૭. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦, એફ.પી.-૩૫, પ્રધુમન ગ્રીન પાછળ

ઉપરોક્ત સ્થળો ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્થળો Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે નિયત કરવામાં આવે છે.

૧. જેટકો ચોકડી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮, મવડી, એફ.પી.-૪૬/એ,
૨. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૨, કોઠારીયા નેશનલ હાઇવે, લીજજત પાપડ પાસે, એફ.પી.-૩૮/એ, ૩૯/બી.

ઉપરોક્ત નિયત કરેલ સ્થળો સિવાય અન્ય કોઇપણ જગ્યાએ કોઇપણ ઇસમ/ઇસમો છકડો, ટ્રેક્ટર અથવા ડમ્પર દ્વારા (Construction and Demolition Waste) નો નિકાલ કરતાં પકડાશે તો પ્રથમ વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.૭,૫૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/-, બીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ

રૂ.30,000/- અને ત્રીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.40,000/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.1,00,000/-લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ વાહન જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

શહેરમાં વસતાં નાગરીકો દ્વારા ઉપરોક્ત Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઝોન વાઇઝ કામગીરી માટે Construction and Demolition Waste સેલની રચના કરવામાં આવેલ છે. શહેરના નાગરિકો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોલ સેન્ટર - 0269-2450093 પર ફોન કરી તેમની મિલ્કતનાં રીપેરીંગ કે કાટમાળનો નિકાલ નીચે મુજબનાં નિયત થયેલ ચાર્જીસ ભરપાઇ કરી નિકાલ કરવાની વ્યવસ્થાનો લાભ મેળવી શકશે.

- રીક્ષા કે ૧/૨ ટ્રેક્ટર રૂ.300/-
- ટ્રેક્ટર જેટલો જથ્થો રૂ.400/-
- ટ્રક / ડમ્પર જેટલો જથ્થો રૂ.1,000/-

ઉપરોક્ત નિયત કરાયેલ સ્થળોએથી ખાનગી માલિકો, જુનો એકત્રિત થયેલ બાંધકામનો કાટમાળ પોતાના ઉપયોગ માટે સ્વખર્ચે ઉપાડી લઇ જઇ શકશે.

ઉક્ત જાહેરનામાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

રાજકોટ.

તા. 4/6/2022



કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

५५३३ - १३ - १९७३
 ५५३३ - १३ - १९७३
 ५५३३ - १३ - १९७३

विषय:- कलशदान वर सेवा प्रगुटी वसुधायुष्मान

સંદર્ભ:- જામની કચેરીનાં તા. 30/9/2006નો પત્ર

અપરોક્ષ વિષય અને સંદર્ભ પત્ર વ્યારા આપની કચેરી વ્યારા "કરાર ખત" પા-
રામાં સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના માર્ગદર્શન બાબતે જણાવવાનું કે, અમેની કચેરીના પારિવારિક ન સ્ટેમ્પ
-ના ક્ર. ૧૦૦૭/૯૩૯ તા. ૫/૨-૨૦૦૭ ના પરિપત્ર ની નકલ મોકલવામાં આવેલ છે. જેના પર ન
-નાં જણાવેલ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

વિશેષમાં જણાવવાનું કે, આપના ધ્વારા અમે ૨૪ થયેલ વિગત સહાયે અંગેના ના
 ના ૨૦૦ ના સરેરાશ ના મુદ્દા નં. ૨ મુજબ એપ્રિલ ૨૦૨૦ માટે રૂ. ૧૦૦/- તથા ડિસેમ્બર તરીકે બેચમાં
 ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧ના બેચની સીકસ ડીપોઝીટ તથા નાની બચત પત્રોની ર. ૫ % (અઢી ટકા) રકમ રૂ.
 ૨૦,૦૦ ૪૦૦/- ઉપર આઈકસ - ૩૬ (ક) સાથે આઈકસ - ૨૦(ક)ના પ્રકાશિત કર તથા
 ૩૦-૦૩-૨૦૨૦ મુજબ સરકારે જાહેર કરેલ ૧૦% ને ૮.૯૯% મુજબ એમ ૭ મુદ્દા બરખાસ્ત કરાવવાના હોવાની
 વિગત મારા પાસ છે. જે વિગત દાખ.

- ५५ -

OFF. OF THE E. E. PARK
 R & B Div. 2, Washington
 9452
 AUG 20 1964
 1

10/25
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र

Handwritten text, likely a signature or date, including the word "MAY" and "1968".

ન.સ્ટેમ્પ-અનામ-૧૪-૨૦૦૭-૯૩૮

સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-સી, ખ રોડ,
ગાંધીનગર.

તા. ૧૫-૨-૦૭

પરિપત્ર:-

અત્રેની કચેરીનાં ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાક્ટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર અનામતની (સીક્યુરીટી - ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. આવા કરારો સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના અભિપ્રાય માટે અને રજૂ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બેંક ગેરંટી ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ગેરંટી મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરેપુરી વિગત રજૂ કરેલ ન.હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજૂ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતો સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફ્ટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારનાં લેખ ઉપર મુબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ - ૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ - ૫ (જ) મુજબ કરાર ઉપર રૂા. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમ થી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ - ૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ - ૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂા. ૧૦૦/- અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડિપોઝીટ (અનામત) મુકવામાં આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાથોસાથ આપના ધ્યાને

જી.કે.સી.
૧૬/૨/૦૭

જી.કે.સી.
નમોપાલિકા જી.કે.સી.
ધ. નં. ૧૧૫૭
તા. ૧૨/૨/૦૭

- ૨૩ -

જી.કે.સી.
૧૬/૨/૦૭

કો-ટ્રાક્ટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારનામા ઉપર ઉક્ત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ
ડયુટી ભરપાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની પ્રકાશગી કરવા પણ જાણવામાં આવે છે.



પાલિકા કુમિ. ઓફ રોડવર્ક
ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

પ્રતિ, (૧) મુ. બના કો-ટ્રાક્ટરને
(૨) જીલ્લા વિકાસ અધિકારી,
જીલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી

(૩) મુનીતાપલ કમિશ્નરશ્રી,
મુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

(૪) પાલિકા ઓફિસરશ્રી તમામ
નગરપાલિકા કચેરી,
(હી પાલિકા) જી. કાજકોટ

સહાયકી કલકો,
પાલિકા કુમિ. ઓફ રોડવર્ક, ગાંધીનગર



RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT
Room No. 4, 2nd Floor
Dr. Ambedkar Bhavan,
Debar Road,
Rajkot - 360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:	
Party Name	:	
Authorized Person	:	
PAN Card No.	:	
GST No.	:	
Address	:	
City	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	
eMail ID	:	
Website	:	
Area Of Work	:	
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)		
Bank Name	:	
Branch Name	:	
MICR Code	:	IFSC Code :
Account Type	:	
Account No.	:	

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,
CHIEF ACCOUNTANT,
ACCOUNT DEPARTMENT,
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN
NAME
DESIGNATION
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૮

જા. નં. ૧૬૧૭

પરિપત્ર :-

વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and
Customs Notification No. 50/2018-Central Tax
(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ
એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર
ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડિડક્શન એટ સોર્સ
(જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કાપવાનો થાય છે.

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઈ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા.
૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.


નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

નકલ સવિનય જાણ અર્થે :-

- (૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી
 - (૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી, (વે.ઓન. ઈ.ઓન.)
- નકલ અમલવારી અર્થે :-
- (૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

સા.મ.ન.પા.લીગલજન. 1571
 રજીસ્ટ્રાર
 29/12/2019

સા.મ.ન.પા.લીગલજન. 1571

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 લીગલ મુકાબ
 તા. 29/12/2019

પરિપત્ર :

વિષય : ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આપવાની સત્તી માહિતી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારી કે જેઓને ઇ.પી.એફ. યોજના લાગુ પડે છે, અથવા તો જેઓને એક વખત આ યોજના લાગુ પડી ગયેલ હોય, તેઓના ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટમાં કે.વાય.સી. (K.V.C) ફોર્મમાં આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, લેક એકાઉન્ટની વિગતો તથા બીજાકોઈ કોઈ અપડેટ કરવાના બાકી હોય તેનું લીસ્ટ ઇ.પી.એફ. કચેરીમાં જે કર્મચારી/એકાઉન્ટ હોલ્ડરની જરૂરી વિગતો પુરી પાડવામાં આવેલ ન હોય તે સત્વરે પુરી પાડવાની યાચ છે. તથા અગ્રેથી આ કાર્યકારીના સંકલન અર્થે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ પેનલ એડવોકેટ તરફથી ઇ-મેઇલ મારફતે ચાલી પુરી પાડેલ છે. જે આ તારીખે સામેલ છે. સકારક લીસ્ટના કર્મચારીઓની વિગત સંબંધિત જાણાવે દિન-૨ માં પેનલ એડવોકેટ અમલ કન્સલ્ટન્ટ ને અચૂકપણે પહોંચતી કરવાની યાચ છે.

આ ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓ વાસ સને ૨૦૧૧ થી આજરોજ સુધી કોન્ટ્રાક્ટરો મારફતે કાર્ય કરાવેલ હોય જેમાં માનવશ્રમનો ઉપયોગ થયો હોય, તે તાલુકાલ કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે કે કેમ? તેની ખસણ બાદ જે સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના બીલ પાસ કરવા બગાઉ સુચના આપવામાં આવેલ હતી. જેનો કાર્યકારી ૩૩૩ નંબરીના સુચના આપવામાં આવે છે. સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરોની તથા તેઓ કસ્ટડના કમિશીની ઇ.પી.એફ. કચેરી તરફથી આવેલ પત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો તાત્કાલિક અસરથી પેનલ એડવોકેટશ્રીને દિન-૫ માં પહોંચતી કરવા હેતુ શાખાધિકારીને સુચિત કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 હિસાબી શાખા
 રજીસ્ટ્રાર
 29/12/2019

સદરફું વિગત વિગત સમયમર્યાદામાં ન પડીશવાના સંજોગોમાં બચવા તે ગમપુરો માને બોટી વિગતો મોકલવા બાબતે સંબંધિત શાખાઓની વ્યક્તિગત જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે. જેથી લીસ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના સજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગતો તથા શાખાની દરમિયાન ઠસકના કોન્ટ્રાક્ટર તથા તેઓ ઠસકના કમિશીની વિગતો જોઈ ચકાસાઈ કરી વિગત કરેલ સમયમર્યાદામાં પેનલ બેડવોકેટને પહોંચતી કરવી. તથા તેની જાકુ લીગલ સાબતને કરવી

ઉપરીકલ પરિપત્રની મુસ્તાપણે તાત્કાલિક બહારથી ચમલ કરવી

નકલ સવિનય રવાના :-

- મહાન કમિશનર સાહેબ
- નાયબ કમિશનર (ક.જી.)/સે.જી.:

નકલ રવાના :-

તમામ શાખાઓની (બમલસર)

પેનલ બેડવોકેટનું સરનામું :- શ્રીમતી કોનેલન

૫૦૨ મેન્જુરેટ સ્ટોર

રાબોર રોડ. સાયકલ જોન ઉપર

સજકોટ, ડોન નં. ૨૪૩૩૮૦

નોંધ : સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઉ.પી.બેડ બેડ તથા ઉ.પી.સ.આ. બેડ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન ન બોલેલા હોય તેવા તમામ કોન્ટ્રાક્ટરોના બીલી બોડીટ તથા કિમાંબી શાખાને મંજુર કરવા નહીં



મહાન કમિશનર
સજકોટ મહાનગરપાલિકા

સ.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૮૧/૮૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા.૧૮/૨/૨૦૧૭

કુઠ્ઠા:

વંશાણી : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને સાથે લઈ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસરીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર સાથે જોગવાઈઓ કરાવવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કારનામામાં લખતો વખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર હાલકોદે સમક્ષ આર્બિટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે, અને સબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવું પડતું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે લેકલ્પિક ઉપાય (Alternative remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચિત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો," અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આપરી અને બંધનકર્તા રહેશે," અને "ટેન્ડરની/કારનામાની શરતો અંગે કોઈ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે," તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અગલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

2

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. 122)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા,
રાજકોટ.
તા. 25/06/2023

પરિપત્ર:

વિષય: ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. બાબતેનો અભિપ્રાય.
સંદર્ભ: ૧) રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં. ૧૨૦૯ તા. ૧૦/૮/૨૦૨૩
૨) રા.મ.ન.પા. ઇન્વર્ડ નં. ૮૧૨ તા. ૨૧/૦૮/૨૦૨૩

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભે અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ - ૧ અન્વયેના પત્રથી હિસાબી શાખા દ્વારા ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. લાગુ પાડવા બાબતેનો અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ હતો જે અનુસંધાને પેનલના એડવોકેટશ્રી તરફથી સંદર્ભ - ૨થી અભિપ્રાય આવેલ છે. સદરહું અભિપ્રાય રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ શાખાને તથા શાખા હસ્તકના કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડતો હોય જેથી સંબંધિત તમામ શાખાને સદરહું અભિપ્રાય વંચાણે લેવા સુચિત કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત આપની શાખાના કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓની ઇ.એસ.આઇ.સી. અન્વયેની માહિતી આપવાની બાકી હોય તે તમામે દિન - ૦૨માં પેનલના એડવોકેટશ્રીને માહિતી પહોંચતી કરે અને તેની જાણ લીગલ શાખાને કરે અન્યથા તેમાંથી ઉત્પન્ન થતી તમામ જવાબદારી માટે વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર ઠેરવવામાં આવશે.

સદરહું પરિપત્રનો તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે પાલન કરવું.

બિડાણ: સંદર્ભ અન્વયેના પત્રો

નકલ સવિનય રવાના:

- નાયબ કમિશનરશ્રી (વે. ઝોન, ઇ. ઝોન)
- તમામ શાખાશિકારીશ્રીઓ (અમલ સારું)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

એડવોકેટ યુ. પિત્તાગ

ઇન્વર્ડ નં. 2916

તારીખ 25/6/23

નાયબ કમિશનરશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

મુખ્ય
ડેપુટી
મુખ્ય
મુખ્ય

Shraddha Associates

Corrosp. Add. :

502, Accurate Square, Tagore Road,

Nr. Atul Motors, Above Cycle Zone, Rajkot.

Ph. O. 2463380, 93767 68952 E-Mail : dodiaprag@yahoo.in

LABOUR LAW CONSULTANT



Prop. : Parag J. Dodi

(Advocate & Labour Law Advisor)

Address : 2-Nalanda Bungalow

6-Pragati Society, Raiya Road, Rajkot-

Ref.

Date :

-06-2023.

પ્રતિ,

લેબર ઓફીસરશ્રી,

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા,

રાજકોટ.

વિષય :- ઈપીએફ તથા ઈએસઆઈસી લાગુ પડવા રામનપા/હીસાબી/જા.નં.૧૨૦૮ ખાબતે અભિપ્રાય.

રેફ. :- રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૦૮૦, તારીખ ૧૦/૦૮/૨૦૨૩.

મે. સાહેબશ્રી,

સવિનય સાથે જણાવવાનું કે, ઉપરોક્ત વિષય અને રેફરન્સથી આપના તરફથી અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ. જેની સાથે મોકલેલ ફોર્મટ મુજબ વિગતવાર રીમાર્ક્સ આપેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં શાખા અધિકારીએ બીલ બનાવતી વખતે બીલ બનાવતી વખતે નીચે મુજબનાં ડોક્યુમેન્ટ્સ ચેક કરી બીલ સાથે સામેલ કરવા જરૂરી છે.

દર મહીને લેવાનાં ડોક્યુમેન્ટ.

૧. પગારપત્રક (જેમાં દરેક કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાક્ટરની સહી/સિક્કો અને જે તે શાખા અધિકારીની સહી/સિક્કો)
૨. હાજરી પત્રક.
૩. પી. એફ. ચલણ.
૪. પી.એફ. ઈ.સી.આર.
૫. ઈ.એસ.આઈ.સી. પેઈડ ચલણ.
૬. ઈ.એસ.આઈ.સી. લાગુ ન પડતો હોય તેવા કર્મચારી (રૂ.૨૧૦૦૦/- થી વધુ પગારવાળા) ની WC પોલીસી.
૭. પી.ટી. નાં ચલણ. (જે કર્મચારીનો પગાર રૂ.૧૨૦૦૦/- કે તેથી વધુ થતો હોય તેનાં.)

વાર્ષિક લેવાનાં ડોક્યુમેન્ટ.

૧. જો ૫૦ કે તેથી વધુ માણસો કોન્ટ્રાક્ટરમાં કામ કરતા હોય તો લેબર લાઈસન્સ.
૨. લેબર વાર્ષિક પત્રક.
૩. બોનસ પત્રક.
૪. જે તે ડીપાર્ટમેન્ટને લાગુ પડતા સરકારશ્રીનાં લાયસન્સની નકલ (ફુડ , ઇલેક્ટ્રીસિટી વગેરે)

દરેક શાખા હસ્તકનાં કોન્ટ્રાક્ટર / એજન્સી ઉપરોક્ત સંદર્ભ અન્વયે પાલન કરાવવાની જવાબદારી મુખ્ય માલિક તરીકે જે તે શાખાનાં શાખા અધિકારીની ઠરાવી શકાય.

સહકારની અપેક્ષા સહ.

આપનો વિશ્વાસુ,

બિડાણ :- ઉપર મુજબ.

SHRADDHA ASSOCIATES


PROPRIETOR

લીગલ નંબર નં. 812
સરકારી નંબર નં. -
25/08/23

EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?

૮-૬૬

ક્રમ	વારંવાર ઉદભવતા પ્રશ્નો.	લાગુ પડે છે કે કેમ ?	
		EPF	ESI
1	કોમ્પ્યુટર ખરીદી કરી અને રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન કરવાનું થાય તો લાગુ પડે કે કેમ ?	ના	હા
2	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટર, વેન્ડર, ટ્રસ્ટ ને લાગુ પડે કે કેમ ? (જેમ કે સ્પોર્ટ્સ સંકુલ, ગાર્ડન, પાર્કીંગ વગેરેનું સંચાલન કોન્ટ્રાક્ટર, ટ્રસ્ટ સંસ્થા વગેરે ધ્વારા કરવામાં આવે)	હા	હા
3	રસ્તા કામ, ડ્રેનેજ કામ, પાણી વિતરણની કામગીરી સાથે સંકળાયેલા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
4	જનરલ બોર્ડનાં માઈક સંચાલનનાં કોન્ટ્રાક્ટમાં લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
5	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં ગ્રાઉન્ડ સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
6	આઉટ સોર્સીંગ સ્ટાફનાં કીસ્સામાં વેન્ડરને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
7	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં રેનબસેરાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
8	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કરવામાં આવે ત્યારે ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કંપનીને તથા ગાયક / આર્ટીસ્ટ / મ્યુઝીશીયનને લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
9	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદીનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
10	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતું હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
11	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતું હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
12	કોઈપણ ઈલેક્ટ્રીક વસ્તુની ખરીદી તથા તેનું ઈન્સ્ટોલેશન જેમ કે કેમેરા લાઈટ ફીટીંગ, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	હા
13	મિત્ર મંડળ તથા સખી મંડળનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
14	ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સ સર્વિસીઝ કોન્ટ્રાક્ટનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
15	ટુર્સ / ટ્રાવેલ્સ ભાડે રાખવામાં આવેલ કાર્ડિયર સહીત તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
16	ઈલેક્ટ્રીક પોલ ફીટ કરવા શિફ્ટ કરવા અથવા નવા ઈન્સ્ટોલ કરવા વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા



EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?

17	એર કુલર, એ.સી. , વોટર કુલર રીપેરીંગ વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
18	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં કરાર આધારીત કર્મચારીનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
19	રજીસ્ટ્રેશન સમયે કુલ પગાર ઈ.પી.એફ. / ઈ.એસ.આઈ.સી. નાં નિયમ મુજબનાં પગારમર્યાદા કરતા ઓછી હોય પરંતુ ત્યારબાદ પગાર ઈપીએફ, ઈએસઆઈસી નાં નિયમ મુજબ પગાર મર્યાદા કરતા વધી તો કયાં સુધી કપાત કરવી. (ફીક્સમાંથી કાયમીનાં કીસ્સામાં / ફીક્સ પગાર વધી જાય તેવા કીસ્સામાં)	હા	ના
20	ફીક્સ / કાયમી થાય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
21	વાલ્વ ઓપરેટર તથા પમ્પ ઓપરેટરનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ?	હા	હા
22	લીગલ, પ્રોફેશનલ સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યા પર આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
23	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા ધ્વારા વિડીયોગ્રાફી / ફોટોગ્રાફી કરાવવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
24	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઝેરોક્ષ મશીન ચલાવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
25	ન્યુઝ પેપર અથવા કોઈપણ વસ્તુ કે જેની ખરીદી કરી હોય અને જે રાજકોટ મહાનગરપાલીકાના પ્રીમાઈસીસ સુધી પહોંચાડવાની જવાબદારી વેન્ડરની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
26	રાજકોટ શહેરમાં મોબાઈલ ડિસ્પેન્સરી ચલાવવા આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
27	ફક્ત એક વખત કામગીરી કરવાની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
28	હોર્ડીંગ બોર્ડ ચડાવવા તથા ઉતારવાની કામગીરીનો એજન્સીને કોન્ટ્રાક્ટ આપેલ હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
29	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કાર્ટીઝ રીપેરીંગ તથા રીફીલીંગ તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
30	કેટરીંગ સર્વિસ અથવા હોટલમાંથી ફુડ પાર્સલ તેમજ કુરીયર સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાને ડીલીવરી કરવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
31	સોલાર પેનલ તથા રૂફ ટોપ સોલાર પેનલનાં રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન તથા મેઈન્ટેનન્સનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા

