RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

e - Tender No.RMC/ENGG/EZ/23-24/128

Bid Documents For

CONSTRUCTION OF 5 ML CAPACITY RCC GROUND SERVICE RESERVOIR WITH MISCELLANEOUS CIVIL WORK AT NAKRAWADI LANDFILL SITE (RETENDER)

Volume-III

Price Bid

Milestone Dates for e-tendering is as under	
1. Downloading of e-Tender documents	12-09-24 To 27-09-24 upto 17.00 Hrs.
2. Pre-bid Meeting	19-09-24 at 16.00 Hrs.
3. Online submission of e – Tender	27-09-24 upto 18.00 Hrs.
4. Physical submission of EMD, Tender fee and other documents required as per Financial and Experience criteria. by Regd. Post. A.D. / Speed Post ONLY	Before 04-10-24 and 18.00 Hours
5. Opening of online technical bid	05-10-24 at 11.00 Hours onwards
6. Verification of submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.)	05-10-24 at 11.00 Hours onwards
7. Agency to remain present in person along with original documents for verification	07-10-24 between 16.00 to 17.00 Hrs
8. Opening of Price Bid (If possible)	10-10-24 at 11.00 Hours onwards
9. Bid Validity	180 Days
For further details, pre-qualification criteria etc. visit www.rmc.nprocure.com	

2023-24

CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
SHRI ZAVERCHAND MEGHANI BHAVAN
EAST ZONE OFFICE, BHAVNAGAR ROAD,
RAJKOT - 360003 (GUJARAT)

PART-III
BILL OF QUANTITIES
(Attached in Separate Folder)

BID FORM(WITH PRICE)

(Bidders are required to fill up all blank spaces in this Bid Form)

CONTRACT No: RMC/ENGG/EZ/23-24/128

The Commissioner
Rajkot Municipal Corporation
Dr. Ambedkar Bhavan
Dhebar Road
Rajkot

Dear Sir,

SUB : CONSTRUCTION OF 5 ML CAPACITY RCC GROUND SERVICE RESERVOIR WITH MISCELLANEOUS CIVIL WORK AT NAKRAWADI LANDFILL SITE (RETENDER)

1. Having visited the site and examined the Bid Documents, Drawings, Conditions of Contract, Specifications, Schedules, Annexures, Preamble to Price Schedules, Price Schedules etc. including Addenda/Amendments to the above, for the execution of the above Contract, we the undersigned offer to carry out as given in Conditions of Contract and in conformity with the Drawings, Conditions of Contract, Specifications, Preamble to Price Schedules, Price Schedules, Annexures, Bidding Documents, including Addenda Nos.________________(insert numbers) for (quoted online) _%age below / above than the rates given in Price Schedule.

2. I / We agree that

   (a) if we fail to provide required facilities to the Employer's representative or any other person/agency by the employer to perform on his behalf for carrying out the inspection and testing of materials and workmanship
   or
   (b) if we incorporate into the Works, materials before they are tested and approved by the Engineer's representative
   or
   (c) if we fail to deliver raw water of required quantity according to the conditions/stipulations of the Contract,

   the Engineer-in-charge will be at liberty to take any action including termination of Contract and impose at his absolute discretion any penalties, and/or reject the work.

3. We undertake, if our Bid is accepted, to complete and deliver the Works in accordance with the Contract within **8 months** of construction period from the date of Work Order issued to us by you.

4. We agree to abide by this Bid for a period of 180 Days from the date fixed for receiving the same and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.
5. In the event of our Bid being accepted, we agree to enter into a formal Contract Agreement with you within 10 days incorporating the conditions of Contract thereto annexed but until such agreement is prepared this Bid together with your written acceptance thereof shall constitute a binding Contract between us.
6. We agree, if our Bid is accepted, to furnish Performance Bond/Security in the forms and of value specified in the Conditions of Contract of a sum equivalent to 5% of the Contract price for due performance of the Contract.
7. We have independently considered the amounts of liquidated damages shown in Appendix to Bid and agree that they represent a fair estimate of the damages likely to be suffered by you in the event of the Work not being completed by us in time.
8. We understand that you are not bound to accept the lowest or any Bid you may receive.

Dated _______________________ this______day of___________ 202___.

____
(Signature)

Company Seal _____________________________
(Name of the person)

_______________________ _____________________________
(Name of firm) (In the capacity of)

Duly authorised to sign Bid for and on behalf of
(Fill in block capitals)
____
____
____

Witness
Signature ________________________
Name ________________________
Address ________________________
____

I/We have enclosed a DEMAND DRAFT as an "**Earnest Money Deposit**", for the sum of **Rs. 66,000/-** the full value of which is to be absolutely forfeited to the Employer should I/We fail to commence the works specified. Otherwise the said sum shall be retained, by the Employer as on account of such `Security Deposit' as provided for in the aforesaid documents.

I/We agree not to employ Sub-contractors other than those that may be approved in accordance with conditions in the aforesaid documents.
I/We understand that you are not bound to accept the lowest or any tender which you may receive.

I/We shall refer all disputes arising out of or relating to the agreement to the arbitration in accordance with conditions of contract.

I/We am/are bound to execute the job if the work order is issued within **180 Days** from the date of opening of the tender.

I/We agree to pay the Government Income-Tax, CGST, SGST and other taxes prevailing from time to time on such items on which the same are levied and the rates quoted by me/us are inclusive of the same.

Yours faithfully,

____
Signature of Contractor

Date:_________
Address:

PREAMBLE TO
PRICE SCHEDULES

PREAMBLE TO PRICE SCHEDULES

Note on Schedule:

The bid is percentage rate bid for **CONSTRUCTION OF 5 ML CAPACITY RCC GROUND SERVICE RESERVOIR WITH MISCELLANEOUS CIVIL WORK AT NAKRAWADI LANDFILL SITE (RETENDER)**

1. The whole work is to be done under the supervision of RMC.
2. Before starting the work, the details survey has to be done by the contractor and shall have to prepare and submit Survey and Level drawings in soft copy (Auto Cad) and Hard copy, and has to mark permanent levels at all necessary locations for Reference, for which, no extra payment will be made by Rajkot Municipal Corporation. After permission / approval from the engineering in charge, the work will have to be executed accordingly on site.
3. The rates and prices shall be submitted in the formats given in the enclosed Price Schedules. Rates and prices received in any other formats will be rejected and the Bids will be disqualified.
4. It will be entirely at the discretion of the Employer to accept or reject the bidder's proposal, without giving any reasons whatsoever.
5. In Price Schedule, bidder shall quote his percentage Equal/Above/Below for items listed in the schedule. Prices quoted in Schedule only will be considered for price evaluation & shall form a part of the Contract Agreement.
6. Only Price Schedule will be considered for financial evaluation of the bid with the successful bidder.
7. The bidder shall be deemed to have allowed in his price for provision, maintenance and final removal of all temporary works of whatsoever nature required for construction including temporary bunds, diverting water, pumping, dewatering, etc. for the proper execution of works. The rates shall also be deemed to include any works and setting out that may be required to be carried out for laying out of all the works involved.
8. Where there is a discrepancy between the unit rates and the amount entered, in the price schedule the latter shall govern.
9. The Price Schedules are to be read in conjunction with the Conditions of Contract, the Specifications and other sections of these bid documents and these documents are to be taken as mutually explanatory of one another.

10. Prices quoted by the bidder shall be firm for the entire period of Contract without any escalation.

11. The bidder shall interpret the data furnished and carry out any additional survey work, or investigation work required at his own cost.

12. The prices quoted shall also include the cost of materials utilized for testing.

13. The bidder should acquaint himself with the site conditions including the access to Worksite. The successful bidder shall have to make suitable access to worksites at his own cost. These accesses will be used by the other contractors working for RMC.

14. From each Running Account Bill, labour cess will be deducted as per norms.

15. The quoted rates should be inclusive of all taxes and duties.

16. The prices shall have to be quoted firm & fix including all the taxes & dutes without any statutory variation. RMC will not consider any statutory variation as well as the price rise in the market and if any, those shall be on account of contractor.

17. The work contract tax will be borne by the agency.

18. Use of ready mix concrete may be permitted if it fulfils tender specifications.

19. No extra item or extra width will be paid due to excavating method or type of machinery.

20. For any type of license regarding labour, etc. has to be achieved by agency.

21. Appendix - P mentioned in tender is a sample format. The bidder shall furnish the details of concern tender and financial terms shall be certified by Chartered Accountant.

22. In Every running bill 0.25% amount shall be retained as extra security deposit if Drawings of work done are not submitted by agency.

23. As Road Restraining is the responsibility of work contract agency, in Every running bill 0.50% amount shall be retained as extra security deposit for purpose of Corrections for road restraining in

case of settlement of surfaces of refilled trenches. These shall be released after Defect Liability Period.

24. This office Circular bearing No. RMC/C/329 dated 22-12-2012 and Order No. RMC/C/132 dated 10-06-2013 are uploaded in tender document. The Contractors quoting their rates Above/Below shall have to read, implement, and submit the same duly signed along with the will be documents to be submitted during physical submission.

25. In reference to the above Circular and Order cited at above, the Contractor firm who have quoted their rates for this work will be called in person for verification of original documents. The date and time for verification of original documents will be intimated to the Contractors.

26. The routes and levels shown in the maps are indicative and not final. There are possibilities of change in routes and levels at the time of execution of work and due to which the diameter of pipeline and depth of drainage line may increase or decrease. Under the circumstances, the contractor shall have to carry out the work accordingly at the approved rates without any extra cost. Rajkot Municipal Corporation will not entertain any dispute in this regard.

27. The contractor shall have to carry out the Sub-soil strata investigation at his own cost.

28. Flow Test shall be done in two stage:

Stage 1

Pipe line shall be laid by resting the pipe line on supports at joints. The flow test and The drains, manholes and all joints of pipes shall be made thoroughly sound and water tight and any joint which may be observed to be leaky shall be immediately corrected. Thus after satisfactory flow test sand bedding shall be fill pipe line after laying pipe line. The refilling of trench shall be carried out then after.

Stage 2

After total laying & refilling of trenches, flow test shall be carried out again for particular section of length as suggested by engineer in charge.

29. If the progress of work is found slow then Extra security Deposit may be recovered from any running bill as decided by Engineer in charge up to maximum 5% amount of concerned R.A. Bill amount.

30. Wherever the sanction from Forest and State High Way (R & B)

department is required that has to be procured and also any other sanction of any other Institute/Authority is required then contracting agency shall have to arrange itself i.e. whole liaison shall be on account of working agency. However, if required, RMC will recommend for the same wherever necessary. The expenditure incurred for this type sanctions will be reimbursed by RMC on submission of necessary documentary evidence like; Receipt, as proof.

31. Blasting may not be permitted in the areas having dense population or any other unsuitability.

32. Big machinery may not enter in the areas having narrow streets (3 to 4 Mtr. wide).

33. Kachcha houses shall not be get damaged. Considering this, manual labour work is more feasible in these types of areas.

34. No extra item or extra width will be paid due to excavating method or type of machinery.

35. The bidders are advised to visit the project area and get acquainted with the local condition as the said area is residential area with numbers of underground utility services like water supply pipe line, sullage water pipe line, gas pipeline, telephone/electric cable, KHALKuVAS etc, which requires to be maintained during the progress of work. The safety of the work is prime important factor and all the bidder should be very much vigilant for the same. Thus, there may be some locations where clear ROW or ROU may not be available due to certain reasons like TP Road open Issues, Permissions etc. If work of that much location is affected due to such reasons time limit may be extended considering that non-working period but in no case Price Escalation will be given for that extended period.
Thus, it is to be clear that to work within utility services is a part of this work. If utilities are affected, it shall be the responsibility of contractor to make same as it was as before. The expenditure and arrangement shall be bear by contractor.

36. In case of Extra Item, No "**On**" %age i.e. +ve % age Rate will be given but if there is Down %age i.e, -ve % age Rate that will be applied to that rate of that Extra Item.

37. Before procurement of Material the Quality Assurance Plan (QAP) shall be approved by RMC. QAP for approval shall be submitted in 3 Original copy duly signed and stamped by Manufacturer, TPI/PMC and Tenderer, The draft QAP has been attached herewith.

38. **Bidder has to quote their rates without GST** and including other taxes. The invoice should be submitted by contractor showing the breakup of GST in the bill. GST will be paid extra at the prevailing rate at the time of execution.

The contractor shall have to purchase the material required for this tender work, only from the supplier having registered GST Number. RMC will not be responsible to pay any amount towards GST if the material is purchased from the unregistered supplier not having GST Number.

39. The contractor shall be responsible for Railway Crossing, Highway crossing etc and the detailed design shall have to be provided by the contractor and carry out the same, for which, payment will be made as per norms.

40. The contractor shall have to obtain the approval from the concerned authorities for level crossing, Highway, Gas etc. However, Rajkot Municipal Corporation will extend its cooperation in obtaining the approval. The charges as per norms shall be paid by the agency and same will be reimbursed by Rajkot Municipal Corporation.

41. Engineering Store of Rajkot Municipal Corporation will accept the un-utilized D I Pipes 100% whereas the fittings / specials upto **10%** of the quantity actually as may be confirmed at the time of work order.

42. **Scope of Testing period**: During the testing period, agency will have to look after the maintenance and rectification of fault, if any. No extra payment will be made by RMC for this purpose.

43. Only for existing house connection, if additional pipe is to be provided over and above the 5 mt. for 15 mm connection then additional payment is to be made Acceptable (Rate of only 15 mm dia pipeline as per the rates of SOR of RMC).

44. e-Tender price:
The tender price (Pipe/specials Supply as shown in above scope of work and as per the detailed specifications + Labor work for laying jointing, testing & commissioning) shall include all materials, labor, tools and tackles, plant and machinery etc. necessary for the proper manufacture of pipes and specials and for tests at the contractor's works, for insurance and for delivery to RMC's store or site of works indicated in the project area according to dispatch schedule and for laying and testing on site etc.

The rates quoted by the contractor online in the given price bid (Pipe

/specials Supply + Labor work for laying jointing, testing & commissioning) shall cover everything necessary for the due and complete execution of the work according to the drawings and other conditions and stipulations of the contract including specifications or the evident intent and meaning of all or either of them or according to customary usage and for periodical and final inspection and test and proof of the work in every respect and for measuring, numbering or weighing the same, including setting out and laying or fixing in positions and the provision of all materials, power, tools, rammers, labour, tackle, platforms with proper lapped joints for scaffolding, ranging rods, straight edges, centering and boxing, wedges, moulds, templates, posts, straight rails, boning-staves, strutting, barriers, fencing, lighting, pumping apparatus, temporary arrangement for passage of traffic, access to premises and continuance of drainage, water supply and lighting (if interrupted by contractor's work), temporary sheds, painting, varnishing, polishing, establishments for efficient supervision and watching arrangements for the efficient supervisions of life and property and all requisite plant and machinery of every kind except only such matter and things as it may be distinctly stated herein which are to be supplied to the contractor free. A rate for any one description of work is to be held to include such items of other classes of works as are obviously necessary for its due completion and for these no separate/specific charges will be admitted. The contractor shall keep every portion of the work clear of accumulation from time to time and shall leave every portion of the work clean, clear and perfect, at the conclusion of whole work at their own cost.

45. FDR or Bank Guarantee will not be acceptable towards Tender fee and Earnest Money Deposit.

46. Rajkot Municipal Corporation will engage PMC/TPI Agency for pipe material inspection and testing at Factory and to maintain the overall work supervision and quality control of the project. The PMC/TPI agency shall be from approved list of GUDM or as decided by the competent authority of RMC. All necessary changes of PMC/TPI Agency is to be borne by the contractor. The PMC/TPI charges is 1% of the actual amount of work, which will be deducted from the bill of the agency and will paid to the PMC/TPI agency by contractor.

47. In case of damage to obstructing pipe line or other utilities is done by the agency then the rectification to the same and making it good shall have to be carried out by the agency at his own cost.

48. The contractor shall at his own cost fill up water in pipe line and given necessary flow test section

49. Autocad drawings shall have to be provided in soft copy as well as hard copy, for which, decision of engineer-in-charge will be final and binding to the agency.

51. Structure Design must be designed by Registered Structure Engineer of grade SEOR-1 (having Experience of 10 or more Years). and drawing/design/details have to be verified from consultant.

52. For the whole Civil work, Contracting agency have to submit progress report and completion certificate duly signed by Contractor's supervisor and appointed SEOR-1. Part/Final payment process will be initiated according to compliance of same by Consultant.

53. Contracting agency have to submit drawing (in 2D/3D) and measurement of actual site work in prescribed format(i.e Total station, GPS E survey) and layer wise requirement of IT Department of Rajkot Municipal Corporation.

54. Contracting agency have to submit activity plan along with chart during work order.

55. A resident Senior Engineer is supposed to be available by the Contractor at site during all working hours/days & he is fully responsible for any decision, discussion,co-ordination with consultants related to work. Conversant senior responsible resident engineer lab assistant with required labor will have to be made always available for testing work in field laboratory. Residential Engineer will be responsible for dealing discussion planning, monitoring, informing etc. work with project monitoring agency if RMC/PMC complaints for poor co-operation in this regard, action can be decided by RMC in the interest work, up to and of work

56. There should be adequate facility of Diesel Generator with necessary capacity including Auto Mode facility.

57. Appropriate temporary lab have to be set up at site with necessary equipment and apparatus for all required Test

58. Contracting agency have to captured all construction activity step by step in appropriate photography (including drone camera) definition/resolution and have to submit in hard & soft copy as instructed by Engineer-in charge

59. Contracting agency have to make necessary arrangement during Groundbreaking ceremony and inaugural of project, which may include dias function with lighting, seating, air cooling, photography

60. Contractor shall be responsible to get all the NOC's before final bill or Work Start including all the liaison work with related department / charges / expenses for erection of Batch Mix Plant, Electrical, Fire-Fighting, Lift, and any other related / required to the Safety Measures, Labour lows & Insurance etc. if needed, contractor has to get NOC's Airport Authority and pay the charges / expense, Total cost related to this shall be borne by the contractor agency.

61. Contractor has to provide well furnished site with least model 2 nos computers with Graphic card facility of HP/Dell/Lenovo/ Apple with multifunctional A3 colour/BW printer latest configurations with all necessary office stationary and 4 nos work stations (Chairs,Tables,Cupboards) etc. and well conversant operator and office having area not less than 20 Sqm. for exclusive use of RMC and consultant staff Project Team.

62. Contractor has to establish the Testing Lab at site as per norms. If required necessary test will be carried out the in Government Approved Lab(NABL) / Govt. Lab. This expense will be borne by contractor.10% of total test has to be carried out in Govt. Lab.

63. The L1 / qualifying agency to whom work is awarded should submit physical tender copy with duly signed and stamped to RMC with all addendum, circulars of RMC.

64. The Contractor should construct a labour colony at site as per labour law as directed by Engineer in charge before starting the execution work.

CITY ENGINEER
Rajkot Municipal Corporation

Signature of Contractor

Check List for submission of Documents

Tender Fee submitted as per Tender	Yes / No
Tender Earnest Money Deposit submitted as per Tender	Yes / No
Registration documents submitted as per tender requirement	Yes / No
Information regarding Capability etc. as per clause No. **IT-12** (General Performance data) shall have to be submitted	Yes / No
All Appendixes shall have to be submitted physically duly filled	Yes / No
ESIC and PF Registration	Yes / No
Details of Technical Staff and details of machineries submitted	Yes / No
Address proof submitted	Yes / No
Identity proof submitted	Yes / No
Fresh Declaration on Non-Judicial Stamp Paper regarding not black listed or Terminated or Debarred, is submitted	Yes / No
Professional Tax Receipt of current year	Yes / No
Financial Details:	
Turnover details submitted as per requirement	Yes / No
Similar Works Experience Detail as per Qualification Criteria with complete Calculation with Enhancement Factor	
Working Capital as per requirement of tender is submitted	Yes / No
Valid Bank Solvency submitted	Yes / No
Validity of Bank Solvency	Date:
Bid Capacity Calculation Certified by CA with Stemp and Sign	
Experience Details:	
Details of Similar Work Done in Last seven Years with 3A Certificate Concern Department	Yes / No
Ongoing Work Details with Work order	Yes / No
Partially Completed Work Details with 3A Certificate Concern Department	Yes / No
Any other Work Completed or Partially Completed Work Details	Yes / No
Any Other Remaining Related Certificate/Document	Yes / No

Note : Over and above, the agency shall also have to submit all other necessary documents as may be required for pre-qualification, failing which, the agency will be treated as Non-responsive and will be DISQUALIFIED and also the online price bid of such agency will not be opened.

Signature of contractor with seal

SCHEDULE – A

Schedule showing a material to be supplied from Rajkot Municipal Corporation stores at free of cost for use in work contracted and to be executed

Name of Work:
CONSTRUCTION OF 5 ML CAPACITY RCC GROUND SERVICE RESERVOIR WITH MISCELLANEOUS CIVIL WORK AT NAKRAWADI LANDFILL SITE (RETENDER)

Sr.	Particulars	Qty.	Rate at which material will be charged to the contractor	Total Amount
1	NA			
			Total	
			Say	
Note No.1	The Contractor shall have to make his own arrangement for procuring the cement required for the work from open market. Cement shall be ordinary Portland cement confirming to IS 269. or IS 8112 Grade 43/53 of repute make only. No mini-plant cement shall be allowed.			
Note No.2	The person or firm submitting the tender should see that the rates in the above schedule are filled up by the Engineer-in-charge for the issue of the firm prior to submission of the tender.			
Note No.3	Material not included in "SCHEDULE – A" but required for the work shall be provided by the contractor and cost of such material shall be included in the respective tendered items by the contractor.			

Asst. Engineer	Dy. Executive Engineer	City Engineer
Rajkot Muni. Corporation	Rajkot Muni. Corporation	Rajkot Muni. Corporation

PRICE SCHEDULE

Rajkot Municipal Corporation

Price Schedule - B

Name of work:
CONSTRUCTION OF 5 ML CAPACITY RCC GROUND SERVICE RESERVOIR WITH MISCELLANEOUS CIVIL WORK AT NAKRAWADI LANDFILL SITE (RETENDER)

Sr. No.	Total Qty	Item	Rate	Per	Total
1	1.00	Preparing structural design of ROG Under Ground / Partially underground | above high ground level Reservoir of required capeoly 2s per relevant |.S. standards and constructing the same, including excavation |n all tyoes of sell strata (including rock) including shering strutting if required, for loose soil / to protect from collapse, casting 100 mm thick P.C.C. levelling course in M18, Refilling the pit with proper soll and disposing of the surplus stuff at all lead. Including cernent plaster in CM 1-2 with approved water proofing compound to all over inside container (i.e. walls, base, top stab/dome bottom ete all), Including all types of labour ang material charges of lowering, laying, erecting / hosting and jointing of pipe assembly to inlet, outlet overflow, washout and bye pass arrangement as per hydraulic design. Providing and fixing accessories, Ci Manhole frame and cover, water level indicator, adequate cow type ventilators or lantern type ventilator with stainless steel jail ROG chambers for valves Providing and applying three coats of cement paint / snoweerm to the out side face of structure. | also includes satisfactory water lightness test as per relevant |.S. code and painting name of scheme and capacity on the tank 3s per	1533459.20	No.	1533459.20

Sr. No.	Total Qty	Item	Rate	Per	Total
		direction of engineer in charge.			
		Cost of 5,00,000 litres			
	List of indian Standards for Design of GSR f SUMP:-				
	The structural design of GSR shall be in accordance with provisions relevant I.S standards				
	(1) LS. 3370 part | & 11 2009 or its latest revision				
	(1.4) LS. 3370 part ill & iv 1965 or Its latest revision				
	(2) 1-5. 456 = 2000 or its latest revision.				
	(3) 1-8. 1893 - 2000 -— 1984 or Its latest revisian,				
	(4) LS 675, Part—1 to 3, 1987 or Its latest revision.				
	General Specifications:				
	(1) Water depth in container shall be adopted as per date of tender. Capacity shall be calculated excluding free board of the| reservoir. li water depth is nol specified. the suitable water depth / acceptable to field engineer in accordance with hydraulic]				
	(2) Shape of container (in plan) speci by in data shall be adopted in absence oreviar shape shall be adopted.				
	(3) Size shall be fixed as per availability of space (land srea) at site | acceptable engineer in charge.				
	(4) Effect of overiapping of pressure bulbs on soil due near by structure and proposed sump should be considered.				
	(5) Care shall be taken that no damage should occur to nearby existing structure. Compensation shall be paid for the same by agency				
	(6) The minimum concrete grade for ROC shall pe M-30.				
	(7) HYSD Fe 415 / 500 grade reinforcing bars confirming ta 1.S, 1785 | 1139 shall be considered in desian. CRS / TMT bars| shall be provided, In saline atmosphere corrosion resistance stainless steel / HCP rebar shall be provided. Any other steel can be used with approval of 0.5. in situation of non availability in markel wilhoul extra cost,				
	(8) Minimum size (or thickness) of various components shall be provided as per tender criteria | specifications in absence as per |S Std. practice of G.W.S.3.8. Minimum dimensions spacified for various components in tender data / specifications shall be [provided without fail.				
	{9) The safe bearing capacity (SSC) shall be referred from SBC test report. In absence of report it shall be referred fram data sheet. Hf poor seil is found / water table is met with during excavation SBC shell be scientifically ascertained and design shall be revise, No extra shall be paid for increase in quantity.				
	(10) DI pipes end special shall only be used if type is not specified in tender,				
	(11) The rate shall include cost of dewstering during excavation making all arrangement when water table meets within depth,				
	(12) The structure shall be designed property to resist uclift due to ground weter table specified in data or actual ground water jable meets with during excavation, If GWT / Uplift is mentioned in tender and during excavation it dase not meet 7.5% rate shall |be reduced.				
	(13) $5 pipes railing shall be provided over sump perifery when sump height is 2 7.5 meter above ground level.				
	(14a) RGC staircase/ROC Stens should be provided from GL ta sump tep slab				

Sr. No.	Total Qty	Item	Rate	Per	Total
	based on the height of the GSR aboverbelow the ground,				
	(14.b) RCC stair case with SS railing to be provided inside reservoir container 8B Masonry stair cabin with MS safsty doar heving locking arrangement to be provided for GSR, Sump and HGLR of capacity more than 7.5 lakhs liter with top slab. If dome is constructed as top slab then provide mininum opening of 900 mm x 2000 mm with curbing and SS railing around				
	(15) App of structure should be ally good looking acceptable te authonty.				
	(18) Any change in size, shape, depth below GL, height above GL, water deoth, F.B., sizeof member etc can be permitted in exceptional case due to site condition or hydraulic design requirement by CE. No extra ‘shall be paid far change.				
	(17) Any change in data, dimensions, shape, water depth, reduction in size if permitted by competent authority and if it reduces) quantity than payment shall be prorate.				
	(18) When capacity of GSR / Sump is > 20 lakh litres two or sullable comparimeents acceptable to execulive engineer shall be designed and provided.				
	(19) Agency shall engage qualified (at least graduate) consulting engineer for designing the structure and he / she shall visit the site for guidance of wark,				
	(20) 75% part rate shall be payable for concrete, reinforcement and olastering tems of container until salisfaciary hydraulic testing for water tightness is performed as per lender condition. Till the work shail be treated as incomplete				
	Above conditions / general specifications Sr. No. 1 to 20 are part and parcel of tender (contact) and prevail over other provisions in tender.				

Sr. No.	Total Qty	Item	Rate	Per	Total
2	3600.00	Excavation of Foundation in Hard Murrum, Soft Rock from 0.0 mtr. to 1.50 mtr depth including dewatering with lifting and laying in RMC limit as instructed	220.00	Cumt	792000.00
3	6000.00	HDPE Pipe PN-6 & PE-80 with ISI 4984 mark, Material Density is 946.4 Kg / M3, Wall thickness as per IS-4984. For 110 mm. (Weight-2.201 Kg)	625.08	Rmt	3750480.00
4	150.00	HDPE Pipe fittings PN-10 with ISI 4984 mark, Material Density is 946.4 Kg / M3. HDPE Bend 110 mm Dia.	465.50	Nos.	69825.00
5	150.00	HDPE Pipe fittings PN-10 with ISI 4984 mark, Material Density is 946.4 Kg / M3. HDPE Tee 110 mm Dia.	760.50	Nos.	114075.00
6	112.50	M.S. Plain Ended Specials (All Types) 4 mm to 40 mm thickness (50 mm Ø to 1200 mm Ø).	160.00	Kg	18000.00
7	180.00	Galva. Pipe Class-C (Heavy quality) with IS-1239 mark. Both Ends threaded with one ISI mark Coupling free with each pipe. Weight & other Properties as per IS-1239 table-5. For 25 mm Ø.	369.00	Rmt	66420.00
8	150.00	GI elbow with ISI-1239 mark for ISI marked GI for 25mm dia.	30.77	Nos.	4615.50
9	300.00	GI nipple with ISI-1239 mark for ISI marked GI pipe for 25 x 150.	50.40	Nos.	15120.00
10	100.00	GI nipple with ISI-1239 mark for ISI marked GI pipe for 100 x 300.	497.00	Nos.	49700.00
11	150.00	Gunmetal full way valve with ISI-778 mark Of any ISI mark Approved Brand. For 25 mm Ø.	833.20	Nos.	124980.00
12	150.00	Labour work for Fixing Gun Metal Valve, Gate Valve, Bib Coke, Taper Coke etc. with Jointing materials thread, safedo etc. for 25 mm dia	13.00	Nos.	1950.00

Sr. No.	Total Qty	Item	Rate	Per	Total
13	150.00	Erection of Stand Post of 1-6 cock of 25 mm to 40 mm pipe labour only (transportation extra)	299.00	Nos.	44850.00
				Total	6585474.70
			GST 18%		1185385.45
				Total	7770860.15
				Say	7,780,000.00

Addl/Asst. Engineer
R.M.C.

Dy.Ex.Engineer
R.M.C.

CITY ENGINEER
R.M.C.

I/We agree to carry out the above said work at _(to be quoted online)__% Equal / above / below on the tendered rates shown in Schedule.

Signature of Contractor

આર.એમ.સી./સી.-૨૯

ઈન્વર્ડ નંબર...23......તા.15/8/15
વિજીલન્સ શાખા
રાજકોટ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન

કમિશનર વિભાગ
મહાનગરપાલિકા કચેરી
રાજકોટ.
તા.૬૨/૦૪/૨૦૧૮

2019-8-29 11:56

પરિપત્ર:-

વિષય : **રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) સ્ટોર ખાતેથી ઇસ્યુ કરવામાં આવતા મટીરીયલ્સ તથા પરત જમા થતા મટીરીયલ્સની વર્તમાન પ્રક્રિયામાં સુધારણા બાબત.**

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ત્રણેય ઝોનના તમામ વોર્ડમાં મુખ્યત્વે વોટર વર્કસના નવા તથા મેઈન્ટેનન્સના વાર્ષિક ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરો દ્વારા કરવામાં આવતા કામોમાં, સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા દરેક વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રીની માંગણી અનુસાર રજુ થતા ઇન્ડેન્ટ મુજબ સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા વિવિધ મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે. તેમજ તમામ વોર્ડમાં રીપેરીંગ દરમ્યાન નોન યુઝ નીકળેલ મટીરીયલ્સ સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) તથા વર્કશોપ, સ્ટેશનરી જેવા અન્ય તમામ સ્ટોર ખાતે પરત જમા કરાવવામાં આવે છે.

સદરહુ વર્તમાન પ્રક્રિયામાં સત્વરે નીચેની વિગતે આવશ્યક અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.

(૧) વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા જે તે કામના એસ્ટીમેટની મંજુરી મળ્યેથી સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) માં ઇન્ડેન્ટ રજુ કરવાનું રહેશે. (ઘણા ખરા કિસ્સામાં વર્ક ઓર્ડર ઇસ્યુ કર્યા બાદ ઇન્ડેન્ટ જમા કરાવવામાં આવે છે. જેમાં સમયનો વ્યય થાય છે)

(૨) વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા જે તે કામના એસ્ટીમેટ મંજુરી માટે રજુ થતી તમામ પ્રકરણ ફાઈલોમાં, કામના લોકેશન દર્શાવતો સ્પષ્ટ સ્કેચ ફરજીયાત જોડવાનો રહેશે. આ બાબતની અમલવારી સક્ષમ સ્તરેથી તથા સમકક્ષ એન્જીનીયરશ્રી અથવા ડી.ઈ.ઈ.શ્રી દ્વારા મંજુર થતી તમામ ફાઈલોમા કરવાનો રહેશે.

(3) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા તમામ પ્રકારના વાલ્વ ખરીદીના સમયે, સપ્લાયર દ્વારા રજુ થતા દરેક ટેસ્ટ સર્ટીફીકેટની ખરાઈ પત્ર દ્વારા તે વાલ્વની મેન્યુફેક્ચરીંગ કંપનીમાં ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

(૪) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતેથી તમામ પ્રકારના વાલ્વ સ્વીકારતી વખતે, જે તે વોર્ડના મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રી દ્વારા દરેક વાલ્વ ઉપર દર્શાવેલ બોડી સીરીયલ નંબર જાતે ચકાસી ગેટપાસમાં દર્શાવેલ બોડી સીરીયલ નંબર સાથે જાતે ચકાસી મેળવેલ છે. તેવી ફરજીયાત નોંધ ગેટપાસમાં કર્યા બાદ જ મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. **<u>કોઇપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે નહિ.</u>** એટલે કે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતેથી મટીરીયલ્સ ઇન્ડેન્ટ રજુ કરનાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રીની હાજરીમાં બોડી સીરીયલ નંબર ચકાસી સ્વીકારનાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રી એ જાતે ચકાસેલ છે તથા બરાબર છે તેવી નોંધ સાથે સહી સિક્કા ગેટપાસમાં કર્યા બાદ જ મટીરીયલ્સ સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટશ્રીને ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે.

(૫) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા ઇસ્યુ થયેલ મટીરીયલ્સ, જે તે વોર્ડમાં રીપેરીંગ વાળા સ્થળે વપરાશ કરતી વખતે,

- રીપેરીંગ વાળા સ્થળનો જુની પરિસ્થિતિ દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
- નવી આઈટમ નાખ્યા બાદની પરિસ્થિતિ દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
- સ્પષ્ટ લોકેશન દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
- સ્પષ્ટ બોડીનંબર દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.

ઉપર મુજબના ૪ ફોટોગ્રાફ્સ, સ્પષ્ટ વિગત દર્શાવતા A4 Size ના Page ઉપર ૪ ફોટોગ્રાફ્સ એકી સાથે એક નકલમાં જુનો વાલ્વ કે જુનું તમામ મટીરીયલ્સ જમા કરાવતી વખતે રજુ કરવાનાં રહેશે તથા ઉપર મુજબના ૪ ફોટોગ્રાફ્સ, સ્પષ્ટ વિગત સાથે બીજી નકલ ફરજીયાતપણે એસ્ટીમેટ મંજુરી વાળી ફાઈલમાં જાળવવાની રહેશે તથા જુના નીકળેલ રીપેરીંગવાળા કે નોન યુઝ વાલ્વ તથા તમામ નીકળેલ

Scanned by CamScanner

મટીરીયલ્સ ફરજીયાતપણે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતે જમા કરાવવાનું રહેશે તથા તેની જમા પાવતી મેળવી ખર્ચ મંજુરીવાળી ફાઇલે કાયમી જાળવવાની રહેશે.

(૬) ક્રમ ન.(૫)માં ઉપર દર્શાવેલ વિગતે દરેક ફાઈલના પેમેન્ટ માટે રજુ થતા કિસ્સામાં,

- સમક્ષ અધિકારીશ્રી
- ઓડીટ તથા એકાઉન્ટ શાખા દ્વારા ફાઈલ ઉપર જુનો માલ સામાન જમા કરાવ્યાની પાવતી તથા નવા માલસામાન સામે જુનો માલસામાન શું શું જમા કરાવેલ છે? તેની ચકાસણી કર્યા બાદ જ પેમેન્ટ કરવાનું રહેશે.

(૭) તમામ વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી દ્વારા તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા સને ૨૦૧૦-૧૧ થી સને ૨૦૧૭-૧૮ સુધી વપરાશ કરેલ તથા પૂર્ણ થઈ ગયેલ તમામ ઇન્ડેન્ટ બૂક **દિવસ-૨૦(વીસ)**માં ફરજીયાતપણે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતે જમા કરવાની રહશે. તેમજ વર્તમાન ઇન્ડેન્ટ બુકમાં ક્યાં થી ક્યાં સુધી ઇન્ડેન્ટ વપરાશ થયેલ છે તથા કેટલા ઇન્ડેન્ટ બાકી છે તેની વિગત **દિવસ-૧૦(દસ)**માં સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતે જમા કરવાની રહશે.

(૮) તમામ વોર્ડ વાઈઝ ઇન્ડેન્ટ રજીસ્ટર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ./અ.મ.ઈશ્રીની સહીથી ફરજીયાતપણે નિભાવવાનું રહેશે. આ ઉપરાંત સાઈટ પરનું વોર્ડ વાઈઝ મટીરીયલ રજીસ્ટર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી/ફીટરશ્રી/વર્ક આસી.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રીની સહીથી ફરજીયાતપણે નિભાવવાનું રહેશે. અને બીલ સમયે સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસે ફરજીયાતપણે રજુ કરવાનું રહેશે.

(૯) તમામ ટેન્ડર કામોમાં કે જેમાં વાલ્વના સ્પેસીફીકેશન આપવામાં આવેલ હોય છે પરંતુ વાલ્વની બ્રાન્ડ અલગ-અલગ આપવામાં આવેલ હોય છે. તે માટે સાઈટ પર જે બ્રાન્ડનો વાલ્વનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ હોય તો તેના પેમેન્ટ માટે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) માં જે તે લાગુ વર્ષના જે તે બ્રાન્ડ માટે જે રેઈટ મંજુર થયેલ હોય તે પ્રમાણે પેમેન્ટ કરવાનું રહેશે.

(૧૦) એક વોર્ડમાં ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ મટીરીયલ કોઇપણ સંજોગોમાં બીજા વોર્ડમાં ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. જો ઇસ્યુ કરાયેલ મટીરીયલની જરૂરીયાત ન હોય તો તેવું મટીરીયલ ઇસ્યુ કરનાર વિભાગ ખાતે પરત જમા કરાવવાનું રહેશે.

(૧૧) મહાનગરપાલિકાના આંઇ.ટી. વિભાગ અને સ્માર્ટ સીટી(SPV) દ્વારા ભવિષ્યમાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકા હસ્તકના તમામ સ્ટોરમાં સીસીટીવી કેમેરા અગ્રતાના ધોરણે લગાવવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતોનો સંલંગ્ન તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓએ ચુસ્તંપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલવારી કરવાની રહેશે.

કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

<u>નકલ રવાના (અમલવારી અર્થે):-</u>

- શાખાધિકારીશ્રીઓ(તાંત્રિક)-તમામ
- નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ(તમામ)

<u>નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે):-</u>

- ચીફ ઓડીટરશ્રી
- ચીફ એકાઉન્ટન્ટશ્રી

<u>નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-</u>

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ(તમામ)

2019-8-29 11:57

Scanned by CamScanner

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

વેબસાઈટ : www.rmc.gov.in

આર.એમ.સી./સી./વીજ્ઞ.(ટેક.) /જા. નં.- ૨૩૧ તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૨

પરીપત્ર-:

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અને RSCDL ખાતે ટેન્ડરથી થતા કામમાં સિમેન્ટ કોન્ક્રીટની કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ક્વોલીટી કન્ટ્રોલ જળવાઈ રહે તે માટે નીચે દર્શાવેલ દર્શાવ્યા મુજબ જુદા જુદા સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ ગ્રેડ વાઈઝ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટના ધોરણો અનુસરવા અને તેનો સમાવેશ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

(અ)	NABL માન્ય લેબ દ્વારા IS, IRC કે MORTH મુજબ તૈયાર કરાયેલ સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ મીક્સ ડીઝાઈન રીપોર્ટ મુજબ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર
(બ)	નીચે દશાવેલ ટેબલ મુજબ મીનીમમ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર

Sr. No.	Cement Concrete Grade	28 Days Strength in N/mm^2	Minimum Cement in Kg
1	M-7.5 for PCC Work	7.5 N/mm^2	160 Kg
2	M-10 for PCC Work	10 N/mm^2	220 Kg
3	M-15 for PCC Work	15 N/mm^2	290 Kg
4	M-20 for RCC Work	20 N/mm^2	360 Kg
5	M-25 for RCC Work	25 N/mm^2	380 Kg
6	M-30 for RCC Work	30 N/mm^2	410 Kg
7	M-35 for RCC Work	35 N/mm^2	425 Kg
8	M-40 for RCC Work	40 N/mm^2	440 Kg
9	M-45 for RCC Work	45 N/mm^2	450 Kg

ઉપરોક્ત (અ) અને (બ) પૈકી જે વધુ હોય, તે સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ ને ફાઈનલ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર ગણવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત બાબતની અમલવારી તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાની રહેશે.

કમિશ્નર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે)

- નાયબ કમિશ્નરશ્રી (ઝોન-વેસ્ટ ,સેન્ટ્રલ ,ઇસ્ટ)

નકલ રવાના -(અમલવારી અર્થે)

- તમામ સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી, એન્વાયરમેન્ટ એન્જીનીયરશ્રી (S.W.M.)

R.M.C./C./૬૩૨

કમિશ્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

<u>હુકમ :–</u>

વિષય:– ઈ–ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પધ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે <u>બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોકયુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.</u>

સંદર્ભ :– <u>આ અગાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૯, તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨.</u>

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ ઝોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ–ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પધ્ધતિથી અલગ અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અખબારી પ્રસિધ્ધિથી ભાવો ટુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રસિધ્ધ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ–ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોકયુમેન્ટસ ફરજીયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે. જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોકયુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોકયુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજીયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં કિસ્સાઓમાં સંબંધીત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોકયુમેન્ટસની મુળ (ઓરીજીનલ)નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજીયાતપણે સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. <u>**જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાય કર્યાની સહી ફરજીયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાશે નહી.**</u> જેમાં ફરજચુક થયેથી સંબંધીત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક ખાતાકીય પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં.(૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે કિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફ્રોડ ડોકયુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા કિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજીયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધીત શાખાના વડા તથા વીજીલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેકશન) દ્વારા જોઈન્ટલી દિન–૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે. જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અત્રે કરવાની રહેશે. જેમાં ચૂક થયેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

(૪) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો હિસ્સો ગણી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજીયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમા પ્રસિધ્ધ થતા સંદર્ભનાં પરીપત્ર તથા આ હુકમનાં દરેક પાને સહી સિક્કા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ ફરજીયાત રજુ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

કમિશ્નર
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન

<u>નકલ રવાના (જાણ અર્થે)</u>:–
નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

<u>નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે</u> :–
(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)
(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

આર.એમ.સી./સી. ૩૨૮

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
કમિશનર વિભાગ
તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.

કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)
- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-
- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)
- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

જાહેરનામુ

ફોજદારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે કાઢેલ હુકમ

ક્રમાંક: એસ.બી./મજુર/જાહેરનામુ/૫ ૬૩૯/૨૦૧૪.
પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
રાજકોટ શહેર,રાજકોટ.
તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૪

તાજેતરમાં રાજકોટ શહેરમાં ઘરફોડ ચોરીના બનાવો વધતા પામેલ છે ભુતકાળમાં રાજકોટ શહેરમાં બનેલ ઘરફોડ ચોરીના બનાવોની તપાસ કરતા તપાસમાં આવા ગુન્હો કરનાર (આરોપીઓ) પકડાયેલ છે. ત્યારે તપાસમાં આવા ગુન્હા વાળા આરોપીઓ ગુન્હાના બનાવના દિવસો અગાઉ રાજકોટ શહેરમાં નવા બંધાતા મકાનોમાં જુદી જુદી ઔધોગીક કંપનીઓમાં, કોર્પોરેશનમાં મજુરી કામ અને ટેલીફોન કંપનીઓ દ્વારા તથા ગેસ પાઇપ લાઇન માટે ખોદાતા ખાડાઓની મજુરી કામ મેળવી અથવા તેના બહાના હેઠળ આવી રોકાણ કરી આજુબાજુની સ્થાનિક પરીસ્થિતીનુ સર્વે કરી માહીતગાર થઇ મિલ્કત વિરૂધ્ધના ગુન્હાઓ આચરતા હોય છે. મજુરી કામના બહાના હેઠળ આતંકવાદીઓ પણ આશરો મેળવી લેતા હોય છે જેથી જાહેર જનતાની જાન-માલ (મિલ્કત)ની સલામતી તથા સુરક્ષા સારૂ થોડા નિયંત્રણો મુકવા જરૂરી જણાય છે.

જેથી હું મોહન ઝા (I.P.S.), પોલીસ કમિશ્નર, રાજકોટ શહેર ફોજદારી કાર્યરીતી અધિનીયમ (સી.આર.પી.સી.) ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે અમોને મળેલ સત્તાની રૂએ આથી હું હુકમ કરૂ છુ કે, રાજકોટ શહેરના પોલીસ કમિશ્નર વિસ્તારમા લેબર કોન્ટ્રાકટર/મુકાદમનાઓએ પોતાની પાસે જે મજુર કામે રાખેલ હોય અને મજુરી કામકાજ માટે સપ્લાય કરતા હોય તેઓએ નીચે જણાવેલ ફોર્મ મુજબ દરેક મજુરોના અલગ-અલગ ફોર્મ ભરી ફરજીયાત પણે સ્થાનીક પોલીસ સ્ટેશનને જાણ કરવાની રહેશે તથા મજુરો જ્યારે મજુરી કામ તથા રાજકોટ શહેર છોડી જતા રહે ત્યારે લેબર કોન્ટ્રાકટર/મુકાદમે તે અંગેની જાણ નામ/સરનામા સહિતની વિગત સાથે સ્થાનીક પો.સ્ટે.મા કરવાની રહેશે

૧	લેબર કોન્ટ્રાકટર / મુકાદમ (સપ્લાયર) નુ પુરૂ નામ સરનામુ મો.નં., નંબર સહિત	:-	
૨	મજુરનુ નામ તથા ઉ.વ.	:-	
૩	મજુરનું હાલનુ સરનામુ ટેલીફોન નંબર	:-	
૪	મજુરનુ મુળ વતનનું સરનામું ગામ, તાલુકો, જીલ્લો	:-	
૫	હાલની મજુરીનુ સ્થળ / કંપનીનુ નામ	:-	
૬	મજુરનુ વતનનું સ્થાનીક પો.સ્ટે.નું નામ તથા ટેલીફોન નંબર	:-	
૭	મજુરના વતનના આગેવાનનું નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબર	:-	
૮	મજુર અગાઉ કોઇ પોલીસ ગુન્હામાં પકડાયેલ હોય તો તેની વિગત	:-	
૯	ક્યારથી મુકાદમ / કોન્ટ્રાકટરે મજુરી કામ માટે રાખેલ છે	:-	
૧૦	મજુરનુ ઓળખ માટેનુ આઇ.ડી.પ્રુફ (ફોટા સાથે નું)	:-	
૧૧	રાજકોટ શહેરમાં કઇ તારીખથી મજુરી કામ કરે છે ? અને કઇ તારીખે જવાનો છે ?	:-	
૧૨	રાજકોટ શહેરમાં નજીકના સંબંધી કોઇ હોયતો તેનુ નામ, સરનામુ	:-	

મજુરની તાજેતરની ફોટો

મજુરના અંગુઠાનુ નિશાન..
મુકાદમ/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાકટરની સહિ..
નામ..

આ હુકમ તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૪ થી તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધી અમલમા રહેશે.

આ હુકમનો ભંગ કરનાર વ્યક્તિ ભારતીય દંડ સંહિતાની કલમ ૧૮૮ મુજબ શિક્ષાને પાત્ર થશે.

તમામને વ્યક્તિગત રીતે નોટીસની બજવણી કરવી શકય ન હોય આથી એકતરફી હુકમ કરું છું. જાહેર જનતાની જાણ સારૂ સ્થાનીક વર્તમાન પત્ર આકાશવાણી અને દુરદર્શન કેન્દ્ર મારફતે પ્રસિધ્ધી ધ્વારા તાબા પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સ્પેકટર, મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર, નાયબ પોલીસ કમિશ્નર તથા પોલીસ કમિશ્નર કચેરીના નોટીસ બોર્ડ ઉપર હુકમની નકલ ચોંટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સહેલાઇથી જોઇ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર હુકમની નકલ ચોંટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામા આવશે ગુજરાત પોલીસ અધિનિયમ કલમ ૧૬૩ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ હુકમની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તા.૨૯મી એપ્રીલ-૨૦૧૪ ના રોજ મારી સહી અને સિક્કો કરી આપેલ છે.

(મોહન ઝા)
પોલીસ કમિશ્નર
રાજકોટ શહેર,રાજકોટ

નકલ રવાના:-

(૧) અગ્ર સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગર.
(૨) પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુ. રા. ગાંધીનગર
(૩) અધિક પોલીસ મહા નિર્દેશકશ્રી (ઇન્ટે.) ગુ.રા.ગાંધીનગર.
(૪) પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ શહેર, વડોદરા શહેર, સુરત શહેર.
(૫) ખાસ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ રેન્જ, રાજકોટ.
(૬) જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, રાજકોટ ગ્રામ્ય, રાજકોટ.
(૭) કલેકટરશ્રી , રાજકોટ શહેર.
(૮) મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
(૯) નિયામકશ્રી, માહીતી ખાતું ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન જુના સચિવાલય બ્લોક નં.૭, બીજા માળે,ગુ.રા.. ગાંધીનગર.
(૧૦) જીલ્લા સરકારી વકિલશ્રી, સેસન્સ કોર્ટ, રાજકોટ.
(૧૧) મેનેજરશ્રી, ગવર્મેન્ટ પ્રેસ, રાજકોટ (ગેઝેટ ભાગ-૧ માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ).
(૧૨) મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, પુર્વ/ પશ્ચિમ વિભાગ, રાજકોટ શહેર.
(૧૩) આર્ટી.કમિશ્નરશ્રી, (ઇન્ટે.), રાજકોટ રીજીયન, રાજકોટ.
(૧૪) નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી,/પો.ઇન્સ.શ્રી. રાજકોટ રેલ્વે જંકશન પો.સ્ટે.
(૧૫) તમામ પો.સ્ટે.ઇન્ચાર્જશ્રીઓ,રાજકોટ શહેર(નકલો ચોંટાડી લાઉડ સ્પીકર વાહન ધ્વારા જાહેરાત કરાવવા સારૂ)
(૧૬) તમામ શાખા તથા શાખા ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર.
(૧૭) કન્ટ્રોલ ઇન્ચાર્જશ્રી, રાજકોટ શહેર (૧૦ નકલો) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
(૧૮) લેબર કમિશ્નરશ્રી, ... તમામ ખાનગી સંસ્થાઓને અવગત કરવવા સારૂ

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી, હાઇકોર્ટ, ગુ.રા.સોલારોડ અમદાવાદ.
(૨) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ડીસ્ટ્રીકટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, રાજકોટ.
(૩) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ચીફ જ્યુડીશ્યલ મેજી.શ્રી કોર્ટ, રાજકોટ.
(૪) રજીસ્ટ્રારશ્રી, એડીશનલ સેશન્સ જજ કોર્ટ, રાજકોટ.
(૫) એકઝીકયુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ શહેર
(૬) એકઝીકયુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ તાલુકા
(૭) સયુંકત માહીતી નિયામકશ્રી, રાજકોટ.
(સ્થાનીક વર્તમાનપત્રો, આકાશવાણી તથા દુરદર્શન કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની કાપલીઓ મોકલવા સારૂ)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

ડૉ.આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ – ૩૬૦ ૦૦૧.

રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં. ૪૨૧

તા. ૧૬/ ૬/૨૦૧૭

નોંધ -

વિષય – Vendor Regi. માં GST No. Update કરવા બાબત

ઉપરોકત વિષયે જણાવવાનું કે રાજકોટ મહાનગરપાલીકા નાં તમામ વેન્ડર / કોન્ટ્રાકટરો ના Vendor Registration માં GST No. ની જરૂરીયાત હોય તાત્કાલીક અપડેટ કરવા વિનંતિ. Temporary Vendor નાં Regi. આપની શાખામાં જ થઇ જશે જ્યારે Permanent Vendor નાં GST No. અપડેટ કરવા શાખા અધિકારીશ્રી નાં જરૂરી સહી સીક્કા સાથે નીચે મુજબ વિગત નું પત્રક બનાવી દિવસ – ૭ માં હિસાબી શાખામાં માહિતી મોકલાવી આપવા વિનંતી.

Vendor Name	Exiting Vendor Regi. No.	PAN	GST NO.

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ
રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

નોંધ - તમામ વિગતો ચકાસીને અપડેટ કરવી / ચકાસીને મોકલવી અન્યથા સપ્લાયર્સ ને TDS ની કેડીટ મળશે નહી જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સે. ઝોન બાંધકામ શાખા
ઈન્વર્ડ નંબર ૭૩૭
તારીખ ૨૯/૬/૧૭

નકલ અમલવારી અર્થે

1. તમામ શાખા અધિકારીશ્રી ઓ

નકલ સવિનય જાણ અર્થે

1. માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી
2. માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી

રા.મ.ન.પા./મ.ઓ./સો.વે.મે./જા.નં. ૬૪૩૬ ૬/૬/૨૨

જાહેરનામું

આથી હું અમિત અરોરા (IAS), મ્યુનિસીપલ કમિશનર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન એકટ-૧૯૪૯ની જોગવાઇ અનુસંધાને મળેલ સતા મુજબ, જાહેર હિતને ધ્યાને લઇ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત તોડવા, સમારકામ અથવા તો નવા બાંધકામ દરમ્યાન ઉપસ્થિત થતા બાંધકામએ લગત કચરા (Construction and Demolition Waste) નો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવા પ્રતિબંધ ફરમાવું છું.

એવું ધ્યાનમાં આવેલ છે જે, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત, ઇમારતોના બાંધકામ દરમ્યાન નળીયા, પથરા, ઇંટો, ઇમારત બાંધવાના માલ સામાન અને એવા માલ સામાનનો કાટમાળ ગમે તે જગ્યાએ નિકાલ / એકઠો કરવામાં આવે છે. જેનાથી એવી જગ્યાએ ઉંદરો અથવા અન્ય જીવ જંતુઓનું આશ્રય સ્થાન અથવા ઉત્પતિ સ્થાન બને છે. તેમજ સદરહું જગ્યાનો ભોગવટો કરનારાઓને અથવા પડોશમાં રહેતી વ્યક્તિઓના ભય અને ઉપદ્રવનું કારણ બને છે. તેના કારણે રોગચાળો ફેલાવવાનો ભય અને લોકોના આરોગ્ય તથા જાનમાલને નુકસાન થાય તેવી સ્થિતી ઉત્પન્ન થાય છે. તેમજ તે કચરો (Construction and Demolition Waste) દુર કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને ખુબજ મોટો ખર્ચ થાય છે, તેમજ માનવ સમય બગડે છે. આમ, લોકોના જાનમાલના અને આરોગ્યના નુકસાનના ભોગે આવી ગેરકાયદેસર પ્રવૃતિ ચાલી રહેલ છે, આવી કોઇપણ પ્રવૃતિ જન આરોગ્ય માટે બિન સલામતી નોતરે તેમ હોય, ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન એકટ અનુસુચી-ક ના પ્રકરણ-૧૪ ની જોગવાઇઓ અનુસંધાને આવી તમામ પ્રવૃતિ કરવાનો અગાઉના જાહેરનામા નં.રા.મ.ન.પા./મ.ઓ./સો.વે.મે./જા.નં.૧૯૪૧, તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૯ થી પ્રતિષેધ ફરમાવવામાં આવેલ અને આવા કચરા (Construction and Demolition Waste)ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નીચે દર્શાવેલ સ્થળો નિયત કરવામાં આવેલ.

૧. કોઠારીયા પોલીસ ચોકીની બાજુમાં પથ્થરની ખાણ પાસે,
૨. રૈયા સ્માર્ટ સીટીના તમામ ખાણ વિસ્તાર,
૩. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૦, એફ.પી.-૮૭, ઢેબર રોડ, સાઉથ અટીકા વિસ્તાર, પી.જી.વી.સી.એલ. ઓફિસ પાસે,
૪. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩, એફ.પી.-૨૩, મોરબી રોડ,પોપટપરા આઇ.ઓ.સી. ગોડાઉન પાસે,
૫. સમ્રાટ ઇન્ડ. એરિયા, એસ.ટી. વર્કશોપ પાછળ, અનામત પ્લોટ,
૬. ટી.પી.સ્કીમ નં.૯, એફ.પી.-૫, રૈયાધાર ગાર્બેજ ટ્રાન્સફર સ્ટેશન પાસે,
૭. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦, એફ.પી.-૩૫, પ્રધ્યુમન ગ્રીન પાછળ

ઉપરોકત સ્થળો ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્થળો Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે નિયત કરવામાં આવે છે.

૧. જેટકો ચોકડી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮, મવડી, એફ.પી.-૪૬/એ,
૨. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૨, કોઠારીયા નેશનલ હાઇવે, લીજ્જત પાપડ પાસે, એફ.પી.-૩૮/એ, ૩૯/બી.

ઉપરોકત નિયત કરેલ સ્થળો સિવાય અન્ય કોઇપણ જગ્યાએ કોઇપણ ઇસમ/ઇસમો છકડો, ટ્રેકટર અથવા ડમ્પર દ્વારા (Construction and Demolition Waste) નો નિકાલ કરતાં પકડાશે તો પ્રથમ વખત છકડો/ટ્રેકટર દીઠ રૂા.૭,૫૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂા.૧૫,૦૦૦/-, બીજી વખત છકડો/ટ્રેકટર દીઠ રૂા.૧૫,૦૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ

Scanned with CamScanner

રૂ।.૩૦,૦૦૦/- અને ત્રીજી વખત છકડો/ટ્રેકટર દીઠ રૂ।.૫૦,૦૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ।.૧,૦૦,૦૦૦/-લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ વાહન જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

શહેરમાં વસતાં નાગરીકો દ્વારા ઉપરોકત Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઝોન વાઇઝ કામગીરી માટે Construction and Demolition Waste સેલની રચના કરવામાં આવેલ છે. શહેરના નાગરિકો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોલ સેન્ટર – ૦૨૮૧-૨૪૫૦૦૭૭ પર ફોન કરી તેમની મિલ્કતનાં રીપેરીંગ કે કાટમાળનો નિકાલ નીચે મુજબનાં નિયત થયેલ ચાર્જીસ ભરપાઇ કરી નિકાલ કરવાની વ્યવસ્થાનો લાભ મેળવી શકશે.

- રીક્ષા કે ૧/૨ ટ્રેકટર રૂ।.૩૦૦/-
- ટ્રેકટર જેટલો જથ્થો રૂ।.૫૦૦/-
- ટ્રક / ડમ્પર જેટલો જથ્થો રૂ।.૧,૦૦૦/-

ઉપરોકત નિયત કરાયેલ સ્થળોએથી ખાનગી માલિકો, જુનો એકત્રિત થયેલ બાંધકામનો કાટમાળ પોતાના ઉપયોગ માટે સ્વખર્ચે ઉપાડી લઇ જઇ શકશે.

ઉકત જાહેરનામાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

રાજકોટ.
તા.૫/૬/૨૦૨૨

કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

Scanned with CamScanner

[illegible], અશામ/૨૯૯/૨૦૦૦/ ×૮૯૮

અધિ. મુખ્ય નિયંત્રક, સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર - ૧૩ - [illegible],
ગાંધીનગર,
તા. [illegible]

પ્રતિ,
[illegible] કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીના કચેરી,
[illegible] માર્ગ અને મકાન વિભાગ
જુનાગઢ

વિષય:- કરારખત પર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વસુલાત બાબત.

સંદર્ભ:- આપની કચેરીનો તા. ૩૦/૭/૨૦૦૦નો પત્ર

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પત્ર દ્વારા આપની કચેરી દ્વારા "કરાર ખત" પર [illegible] સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના માર્ગદર્શન બાબતે જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર નં. સ્ટેમ્પ [illegible] ૨૦૦૭/૯૯૯ તા. ૫/૨/૨૦૦૭ ના પરિપત્ર ની નકલ મોકલવામાં આવે છે. જેના પેરા નં. [illegible] (૯)માં જણાવેલ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

વિશેષમાં જણાવવાનું કે, આપના દ્વારા અત્રે રજૂ થયેલ વિગત અન્વયે અત્રેના તા. [illegible] ના પરિપત્ર ના મુદ્દા નં.૨ મુજબ એગ્રીમેન્ટ માટે રૂા. ૧૦૦/- તથા ડિપોઝીટ તરીકે [illegible] [illegible] નેશનલાઇઝ્ડ બેંકની ફીક્સ ડીપોઝીટ તથા નાની બચત પત્રોની ૨.૫ % (અઢી ટકા) રકમ રૂા. [illegible] ૪૦૦/- ઉપર આર્ટીકલ -૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ - ૨૦(ક)માં પ્રકારીકરણ કરી તથા [illegible] મુજબ [illegible] ૧૯૮ ને ૨.૫% મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરપાઈ [illegible] કરવાનું [illegible] થાય છે. જે વિદિત થાય.

બિડાણ :- પરિપત્રની નકલ.

Off. of the E. E. P.W.
R&B Dn.2, Junagadh
૭૮૯૨
2 AUG 2000

સહી/-
[illegible]
અધિક મુખ્ય નિયંત્રક
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

[illegible]

ન.સ્ટેમ્પ-આમ-૧૪-૨૦૦૭-૯૩૯

સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેકટર-૧૩-સી, ખ રોડ,
ગાંધીનગર.
તા. ૫-૨-૦૭

પરિપત્રઃ-

અત્રેની કચેરીનાં ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ ગુજરાત રાજયમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાકટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે કોન્ટ્રાકટરનું ટેન્ડર મંજુર કરવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર અનામતની (સીકયુરીટી – ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાકટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. આવા કરારો સ્ટેમ્પ ડયુટીના અભિપ્રાય માટે અત્રે રજુ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફટ બેંક ગેરંટી ફિકસ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીકયુરીટી ડીપોઝીટ પેટે મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરેપુરી વિગત રજુ કરેલ ન હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજુ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતે સ્ટેમ્પ ડયુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારનાં લેખ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ -૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ -૫ (જ) મુજબ કરાર ઉપર રૂા. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડયુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિકસ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમ થી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ- ૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ -૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂા. ૧૦૦/- અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડયુટીને પાત્ર બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડિપોઝીટ (અનામત) મુકવામાં આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડયુટીને પાત્ર બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાથોસાથ આપના બ્હારા

કોન્ટ્રાકટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારનામા ઉપર ઉકત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ ડયુટી ભરપાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની ચકાસણી કરવા પણ જણાવવામાં આવે છે.

[illegible]
અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ, (૧) ગુજરાતના કલેક્ટરશ્રી
(૨) જીલ્લા વિકાસ અધિકારી,
જીલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી
....
(૩) મ્યુનીસીપલ કમિશ્નરશ્રી,
મ્યુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી.
....
(૪) ચીફ ઓફિસરશ્રી તમામ
નગરપાલિકા કચેરી,
..(૫) [illegible] ..... જી. [illegible]

[illegible]

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT
Room No. 4, 2nd Floor
Dr. Ambedkar Bhavan,
Debar Road,
Rajkot - 360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:
Party Name	:
Authorized Person	:
PAN Card No.	:
GST No.	:
Address	:
City	:
Phone No.	:
Mobile No.	:
eMail ID	:
Website	:
Area Of Work	:
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)	
Bank Name	:
Branch Name	:
MICR Code	: IFSC Code :
Account Type	:
Account No.	:

(1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registred he will give fresh details along with tender.
(2) Acounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,
CHIF ACCOUNTANT,
ACCOUNT DEPARTMENT,
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN
NAME
DESIGNATION
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા.૨૦/૦૯/૨૦૧૮

જા. નં. ૧૬૧૭

પરિપત્ર :-

વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and Customs Notification No. 50/2018-Central Tax

(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્ષ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્ષ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર *રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્ષ ડીડક્શન એટ સોર્સ (જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કાપવાનો થાય છે.*

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઇ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.

નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

<u>નકલ સવિનય જાણ અર્થે:-</u>

(૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી

(૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી, (વે.ઝોન, ઈ.ઝોન)

<u>નકલ અમલવારી અર્થે:-</u>

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં./૧૫૭૧

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા
તા. ૨૯/૧૨/૨૦૧૭

<u>પરિપત્ર :</u>

વિષય : <u>ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આપવાની થતી માહિતી</u>

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારી કે જેઓને ઇ.પી.એફ. યોજના લાગુ પડે છે. અથવા તો જેઓને એક વખત આ યોજના લાગુ પડી ગયેલ હોય, તેઓના ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટમાં કે.વાય.સી. (K.Y.C) ફોર્મમાં આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, બેંક એકાઉન્ટની વિગતો તથા મોબાઇલ નંબર અપડેટ કરવાના બાકી હોય તેનું લીસ્ટ ઇ.પી.એફ. કચેરીમાં જે કર્મચારી/એકાઉન્ટ હોલ્ડરની જરૂરી વિગતો પુરી પાડવામાં આવેલ ન હોય તે સત્વરે પુરી પાડવાની થાય છે. તથા અત્રેથી આ કામગીરીના સંકલન અર્થે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ પેનલ એડવોકેટ તરફથી ઇ-મેઇલ મારફતે યાદી પુરી પાડેલ છે. જે આ સાથે સામેલ છે. સદરહું લીસ્ટના કર્મચારીઓની વિગત સબંધિત શાખાએ દિન-૨ માં પેનલ એડવોકેટ "[illegible] કન્સલ્ટન્ટ" ને અચુકપણે પહોંચતી કરવાની થાય છે.

આ ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા સને ૨૦૧૧ થી આજદિન સુધી કોન્ટ્રાક્ટરો મારફતે કાર્ય કરાવેલ હોય જેમાં માનવશ્રમનો ઉપયોગ થયો હોય, તે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરોનું ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાઇ બાદ જ સબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના બીલ પાસ કરવા અગાઉ સુચના આપવામાં આવેલ હતી. જેનો ફરીથી ચુસ્ત અમલ [illegible] સુચના આપવામાં આવે છે. <u>સબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરોની તથા તેઓ હસ્તકના શ્રમિકોની ઇ.પી.એફ. કચેરી તરફથી આવેલ પત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો</u> તાત્કાલિક અસરથી પેનલ એડવોકેટશ્રીને દિન-૭ માં પહોંચતી કરવા દરેક શાખાધિકારીને સુચિત કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
હિસાબી શાખા
ઇનવર્ડ નં. ૩૫૪૨
તારીખ ૨૯/૧૨/૧૮

સદરહુ વિગત નિયત સમયમર્યાદામાં ન મોકલવાના સંજોગોમાં અધુરી તે અધુરી અને ખોટી વિગતો મોકલવા બાબતે સંબંધિત શાખાધિકારીની વ્યક્તિગત જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે. જેથી લીસ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગતો તથા આપની કચેરી હસ્તકના કોન્ટ્રાક્ટર તથા તેઓ હસ્તકના શ્રમિકોની વિગતો યોગ્ય ચકાસણી કરી નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં પેનલ એડવોકેટને પહોંચતી કરવી. તથા તેની જાણ લીગલ શાખાને કરવી.

ઉપરોક્ત પરિપત્રની ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવો.

નાયબ કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

<u>નકલ સવિનય રવાના :-</u>
- માન. કમિશનર સાહેબ
- નાયબ કમિશનર (ઇ.ઝો./વે.ઝો.)

નકલ રવાના :-
તમામ શાખાધિકારી (અમલસારૂ)

પેનલ એડવોકેટનું સરનામું : શ્રધ્ધા કન્સલ્ટન્ટ
૫૦૨ [illegible]
[illegible] રોડ, સાયકલ ઝોન ઉપર
રાજકોટ. ફોન નં. ૨૪૬૩૩૬૮૦

નોંધ : સબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન ન કરેલા હોય તેવા તમામ કોન્ટ્રાક્ટરોના બીલો ઓડીટ તથા હિસાબી શાખાએ મંજુર કરવા નહિ.

C-385
A

રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૮૫૮

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા
તા.૧૮/૨/૨૦૧૭

હુકમ:

વંચાણે : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાને લઇ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસરીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાકટર સાથે જોગવાઇઓ અન્વયે કરાર કરવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કરારનામામાં વખતો વખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઇ આર્બીટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઇઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કરારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાકટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર હાઇકોર્ટ સમક્ષ આર્બીટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે. અને સબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવુ પડતુ હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેકટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે. તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે વૈકલ્પિક ઉપાય (alternate remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કરારનામામાં આર્બીટ્રેશનની જોગવાઇઓને સામેલ કરવાનું ઉચીત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કરારનામામાં આર્બીટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઇઓ દુર કરવાનો," અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કરારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે," અને "ટેન્ડરની/કરારનામાની શરતો અંગે કોઇ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે," તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કરારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

Scanned by CamScanner

રા.મ.ન.પા./ લીગલ/ જા.નં. 1221

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા,
રાજકોટ.
તા. 25/08/2023

પરિપત્ર:

વિષય: ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. બાબતેનો અભિપ્રાય.

સંદર્ભ: ૧) રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં. ૧૨૦૯ તા. ૧૦/૮/૨૦૨૩
૨) રા.મ.ન.પા. ઇન્વર્ડ નં. ૮૧૨ તા. ૨૧/૦૮/૨૦૨૩

ઉપરોકત વિષય તથા સંદર્ભે અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ - ૧ અન્વયેના પત્રથી હિસાબી શાખા દ્વારા ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. લાગુ પાડવા બાબતેનો અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ હતો જે અનુસંધાને પેનલના એડવોકેટશ્રી તરફથી સંદર્ભ - ૨થી અભિપ્રાય આવેલ છે. સદરહું અભિપ્રાય રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ શાખાને તથા શાખા હસ્તકના કોન્ટ્રાકટરોને લાગુ પડતો હોય જેથી સંબંધિત તમામ શાખાને સદરહું અભિપ્રાય વંચાણે લેવા સુચિત કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત આપની શાખાના કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાકટરશ્રીઓની ઇ.એસ.આઇ.સી. અન્વયેની માહિતી આપવાની બાકી હોય તે તમામે દિન - ૦૨માં પેનલના એડવોકેટશ્રીને માહિતી પહોંચતી કરે અને તેની જાણ લીગલ શાખાને કરે અન્યથા તેમાંથી ઉત્પન્ન થતી તમામ જવાબદારી માટે વ્યકિતગત રીતે જવાબદાર ઠેરવવામાં આવશે.

સદરહું પરિપત્રનો તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે પાલન કરવું.

નાયબ કમિશનરશ્રી
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ: સંદર્ભ અન્વયેના પત્રો

નકલ સવિનય રવાના:

- નાયબ કમિશનરશ્રી (વે. ઝોન, ઇ. ઝોન)
- તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ (અમલ સારૂ)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
એન્જીનીયરીંગ વિભાગ
ઈનવર્ડ નં. 2916
તારીખ 28/8/23

c-57

Shraddha Associates

LABOUR LAW CONSULTANT

Corrosp. Add. :
502, Accurate Square, Tagore Road,
Nr. Atul Motors, Above Cycle Zone, Rajkot.
Ph. O. 2463380, 93767 68952 E-Mail : dodiaparag@yahoo.in

Prop. : Parag J. Dodi
(Advocate & Labour Law Advisoı
Address : 2-Nalanda Bunglow
6-Pragati Society, Raiya Road, Rajkot-

Ref.

Date :
-૦૮-૨૦૨૩.

પ્રતિ,
લેબર ઓફીસરશ્રી,
રાજકોટ મહાનગરપાલીકા,
રા જ કો ટ.

વિષય :- ઈપીએફ તથા ઈએસઆઈસી લાગુ પડવા રામનપા/હીસાબી/જા.ન.૧૨૦૯ બાબતે અભિપ્રાય.
રેફ. :- રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૦૯૦, તારીખ ૧૦/૦૮/૨૦૨૩.

મે. સાહેબશ્રી,

સવિનય સાથ જણાવવાનું કે, ઉપરોકત વિષય અને રેફરન્સથી આપના તરફથી અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ. જેની સાથે મોકલેલ ફોર્મેટ મુજબ વિગતવાર રીમાર્કસ આપેલ છે.
રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં શાખા અધિકારીએ બીલ બનાવતી વખતે બીલ બનાવતી વખતે નીચે મુજબનાં ડોકયુમેન્ટસ ચેક કરી બીલ સાથે સામેલ કરવા જરૂરી છે.

દર મહીને લેવાનાં ડોકયુમેન્ટ.

૧. પગારપત્રક (જેમાં દરેક કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાકટરની સહી/સિકકો અને જે તે શાખા અધિકારીની સહી/સિકકો)
૨. હાજરી પત્રક.
૩. પી. એફ. ચલણ.
૪. પી.એફ. ઈ.સી.આર.
૫. ઈ.એસ.આઈ.સી. પેઈડ ચલણ.
૬. ઈ.એસ.આઈ.સી. લાગુ ન પડતો હોય તેવા કર્મચારી (રૂા.૨૧૦૦૦/- થી વધુ પગારવાળા) ની WC પોલીસી.
૭. પી.ટી. નાં ચલણ. (જે કર્મચારીનો પગાર રૂા.૧૨૦૦૦/- કે તેથી વધુ થતો હોય તેનાં.)

વાર્ષિક લેવાનાં ડોકયુમેન્ટ.

૧. જો ૫૦ કે તેથી વધુ માણસો કોન્ટ્રાકટરમાં કામ કરતા હોય તો લેબર લાઈસન્સ.
૨. લેબર વાર્ષિક પત્રક.
૩. બોનસ પત્રક.
૪. જે તે ડીપાર્ટમેન્ટને લાગુ પડતા સરકારશ્રીનાં લાયસન્સની નકલ (ફુડ , ઈલેકટ્રીસીટી વગેરે)

દરેક શાખા હસ્તકનાં કોન્ટ્રાકટર / એજન્સી ઉપરોકત સંદર્ભ અન્વયે પાલન કરાવવાની જવાબદારી મુખ્ય માલીક તરીકે જે તે શાખાનાં શાખા અધિકારીની ઠરાવી શકાય.

સહકારની અપેક્ષા સહ.

આપનો વિશ્વાસુ,

બિડાણ :- ઉપર મુજબ.

SHRADDHA ASSOCIATES

PROPRIETOR.

લીગલ ઈન્વર્ડ નં. 812
સરકારી ઈન્વર્ડ નં. -
25/08/23

EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?

ક્રમ	વારંવાર ઉદભવતા પ્રશ્નો.	લાગુ પડે છે કે કેમ ?	
		EPF	ESI
1	કોમ્પ્યુટર ખરીદી કરી અને રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન કરવાનું થાય તો લાગુ પડે કે કેમ ?	ના	હા
2	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાકટર, વેન્ડર , ટ્રસ્ટ ને લાગુ પડે કે કેમ ? (જેમ કે સ્પોર્ટ સંકુલ, ગાર્ડન, પાર્કીંગ વગેરેનું સંચાલન કોન્ટ્રકટર, ટ્રસ્ટ સંસ્થા વગેરે ધ્વારા કરવામાં આવે)	હા	હા
3	રસ્તા કામ, ડ્રેનેજ કામ, પાણી વિતરણની કામગીરી સાથે સંકળાયેલા કોન્ટ્રાકટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
4	જનરલ બોર્ડનાં માઈક સંચાલનનાં કોન્ટ્રાકટમાં લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
5	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં ગ્રાઉન્ડ સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાકટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
6	આઉટ સોર્સીગ સ્ટાફનાં કીસ્સામાં વેન્ડરને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
7	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં રેનબસેરાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાકટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
8	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કરવામાં આવે ત્યારે ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કંપનીને તથા ગાયક / આર્ટીસ્ટ / મ્યુઝીશીયનને લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
9	મશીન / વાહન ફકત પાર્ટસ ખરીદીનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
10	મશીન / વાહન ફકત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતુ હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
11	મશીન / વાહન ફકત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતુ હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
12	કોઈપણ ઈલેકટ્રીક વસ્તુની ખરીદી તથા તેનુ ઈસ્ટોલેશન જેમ કે કેમેરા લાઈટ ફીટીંગ, કોમ્પ્યુટર, પ્રીન્ટર વગેરે કીસ્સામાં લાગુપડે છે કે કેમ ?	ના	હા
13	મિત્ર મંડળ તથા સખી મંડળનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
14	ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સ સર્વિસીઝ કોન્ટ્રાકટનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
15	ટુર્સ / ટ્રાવેલ્સ ભાડે રાખવામાં આવેલ ડ્રાઈવર સહીત તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
16	ઈલેકટ્રીક પોલ ફીટ કરવા શિફ્ટ કરવા અથવા નવા ઈન્સ્ટોલ કરવા વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા

SHRADDHA ASSOCIATES RAJKOT

EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?			
17	એર કુલર, એ.સી. , વોટર કુલર રીપેરીંગ વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
18	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં કરાર આધારીત કર્મચારીનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
19	રજીસ્ટ્રેશન સમયે કુલ પગાર ઈ.પી.એફ. / ઈ.એસ.આઈ.સી. નાં નિયમ મુજબનાં પગારમર્યાદા કરતા ઓછી હોય પરંતુ ત્યારબાદ પગાર ઈપીએફ, ઈએસઆઈસી નાં નિયમ મુજબ પગાર મર્યાદા કરતા વધે તો કયાં સુધી કપાત કરવી. (ફીકસમાંથી કાયમીનાં કીસ્સામાં / ફીકસ પગાર વધી જાય તેવા કીસ્સામાં)	હા	ના
20	ફીકસ / કાયમી થાય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
21	વાલ્વ ઓપરેટર તથા પમ્પ ઓપરેટરનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ?	હા	હા
22	લીગલ, પ્રોફેશનલ સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યા પર આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
23	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા ધ્વારા વિડીયોગ્રાફી / ફોટોગ્રાફી કરાવવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
24	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઝેરોક્ષ મશીન ચલાવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
25	ન્યુઝ પેપર અથવા કોઈપણ વસ્તુ કે જેની ખરીદી કરી હોય અને જે રાજકોટ મહાનગરપાલીકાના પ્રીમાઈસીસ સુધી પહોંચાડવાની જવાબદારી વેન્ડરની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
26	રાજકોટ શહેરમાં મોબાઈલ ડિસ્પેન્સરી ચલાવવા આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
27	ફકત એક વખત કામગીરી કરવાની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
28	હોર્ડીંગ બોર્ડ ચડાવવા તથા ઉતારવાની કામગીરીનો એજન્સીને કોન્ટ્રાકટ આપેલ હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
29	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કાર્ટીઝ રીપેરીંગ તથા રીફીલીંગ તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
30	કેટરીંગ સર્વિસ અથવા હોટલમાંથી ફુડ પાર્સલ તેમજ કુરીયર સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાને ડીલીવરી કરવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
31	સોલાર પેનલ તથા રૂફ ટોપ સોલાર પેનલનાં રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન તથા મેઈન્ટેનન્સનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા

SHRADDHA ASSOCIATES RAJKOT

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ શાખા
WOW Cell
'ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ

Azadi@75 સ્વચ્છ સર્વેક્ષણ 2024 #MeraShahar,MeriPehchan

રા.મ.ન.પા./સો.વે.મે./જા.નં.-6445 તા.30-03-2024

હુકમ:

સંદર્ભ: રા.મ.ન.પા./સો.વે.મે./જા.નં ૮૬૬, તા. ૦૪-૦૬-૨૦૧૯

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં વિકાસ કામો અને બાંધકામ પ્રવૃત્તિનો ખૂબ જ ઝડપથી વિકાસ થઈ રહેલ છે. જેના પરિણામે શહેરમાં કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડિમોલિશન વેસ્ટ પણ ખૂબ બહોળા પ્રમાણમાં ઉત્પન્ન થાય છે. આથી તેના કલેક્શન તથા યોગ્ય પદ્ધતિથી નિકાલની ખૂબ જ વિકટ સમસ્યા ઊભી થાય છે. કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડિમોલિશન (સી & ડી) વેસ્ટ રુલ્સ -2016 પ્રમાણે આ વેસ્ટનું કલેક્શન, સ્ટોરેજ તથા પ્રોસેસિંગ કરી યોગ્ય નિકાલ કરવો જરૂરી છે. જે અન્વયે આ અગાઉ ઉપરોક્ત સંદર્ભિત હુકમથી શહેરમાં ઉત્પન્ન થતા સી & ડી વેસ્ટના નિકાલ અન્વયેની માર્ગદર્શિકા નિયત કરવામાં આવેલ. જેની વધુ અસરકારકતા તથા કાર્યક્ષમતા સાથે પરિણામલક્ષી કામગીરી થઇ શકે તે માટે હવે પછીથી નીચે જણાવ્યા મુજબની વિગતે અમલવારી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

(૧) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા શહેરમાં આવેલ હયાત/જુના બાંધકામ ધરાવતી ઈમારતોને સ્થાને નવું બાંધકામ કરવા માટેની બાંધકામ પરવાનગી ઇસ્યુ કરતા પહેલા હાલની વ્યવસ્થા મુજબ જે ડિમોલિશન ચાર્જ લેવામાં આવે છે તેની સાથે શહેરમાં આવેલ આવી જૂની ઈમારતોનું બાંધકામ માલિક/કબજેદાર/ડેવલપર દ્વારા દૂર કરવાથી કેટલો સી & ડી વેસ્ટ ઉત્પન્ન (Generate) થશે તે બાંધકામ પરવાનગી અર્થે પ્લાન સહીતની વિગતો રજૂ કરનાર પરવાનેદાર એન્જિનિયરશ્રી/આર્કિટેકટશ્રી મારફત પ્રમાણિત કરાવી તેના જથ્થા મુજબ અને બાંધકામની પરવાનગીના પ્રકાર મુજબ આ ઉત્પન્ન થનાર સી & ડી વેસ્ટને નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે નિકાલ કરવા માટેની ડિપોઝિટની રકમ પેટે રૂપિયા ૫૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પુરા) વસુલવાની રહેશે. આ પ્રકારના તમામ કિસ્સાઓમાં ડીપોઝીટની રકમ જમા થયા બાદ જ ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા શરતી બાંધકામ પરવાનગી (Conditional Permission) આપવાની રહેશે, તથા સદરહુ શરતી બાંધકામ પરવાનગીમાં સંલગ્ન જૂની ઈમારતના સી & ડી વેસ્ટને ટ્રાન્સપોર્ટ કરી સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે મોકલી આપવામાં આવ્યાનું પ્રમાણિત થયા બાદ જ ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા દ્વારા બાંધકામ પરવાનગી આપવામાં આવશે અને ત્યારબાદ જ અરજદારશ્રી દ્વારા નવું બાંધકામ શરૂ કરવાનું રહેશે તેવો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

શરતી બાંધકામ પરવાનગી મેળવ્યા બાદ અરજદારશ્રી દ્વારા તેઓના જુના મકાન/ઈમારતના ડીમોલીશનને કારણે નીકળેલ સી & ડી વેસ્ટને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ પર મોકલવાની વ્યવસ્થા કરી નિકાલ કરવાનો રહેશે, તથા સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતેથી આ અંગેની પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાનું રહેશે.

સી. & ડી. વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે શહેરમાંથી સી & ડી વેસ્ટના નિકાલ અર્થે આવેલ મટીરીયલ અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે, તથા પ્લાન્ટ ખાતે સી & ડી વેસ્ટ લઇને આવેલ તમામ વાહન તથા તેના સી & ડી વેસ્ટના જથ્થાની નોંધ ઓનલાઈન નિયત એપ્લીકેશનમાં કરવાની રહેશે. પ્લાન્ટ ખાતે મેળવવામાં આવેલ સી & ડી વેસ્ટ મટીરીયલની પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર આપવા અંગેની જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટની એજન્સી દ્વારા કરવાની રહેશે.

ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ જુના બંધકામ/ઈમારતના ડીમોલીશનને કારણે ઉત્પન્ન થયેલ સી & ડી વેસ્ટને અરજદારશ્રી દ્વારા નાકરાવાડી ખાતેના સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે

Scanned with OKEN Scanner

મોકલ્યાની ખરાઈ (Confirmation) કર્યા બાદ જ અરજદારશ્રી દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ ડીપોઝીટની રકમ રૂ.૫૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પુરા) પરત કરી બાંધકામ પરવાનગી ઇસ્યુ કરવાની રહેશે.

(૨) ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલિશન વેસ્ટ રૂલ્સ 2016 ની માર્ગદર્શિકા મુજબ શહેરમાં જૂનો ઇમલો દૂર કરનાર એજન્સીઓ - કોન્ટ્રાક્ટરો દ્વારા સી & ડી વેસ્ટનું કલેક્શન તથા તેનું જરૂરી સેગ્રીગેશન કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે નિકાલ કરવાનું ફરજીયાત હોવાની બાબતની સમજ આપી તેઓનું રજીસ્ટ્રેશન કરાવી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર શહેરમાં ઈમલો દૂર કરવાની કામગીરી કરતી આવી તમામ એજન્સીઓ – કોન્ટ્રાક્ટરોની યાદી મૂકવાની રહેશે.

(૩) સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ દ્વારા હાલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ત્રણેય ઝોનના જુદા જુદા વોર્ડ – વિસ્તારના પ્લોટ તથા રસ્તાઓની સાઈડમાં પડેલ સી & ડી વેસ્ટને કલેકટ કરી નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટની જરૂરીયાત મુજબ પ્લાન્ટ ખાતે પહોંચાડવા (Transportation) ની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે, તથા શહેરના જાહેર રસ્તાઓ કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના પ્લોટ પર અનઅધિકૃત રીતે સી & ડી વેસ્ટ ડમ્પિંગ ન થાય તે અંગેની તકેદારી રાખવા માટેની જરૂરી વ્યવસ્થા ઉભી કરવાની રહેશે.

(૪) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ તાંત્રિક શાખા દ્વારા તેમના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ સિવિલ કામ કરતી તમામ એજન્સીઓ (ઝોનલ તથા ટેન્ડર કામ) ને સોંપવામાં આવેલ સિવિલ કામગીરી અંતર્ગત ઉત્પન્ન થનાર સી & ડી વેસ્ટના સંપૂર્ણ જથ્થાનો નિકાલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે કરાવવાનો રહેશે.

આ માટે ઉત્પન્ન થયેલ સી & ડી વેસ્ટના જથ્થાને સંલગ્ન તાંત્રિક કામગીરી સંભાળતા એ.એ.ઈ.શ્રી તથા એ.ઈ.શ્રી દ્વારા તેમના નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી મારફતે પ્રમાણિત કરાવી તે સી & ડી વેસ્ટના જથ્થાને સિવિલ કામની સંલગ્ન એજન્સી દ્વારા ટ્રાન્સપોર્ટેશનની વ્યવસ્થા કરી શહેરમાં અન્ય કોઈપણ જગ્યાએ નિકાલ ન કરી માત્ર નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે જ જમા કરાવવાનો રહેશે, તથા પ્લાન્ટ ખાતેથી તે અંગેની પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. જે પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર સંલગ્ન તાંત્રિક શાખામાં રજુ થયા બાદ તેને સંલગ્ન તાંત્રિક સ્ટાફ દ્વારા ચકાસણી કર્યા બાદ જ સંલગ્ન નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દ્વારા એજન્સીએ કરેલ કામની રકમનું ચૂકવણું કરવા માટેની બીલ અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

(૫) રાજકોટ શહેરમાં ઉત્પન્ન થનાર સી & ડી વેસ્ટનો મહત્તમ રીયુઝ તથા રિસાયકલ થાય તે માટે કઈ કઈ બાંધકામ ઉપયોગી વસ્તુઓ (મટીરીયલ) બનાવી શકાય તથા તે તમામ મટીરીયલનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના વિવિધ તાંત્રિક કામોમાં ઉપયોગ થાય તેવા મટીરીયલનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના શેડ્યુલ ઓફ રેઈટસ (S.O.R.) માં સમાવેશ કરવા તથા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના વિવિધ સિવિલ કામમાં તેનો ઉપયોગ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટેની જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતે સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનો રિપોર્ટ નાયબ કમિશનરશ્રી (ઈસ્ટ ઝોન)ને કરવો. સદરહુ હુકમનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે.

કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

Scanned with OKEN Scanner