

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

e - Tender No. RMC/ENGG/WZ/24-25/146



Bid Documents For

CONTRACT FOR ZONAL ROAD WORKS FOR THE YEAR
2025-26 OF RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION.



Milestone dates for e-tendering are as under	
1. Downloading of e-documents	06-01-25 To 20-01-25 upto 17.00 Hrs.
2. Pre bid meeting at Central Zone Conference Room	13-01-25 at 16.00 Hrs
3. Last date for online submission of e-Tender	20-01-25 upto 18.00 Hrs.
4. Submission of EMD, Tender fee and other documents for verification by Regd.Post.A.D. / Speed Post	Before 27-01-25 upto 18.00Hrs.
5. Opening of Technical Bid	28-01-25 at 11.00 Hours onwards
6. Verification of submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.)	28-01-25 at 11.00 Hours onwards
7. Opening of Price Bid (For Technically qualified bidders only)	29-01-25 at 11.00 Hours onwards
8. Bid Validity	120 Days

2024-25
CITY ENGINEER (I/C)
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
DR.AMBEDKAR BHAWAN
CENTRAL ZONE, DHEBAR ROAD,
RAJKOT - 360001 (GUJARAT)

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

BID DOCUMENT FOR

CONTRACT FOR ZONAL ROAD WORKS FOR THE YEAR 2025-26 OF RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

PART-I

Section-1 Invitation to Bid, Instructions to Bidders
and Formats.

Section-2 General Conditions of Contract

PART-II

Section-3 Technical Specifications

PART-III

Bill of Quantities (With Price)

ABBREVIATIONS

Statement showing the details of abbreviations

Full Form	Abbreviation
CITY ENGINEER	ACE
Operation and Maintenance	O&M
Net Present Value	NPV
Engineering Procurement and Construction	EPC
Paschim Gujarat Vij Co. Ltd.	PGVCL
Critical Path Method	CPM
Reinforced Cement Concrete	RCC
High Ground Level Reservoir	HGLR
Kilometer	KM
Mild Steel	MS
Bureau of Indian Standard	BIS
American Water Works Association	AWWA
American Petroleum Industries	API
Million Liter per Day	MLD
High Yield Strength Deformed bar	HYSD
Corrosion Residence Steel	CRS
Ordinary Portland Cement	OPC
American Standard for Testing of Material	ASTM
Flux Compensated Magnetic Amplifier	FCMA
Cost Insurance and Freight	CIF
Free On Board	FOB
EX – Works	EXW

PART - I
SECTION - 1

INVITATION FOR BIDS

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
e-TENDER NOTICE

Rajkot Municipal Corporation, Dr.Ambedkar Bhavan, Central Zone, Dhebar Road, RAJKOT - 360 001, invite e-Tenders with two bid system by e-tendering from the contractors registered in State Government / Central Government in E-2 and above for the work of **Contract for ZONAL ROAD WORKS for the year 2025-26 of Rajkot Municipal Corporation:**

Milestone dates for e-tendering are as under	
1. Downloading of e-documents	06-01-25 To 20-01-25 upto 17.00 Hrs.
2. Pre bid meeting at Central Zone Conference Room	13-01-25 at 16.00 Hrs
3. Last date for online submission of e-Tender	20-01-25 upto 18.00 Hrs.
4. Submission of EMD, Tender fee and other documents for verification by Regd.Post.A.D. / Speed Post	Before 27-01-25 upto 18.00Hrs.
5. Opening of Technical Bid	28-01-25 at 11.00 Hours onwards
6. Verification of submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.)	28-01-25 at 11.00 Hours onwards
7. Opening of Price Bid (For Technically qualified bidders only)	29-01-25 at 11.00 Hours onwards
8. Bid Validity	120 Days

1. The e-tender fee for work amounting **Rs.3000/- per Ward(Bid)** will be accepted only in form of Demand Draft in favor of "Rajkot Municipal Corporation" Rajkot, payable at Rajkot from any Nationalized Bank or Scheduled Bank (except Co-operative Bank) in India and must be delivered to above address.
2. All bidders must submit Bid security (EMD) amounting to **Rs.1,00,000/- per Ward(Bid)** for work as above(after providing the online details of the same), either directly deposited in ICICI Bank Account No.015305010638 (Rajkot Municipal Corporation) IFSC Code ICIC0000153 or submit at the below mentioned address in form of Demand Draft in favour of "Rajkot Municipal Corporation", Rajkot, from any Nationalized Bank or Scheduled Bank (except Co-operative Bank) in India. Bank Guarantee will also be accepted.

3. Submission of required documents shall have to be done at the below mentioned address:

*Office of the I/C CITY ENGINEER
Rajkot Municipal Corporation,
Dr. Ambedkar Bhavan,
CENTRAL ZONE Office,
DHEBAR ROAD,
Rajkot-360001 (Gujarat)*

4. The pre-qualification requirement is as under:

i) Financial Criteria:

1. An average annual turnover of last seven years should not be less than **Rs.15.00 Lacs.**
2. Working Capital and solvency should not be less than **Rs.4.50 Lacs.**

Note:-

Enhancement Factor at 10% per year for last seven years will be applicable to arrive average annual turnover and finalize the magnitude of work done in last seven years.

ii) Experience Criteria:

The bidder should possess following minimum experience:

1. Bidder have completed at least **one work of one year zonal work** of Road work (annual total work done) will be considered OR bidder should have completed one work of similar nature amounting to **Rs.3.00 Lacs** of either Government or Semi-Government as a main contractor in period of last seven years.

5. The experience of Private Limited Company will not be Considered.

6. The contractor shall have to submit "Declaration" on Non-Judicial Stamp Paper of **Rs.300/-** duly Notarized **For One Zone (Zerox Copy for Other Zone)** stating that he is nowhere Black Listed/debarred as well as No Police complaint has been lodged against him and the documents submitted for verification are True and Real in nature.

7. **The contractor shall have to quote their rates excluding GST and including all other taxes and the Invoice with break-up of GST is to be submitted accordingly, failing which, such amount will be deducted from the bill of the agency and deposited accordingly. RMC shall pay prevailing rate of GST (presently 18%) extra.**

8. Within 10 (ten) days from the date of issue of the letter accepting his tender, the successful Bidder shall furnish the required Security Deposit for performance and plus additional security if any for unbalanced bids in accordance with the condition of the contract and attend the office of the Engineer In-charge for execution of the contract documents. If he fails to furnish the Security Deposit for performance or to execute the contract for the work offered to him, his EMD shall be forfeited and the Bidder may be Black Listed / Debarred from tendering for further works of RMC for the period of three years.

9. The details of Proprietor and I .D .Proof shall have to be submitted along with Registration details.

10. The tender of those bidders who do not submit the required documents physically in "**Self Attested**" or "**True Copy**" duly signed within the stipulated date and time, will be treated as non-responsive and their Price Bid will not be opened.
11. **The bidders who bid for more than one ward / zonal work will have to submit Tender Fee / EMD, for each offer otherwise their bids will be treated as non-responsive and their Price Bid will not be opened in any case.**
12. The agency of Partnership nature shall have to submit Registered Partnership Deed.
13. **The bidder shall have to pay the Professional Tax for current financial year imposed by Government of Gujarat, and also the bidder shall have to produce Enrollment Certificate for the same.**
14. **All bidders are instructed to super scribe "Name of the work" & Ward No. on the envelope submitted.**
15. **Bidder shall have to submit Employees Provident Fund Registration Number and E.S.I.C. details with the Document of tender itself.**
16. Commissioner, Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, reserves the right to accept / reject any or all e-tender(s) without assigning any reasons thereof.
17. Unemployed Fresh Engineer Shall not be allowed to apply for the zonal tender.
18. The contractor shall have to purchase the material required for this tender work, only from the supplier having registered GST Number. RMC will not be responsible to pay any amount towards GST if the material is purchased from the unregistered supplier / not having GST Number.
19. After opening of Technical Bid, the procedure for the pre-qualification shall be adopted and the Price Bid of only successful qualified bidder shall be opened for final evaluation of the contract. The decision of Municipal Commissioner regarding the pre-qualification shall be final and binding to all the bidders.
20. The Tender of those bidder(s) those who fails to produce the required documents physically within the stipulated date and time, will be treated as non-responsive and their Price Bid will not be opened.
21. The bidder should not have been Black Listed, suspended, terminated, backed out, debarred & delisted by any Municipal Body / Urban Local Body / Development Authority in any State Government Body or undertaking / any department or undertaking of Government of India, since inception of the firm / Company. Such a case will be rejected out rightly. A Declaration in this regard on Rs.300/- Stamp Paper duly Notarized shall have to be submitted as per Annexure along with the tender documents. Submission of the bid document without such Notarized declaration will be rejected out rightly.
22. The bidder should provide accurate information on any litigation history or arbitration resulting from contracts completed or under execution by him over the last ten years. This should also include such cases, which are in process / progress. A consistent

history of awards against the bidder may result in failure of the bid. In case the bidder has not provided such information and has come to the notice of the authority, the tender will be rejected at what so ever stage and in such case all the losses that will arise out of this issue will be recovered from the Bidder / bidder and he will not have any defense for the same.

23. Joint Venture is not permitted for this tender.

24. Conditional Tenders will be out rightly rejected.

25. If no agency remains present and are no points for Prebid meeting, "NIL" minutes to be considered and the same will not be uploaded.

26. Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, reserves the right to accept / reject any or all e-tender(s) without assigning any reasons thereof.

CITY ENGINEER
Rajkot Municipal Corporation

CHECKLIST FOR SUBMISSION OF DOCUMENTS (ONLINE AND OFFLINE)

The bidder must submit the relevant documents as per below:

Sr No	Document Name	ONLINE SUBMISSION	OFFLINE SUBMISSION
1	Tender Fee	✓	✓
2	EMD	✓	✓
3	Tender Documents with Corrigendum, if any with Agency Sign & Stamp	--	✓
4	Agency Registration Certificate	✓	--
5	GST Registration	✓	--
6	PAN Card	✓	--
7	PF Registration	✓	--
8	ESIC Registration	✓	--
9	Labour License & CESS Registration	As Per Prevailing Govt. Rules	--
10	Profession Tax (PEC and PRC)	✓	--
11	Solvency Certificate	✓	--
12	Non-Blacklist Declaration and Litigation History	✓	✓
13	Turnover Certificate from CA	✓	--
14	Work Experience Certificates	✓	--
15	Working Capital Certificate From C.A.	✓	--
16	Other documents, if any	✓	--

Note: The bidder must submit all relevant documents as per qualification criteria and tender conditions. No correspondence to the agency will be done for shortfall documents.

Original documents to be brought by bidder/authorized person for verification on the date and time as communicated by engineer-in-charge. Successful bidder to submit hard copy of tender documents including addenda/Corrigendum, if any and other supportive documents as required in this tender, duly stamped & signed on all pages.

CITY ENGINEER
Rajkot Municipal Corporation

Name and signature of Bidder

Check List for submission of Documents Tab	
Tender Fee submitted as per Tender	Yes / No
Tender Earnest Money Deposit submitted as per Tender	Yes / No
Registration documents submitted as per tender requirement	Yes / No
Financial Details:	
Turnover details submitted as per requirement	Yes / No
Working Capital as per requirement of tender is submitted	Yes / No
Valid Bank Solvency submitted	Yes / No
Validity of Bank Solvency	Date:
Experience Details:	
Details of Technical Staff and details of machineries submitted	Yes / No
Address proof submitted	Yes / No
Identity proof submitted	Yes / No
Fresh Declaration on Non-Judicial Stamp Paper regarding not black listed or Terminated or Debarred, is	Yes / No
Professional Tax Receipt of current	Yes / No

Note:

Over and above, the agency shall also have to submit all other necessary documents as may be required for pre-qualification, failing which, the agency will be treated as Non-responsive and will be DISQUALIFIED and also the online price bid of such agency will not be opened.

Signature of contractor with seal

**INSTRUCTIONS
TO
BIDDERS**

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા

:: સને ૨૦૨૫-૨૬ વર્ષ માટે રસ્તા ઝોનલ કામની શરતો સમજૂતી ::

આ ઝોનલ કામ રાખનાર એજન્સીને ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી તરીકે ઓળખવામાવા આવશે. આ કામ માટે ૨૦૨૩-૨૪ ના મંજૂર થયેલ S.O.R. ને આધાર (બેઇઝ) રાખીને, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા - રાજકોટનાં કામો માટે તૈયાર કરાયેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની હદમાં નીચર કરેલા ઝોનવાઈઝ રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- સુધીની રકમના ઝોનલ કામો માટે નીચે મુજબની આ શરતો તથા સમજૂતી છે.

1. લેબર કાયદા અનુસાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સરકારશ્રી નાં લેબર એક્ટ મુજબ લેબર લાયસન્સ લેવાનું રહેશે તથા ઇન્સ્યુરન્સ લેવાનો રહેશે. જેની નકલ કરારનામા સાથે આપવાની રહેશે.
2. લેબર કાયદા અનુસાર રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં.૧૨૨૧ તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૩ પરિપત્ર મુજબ યુસ્ત અમલવારી કરવાની રહેશે. પરિપત્ર આ સાથે સામેલ છે તથા પરિપત્ર અનુસાર પ્રતિ માસિક/વાર્ષિક ડોક્યુમેન્ટ રજૂ કરવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કર્મચારી પ્રોવીડન્ટ ફંડ (E.P.F.) નંબર લેવાનો રહેશે અને પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર શ્રમિકોનો પી.એફ. કપાત કરવાનો રહેશે તથા કામે રાખેલ શ્રમિકોની માહિતી તથા કપાત કરાયેલ પી.એફ.ની વિગતો નિયત નમૂનામાં નિયમિત રીતે રજૂ કરવાને રહેશે.
3. લેબર કાયદા અનુસાર આવશ્યક જણાયે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કાયદા મુજબ નંબર લેવાનાં રહેશે.
4. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતે રાખેલ કારીગરોને મીનીમમ વેજીસ એક્ટ પ્રમાણે દર આપવાનાં રહેશે. તેમજ સંબંધિત લેબર કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે, તથા વખતોવખતના સરકારશ્રીના અન્ય કાયદાઓનું પાલન કરવાની જવાબદારી કામ રાખનાર એજન્સીની રહેશે. તથા જરૂરીયાત મુજબના લાયસન્સો લેવાની જવાબદારી જે તે એજન્સીની રહેશે.
5. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ઉક્ત તમામ પ્રવર્તમાન કાયદાઓનું યુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તેમજ સરકારશ્રી તરફથી વખતોવખત જે કાંઈ ફેરફાર થાય તેનો યુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે. જેમાં ભંગ થયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. આવા નિયમ ભંગ અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની પોતાની જ રહેશે.
6. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના મેશનરી, વોટર વર્ક્સ, રસ્તા તેમજ ડ્રેનેજ કામો માટે વાપરવામાં આવતા સઘળા કાચા માલની રોયલ્ટી જે તે ડીપાર્ટમેન્ટમાં ભરવાની જવાબદારી આ કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ભરેલ ભાવોમાં આ રોયલ્ટીનો સમાવેશ કરવાનો છે. અને આ અંગેની કાયદેસરની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની આ માટે કોઈ પણ જવાબદારી રહેશે નહીં જેની સ્પષ્ટ સમજણ રાખી કામ રાખવાનું રહેશે.
7. સઘળા માલની ફી, સેલ્સ ટેક્સ, સર્વિસ ટેક્સ તથા અન્ય તમામ પ્રકારના ટેક્સ કે ફી જે તે ડીપાર્ટમેન્ટમાં ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની/કામ રાખનારની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ભરેલ ભાવોમાં GST સિવાયના તમામ પ્રકારના ટેક્સનો સમાવેશ કરવાનો છે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને આ માટે વધારાનું કોઈ ચુકવણું કરશે નહીં કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા-રાજકોટની આ અંગે કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં સરકારી નિયમ મુજબ GST, ઇન્કમેટેક્સ કે અન્ય પ્રકારનાં ટેક્સ સુચના મળ્યેથી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
8. કામ પુરા ખંત અને નિષ્કાથી કરવાનું રહેશે અને કરેલું સઘળું કામ સુવ્યવસ્થિત (સ્કીલ કુલ્લી) રીતે કરેલું હોવું જોઈએ. કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી જે માલ સામાન ઉપયોગમાં લે તે નિયત ધોરણ મુજબનો હોવો જોઈએ અને લગત વોર્ડ /ઝોનના સાઈટ ઇન્ચાર્જશ્રીએ એપ્રુવ કરેલો હોવો જોઈએ. આ કામ કેટલી ત્વરા ચલાવવું તે બાબત તથા કામ અથવા તેમાં વપરાતા માલ -સામાન બાબતે તકરાર થયે સીટી એન્જીનીયર કે સમકક્ષ અધિકારી જે હુકમ કરે તે આખરનો સમજવાનો રહેશે. સુચના મુજબ મટીરીયલ ટેસ્ટીંગ રીપોર્ટ રજૂ કરવાનો રહેશે.
9. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી પ્રોગ્રેસ બીલ માટે માંગણી આવશે અને વ્યાજબી લાગશે, તો થયેલ કામનું માપ લઈ પ્રોગ્રેસ બીલ

આપવામાં આવશે.

10. પોતાનાં કામદારને થયેલી ઇજા કે અન્ય કોઈ પ્રકારના નુકશાન માટે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી જવાબદાર રહેશે. તમામ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ તેમના કામદારો માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૦.૦૦ લાખનો વીમો ફરજિયાતપણે લેવાનો રહેશે તથા તે એગ્રીમેન્ટ સાથે રજુ કરવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના કાયમી માણસોનો મેડીકલેઈમ લેવાનો રહેશે. કામદારોને થયેલ ઇજા માટે યોગ્ય બદલો આપવામાં જો કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ નીવડે અને કામદારોને તે બદલો રાજકોટ મહાનગરપાલીકા તરફથી આપવામાં આવશે, તો તેવી આપેલી રકમ કામો રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને આપવા જોગ થયેલ રકમ માંથી અથવા આપવાની થાય તે રકમ માંથી કપાત કરવાનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને અધિકાર રહેશે. ચાલુ કામે રાહદારીને/નાગરિકોને કોઈપણ ઇજા થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
11. આમા કબુલ કરેલી તેવી કામની જુદી-જુદી બાબતો માટેના દર જે તે બાબતો માટે મંજુર કરેલી સમજુતી અનુસાર પુરી કરવામાં આવી છે, એમ સ્વીકારવામાં આવે, તો જ કાયદેસર ગણાશે. જે પ્રસંગે કામની સદરહુ બાબતો એવી રીતે પુરી કરવાની છે એમ સ્વીકારવામાં નહીં આવે તે પ્રસંગે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર(વોર્ડ ઈજનેર)શ્રી છેવટના બીલો તૈયાર કરતી વખતે વ્યાજબી લાગે તેવા ઘટાડાના દરથી બીલો તૈયાર કરવાને અધિકૃત રહેશે.
- 12.
- (૧) કોન્ટ્રાક્ટરે ૧૮ વર્ષથી ઓછી ઉંમરનાં કોઈ કોઈ માણસોને કામે રાખવાના રહેશે નહીં.
- (૨) લગત વોર્ડ/વિસ્તારનાં નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર(વોર્ડ ઈજનેર)શ્રી દ્વારા-શારીરિક, માનિસક કે અન્ય અક્ષામતાના કારણોસર લગત માણસો કામ ઉપર રાખવાની મનાઈ કરવામાં આવે તેવા માણસોને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કામે રાખવાના રહેશે નહીં.
- (૩) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ, લગત સાઈટ ઉપર રાખવામાં આવનાર પોતાના અધિકૃત પ્રતિનિધિનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ તથા સંપર્ક માટે તેનો મોબાઈલ નંબર રાજકોટ મહાનગરપાલિકા કચેરીમાં અચુકપણે રજુ કરવાનો રહેશે. મોબાઈલ નંબર કોઈપણ સંજોગોમાં બંધ રાખી શકાશે નહિ.
13. કામ ચાલુ કરવા માટે આપવામાં આવતા વર્ક ઓર્ડરમાં સમય મર્યાદા જણાવવામાં આવશે, અને તે મુજબ કામ પૂરું કરી આપવાનું રહેશે. મુદત દરમ્યાન કામ પૂરું કરવામાં નહીં આવે તો દરરોજના નીચે મુજબ પેનલ્ટી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- (૧) રૂ.૨૫૦૦૦/- સુધીનાં કામ માટે પેનલ્ટી પ્રત્યેક દિવસનાં રૂ.૨૫૦/- લેખે
- (૨) રૂ. ૨૫૦૦૧/- થી રૂ. ૫૦૦૦૦/- સુધીનાં કામ માટે પેનલ્ટી પ્રત્યેક દિવસનાં રૂ.૩૦૦/- લેખે
- (૩) રૂ.૫૦૦૦૧/- થી રૂ. ૧૦૦૦૦૦/- સુધીનાં કામ માટે પેનલ્ટી પ્રત્યેક દિવસનાં રૂ.૪૦૦/- લેખે
- (૪) રૂ.૧૦૦૦૦૧ /- થી રૂ. ૨૦૦૦૦૦/- સુધીનાં કામ માટે પેનલ્ટી પ્રત્યેક દિવસનાં રૂ.૫૦૦/- લેખે
- નોંધ :- વધુમાં વધુ પેનલ્ટી કામની રકમના ૧૦% મુજબની રહેશે.
14. કામ કરતા સમયે કોઈ માલ-સામાન નડતરરૂપ ન થાય તે રીતે કામ કરવું, કોઈ પણ પ્રકારનાં અકસ્માતથી થયેલ નુકશાન અંગેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
15. રાજકોટ મહાનગરપાલીકાના પ્રવર્તમાન ટેન્ડર પ્રોટોકોલ મુજબ ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર અંગેની પ્રાથમિક મંજુરી મળ્યાની તથા આનુસંગિક કાર્યવાહી અંગે કોન્ટ્રાક્ટરને લેખીત ખબર મળ્યાના દિવસ - ૧૦ માં સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ નીચે મુજબના ટેબલમાં દર્શાવ્યા અનુસાર ૧૮ માસની મુદત માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તરફેણની ફિક્સ ડીપોઝીટની રસીદ (એફ.ડી.આર) થી રસ્તા ઝોનલ કામ માટે ભરવાના રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ભરેલ ભાવ	એફ.ડી.આર ની રકમ (પ્રતિ વોર્ડ (ઝોન))
૦.૦૦% થી ૧૦.૦૦% સુધી ઓછા	૫,૦૦,૦૦૦/- (પાંચ લાખ પુરા)
૧૦.૦૧% થી ૨૦.૦૦% સુધી ઓછા	૬,૦૦,૦૦૦/- (છ લાખ પુરા)
૨૦.૦૧% થી ૩૦.૦૦% સુધી ઓછા	૭,૦૦,૦૦૦/- (સાત લાખ પુરા)

૩૦.૦૧% થી ૪૦.૦૦% સુધી ઓછા	૮,૦૦,૦૦૦/- (આઠ લાખ પુરા)
૪૦.૦૧% થી કે તેથી વધુ ઓછા	૯,૦૦,૦૦૦/- (નવ લાખ પુરા)

સદરહુ કામો જાહેર જનતાની સુખાકારી લગત હોય, આ કામો સમયસર અને ગુણવત્તા સભર થાય તે માટે જાહેર હિતાર્થે એજન્સી દ્વારા રજુ થયેલ ભાવો / ઓફર રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને અવાસ્તવિક / નોન-વર્કેબલ જણાય તેવા કિસ્સામાં સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પ્રતિ ઝોન(વોર્ડ) માટે ઉપરોક્ત ટેબલ માં દર્શાવ્યાને બદલે રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦/- (દસ લાખ પુરા) માન. કમિશ્નરશ્રીનાં હુકમ અન્વયે ભરવાની રહેશે.

જો આમ કરવામાં ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર માટે ભાવ ભરનાર વ્યક્તિ નિષ્ફળ જશે તો તેણે ભરેલી અર્નેસ્ટમેનીની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે, તથા આવા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના તમામ કામો માટે ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા સંજોગોમાં ઝોનલ કામ અંગે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા અંગેનો નિર્ણય કમિશ્નરશ્રી કરી શકશે.

16. જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવ મંજુર થાય તેઓએ ધોરણસર સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર દિન- ૧૦ (દસ) કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે, જેમાં નિષ્ફળ ગયેથી ભરવામાં આવેલ અર્નેસ્ટમેનીની ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને એજન્સીને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામો માટે ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેક લીસ્ટ / ડીબાર કરવામાં આવશે અને એજન્સીના ખર્ચે અને જોખમે કાયર્વાહી કરવામાં આવશે.
17. કામમાં સુધારો વધારો કરાવવા અથવા કામ ઓછું વતું કરાવવું તે બાબતે લગત વોર્ડ/વિસ્તારનાં નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર(વોર્ડ ઈજનેર)શ્રી અધિકૃત રહેશે.
18. સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે ભરેલી રકમ ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરની મુદત પૂર્ણ થયાનાં છ માસ પછી પરત આપવામાં આવશે. પરંતુ તે દરમ્યાન જો કોઈ કામ બરાબર ન થયેલ અથવા નુકશાન પામેલ માલુમ પડશે, તો તે કામ કોન્ટ્રાક્ટરે દુરસ્ત કરી આપવાનું રહેશે, અને જો તેમ કરવામાં તે નિષ્ફળ જશે તો સદરહુ દુરસ્તી તેના ખર્ચે અને જોખમે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી મારફત કરાવી લેવામાં આવશે, અને પૈકી થયેલ ખર્ચ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમમાંથી અથવા કોન્ટ્રાક્ટરનાં લેણા (બાકી) નીકળતા બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. સદરહુ બાબતે કોઈ પણ વિવાદ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
19. કામ ઉપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે અથવા તેમના અધિકૃત પ્રતિનિધને કામ ઉપર તથા ઓફીસમાં હાજર રાખવાના રહેશે. પોતે જાતે હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો લગત વોર્ડના સીટી એન્જીનીયર કે સમકક્ષાના અધિકારીની પૂર્વ મંજુરી મેળવી, પ્રતિનિધિ નિયુક્ત કરી શકશે.
20. કામ પૂરું થયા બાદ સાઈટ/વિસ્તાર યોગ્ય રીતે સાફ કરી આપવાનો રહેશે અને જો તેમ કરવામાં કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ જશે તો તેના ખર્ચે અને જોખમે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી સાઈટ/વિસ્તાર સાફ કરાવી લેવામાં આવશે.
21. રસ્તો બંધ કરવા માટે દિવસ નાં સમયમાંમાં સચનાનુ બોર્ડ, આડસ અથવા રાત્રીના સમયે બતી(લાઈટ) ની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાનાં ખર્ચે કરવાની રહેશે. તેને અભાવે થતી તમામ નુકશાનની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોઈ પણ કામના ખોદાણ વખતે આડસની વ્યવસ્થા સુવ્યવસ્થિત રીતે કરવાની રહેશે. લોકોના જાન-માલને કાંઈ નુકશાની થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની આ અંગે કોઈ કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં જેની સ્પષ્ટ નોંધ લેવાની રહેશે.
22. નામંજુર કરવામાં આવેલ માલ અથવા કામ રૂઠા કલાકમાં ખસેડી લેવાનું અથવા દુર કરવાનું છે. તેમજ કામ સુધારી (દુરસ્ત) આપવાનું છે. જો તેમ કરવામાં નહીં આવે તો કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી તેની થતી રકમ બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
23. માલ -સામાનથી ગટરો ભરાઈ ન જાય તેની પુરી તકેદારી કોન્ટ્રાક્ટરે રાખવાની છે.
24. દરેક કોન્ટ્રાક્ટરનાં પ્રોગ્રેસ બીલ માંથી ૫ ટકા રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં જમા રહેશે. તેના ફાઈનલ બીલ માં તેનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.
25. કોન્ટ્રાક્ટર પૈકી એક કરતા વધુ ભાગીદારો હોય તો જે તે વખતે ભાગીદારી ખતની નકલ રજુ કરવાની રહેશે અને આવી ભાગીદારી પેઢી રજીસ્ટર ઓફ ફોર્મસમાં રજીસ્ટર થયેલી હોવી જોઈએ.

26. કોઈ પણ કામમાં એક્સ્ટ્રા આઈટમ થશે, તો તે આઈટમ પ્રવતર્માન શેડ્યુલ ઓફ રેઈટ મુજબ કરી આપવાની રહેશે, અને તેના ઉપર કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરનાં મંજૂર થયેલા ભાવ અનુસાર ટકાનો વધારો કે ઘટાડો કરી આપવામાં આવશે. તે આઈટમનો ભાવ ચાલુ વર્ષના શેડ્યુલ ઓફ રેઈટમાં નહીં હોય તો યોગ્ય માર્કેટ રેઈટ આપવામાં આવશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
- આ કામે વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ નાં બાંધકામ, ડ્રેનેજ તથા વોટરવર્ક્સ વિભાગના એસ.ઓ.આર.ને આધાર તરીકે ગણી એજન્સીએ પર્સન્ટેજ બેઇઝથી ભાવો રજુ કરવાના રહેશે. એસ.ઓ.આર. સિવાયની આઈટમોનાં કામો માર્કેટ રેઈટ એનાલીસીસ મુજબ નિયત થતા ભાવે કરી આપવાના રહેશે. આ એસ.ઓ.આર.માં સમાવિષ્ટ ન હોય તે આઈટમોનાં ભાવ R&B તથા GWSSB નાં ચાલુ વર્ષના એસ.ઓ.આર.માંથી લઈ શકાશે કે માર્કેટ રેઈટથી કામ કરી આપવાનું રહેશે.
27. કોન્ટ્રાક્ટરને જે કામ માટે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે કે તરત જ જરૂરી સુચનાઓ મુજબ તે કામ તાત્કાલિક ચાલુ કરવાનું રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટરનું કામ ધીમી ગતિએ ચાલુ હશે, અગર તો મુદત દરમ્યાન પૂરું નહીં કરવામાં આવે, તો ધોરણસરની પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે તેમજ બાકી રહેતું કામ, લગત સીટી એન્જીનીયર નક્કી કરે તે મુજબ બીજા કોન્ટ્રાક્ટર પાસે અગર તો ડીપાર્ટમેન્ટલ પૂરું કરાવી શકશે, અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં ધોરણ પ્રમાણે ખર્ચ વસુલ લેવામાં આવશે. રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી રજીસ્ટર્ડ એ.ડી. થી મોકલવામાં આવેલ નોટીસ, બજયા વગર પરત આવશે તો પણ તે બજેલી ગણવામાં આવશે. તેમજ ત્રણ નોટીસ મળ્યા બાદ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી કામ કરતા નથી તેમ માલુમ પડશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં તમામ કામો માટે ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેક લીસ્ટ / ડીબાર કરી, ભરેલ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.
28. જે કિસ્સામાં ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર કામ કરવામાં સક્ષમ ન હોય તેવું માલુમ પડે અથવા કોઈ કોન્ટ્રાક્ટર ઈરાદાપુર્વક આ કામ કરવાનું ટાળે છે, તેવું વોર્ડ વિસ્તારના સીટી એન્જીનીયર કે સક્ષમ અધિકારીશ્રીને માલુમ પડે તો અન્ય વોર્ડના ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી પાસે મંજૂર થયેલ ભાવથી પેરેલલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી તરીકે કામ આપવામાં આવશે. પેરેલલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી તરીકે કામ આપવાની સત્તા વોર્ડ વિસ્તારનાં સીટી એન્જીનીયર કે સક્ષમ અધિકારીશ્રીની રહેશે. આવા કિસ્સામાં ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર કામ ન કરે તો તે જ ભાવથી બીજા કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામ કરાવવામાં આવતું હશે તેવા કિસ્સામાં બીજા કોન્ટ્રાક્ટરને અલગ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ભરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે. પરંતુ તે વોર્ડનો કરાર અલગથી કરવાનો રહેશે.
29. કોઈ પણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટરને મંજૂર થયેલ વોર્ડ અગર વિસ્તાર સિવાયનું અન્ય વોર્ડનું કામ ત્વરિત વ્યવસ્થાના ભાગરૂપે કરવાનું સોંપવામાં આવે, તો તેઓના મંજૂર થયેલ ભાવ પ્રમાણે કરી આપવા બંધાયેલ છે.
30. આવશ્યક સંજોગોમાં કોઈ અગત્યનું કામ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને તાત્કાલિક કરી આપવાનું કહેવામાં આવે તો તે કામ લગત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરી આપવાનું રહેશે, અન્યથા સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી સામે દંડનીય પગલા લેવા અંગેનો નિર્ણય લગત વોર્ડ/વિસ્તારનાં સીટી એન્જીનીયર કરી શકશે.
31. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નક્કી કરેલ શેડ્યુલ ઓફ રેઈટસની આઈટમો મુજબ ડ્રેનેજ ઝોનલ કામો તેમજ અન્ય કામો એસ.ઓ.આર.માં સમાવેશ ન હોય તેવી આઈટમો મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરી આપવાની રહેશે.
32. જો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા પાસે ફાજલ હશે, તો બાંધકામ અંગેના સાધન, ચાલુ હાલત(વર્કિંગ કંડીશન)માં ધોરણસર ડીપોઝીટ તેમજ ચાર્જ લઈ નિયમ મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરને આપવામાં આવશે અને તે સાધનોની ભાંગફોડ બદલ નુકશાન ભરપાઈ કરવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરનાં શીરે રહેશે.
33. રસ્તાના કામોમાં બોલ્ડર, મેટલ, કે મોરમ ઉપરનું રોલીંગ, વોટરીંગ કામ વિગેરે માટે રોલરની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી પાસે પોતાનો રોડ રોલર, ટ્રક, ટ્રેક્ટર વિગેરે સાધનો રાખવાના રહેશે.
34. વાર્ષિક ઝોનનો સમય સને ૨૦૨૫-૨૦૨૬ દરમ્યાન આપવામાં આવેલ વર્ક-ઓર્ડરની તારીખથી એક વર્ષ સુધીનો રહેશે જેને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જરૂરીયાત મુજબ વિશેષ સમયગાળા માટે લંબાવી શકાશે જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે તથા તે માટે કોઈ અલગ કરાર કરવાનો રહેશે નહિ તેમજ અલગ સંમતિ મેળવવાની પણ રહેશે નહિ જે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બંધનકર્તા રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરના મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ વિશેષ સમયગાળા માટે પેમેન્ટ કરવામાં આવશે.
35. દરેક કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતાએ રાખેલ વોર્ડ/ઝોનના કામોની સમજૂતી મેળવવા, ચાલુ કરવા અંગે તેમજ ચાલુ કામોની

પ્રગતિ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ અથવા કામના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધીએ, કચેરી કામકાજના દિવસો દરમ્યાન નિયમિતપણે, સાંજે ૫-૦૦ થી ૬-૦૦ દરમ્યાન તેમજ એન્જીનીયર ઇન્ચાર્જ કહે ત્યારે રૂબરૂ આવવાનું રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતાનો મોબાઈલ નંબર અવશ્ય જણાવવાનો રહેશે. મંજુર થયેલ અંદાજપત્રના વર્ક ઓર્ડર નાચબ કાયર્પાલક ઈજનેરશ્રી તરફથી ઇસ્યુ કરવામાં આવે તે નિયમિત રીતે મેળવી તાકીદે કામ ચાલુ કરી આપવાનું રહેશે.

36. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ નિયુક્ત કરેલ જવાબદાર પ્રતિનિધિ અંગેની નિયુક્તિની વિગત કરારનામામાં સાથે કરવાની રહેશે.

37. જાહેર રજામાં કામ બંધ રાખવાનું છે. પરંતુ જો લગત સીટી એન્જીનીયર કે ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા કોઈ આવશ્યક સંજોગો કે જરૂરીયાત હોય ત્યારે સુચના આપવામાં આવે તો તે કામ કરી આપવાનું રહેશે. કામદારોને અઠવાડીક ઓફ/જાહેર રજા નિયમાનુસાર આપવાનો/ની રહેશે.

38. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ પ્રકારની ઈમારતોમાં સચના મુજબનું તમામ કામ કરી આપવાનું રહેશે.

39. એકસાથે વધુ કામોનો વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે અને તે સ્વીકારી કામ કરવાનું રહેશે.

40. રાત્રે કામ કરવાનું કહેવામાં આવે તો કરી આપવાનું રહેશે, તેના માટે વધારાનો કોઈ ભાવ આપવામાં આવશે નહીં.

41. કોઈ પણ કાયદાકીય વિવાદ અર્થે ફક્ત રાજકોટ શહેરજ કાયક્ષેત્ર રહેશે.

42. અન્ય તમામ શરતો તથા સ્પેશીફિકેશન રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગના સ્પેશીફિકેશન તથા શરતો મુજબ સમજવાના રહેશે.

43. આ કામે રજુ થયેલ ભાવ રોયલ્ટી, એકસાઈઝ, સેલટેક્સ, વેટ, સિવર્સ ટેક્સ, લેબરના પ્રવતર્માન કાયદાની જરૂરી ફી વગેરે અન્ય જે કોઈ સરકારી કે અધર્સરકારી ટેક્સ લાગુ પડે તે તમામ સહીતના હોવાથી તે ભાવ ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને આપોઆપ લાગુ પડશે. આ ટેક્સમા ફેરફાર થશે તો તે અંગે વધારાના ખર્ચની રકમ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા મળવાપાત્ર થશે નહીં. GST ના દરમાં ફેરફાર થયે તે મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે.

44. પ્રાઈવેટ કામગીરી માટે શાખા હસ્તકના રોલનું ભાડું નીચે મુજબનું રહેશે.

(૧) દૈનિક ભાડું રૂ.૪૦૦૦/- ૮ કલાક માટે, વધારાની કલાકો માટે પ્રતિ કલાક રૂ.૬૦૦/-

(૨) અર્ધો દિવસનું ભાડું રૂ.૨૫૦૦/- ૮ કલાક માટે, વધારાની કલાકો માટે પ્રતિ કલાક રૂ.૬૦૦/-

(૩) મ્યુની. હદ બહાર દૈનિક ભાડું રૂ.૫૦૦૦/- ૮ કલાક માટે, વધારાની કલાકો માટે પ્રતિ કલાક રૂ.૬૦૦/-

(૪) મ્યુની. હદ બહાર અર્ધો દિવસનું ભાડું રૂ.૩૫૦૦/- ૮ કલાક માટે, વધારાની કલાકો માટે પ્રતિ કલાક રૂ.૬૦૦/-

અન્ય બહારની એજન્સીએ રોલ ભાડે આપવાનો થાય તો ભાડા ઉપરાંત ડીપોઝીટ રૂ.૧૫૦૦૦/- તથા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની હદ બહાર લઈ જવાનો થાય તો ભાડા ઉપરાંત ડીપોઝીટ રૂ.૨૫૦૦૦/- અગાઉથી ભરવાના રહેશે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તથા હદ બહાર રોલ ભાડેથી આપવાને સત્તા યથાવત લાગત સીટી એન્જીનીયરશ્રી કે તેમને સમકક્ષ અધિકારીશ્રીની રહેશે.

45. પ્રાઈવેટ કામગીરી માટે શાખા હસ્તકના વોટર ટેન્કરનું ભાડું નીચે મુજબનું રહેશે.

(૧) દસ હજાર લીટર કેપેસિટી ફેરા દીઠ રૂ.૧૨૦૦/-

(૨) પાંચ હજાર લીટર કેપેસિટી ફેરા દીઠ રૂ.૫૦૦/-

(૩) રા.મ.ન.પા. ની હદ બહાર ભાડેથી આપવાનું થાય તો ભાડું યથાવત પરંતુ ડીપોઝીટ કામ દીઠ રૂ.૫૦૦૦/ લેવાની રહેશે. અને આ રકમ અગાઉથી ભરવાની રહેશે. હદમાં તથા હદ બહાર વોટર ટેન્કર ભાડેથી આપવાની સત્તા યથાવત લગત ઝોનના સિટી એન્જીનીયરશ્રી કે તેમને સમકક્ષ અધિકારીશ્રીની રહેશે.

46. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે મજુરોની જરૂર પડે તો તે ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પુરા પાડવાના રહેશે. મજુરો પુરા પાડવાના કામે જે તે વખતના સરકારશ્રીના અમલમાં હોય તે ધારા ધોરણ મુજબ રોજના દર પ્લસ ૧૫ ટકા એ મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે. તેમાં એજન્સીના વધારે ઓછા ભાવના ટકાની ગણતરી કરવામાં આવશે નહીં. રાખવામાં આવેલ મજુર અંગેની કાયદાકીય જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. ડ્રેનેજના ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ડ્રેનેજને લગત કોઈ પણ કામગીરી માટે તથા ડ્રેનેજ સફાઈને લગત ડ્રેનેજ ફરિયાદ નિકાલની કામગીરી માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને

- જ્યારે પણ મજુરોની જરૂર પડે ત્યારે જરૂરીયાત મુજબની સંખ્યામાં મજુરો વિના વિલંબે સત્વરે પુરા પાડવાનાં રહેશે. તથા તે તમામ મજુરોનો ૧૦.૦૦ લાખનો વ્યક્તિ દીઠ વીમો ઉતારેલો જ હોવો જોઈએ તે બાબત ફરજિયાત છે.
47. રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ રકમના કોઈ પણ કામો અરસ પરસ સમજૂતીથી તથા કોન્ટ્રાક્ટરની લેખીત સહમતીથી કરવાના રહેશે.
48. બગીચામાં રમત-ગમતના સાધનો બગીચા વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવશે પરંતુ સિવિલ કામો બાંધકામ નાં ઝોનલ મેશનરી કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાના રહેશે.
49. વોટર વર્ક્સ વિભાગના સિવિલ કામો ઝોનલ મેશનરી કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાના રહેશે.
50. મેટલીંગ કામમાં રોડ રોલર એજન્સીનો હોવો જોઈશે રસ્તા કામની એજન્સી માટે રોડ રોલર ફરજિયાત છે. જો રા.મ.ન.પા. પાસે રોડ રોલર ઉપલબ્ધ હશે તો શરત નં.૪૪ મુજબ ભાડું વસુલી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.
51. એજન્સીનાં કમર્ચીયોને ભરતી, બદલી, બઢતી, શિક્ષા વિગેરેના સરકારશ્રીના કે રાજકોટ મહાનગરપાલીકાના કોઈ નિયમો લાગુ પડશે નહિ.
52. કોન્ટ્રાક્ટરે કરેલ કામના મેઝરમેન્ટ સંબંધિત એજન્સીનીયર પાસે લેવડાવી બીલ બનાવવા અંગેની માંગણી લેખિતમાં દિવસ -૮ માં રજુ કરવાની રહેશે અન્યથા આ કામે શાખા દ્વારા એક તરફી માપ લઈને બીલ બનાવી ચુકવણુ કરવામાં આવશે જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે તેમજ તે બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈ વાંધો / વિરોધ માન્ય રહેશે નહીં.
53. ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જી.આર.નં. સિ.ડબલ્યુ.એ./૨૦૦૪/૮૪૧/એમ-૩ તા.૩૦.૦૧.૨૦૦૬ ના ઠરાવ મુજબ શ્રમીકોના કલ્યાણ માટે બીલની કુલ રકમના પ્રવતર્માન ધોરણે સેસ રકમ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા રનીંગ બીલ માંથી કપાત કરશે, તેમજ તેના માટે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન એજન્સીએ સ્વ.ખર્ચે કરવાનું રહેશે.
54. કોન્ટ્રાક્ટરે સરકારશ્રીએ જણાવ્યા મુજબનો ચાલુ વર્ષનો પ્રોફેશનલ ટેક્ષ ભરવાનો રહેશે તથા તે અંગેનું એનોલમેન્ટ સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે.
55. કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સરકારશ્રીના વખતો વખતના ઠરાવ/હુકમ/પરિપત્ર અનુસાર કામે રાખેલ કામદારો માટે ઈ.એસ.આઈ.(એમ્પ્લોયઝ સ્ટેટ ઈન્સ્યોરન્સ) એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવી જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન નંબર મેળવવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ તેમના હસ્તકના કામદારોને ઈ.એસ.આઈ. એક્ટ હેઠળ મળવાપાત્ર તમામ લાભી આપવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ઈ.એસ.આઈ.એક્ટના જે તે સમયે પ્રવર્તમાન તમામ ધારા-ધોરણોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
56. દરેક ઝોનલ કામમાં કામની મુદત વર્ક ઓર્ડરની તારીખથી એક વર્ષ રહેશે અને નવો કોન્ટ્રાક્ટ ફાઈનલ ન થાય ત્યાં સુધી લંબાવી શકાશે. જે ધ્યાને લઈ એજન્સીઓએ પોતાના ટેન્ડર રજુ કરવાના રહેશે.
57. એજન્સીએ ઓન-લાઈન ટેન્ડરના ભાવ ભરી ત્યાર બાદ જરૂરી ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય જરૂરી દસ્તાવેજો નિયત સમય મર્યાદામાં રજુ કરવાના રહેશે. આમ નહીં કરનાર એજન્સીને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના તમામ કામો માટે ત્રણ વર્ષ માટે ડીબાર કરવામાં આવશે.
58. દરેક એજન્સીએ લેબર લાયસન્સ તથા પ્રોવિડન્ટ ફંડ રજીસ્ટ્રેશન મેળવવું ફરજિયાત છે.
59. દરેક એજન્સીએ તેમના મજુર - વાલ્વમેન - સુપરવાઈઝરને હાજરી કાર્ડ ફરજિયાતપણે આપવાના રહેશે.
60. દરેક એજન્સીએ તેમના મજુર - વાલ્વમેન - સુપરવાઈઝરને મીનીમમ વેજીસ એક્ટ મુજબનું વેતન ઈ.સી.એસ. દ્વારા ચુકવવાનું રહેશે સરકારશ્રીના ડીઝીટલાઈઝેશનને પ્રોત્સાહનનાં ભાગરૂપે દરેક એજન્સીએ તેમના મજુર - વાલ્વમેન - સુપરવાઈઝરને દર મહીને ઈ.સી.એસ. દ્વારા વેતન ચુકવવા માટેના ધારાધોરણ અપનાવવાના રહેશે.
61. ભાવ ભરનાર એજન્સીએ તેમની વિરુદ્ધ પોલીસ ફરિયાદ થયેલ નથી તે અંગેનું તથા કયાંય બ્લેક-લીસ્ટ કરવામાં આવેલ નથી તે અંગે સોગંદનામું સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરી નોટરાઈઝ કરાવી ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના થતા જરૂરી દસ્તાવેજ સાથે જ રજુ કરવાનું રહેશે.એજન્સી એ ભરવાના થતા દરેક વોર્ડ/ઝોન દીઠ અલગ અલગ રૂ.૩૦૦ નાં સ્ટેમ્પ પેપર પર ઓરીજનલ સોગંદનામું આપવાનું રહેશે.
62. ઝોનલ કામે એજન્સી પોતાના જે ભાવ ઓન-લાઈન રજુ કરશે તે ભાવો વધુ કે ઓછા જણાશે તો તેવા સંજોગોમાં તેનું રેઈટ એનાલીસીસ રજુ કરવા અત્રેથી જણાવવામાં આવશે જે અન્વયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને એજન્સીના આવેલ

ભાવ રજુ કરેલ રેઈટ એનાલીસીસ મુજબ યોગ્ય લાગશે તો જ સ્વીકારવામાં આવશે અન્યથા તેવી એજન્સીઓનાં ભાવ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. આ અંગે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનો નિર્ણય એજન્સીને બંધનકર્તા રહેશે.

63. ઝોનલ કામે એજન્સીને મોબાઈલમાં એસ.એમ.એસ. તથા વોટ્સએપ દ્વારા કામ કરવા જણાવવામાં આવશે. જેને વર્ક ઓર્ડર ગણી એજન્સીએ તુરંત જ કામ ચાલુ કરી દેવાનું રહેશે. અન્યથા એસ.એમ.એસ. તથા વોટ્સએપનાં રેકર્ડ આધારિત પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે તેમજ નિયમાનુસાર કાયર્વાહી કરવામાં આવશે.
64. પ્રોપ્રાઈટરના નામનો કેઈસ થાય ત્યારે એજન્સીની સાથોસાથ પ્રોપ્રાઈટર પણ બ્લેકલીસ્ટ થશે. એગ્રીમેન્ટ પૈકીના પ્રોપ્રાઈટર અને તમામ પાર્ટનર બ્લેકલીસ્ટેડ ગણવામાં આવશે. ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન કરાવતી વખતે પાર્ટનરશીપ ડીડ રજુ કરી વેરીફાઈ કરાવવાનું હશે.
65. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા જરૂર જણાયે મોબાઈલ એપ્લીકેશન ડેવલપ કરવામાં આવશે તથા તે અનુસાર એજન્સીએ દરેક કામનું ડોક્યુમેન્ટેશન અને ફોટોગ્રાફ્સની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.
66. એજન્સીએ ઓન-લાઈન ટેન્ડરના ભાવ ભરી ત્યારબાદ જરૂરી ટેન્ડર ફી અને અર્નેસ્ટમનીનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય જરૂરી દસ્તાવેજો નિયત સમય મર્યાદામાં રજુ કરવાના રહેશે. આમ નહિ કરનાર એજન્સીને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના તમામ કામો માટે ત્રણ વર્ષ માટે ડીબાર/બ્લેક-લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
67. એજન્સીએ ઈ.પી.એફ. અને ઈ.એસ.આઈ.સી.ની વિગતો નિયત નમુના માં દર મહીને અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવાની રહેશે જેની તમામ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
68. ખોદાણ કામે નીકળેલ માટી, રબીશ, કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલીશન વેસ્ટ વિગેરે સાઈટ એન્જીનીયર/ઇન્ચાર્જની સુચના મુજબના સ્થળે નિકાલ કરવાનો રહેશે.

આ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ નીચે મુજબના સ્થળોએ જ નિકાલ કરવાનો રહેશે:

- (૧) Beside Kotharia Police Station near Stone Quarry
(૨) All Quarry areas of Raiya Smart City
(૩) TP Scheme No.10, FP-87, Dhebar Road (South), Atika Area, Nr. PGVCL Office
(૪) TP Scheme No.23, FP-23, Nr. IOC Godown, Morbi Road
(૫) TP reservation plot at Samrat industrial Area, Bh. ST Workshop
(૬) TP Scheme No.9, FP-5, Nr. Raiyadhar Garbage Station
(૭) TP Scheme No.20, FP-35, Bh. Pradhuman Green
(૮) TP Scheme No.28 (Mavdi), FP-46/A, Nr. GETCO Circle

ઉક્ત બાબતેના જાહેરનામાની નકલ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. જેનો એજન્સીએ યુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે આ કામોમાં વધારાની માટી, રબીશ, કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલીશન વેસ્ટ વિગેરેનો નિકાલ કરવાની કામગીરી સદરહું જાહેરનામા મુજબ ઇન્ચાર્જ દ્વારા સૂચવ્યા મુજબના સ્થળે કર્યા અંગેના આધાર એજન્સી દ્વારા રજુ કર્યા બાદ જ આ કામગીરી અંગેનું પેમેન્ટ કરવા કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

DEE

DEE

DEE

DEE

DEE

DEE

CITY ENGINEER
EAST ZONE RMC

CITY ENGINEER
CENTRAL ZONE RMC

CITY ENGINEER
WEST ZONE RMC

ઉકત શરતો તેમજ સમજૂતી અમે વાંચી છે. અને આ અંગે અમોએ સમજી વિચારીને ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે શેડ્યુલ ઓફ રેઈટસ જે મંજૂર થયેલ છે તે મુજબ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ નાં વર્ષ માટેના રસ્તા ઝોનલ કામો કરવા બંધાઈએ છીએ. આ ઝોનલ કામની શરતો અને સમજૂતીને કરારનામાનો ભાગ ગણવાનો રહેશે. તે મુજબ અમે કામ કરવા સહમત છીએ.

સ્થળ :- રાજકોટ

તારીખ :-

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી

:: કોન્ટ્રાક્ટર ને ખાસ સુચના ::

1. પોલીસ કમિશ્નરના પરિપત્ર મુજબ કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી સાથે કામ કરતા મજૂર વિ. તમામ સ્ટાફના આઈ.ડી. કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સીએ સચના મુજબની ઓફીસમાં રજૂ કરવાના રહેશે.
2. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં એસ.ઓ.આર. સિવાયની આઈટમોનાં કામો માર્કેટના ભાવે કરી આપવાના રહેશે.
3. સામાન્ય સંજોગોમાં એક એજન્સીને મેશનરી / રસ્તા / ડ્રેનેજ / વોટર વર્ક્સ તમામ મળી કુલ ૬૬ ઝોનલ કામ પૈકીના ફક્ત એક જ ઝોનલ કામ માટે કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવશે. દરેક એજન્સી ટેન્ડરના કાયદેરીયા મુજબ તમામ ઝોનલ કામોના ભાવો ભરી શકશે. એજન્સી દ્વારા ભરવામાં આવેલ ભાવો પૈકી એક કરતાં વધુ કામો માટે L1 એજન્સી તરીકે આવે તેવા કિસ્સામાં એજન્સી પોતાની પસંદગીના કામ માટે કોઈ એક ઝોન /વોર્ડ રાખી શકશે. આમ છતાં, જરૂર જણાયે એક કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સીને એકથી વધુ ઝોન/વોર્ડનો કોન્ટ્રાક્ટ(મહત્તમ બે વોર્ડ/ઝોન ની મર્યાદામાં) આપવા મહાનગરપાલિકા નિર્ણય લઈ શકશે. એક કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને એક ઝોન/વોર્ડનું કામ આપવામાં આવશે. આમ છતાં, કમિશ્નરશ્રી-રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નિર્ણય લઈ શકાશે જે આખરી રહેશે.
4. જે તે વોર્ડમાં આવેલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ સાઈટો પર તેમજ જો કોઈ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સાઈટ હદ બહાર હોય તો તેને લાગુ નજીકના વોર્ડમાં વોર્ડના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા તેઓના મંજૂર થયેલ ભાવથી કામગીરી કરવાની રહેશે. વોર્ડ તથા તેને લાગુ વિસ્તારમાં પણ કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.
5. એજન્સીએ જી.એસ.ટી. (G.S.T.) વગર તથા અન્ય ટેક્સ સહીત પોતાના ભાવ ભરવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા તે મુજબ જી.એસ.ટી. બ્રેક-અપ સાથેનું ઇનવોઈસ રજૂ કરવામાં નહીં આવે તો સદરહુ ટેક્સ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના બીલ માંથી કપાત કરી જમા કરવામાં આવશે.
આ ટેન્ડર કામે ખરીદવાનું થતુ મટીરીયલ એજન્સીએ જી.એસ.ટી.(G.S.T.) નંબર ધરાવતા હોય તેવા રજીસ્ટર્ડ સપ્લાયર પાસેથી જ મટીરીયલ ખરીદ કરવાનું રહેશે.
6. જે એજન્સી ઝોનલ કામે બ્લેક-લીસ્ટ થયેલ હશે તેવી એજન્સી આ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ માટેના ઝોનલ કામે પોતાના ભાવ ભરી / ટેન્ડર રજૂ કરી શકશે નહીં. તેમ છતાં બ્લેક-લીસ્ટ થયેલ એજન્સી ટેન્ડર / ભાવ રજૂ કરશે તો તેવી એજન્સીને ડીસકવોલીટીફાઈડ ગણી ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં. તથા તેઓ દ્વારા ભરેલ EMD ની રકમ જપ્તકરવામાં આવશે.
7. માર્કેટમાંથી મળતી સ્ટાન્ડર્ડ આઈટમોનો ઉપયોગ કામમાં કરવાનો થતો હોય, તેથી તેના બીલ અત્રેની કચેરીએ રજૂ કરવાના રહેશે.
8. ટેન્ડર ફી પ્રતિ ઝોન માટે રૂ.૩૦૦૦/- છે એક કરતા વધુ ઝોન માટે આપવામાં આવતી ઓફર માટે તેના ગુણાંકમા ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કાઢાવીને તેના નંબર nProcure માં ઓનલાઇન રજૂ કરવાના રહેશે.
દા.ત. કોઈ એજન્સી ત્રણ ઝોન/વોર્ડમાં ઓફર રજૂ કરવા ઈચ્છુક હોય તો તેમણે ટેન્ડર ફી રૂ.૩૦૦૦ X ૩ મુજબ કુલ રૂ.૯૦૦૦/- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કાઢાવી રજૂ કરવાનો રહેશે. જો એજન્સી દ્વારા એક કરતા વધુ ઝોન/વોર્ડ માટે ઓફર રજૂ કરેલ હોય અને તેના પ્રમાણમાં ટેન્ડર ફી ભરેલ ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં જે ઝોન માટે કમાનુસાર ન્યુનત્તમ ઓફર રજૂ કરેલ હશે તે માન્ય રાખવામાં આવશે અને બાકીના ઝોન માટેની ઓફર નોન - રિસ્પોન્સિવ ગણવામાં આવશે.
દા.ત. એજન્સી દ્વારા કુલ ૪ ઝોન/વોર્ડ માટે ઓફર રજૂ કરેલ છે જેની કુલ ટેન્ડર ફી રૂ.૧૨૦૦૦/- ભરવાના થાય.

ઝોન નંબર	ઓફર
૩	૧૦% ઓછા
૮	૧૨% વધુ
૯	૮% ઓછા
૧૮	૨૦% વધુ

અને એજન્સી દ્વારા માત્ર બે ટેન્ડર માટે રૂ.૬૦૦૦/- ટેન્ડર ફી ભરેલ હોય તો તેવા કિસ્સામાં ન્યુનત્તમ ભરેલ ભાવ મુજબ કમાનુસાર ઝોન નં. ૩ તથા ૯ જેમા ન્યુનત્તમ ઓફર ૧૦% અને ૮% છે તે ધ્યાને લેવામાં આવશે તેમજ ઝોન નં. ૮

તથા ૧૮ માટેના ટેન્ડર નોન-રિસ્પોન્સિવ ગણવામાં આવશે.(L1 ક્રમાનુસાર ભાવ વોર્ડ/ઝોન ધ્યાને લેવાશે.)

9. બીડ ડીપોઝીટ (ઇ.એમ.ડી.) પ્રતિ ઝોન માટે રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- છે એક કરતા વધુ ઝોન માટે આપવામાં આવતી ઓફર માટે તેનાં ગુણાંકમાં ઇ.એમ.ડી. નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કઢાવીને તેના નંબર nProcure માં ઓનલાઇન રજુ કરવાના રહેશે.

દા.ત. કોઇ એજન્સી ૪ ઝોનમાં ઓફર રજુ કરવા ઈચ્છુક હોય તો તેમણે ઇ.એમ.ડી. રૂ.૧,૦૦,૦૦૦ X ૪ મુજબ કુલ રૂ.૪,૦૦,૦૦૦/- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કઢાવી રજુ કરવાનો રહેશે.

જો એજન્સી દ્વારા એક કરતા વધુ ઝોન માટે ઓફર રજુ કરેલ હોય અને તેના પ્રમાણમાં ઇ.એમ.ડી. ભરેલ ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં જે ઝોન માટે ક્રમાનુસાર ન્યુનત્તમ ઓફર રજુ કરેલ હશે તે માન્ય રાખવામાં આવશે અને બાકીના ઝોન માટેની ઓફર નોન-રિસ્પોન્સિવ ગણવામાં આવશે.

દા.ત. એજન્સી દ્વારા ૩ ઝોન માટે ઓફર રજુ કરેલ છે જેની કુલ ઇ.એમ.ડી. રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/- ભરવાના થાય.

ઝોન નંબર	ઓફર
૨	૫% વધુ
૧૦	૧% ઓછા
૧૫	૧૦% ઓછા

અને એજન્સી દ્વારા માત્ર રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- ઇ.એમ.ડી. ભરેલ હોય તો તેવા કિસ્સામાં ન્યુનત્તમ ભરેલ ભાવ મુજબ ક્રમાનુસાર ઝોન નં.૧૫ ૧૦% ઓછા તથા ઝોન નં.૧૦ માટે ૧% ઓછા ધ્યાને લેવામાં આવશે તેમજ ઝોન નં.૨ ની ઓફર નોન-રિસ્પોન્સિવ ગણવામાં આવશે.

10. રસ્તાકામમાં ખોદાણ વખતે આસ્ફાલ્ટ/કોન્ક્રીટ તોડવાનું કામ જે.સી.બી. કે બ્રેકરને બદલે આસ્ફાલ્ટ / કોન્ક્રીટ કટરથી કટિંગ કર્યા પછીજ જે.સી.બી. કે માણસોથી ખોદાણ કરવાનું રહેશે. આ માટે કોઈ અલગથી ભાવ આપવામાં આવશે નહિ. ડામર તોડ કામનો ભાવ જ આપવામાં આવશે. જેથી આસપાસનાં ડામર/કોન્ક્રીટને નુકશાન થાય નહિ તેમજ સીધી લાઈનમાં ખોદાણ કરી શકાય.
11. એજન્સીએ CUBD મોબાઈલ એપ્લિકેશનમાં ફરજિયાત રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. તેમજ આ એપ્લિકેશનમાં ખોદાણ ચાલુ કર્યાનાં ૨૪/૪૮ કલાક અગાઉ જરૂરી વિગતો અપલોડ કરવાની રહેશે. આ બાબતનો ચુસ્ત અમલ કરવાનો રહેશે. તેમાં ચૂક થયે હયાત યુટીલીટીઝને કોઈ પણ પ્રકારની નુકશાન થશે તો તેનો ખર્ચ/ઈંડની ભરપાઈ એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
12. ખોદાણ કામ શરૂ કર્યા પહેલા લાગત એજન્સીએ ઇન્ચાર્જ એન્જીનીયરશ્રી ને જાણ કરવાની રહેશે. તેની વિગતો શહેર ટ્રાફિક પોલીસને એડવાન્સમાં મોકલવાની રહેશે. તેમાં ચૂક થયે આ અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. જેમાં રાજકોટ મહાનગરપલીકાને કોઈ પણ સંજોગોમાં પક્ષકાર બનાવવામાં આવશે નહિ.
13. L1 થયેલ એજન્સીને જે કોઈ પણ એક કે બે વોર્ડ મળ્યેથી બાકી રહેતા વોર્ડમાં જે તે વોર્ડનાં L2 કે L3ને તે વોર્ડનાં L1 એજન્સીના ભાવથી સમજૂતી કરી તે વોર્ડ/ઝોન આપી શકાશે.
14. વોર્ડ/ઝોન ઈઠ ક્વોલીફાઈડ ઝોનલ એજન્સી એ સાઈટ પર સાઈટ સુપરવાઈઝર તરીકે ડીપ્લોમાં એન્જીનીયર(સિવિલ) તરીકેની ઓછામાં ઓછી શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવનાર વ્યક્તિને ફરજિયાત રાખવો પડશે. જેની વિગતો (સર્ટીફિકેટ, એક્સપીરીયન્સ વિ.) એગ્રીમેન્ટ સમયે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ તેમના રાજીનામાં આપતા પેહલા દિન-૦૭ માં અત્રેની કચેરી ને લેખિત જાણ કરવાની રહેશે. જેનો ફરજિયાત અમાલ કરવાનો રહેશે અન્યથા ટેન્ડર કંડીશન મુજબ એજન્સી પર કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
15. સામાન્ય સંજોગોમાં એક એજન્સી ને એક જ ઝોન આપવામાં આવશે. કોઈ એક એજન્સી વધુમાં વધુ એક ઝોન (મેશાનરી, રસ્તા, ડ્રેનેજ, વોટર વર્કસ) માટે ત્રણ વોર્ડ માટે જ ભાવ રજુ કરી શકશે તેમજ મેશાનરી, રસ્તા, ડ્રેનેજ, વોટર વર્કસ એમ ચારેય ઝોનમાં કુલ મળીને ૮ વોર્ડમાં ભાવ રજુ કરી શકશે. કુલ ૬૬ ઝોન/વોર્ડ/બીડ પૈકી ૮ વોર્ડ/ઝોન/બીડ કર્તા વધુ બીસ થયેલ જણાશે તો તેવી એજન્સીને ડીસ્ક્વોલીફાઇ ગણી તેઓની એકપણ પ્રાઈસ-બીડ ખોલવામાં આવશે

નહિ.

16. વોટર વર્કસ શાખાના પાઇપલાઇન રીપેરીંગની કામગીરી દરમિયાન વાલ્વ ripering માટે અલગથી ચૂકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
17. વાર્ષિક ઝોનલ કામે સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ફક્ત વોટર વર્કસ ઝોનલ કામની એજન્સી માટે ૩-માસ બાદ પરત આપવામાં આવશે અન્ય ઝોનલ જેવા કે મેશનરી, રસ્તા અને ડ્રેનેજ માટે ૬-માસ બાદ પરત આપવામાં આવશે.
18. વોટરવર્કસ ઝોનલ કામે વાલ્વ રીપેરીંગ સમયે મુખ્ય પા.લા.નાં વાલ્વ, વાલ્વ ખોલ-બંધ કરનાર એજન્સી એ અને પેટા પા.લા.નાં વાલ્વ વોટરવર્કસ રીપેરીંગ કામની એજન્સી દ્વારા કરવામાં આવશે.

DEE DEE

DEE DEE

DEE DEE

CITY ENGINEER
EAST ZONE RMC

CITY ENGINEER
CENTRAL ZONE RMC

CITY ENGINEER
WEST ZONE RMC

:: એપેન્ડીક્સ ::

(રૂ.૩૦૦/- નાં સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર - નોટરાઈઝડ કરેલ)

:: સોગંદનામુ ::

હું/અમો આથી જાહેર કરુ છુ / કરીએ છીએ કે ભારત સરકાર / ગુજરાત સરકાર અથવા અન્ય રાજ્ય બોર્ડ / કોર્પોરેશન દ્વારા અમો/અમારી કંપની ને બ્લેક-લીસ્ટ કરવામાં આવેલ નથી અને કંપની / સંસ્થાની શરૂઆતથી જ કોઈ પણ ઇન્કવાયરી / કેસ પેન્ડીંગ નથી. વધુમાં મારી/અમારી વિરૂદ્ધ કોઈ પ્રકારની પોલીસ ફિરયાદ થયેલ નથી. સદરહુ કામે રજુ કરેલા વેરીફાય કરાવવાના થતા તમામ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ સાચા છે.

આથી હું / અમો ફરી ખાત્રી આપું છુ /છીએ કે ઉપરોક્ત સોગંદનામુ ખોટુ / અસત્ય અથવા ગેરમાર્ગે દોરનાર સાબીત થશે તો મારૂ / અમારૂ ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે.

તારીખ :

સ્થળ :

સંસ્થા/કંપનીના અધિકૃત વ્યક્તિની

સહી

તથા સીકકો.

Rajkot Municipal Corporation

:: PRICE SCHEDULE::

Contract for ZONAL ROAD WORKS in Rajkot Municipal Corporation

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટક માત્ર નમુનો છે કોન્ટ્રાક્ટરે/એજન્સીએ ફક્ત અને ફક્ત NPROCURE વેબસાઈટ પર જઈને ઓનલાઈન ભાવ જ ભરવાના છે.

Zone No	Name of work	Select	Percentage rate Quoted
1	Ward No.1	Equal / Above / Below	To be quoted online only
2	Ward No.2	Equal / Above / Below	To be quoted online only
3	Ward No.3	Equal / Above / Below	To be quoted online only
4	Ward No.4	Equal / Above / Below	To be quoted online only
5	Ward No.5	Equal / Above / Below	To be quoted online only
6	Ward No.6	Equal / Above / Below	To be quoted online only
7	Ward No.7	Equal / Above / Below	To be quoted online only
8	Ward No.8	Equal / Above / Below	To be quoted online only
9	Ward No.9	Equal / Above / Below	To be quoted online only
10	Ward No.10	Equal / Above / Below	To be quoted online only
11	Ward No.11	Equal / Above / Below	To be quoted online only
12	Ward No.12	Equal / Above / Below	To be quoted online only
13	Ward No.13	Equal / Above / Below	To be quoted online only
14	Ward No.14	Equal / Above / Below	To be quoted online only
15	Ward No.15	Equal / Above / Below	To be quoted online only
16	Ward No.16	Equal / Above / Below	To be quoted online only
17	Ward No.17	Equal / Above / Below	To be quoted online only
18	Ward No.18	Equal / Above / Below	To be quoted online only

DEE

DEE

DEE

DEE

DEE

DEE

CITY ENGINEER
EAST ZONE RMC

CITY ENGINEER
CENTRAL ZONE RMC

CITY ENGINEER
WEST ZONE RMC

Rajkot Municipal Corporation

:: ANNEXURE ::

ક્રમ નં	વિષય	પરિપત્ર/હુકમ નં અને તારીખ
૧	મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટનાં ધોરણો અનુસારવા અંગેનો હુકમ	આર.એમ.સી./સી./વીજી.(ટેક.)/જા.નં ૨૩૧ તા.૧૧/૦૩/૨૦૨૨
૨	ઈ-ટેન્ડર/ ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બીનઅધિકૃત રજુ થતા ડોક્યુમેન્ટસ સામે કડક કાયવાહી હાથ ધરવા બાબત	આર.એમ.સી./સી./૧૩૨ તા.૧૦/૦૬/૨૦૧૩
૩	ફીઝીકલ સબમીશનમાં રજુ થતા ડોક્યુમેન્ટસ અંગેનો પરિપત્ર	આર.એમ.સી./સી./૩૨૯ તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨
૪	મજુરોના રજીસ્ટ્રેશન અંગેનો પોલીસ કમિશ્નરશ્રીનો હુકમ	પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ક્રમાંક: એસ.બી/મજુર/જાહેરનામું/૧૬૭૯ એપ્રિલ ૨૦૧૪
૫	વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશન જી.એસ.ટી નં અપડેટ કરવા બાબત	રા.મ.ન.પા/હિસાબી/જા.નં.૪૨૧ તા.૧૬/૦૬/૨૦૧૭
૬	કન્ટ્રીકશન અને ડીમોલીશન વેસ્ટ નિકાલ માટેના સ્થળો અંગેનું તથા ઇંડ અંગેનું જાહેરનામું	રા.મ.ન.પા/મ.ઝો./સો.વે.મે./જા.નં.૧૪૩૬ તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨
૭	કરારનામામાં સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરપાય કરાવવા બાબત	સુપ્રી. ઓફ સ્ટેમ્પ્સની કચેરી નં સ્ટેમ્પ-અશન-૨૯૯-૨૦૦૯/૪૮૧૮
૮	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવા બાબત	સુપ્રી. ઓફ સ્ટેમ્પ્સની કચેરી નં સ્ટેમ્પ-અશન-૧૪-૨૦૦૭/૯૩૯ તા.૦૫/૦૨/૦૭
૯	પાર્ટી/વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ	-
૧૦	તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮થી જી.એસ.ટી, ટી.ડી.એસ ની કપાત બાબત	રા.મ.ન.પા/હિસાબી/જા.નં. ૧૬૧૭ તા.૧૦/૦૯/૨૦૧૮
૧૧	ઈ.પી.એફ યોજના અંતર્ગત આપવાની થતી માહિતી	રા.મ.ન.પા/લીગલ /જા.નં. ૧૫૭૧ તા.૦૨/૧૨/૨૦૧૦
૧૨	આબીટ્રેશન બાબત	રા.મ.ન.પા/લીગલ /જા.નં. ૧૮૫૮ તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૭
૧૩	ઈ.પી.એફ અને ઈ.એસ.આઈ.સી. બાબતેનો અભિપ્રાય	રા.મ.ન.પા/લીગલ /જા.નં. ૧૨૨૧ તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૩
૧૪	ઇન્ટરલોકીંગ પેવીંગ બ્લોક પરિપત્ર	આર.એમ.સી./વીજી.(ટેક.)/જા.નં ૧૦૨ તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૮
૧૫	ઇન્ટરલોકીંગ પેવીંગ બ્લોક ટેસ્ટીંગ પરિપત્ર	આર.એમ.સી./વીજી.(ટેક.)/જા.નં ૧૮૦ તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૮
૧૬	ઇન્ટરલોકીંગ પેવીંગ બ્લોક સુધારા પરિપત્ર	આર.એમ.સી./વીજી.(ટેક.)/જા.નં ૯૭ તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૯



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

વેબસાઈટ : www.rmc.gov.in

આર.એમ.સી./સી./વીજી. (ટેક.) /જા. નં. - ૨૩૦

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૨

પરીપત્ર:-

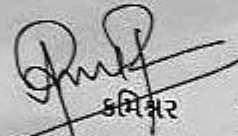
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અને RSCDL ખાતે ટેન્ડરથી થતા કામમાં સિમેન્ટ કોન્ક્રીટની કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ક્વોલિટી કન્ટ્રોલ જાળવાઈ રહે તે માટે નીચે દર્શાવેલ દર્શાવ્યા મુજબ જુદા જુદા સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ ગ્રેડ વાઈઝ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટના ધોરણો અનુસરવા અને તેનો સમાવેશ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

(અ)	NABL માન્ય લેબ દ્વારા IS, IRC કે MORTH મુજબ તૈયાર કરાયેલ સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ મીક્સ ડીઝાઈન રીપોર્ટ મુજબ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર
(બ)	નીચે દર્શાવેલ ટેબલ મુજબ મીનીમમ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર

Sr. No.	Cement Concrete Grade	28 Days Strength in N/mm ²	Minimum Cement in Kg
1	M-7.5 for PCC Work	7.5 N/mm ²	160 Kg
2	M-10 for PCC Work	10 N/mm ²	220 Kg
3	M-15 for PCC Work	15 N/mm ²	290 Kg
4	M-20 for RCC Work	20 N/mm ²	360 Kg
5	M-25 for RCC Work	25 N/mm ²	380 Kg
6	M-30 for RCC Work	30 N/mm ²	410 Kg
7	M-35 for RCC Work	35 N/mm ²	425 Kg
8	M-40 for RCC Work	40 N/mm ²	440 Kg
9	M-45 for RCC Work	45 N/mm ²	450 Kg

ઉપરોક્ત (અ) અને (બ) પૈકી જ વધુ હોય, તે સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ ને ફાઈનલ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર ગણવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત બાબતની અમલવારી તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાની રહેશે.


કમિશ્નર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે)

- નાયબ કમિશ્નરશ્રી (ઝોન-વેસ્ટ, સેન્ટ્રલ, ઇસ્ટ)

નકલ રવાના - (અમલવારી અર્થે)

- તમામ સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી, એન્વાયરમેન્ટ એન્જીનીયરશ્રી (S.W.M.)

R.M.C./C/ ૧૩૨

કમિશ્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

હુકમ :-

વિષય:- ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પધ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોક્યુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.

સંદર્ભ :- આ અગાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.શ્રી./બી./૩૨૯. તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨.

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ જોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પધ્ધતિથી અલગ અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અમલદારી પ્રતિષ્ઠિથી ભાવો દુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રતિષ્ઠિ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે. જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોક્યુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોક્યુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

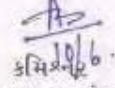
(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં ડિસ્સાઓમાં સંબંધિત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની મુજબ (ઓરીજીનલ) નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજિયાતપણે સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. જે મુજબ નકલ સાથે વેરીફાઇ કર્યાની સહી ફરજિયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાયે નહીં. જેમાં ફરજિયાત થયેથી સંબંધિત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક પાતાકીવ પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં. (૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે ડિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફોલ ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા ડિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજિયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધિત શાખાના વડા તથા વીજીલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેક્શન) દ્વારા જોઈન્ટલી ટ્રિન-૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે. જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અંગે કરવાની રહેશે, જેમાં ચૂક વધેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

- (જ) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો લિસ્ટનો ગણી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રસિધ્ધ થતાં સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમનો દરેક પાને સહી ચિકકા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ કરજીયાત રજુ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.



રાજકોટ મહાનગર સેવાસંઘ

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-
નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-
(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)
(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

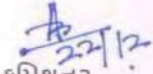
આર.એમ.સી./સી. ૩૨૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
કમિશનર વિભાગ
તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજૂ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજૂ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.


કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે કાઢેલ ફુકમ

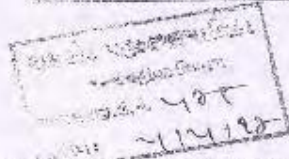
જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે કાઢેલ ફુકમ

ક્રમાંક: એસ.બી./મજુર/જાહેરનામુ/૫૩૬૬/૨૦૧૪.

પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,

રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.

તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૪



જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે કાઢેલ ફુકમ હેઠળ રાજકોટ શહેરમાં બનેલ ઘરકોટ શેરીના બનાવોની તપાસ કરતા તપાસમાં આવા ગુન્હા કરનાર (કારકોટીયા) પકડાયેલ છે. ત્યારે તપાસમાં આવા ગુન્હા વાળા આરોપીઓ ગુન્હાના બનાવના દિવસે અગાઉ રાજકોટ શહેરમાં નવા વંધાતા ગામોમાં જુદી જુદી ઓધોગીક કાપડોબોમાં, કોપરેશનમાં મજુરી કામ અને ટેલીફોન કંપનીઓ દ્વારા તથા ગેસ પાઇપ લાઇન માટે ખોદાતા ખાડાઓની મજુરી કામ મેળવી અથવા તેના બહાના ફેકલ આવી શોધવા કરી આપુલ્યુટીની સ્થાનિક પરીશિદ્ધતીનું સર્વે કરી માફીતવાર કામ મિલકત વિરુદ્ધના ગુન્હાઓ આચરતા હોય છે. મજુરી કામના બહાના ફેકલ આતંકવાદીઓ પણ આશરો મેળવી લેતા હોય છે જેથી જાહેર જનતાની જાન-માલ (મિલકત)ની સલામતી તથા સુરક્ષા સારૂ થોડા નિયંત્રણો મુકવ જરૂરી જણાય છે.

જેથી હું મોકલ ગ્રા. (૧.૨.૬.૬), પોલીસ કમિશ્નર, રાજકોટ શહેર જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ (સી.આર.પી.બી.) ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે અંગીને મોકલ કરવાની હુમે આવી હું ફુકમ કરુ છું કે, રાજકોટ શહેરના પોલીસ કમિશ્નર વિસ્તારમાં લેવર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમનાઓએ યોજાતી ધારી જે મજુર કામ શખેલ હોય અને મજુરી કામકાજ માટે સખતાવ કરતા હોય તેઓએ નીચે જણાવેલ કોમ મુકબ દરેક મજુરીના અલગ-અલગ ક્ષેત્ર ઠારી કરજુવાત પાલે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનને જણ કરવાની રહેશે તથા મજુરી જવાને મજુરી કામ તથા રાજકોટ શહેર છોડી જતા રહે ત્યારે લેવર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમ તે અંગેની કામ નામ/સરનામ સહિતની વિગત સાથે સ્થાનિક પો.સ્ટે.મા કરવાની રહેશે.

૧	લેવર કોન્ટ્રાક્ટર / મુકાદમ (સખતાવરા) નું પુરૂ નામ સરનામું	-
૨	મો.નં., નંબર સહિત	-
૩	મજુરનું નામ તથા ઉ.વ.	-
૪	મજુરનું કલણ સરનામું ટેલીફોન નંબર	-
૫	મજુરનું મૂળ વતનનું સરનામું ગામ, તાલુકો, જિલ્લો	-
૬	શાલની મજુરીનું સ્થળ / કંપનીનું નામ	-
૭	મજુરનું વતનનું સ્થાનિક પો.સ્ટે.નું નામ તથા ટેલીફોન નંબર	-
૮	મજુરના વતનના આગેવાનનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન નંબર	-
૯	મજુર અગાઉ કોઈ પોલીસ ગુન્હામાં પકડાયેલ હોય તો તેની વિગત	-
૧૦	કચારથી મુકાદમ / કોન્ટ્રાક્ટર મજુરી કામ માટે અવગત છે	-
૧૧	મજુરનું ઓળખ મારકનું આઇ.ડી.પુરૂ (કોટા સાથે નું)	-
૧૨	રાજકોટ શહેરમાં કાં તારીખથી મજુરી કામ કરે છે ? અને કાં તારીખે જવાતો છે ?	-
૧૩	રાજકોટ શહેરમાં નજુકના સંબંધી કોઈ કોચતો તેનું નામ, સરનામું	-

મજુરનો તારીખતરનો કોટા..... મજુરનો અંગુણનું વિગત.....
 મુકાદમ/સખતાવર/કોન્ટ્રાક્ટરની સહી.....
 નામ.....
 આ ફુકમ તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૪ થી તા. ૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધી અમલમાં રહેશે.

આ ફુકમની સંગ. કરનાર સ્થિતિ વ્યવસ્થાયે હેડ સહિતની કલમ ૧૮૮ મુકબ શિક્ષાને પાત્ર થશે.
 ૧૪/૪/૨૦૧૪
 ૨૧/૨૦૧૪

તમામને વ્યક્તિગત રીતે જોડીઓ બજાવણી કરવી શક્ય ન હોય આથી એકતરફી ટ્રકમ કડુ ફુ. જાહેર જાગવાની જાણ સારું સ્થાનિક વર્તમાન પણ આકાશવાણી અને ફરદોલ કેન્દ્ર પારકને પ્રસિધ્ધી દ્વારા તાજ પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર, મહત્વનીય પોલીસ ઈન્સપર, બાબલ પોલીસ ઈન્સપર તથા પોલીસ ઈન્સપર કરોડીના ગોટીશ બોર્ડ ઉપર દુકાનની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સંદેશાલેખી જોઈ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર દુકાનની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે ગુજરાત પોલીસ એક્ટ હાલ પઠક મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ ટ્રકમની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તા.૧૬/૫/૨૦૧૪ ના રોજ માસી સહી અને સિલ્કી કરી આગેલ છે.



(Signature)
પોલીસ ઈન્સપર
સચકોત શહેર, સજકોત

જકલ ડેલિવરી

- (૧) અરૂ સવિભાગી, ગુજ વિભાગ, ગાંધીનગર.
- (૨) પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીઓ, ગુ. રા. ગાંધીનગર
- (૩) અધિક પોલીસ મુજા ડેઈલેકશન (ઈડે.) ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૪) પોલીસ ઈન્સપરશી, જામદાવાદ શહેર, વડોદરા શહેર, મુલત શહેર.
- (૫) ખાસ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીઓ, સજકોત કેન્દ્ર, સજકોત.
- (૬) જીલ્લા પોલીસ અધિકારીઓ, સજકોત શહેર, સજકોત.
- (૭) ડેલેકશનશી, સજકોત શહેર.
- (૮) મ્યુનિસિપલ ઈન્સપરશી, સજકોત શહેર.
- (૯) નિયામકશી, માસીની ખાસ ડેલેકશનશી અને સજકોત મુખ્ય સવિભાગી પબ્લિક નેશનલ વીજા માથે, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૧૦) જીલ્લા સરકારી વકીલશી, સેસન્સ ઓફ, સજકોત.
- (૧૧) ટેલિફોન ઓફીસ પેશ, સજકોત, ટેલિફોન બંધનન માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.
- (૧૨) મહત્વનીય પોલીસ ઈન્સપરશી, પુલ, પશ્ચિમ વિભાગ, સજકોત શહેર.
- (૧૩) આર્.કોમિશનરશી, (ઈડે.), સજકોત સીક્રેટરિયલ, સજકોત.
- (૧૪) બાબલ પોલીસ અધિકારીઓ, પો. ડેલેકશન, સજકોત જેને જાહેરાત પી.એ.
- (૧૫) તમામ પો.સ્ટે ઈન્ચાર્જશીઓ, સજકોત શહેર(નકલ) ચોટાડી લાઉટ સ્પીકર વાઠલ દવારા જાહેરાત કરાવવા સારું.
- (૧૬) તમામ જીલ્લા તથા માથા ઈન્ચાર્જશીઓ, સજકોત શહેર.
- (૧૭) ઈન્ડોલ ઈન્ચાર્જશીઓ, સજકોત શહેર (નકલ) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
- (૧૮) ટેલર ઈન્સપરશી, ... તમામ ખાનગી સંસ્થાઓને જાવગત કરવવા સારું.

જકલ ડેલિવરી રવાના

- (૧) રજકોતશી, ડાઉનટી, ગુ. રા. સોલાસીક ગામદાવાદ.
 - (૨) રજકોતશી, ડેલેકશન એન્ડ સેશન્સ ડાઉ, સજકોત.
 - (૩) રજકોતશી, વીક જાયુકીકાલ મેકા, ડાઉ ડેલ, સજકોત.
 - (૪) રજકોતશી, વેડીકાલ સેશન્સ મજા ડેલ, સજકોત.
 - (૫) એકઝીક્યુટીવ મેકા, સજકોત શહેર.
 - (૬) એકઝીક્યુટીવ મેકા, સજકોત ન મુજા.
 - (૭) સચકોત માસીની નિયામકશી, સજકોત.
- (સ્થાનિક વર્તમાનપત્રો, આકાશવાણી તથા ફરદોલ કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની ડ્રાપલીઓ ટ્રીકલમ, સારું)

૧૦૪



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

ડૉ.આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં.....૦૨૧

તા. ૧૬/૬/૨૦૧૭

નોંધ -

વિષય - Vendor Regi. માં GST No. Update કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નાં તમામ વેન્ડર / કોન્ટ્રાક્ટરો ની Vendor Registration માં GST No. ની જરૂરીયાત હોય તાત્કાલીક અપડેટ કરવા વિનંતિ. Temporary Vendor નાં Regi. આપની શાખામાં જ થઇ જશે જ્યારે Permanent Vendor નાં GST No. અપડેટ કરવા શાખા અધિકારીશ્રી નાં જરૂરી સહી સીકકા સાથે નીચે મુજબ વિગત નું ધત્રક બનાવી દિવસ - ૭ માં હિસાબી શાખામાં માહિતી મોકલાવી આપવા વિનંતિ.

Vendor Name	Existing Vendor Regi. No.	PAN	GST NO.

19/6
જાણી (૯૨)
પાલિકાના અધિકારીશ્રી
નોંધ - ૧૯/૬/૨૦૧૭

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નોંધ - તમામ વિગતો ચકાસીને અપડેટ કરવી / ચકાસીને મોકલવી અન્યથા સપ્લાયર્સ ને TDS ની કેડીટ મળશે નહીં જેની નોંધ લેવા વિનંતિ.

નકલ અમુલવારી અર્થે

૧. તમામ શાખા અધિકારીશ્રી ઓ

નકલ સવિનય જાણ અર્થે

- માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી
- માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સે. ઝોન વાંધકામ શાખા
ઈન્વર્ટ નંબર ૧૩૭
તારીખ ૧૬/૬/૧૭

આથી હું અમિત અરોરા (IAS), મ્યુનિસીપલ કમિશનર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન એક્ટ-૧૯૪૯ની જોગવાઈ અનુસંધાને મળેલ સત્તા મુજબ, જાહેર હિતને ધ્યાને લઈ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત તોડવા, સમારકામ અથવા તો નવા બાંધકામ દરમ્યાન ઉપસ્થિત થતા બાંધકામએ લગત કચરા (Construction and Demolition Waste) નો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવા પ્રતિબંધ ફરમાવું છું.

એવું ધ્યાનમાં આવેલ છે જે, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત, ઇમારતોના બાંધકામ દરમ્યાન નળીયા, પથરા, ઇંટો, ઇમારત બાંધવાના માલ સામાન અને એવા માલ સામાનનો કાટમાળ ગમે તે જગ્યાએ નિકાલ / એકઠો કરવામાં આવે છે. જેનાથી એવી જગ્યાએ ઉંદરો અથવા અન્ય જીવ જંતુઓનું આશ્રય સ્થાન અથવા ઉત્પત્તિ સ્થાન બને છે. તેમજ સદરહું જગ્યાનો ભોગવટો કરનારાઓને અથવા પડોશમાં રહેતી વ્યક્તિઓના ભય અને ઉપદ્રવનું કારણ બને છે. તેના કારણે રોગચાળો ફેલાવવાનો ભય અને લોકોના આરોગ્ય તથા જાનમાલને નુકસાન થાય તેવી સ્થિતિ ઉત્પન્ન થાય છે. તેમજ તે કચરો (Construction and Demolition Waste) દુર કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને ખુબજ મોટો ખર્ચ થાય છે, તેમજ માનવ સમય બગડે છે. આમ, લોકોના જાનમાલના અને આરોગ્યના નુકસાનના ભોગે આવી ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ ચાલી રહેલ છે, આવી કોઇપણ પ્રવૃત્તિ જન આરોગ્ય માટે બિન સલામતી નોતરે તેમ હોય, ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન એક્ટ અનુસુચી-ક ના પ્રકરણ-૧૪ ની જોગવાઈઓ અનુસંધાને આવી તમામ પ્રવૃત્તિ કરવાનો અગાઉના જાહેરનામા નં.રા.મ.ન.પા./મ.ઓ./સો.વે.સે./જા.નં.૧૯૪૧, તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૯ થી પ્રતિષેધ ફરમાવવામાં આવેલ અને આવા કચરા (Construction and Demolition Waste)ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નીચે દર્શાવેલ સ્થળો નિયત કરવામાં આવેલ.

૧. કોઠારીયા પોલીસ ચોકીની બાજુમાં પથ્થરની ખાણ પાસે,
૨. રૈયા સ્માર્ટ સીટીના તમામ ખાણ વિસ્તાર,
૩. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૦, એફ.પી.-૮૭, ઢેબર રોડ, સાઉથ અટીકા વિસ્તાર, પી.જી.વી.સી.એલ. ઓફિસ પાસે,
૪. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩, એફ.પી.-૨૩, મોરબી રોડ, પોપટપરા આઇ.ઓ.સી. ગોડાઉન પાસે,
૫. સમ્રાટ ઇન્ડ. એરિયા, એસ.ટી. વર્કશોપ પાછળ, અનામત પ્લોટ,
૬. ટી.પી.સ્કીમ નં.૯, એફ.પી.-૫, રૈયાધાર ગાર્બેજ ટ્રાન્સફર સ્ટેશન પાસે,
૭. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦, એફ.પી.-૩૫, પ્રધ્યુમન ગ્રીન પાછળ

ઉપરોક્ત સ્થળો ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્થળો Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે નિયત કરવામાં આવે છે.

૧. જેટકો ચોકડી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮, મવડી, એફ.પી.-૪૬/એ,
૨. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૨, કોઠારીયા નેશનલ હાઇવે, લીજજત પાપડ પાસે, એફ.પી.-૩૮/એ, ૩૯/બી.

ઉપરોક્ત નિયત કરેલ સ્થળો સિવાય અન્ય કોઇપણ જગ્યાએ કોઇપણ ઇસમ/ઇસમો છકડો, ટ્રેક્ટર અથવા ડમ્પર દ્વારા (Construction and Demolition Waste) નો નિકાલ કરતાં પકડાશે તો પ્રથમ વખત છકડો/ટ્રેક્ટર ઈઠ રૂ.૭,૫૦૦/- તથા ડમ્પર ઈઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/-, બીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર ઈઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- તથા ડમ્પર ઈઠ

રૂ.30,000/- અને ત્રીજી વખત છકડો/ટ્રેકટર દીઠ રૂ.40,000/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.1,00,000/-લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ વાહન જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

શહેરમાં વસતાં નાગરિકો દ્વારા ઉપરોક્ત Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઝોન વાઇઝ કામગીરી માટે Construction and Demolition Waste સેલની રચના કરવામાં આવેલ છે. શહેરના નાગરિકો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોલ સેન્ટર - 0269-2450099 પર ફોન કરી તેમની મિલકતનાં રીપેરીંગ કે કાટમાળનો નિકાલ નીચે મુજબનાં નિયત થયેલ ચાર્જીસ ભરપાઇ કરી નિકાલ કરવાની વ્યવસ્થાનો લાભ મેળવી શકશે.


- રીક્ષા કે ૧/૨ ટ્રેકટર રૂ.300/-
- ટ્રેકટર જેટલો જથ્થો રૂ.400/-
- ટ્રક / ડમ્પર જેટલો જથ્થો રૂ.1,000/-

ઉપરોક્ત નિયત કરાયેલ સ્થળોએથી ખાનગી માલિકો, જુનો એકત્રિત થયેલ બાંધકામનો કાટમાળ પોતાના ઉપયોગ માટે સ્વખર્ચે ઉપાડી લઇ જઇ શકશે.

ઉક્ત જાહેરનામાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

રાજકોટ.

તા. 4/6/2022


કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

આવક નંબર ૨૦૦ ૬૦૦૨ / ૪૦૨૮

સુધી આદેશો આપવાની કમીટી
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન
૨૬૨૨ - ૧૩ - સુબી પોસ્ટ બોક્સ
ભાવનગર,
તા. ૭ / ૭ / ૨૦૦૦

વિષય: કસ્ટોમર ગ્રેડ સ્ટેમ્પ
અને નકલ વિભાગ

વિષય: કસ્ટોમર ગ્રેડ સ્ટેમ્પ સુધી વસુલાત ભાગ

સંદર્ભ: આપની કવેરી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૦ નો પત્ર

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પત્ર દ્વારા આપની કવેરી દ્વારા "કસ્ટોમર ગ્રેડ" પર
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવનને જણાવવાનું છે, અંગ્રેજી કવેરીના પરિપત્ર નં. ૩૦
૩૦/૭/૨૦૦૦/૯૩૯ તા. ૫/૨/૨૦૦૦ ના પરિપત્ર ની નકલ મોકલવામાં આવે છે. જેના પર
અંગ્રેજીમાં જણાવેલ સ્ટેમ્પ સુધી વાપરવાની વાત છે.

વિષયમાં જણાવવાનું છે, આપના દ્વારા અંગ્રેજી સ્ટેમ્પ વિભાગ સમક્ષ અંગ્રેજીમાં તા.
૨૦/૭/૨૦૦૦ ના પરિપત્ર ના મુદ્દા નં. ૨ મુજબ એડીમેન્ટ માટે રૂા. ૧૦૦/- તથા ડિપોઝીટ તરીકે બેલામાં
૨૦/૭/૨૦૦૦ ના પરિપત્ર ની કોપી ડિપોઝીટ તથા નાની બચત પત્રોની રૂા. ૫૦ (અડી ટકા) રકમ રૂા.
૨૦/૭/૨૦૦૦ - ઉપર આર્ટીકલ - ૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ - ૨૦(ક)ના પ્રવચન હેઠળ તથા
૨૦/૭/૨૦૦૦ ના મુજબ સરચાર્જ સહિત ૧૦૦ જે ૮.૯% મુજબ સ્ટેમ્પ સુધી ભરવાઈ જવામાં આવેલો
કોઈપણ સ્ટેમ્પ આપ છે. જે વિગત દાખ.

આપની નકલ.

DIR. of the E. E. P. A.
R & B Dept. Gandhinagar
૨૬૨૨
૨૦/૦૮/૨૦૦૦
૨૦/૦૮/૨૦૦૦

સહાયક મુદ્રિત કોષ્ટક
સુચના સભા, ભાવનગર

સુચના સભા
સહાયક મુદ્રિત કોષ્ટક
સુચના સભા, ભાવનગર

નં. સ્ટેમ્પ-અનામ-૧૪-૨૦૦૭-૯૩૦

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-સી, ખ રોડ,
ગાંધીનગર.

તા. ૧૫-૨-૦૭

પરિપત્ર:-

અત્રેની કચેરીના ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાક્ટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર અનામતની (સીક્યુરીટી - ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. આવા કરારો સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના અભિપ્રાય માટે અત્રે રજૂ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બેંક ગેરંટી ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ગ્રાંટે મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરંપુરી વિગત રજૂ કરેલ ન.હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજૂ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અનામે જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતો સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફ્ટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારના લેખ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટિકલ-૫ (ખ) મુજબ કરાર ઉપર રૂા. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમ થી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટિકલ-૩૬ (ક) સાથે આર્ટિકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂા. ૧૦૦/- અથવા તેના સાથે માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાગ બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડિપોઝીટ (અનામત) મુકવામાં આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાગ બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાચોસાચ આપના ધ્યાને.

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની
૧૩/૨/૦૭

સ્ટેમ્પ
નગરપાલિકા સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ
ઈ. નં. ૧૧૫૭
તા. ૧૩/૨/૦૭

- 23 -

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની
૧૩/૨/૦૭



કો-ટ્રાક્ટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારના આ ઉપર ઉકત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ
કચુટી ભરવાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની પ્રકાશથી કરવા પણ જાણવામાં આવે છે.



વલિંક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ
ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

પ્રતિ, શ્રી ગુલામ કાદર
(૨) શીલા વિકાસ અધિકારી,
શીલા વિકાસ અધિકારીની કચેરી

.....
(૨) મુનીતા પલ કમિશ્નરશ્રી,
મુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

.....
(૩) ડૉક ઓફિસરશ્રી તમામ
નગરપાલિકા કચેરી,
..... (૩) પાનેર) શ્રી. કાશિકા ટે.

.....
.....



RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT
Room No. 4, 2nd Floor
Dr. Ambedkar Bhavan,
Debar Road,
Rajkot - 360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:	
Party Name	:	
Authorized Person	:	
PAN Card No.	:	
GST No.	:	
Address	:	
City	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	
eMail ID	:	
Website	:	
Area Of Work	:	
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)	:	
Bank Name	:	
Branch Name	:	
MICR Code	:	IFSC Code :
Account Type	:	
Account No.	:	

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,
CHIEF ACCOUNTANT,
ACCOUNT DEPARTMENT,
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN
NAME
DESIGNATION
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૮

જા. નં. ૧૬૧૭

પરિપત્ર :-


વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and
Customs Notification No. 50/2018-Central Tax

(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ
એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર
ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડીડક્શન એટ સોર્સ
(જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કપવાનો થાય છે.

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઈ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા.
૦૨/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.


નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

નકલ સવિનય જાણ અર્થે:-

(૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી

(૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી. (વે.ઝોન. ઈ.ઝોન)

નકલ અમલવારી અર્થે:-

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

સા.મ.ન.પા.લી.ગલ.જા.ન. ૧૬૭૧
૨૯/૧૨/૧૬

સા.મ.ન.પા.લી.ગલ.જા.ન. ૧૬૭૧

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીંગલ શાખા
તા. ૨૯/૧૨/૨૦૧૬

પરિપત્ર :

વિષય : ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આપવાની થતી માહિતી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓમાં કરના વજાવતા કર્મચારી કે કર્મચારીને ઇ.પી.એફ. યોજના લાગુ પડે છે. અથવા તે જેઓને એક વખત આ યોજના લાગુ પડી ગયેલ હોય, તેઓના ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટમાં કે.વાય.સી. (K.V.C) ફોર્મમાં આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, લેક એકાઉન્ટની વિગતો તથા મોબાઇલ નંબર અપડેટ કરવાના બાકી હોય તેનું લીસ્ટ ઇ.પી.એફ. કચેરીમાં જે કર્મચારી/એકાઉન્ટ ડોલરની જરૂરી વિગતો પુરી પાડવામાં આવેલ ન હોય તે સત્વરે પુરી પાડવાની થાય છે. તથા અરેથી આ કાર્યકરોના સંકલન ગોળી નિયુક્ત કરવામાં આવેલ પેનલ એડવોકેટ તરફથી ઇ-મેઇલ મારફતે યાદી પુરી પાડવા છે. જે આ ગાથે સામેલ છે. સરકારી લીસ્ટના કર્મચારીઓની વિગત સંબંધિત શાખાએ દિન-૨ માં પેનલ એડવોકેટ અમલ કન્સલ્ટન્ટ ને અચૂકપણે પહોંચતી કરવાની થાય છે.

આ ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓ વાસ સને ૨૦૧૨ થી આજરિન સુધી કોન્ટ્રાક્ટરો મારફતે કાર્ય કરાવેલ હોય જેમાં માનવશક્તિ ઉપલબ્ધ કર્યો હોય તે સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે કે કેમ તેની ખરેખર બાદ જ સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના બીલ પાસ કરવા અગાઉ સુચના આપવામાં આવેલ હતી. જેના કારણે ૨૦૧૨ સુધીના સુચના આપવામાં આવે છે. સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરોની તથા તેઓ કરના કર્મચારીની ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આવેલ પત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો તાત્કાલિક અસરથી પેનલ એડવોકેટશ્રીને દિન-૨ માં પહોંચતી કરવા તેમજ શાખાધિકારીને સુચિત કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લિંગલ શાખા
કાર્યકર્તા નં. ૩૩૨
તારીખ ૨૯/૧૨/૧૬

सदरहु विगत जियत समयमसीदामा न पीसियाला संज्ञेगोभां अथवा ले मधुरी मने मोटी विगतो मीकतया आगले सभधित शाखाधिकारीनी व्यक्तिगत हवाअहारी नडी करवायां आवाये. जेई लीस्त्रमां दर्जाया प्रमाखेना सज्जोटे मजलनगरपात्रिकाना कार्यकारीजीनी विगतो एका शाखाणी इंड्री कसकना मीन्दाकर तथा तेखी कसकना समितीनी विगतो व्यञ्ज यजसणी कसे जियत करेन समयमसीदामा पैनल ओडवोकेटने पडोयली करवी. तथा तेनी जाहु लीगल साभाने करवी

उपरीकत परिपत्रनी सुस्तपछे ताकादिक अलरही बमल करवी

नकल सविनय रखाया :-

- मान. इमिशनर साकेव
- न्याय्य समिशनर र.क.जी. / से.जी. ३

नकल रवाया :-

तमाम शाखाधिकारी (बमलसह)

पैनल ओडवोकेटनुं सरनामु :-

सध्या कनेक्टन्ट

प०२ मीन्दाकर सुवेर

राजीर रीड. सायकल जील उपर

सज्जोटे, डेम नं. २४३३८०



डिस्ट्रिक्ट कमिशनर

सज्जोटे मजलनगरपात्रिक



नोप : सभधित मीन्दाकरो ह पी ओड. खेए तथा ह मीस.आ. ओड हेकण एकाइयत न ववेदा लेस तेका तमाम मीन्दाकरोना जीली ओडिट तथा हिमांजी शाखाणे मंजुर करवा नई

સ.મ.નં.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૮૧/૧૯

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા.૧૧/૨/૨૦૧૭

ક્રમ:

વંશાણે : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને આધારે લઘુ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસારીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર સાથે જોગવાઈઓ કરાવવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કારનામામાં લખતી લખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર લાઇકોર્ડ સમક્ષ આર્બિટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે, અને સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવું પડતું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે લૈકલિપિક ઉપાય (alternative remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચિત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો," અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આપરી અને બંધનકર્તા રહેશે," અને "ટેન્ડરની/કારનામાની શરતો અંગે કોઇ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે," તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અગલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

2

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

વેબસાઈટ : www.rmc.gov.in

આર.એમ.સી./સી./વીજી. (ટેક.) /જા. નં. - ૨૩૦

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૨

પરીપત્ર:-

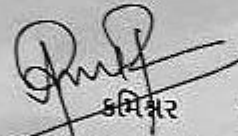
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અને RSCDL ખાતે ટેન્ડરથી થતા કામમાં સિમેન્ટ કોન્ક્રીટની કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ક્વોલિટી કન્ટ્રોલ જાળવાઈ રહે તે માટે નીચે દર્શાવેલ દર્શાવ્યા મુજબ જુદા જુદા સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ ગ્રેડ વાઈઝ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટના ધોરણો અનુસરવા અને તેનો સમાવેશ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

(અ)	NABL માન્ય લેબ દ્વારા IS, IRC કે MORTH મુજબ તૈયાર કરાયેલ સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ મીક્સ ડીઝાઈન રીપોર્ટ મુજબ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર
(બ)	નીચે દર્શાવેલ ટેબલ મુજબ મીનીમમ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર

Sr. No.	Cement Concrete Grade	28 Days Strength in N/mm ²	Minimum Cement in Kg
1	M-7.5 for PCC Work	7.5 N/mm ²	160 Kg
2	M-10 for PCC Work	10 N/mm ²	220 Kg
3	M-15 for PCC Work	15 N/mm ²	290 Kg
4	M-20 for RCC Work	20 N/mm ²	360 Kg
5	M-25 for RCC Work	25 N/mm ²	380 Kg
6	M-30 for RCC Work	30 N/mm ²	410 Kg
7	M-35 for RCC Work	35 N/mm ²	425 Kg
8	M-40 for RCC Work	40 N/mm ²	440 Kg
9	M-45 for RCC Work	45 N/mm ²	450 Kg

ઉપરોક્ત (અ) અને (બ) પૈકી જ વધુ હોય, તે સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ ને ફાઈનલ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર ગણવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત બાબતની અમલવારી તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાની રહેશે.


કમિશ્નર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે)

- નાયબ કમિશ્નરશ્રી (ઝોન-વેસ્ટ, સેન્ટ્રલ, ઇસ્ટ)

નકલ રવાના - (અમલવારી અર્થે)

- તમામ સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી, એન્વાયરમેન્ટ એન્જીનીયરશ્રી (S.W.M.)

R.M.C./C/ ૧૩૨

કમિશ્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

હુકમ :-

વિષય:- ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોક્યુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.

સંદર્ભ :- આ અગાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૯. તા. ૨૨/૧૨/૨૦૧૨.

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ જોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી અલગ અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અમુકબારી પ્રસિધ્ધિથી ભાવો દુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રસિધ્ધ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે. જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોક્યુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોક્યુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

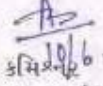
(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં ડિસ્સાઓમાં સંબંધિત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની મુળ (ઓરીજીનલ) નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજિયાતપણે સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાઇ કર્યાની સહી ફરજિયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાયે નહીં. જેમાં ફરજિયાત થયેથી સંબંધિત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક પાતાકીવ પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં. (૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે ડિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફોટ ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા ડિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજિયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધિત શાખાના વડા તથા વીજીલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેક્શન) દ્વારા જોઈન્ટલી ટ્રિન-૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે. જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અંગે કરવાની રહેશે, જેમાં ચૂક વધેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

- (જ) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો લિસ્ટનો ગણતી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રસિધ્ધ થતાં સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમનો દરેક પાને સહી ચિકકા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ કરજીયાત રજુ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.



રાજકોટ મહાનગર સેવાસંઘ

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-
નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-
(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)
(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

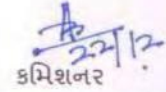
આર.એમ.સી./સી. ૩૨૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
કમિશનર વિભાગ
તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજૂ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજૂ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.


કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

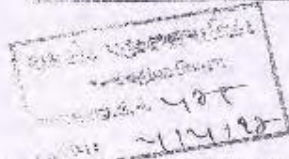
જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે કાઢેલ ફુકમ

જ્યાંક: બોસ.બી./મજુર/જાહેરનામુ/૫૩૬૬૨૦૧૪.

પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,

રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.

તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૪



જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ ૧૯૭૩ ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે કાઢેલ ફુકમ હેઠળ રાજકોટ શહેરમાં બનેલ ઘરકોડ શેરીના બનાવોની તપાસ કરતા તપાસમાં આવા ગુન્હા કરનાર (કારકોડીયા) પકડાયેલ છે. ત્યારે તપાસમાં આવા ગુન્હા વાળા આરોપીઓ ગુન્હાના બનાવના દિવસે અગાઉ રાજકોટ શહેરમાં નવા વંધાતા ગામોમાં જુદી જુદી ઓધોગીક કાપડોબોમાં, કોપરેશનમાં મજુરી કામ અને ટેલીફોન કંપનીઓ દ્વારા તથા ગેસ પાઇપ લાઇન માટે ખોદાતા ખાડાઓની મજુરી કામ મેળવી અથવા તેના બહાના ફેકલ આવી શોધવા કરી આપુલ્યુની સ્થાનિક પરીશ્રિતીનું સર્વે કરી માફીતવાર કામ મિલકત વિરુધ્ધના ગુન્હાઓ આચરતા હોય છે. મજુરી કામના બહાના ફેકલ આતંકવાદીઓ પણ આશરો મેળવી લેતા હોય છે જેથી જાહેર જનતાની જાન-માલ (મિલકત)ની સલામતી તથા સુરક્ષા સારૂ થોડા નિયંત્રણો મુકવા જરૂરી જણાય છે.

જેથી હું મોકલ ગ્રા. (૧.૨.૬.૬), પોલીસ કમિશ્નર, રાજકોટ શહેર જોજવારી કાર્યરીતી અધિનીયમ (સી.આર.પી.સી.) ૧૯૭૩ (૧૯૭૪ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે અંગીને મોકલ કરાવ્યાં હોયે આવી હું ફુકમ કરુ છું કે, રાજકોટ શહેરના પોલીસ કમિશ્નર વિસ્તારમાં લેવર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમનાઓએ યોજાતી ધારી જે મજુર કામ શખેલ હોય અને મજુરી કામકાજ માટે સખતાય કરતા હોય તેઓએ નીચે જણાવેલ કોમ મુકબ દરેક મજુરીના અલગ-અલગ ક્ષેત્ર ઠારી કરજુવાત પાલે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનને જણ કરવાની રહેશે તથા મજુરી જવાને મજુરી કામ તથા રાજકોટ શહેર છોડી જતા રહે ત્યારે લેવર કોન્ટ્રાક્ટર/મુકાદમ તે અંગેની જણ નામ/સરનામુ સહિતની વિગત સારૂ સ્થાનિક પો.સ્ટે.મા કરવાની રહેશે.

૧	લેવર કોન્ટ્રાક્ટર / મુકાદમ (સખતાયર) નું પુરૂ નામ સરનામુ	-
૨	મો.નં., નંબર સહિત	-
૩	મજુરનું નામ તથા ઉ.વ.	-
૪	મજુરનું કલનું સરનામુ ટેલીફોન નંબર	-
૫	મજુરનું મૂળ વતનનું સરનામું ગામ, તાલુકો, જિલ્લો	-
૬	શાલની મજુરીનું સ્થળ / કંપનીનું નામ	-
૭	મજુરનું વતનનું સ્થાનિક પો.સ્ટે.નું નામ તથા ટેલીફોન નંબર	-
૮	મજુરના વતનના આગેવાનનું નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબર	-
૯	મજુર અગાઉ કોઈ પોલીસ ગુન્હામાં પકડાયેલ હોય તો તેની વિગત	-
૧૦	કચારથી મુકાદમ / કોન્ટ્રાક્ટર મજુરી કામ માટે અબાન છે	-
૧૧	મજુરનું ઓળખ મારકનું આઇ.ડી.પુરૂ (કોટા સારી નું)	-
૧૨	રાજકોટ શહેરમાં કઈ તારીખથી મજુરી કામ કરે છે ? અને કઈ તારીખે જવાતો છે ?	-
૧૩	રાજકોટ શહેરમાં નજુકના સંબંધી કોઈ કોચતો તેનું નામ, સરનામુ	-

મજુરનો તારીખતરનો કોટા..... મજુરનો અંગુણનું વિગત.....
 મુકાદમ/સખતાયર/કોન્ટ્રાક્ટરની સહી.....
 નામ.....
 આ ફુકમ તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૪ થી તા. ૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધી અમલમાં રહેશે.

આ ફુકમની સંગ કરનાર વ્યક્તિ ભારતીય ટેલ સહિતની કલમ ૧૮૮ મુકબ શિક્ષાને પાત્ર થશે.
 ૧૬૨
 ૨૧/૨૦૧૪

તમામને વ્યક્તિગત રીતે જોડીઓ બજાવણી કરવી શક્ય ન હોય આથી એકતરફી ટ્રકમ કડુ ફુ. જાહેર જગ્યાઓ જણા સાહે સ્થાનિક વર્તમાન પણ આકાશવાણી અને ફરજીયાત કેન્દ્ર પારકુને પ્રસિધ્ધી દ્વારા તાજ પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર, મહત્વનીય પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર, બાબલ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર તથા પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર કોર્પોરેશન ગોટીશ બોર્ડ ઉપર હુકમની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સંબંધિત સર્વે ઈલેક્ટ્રીક શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર હુકમની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે ગુજરાત પોલીસ એક્ટ હાલ પદ્મ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ હુકમની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તા.૧૬/૫/૨૦૧૪ ના રોજ માટે સહી અને સિલ્કી કરી આગેલ છે.



(Signature)
પીકેન બા
પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર
સચક્રીત શહેર, સજક્રીત

જક્રીત ઈલેક્ટ્રીક

- (૧) અરુ સવિભાગી, ગુજ વિભાગ, ગાંધીનગર.
- (૨) પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીઓ, ગુ. રા. ગાંધીનગર
- (૩) અધિક પોલીસ મુખ નિદેશકશ્રી (ઈ.એ.) ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૪) પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, જામદાવાદ શહેર, વડોદરા શહેર, મુલત શહેર.
- (૫) બાલ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, સજક્રીત શહેર, સજક્રીત.
- (૬) જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, સજક્રીત શહેર, સજક્રીત.
- (૭) સહકારક્રી, સજક્રીત શહેર.
- (૮) મુનિસિપલ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, સજક્રીત શહેર.
- (૯) નિયામકશ્રી, માહીતી ખાતુ ટેકનલોજી અને સર્વિસ ગુજ સવિભાગ પબ્લીક ને.સ, વીજા માલો, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૧૦) જીલ્લા સરકારી વકીલશ્રી, સેસન્સ ઓફ, સજક્રીત.
- (૧૧) ટેલિફોન, ટેલિફોન ટ્રીસ્ટ, સજક્રીત, ટેલિફોન બોર્ડ પ્રસિધ્ધ કરવા સાહે.
- (૧૨) મહત્વનીય પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, પુલ, પવિન વિભાગ, સજક્રીત શહેર.
- (૧૩) આઈ.કોમ્પ્યુટરશ્રી (ઈ.એ.), સજક્રીત ટેકનલોજી, સજક્રીત.
- (૧૪) બાબલ પોલીસ અધિકારીશ્રી, પી.કે.સી.સી. સજક્રીત શહેર, જાહેરાત પી.એ.
- (૧૫) તમામ પો.સે. ઈન્ચાર્જશ્રીઓ, સજક્રીત શહેર(જક્રીત) ચોટાડી લાઉક સ્પીકર વાહલ ટાવર જાહેરાત કરાવવા સાહે
- (૧૬) તમામ જીલ્લા તથા માલ ઈન્ચાર્જશ્રીઓ, સજક્રીત શહેર.
- (૧૭) ઈન્ડીય ઈન્ચાર્જશ્રી, સજક્રીત શહેર (જક્રીત) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
- (૧૮) ટેલર ઈન્ચાર્જશ્રી, ... તમામ ખાતુની સંસ્થાઓને જાવગત કરવા સાહે

જક્રીત ટેલિફોન ઈલેક્ટ્રીક

- (૧) જક્રીતશ્રી, ઈ(ઈ.એ.) ગુ. રા. સોલારીસ ગાંધીનગર.
- (૨) જક્રીતશ્રી, ઈ(ઈ.એ.) એન્ડ સેલન્સ ઈ(ઈ.એ.) સજક્રીત.
- (૩) જક્રીતશ્રી, ઈ(ઈ.એ.) જામદાવાદ મેક્ર. ઈ(ઈ.એ.) સજક્રીત.
- (૪) જક્રીતશ્રી, ઈ(ઈ.એ.) સેલન્સ જક્રીત શહેર.
- (૫) એક્ટીવ ટેલિફોન મેક્ર.શ્રી, સજક્રીત શહેર
- (૬) એક્ટીવ ટેલિફોન મેક્ર.શ્રી, સજક્રીત શહેર
- (૭) સચક્રીત માહીતી નિયામકશ્રી, સજક્રીત.

(સ્થાનિક વર્તમાનપત્રો, આકાશવાણી તથા ફરજીયાત કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની પ્રાપ્તીથી એકલમ, સાહે)

૧૦૪



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

ડૉ.આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં.....૦૨૧

તા. ૧૬/૬/૨૦૧૭

નોંધ -

વિષય - Vendor Regi. માં GST No. Update કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નાં તમામ વેન્ડર / કોન્ટ્રાક્ટરો ની Vendor Registration માં GST No. ની જરૂરીયાત હોય તાત્કાલીક અપડેટ કરવા વિનંતિ. Temporary Vendor નાં Regi. આપની શાખામાં જ થઇ જશે જ્યારે Permanent Vendor નાં GST No. અપડેટ કરવા શાખા અધિકારીશ્રી નાં જરૂરી સહી સીકકા સાથે નીચે મુજબ વિગત નું ધત્રક બનાવી દિવસ - ૭ માં હિસાબી શાખામાં માહિતી મોકલાવી આપવા વિનંતિ.

Vendor Name	Existing Vendor Regi. No.	PAN	GST NO.

૧૧/૬
જી.કે.એ. (૯૨)
પા.કે.એ.એ.એ.એ.એ.
નોંધ - ૧૯/૬/૨૦૧૭

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નોંધ - તમામ વિગતો ચકાસીને અપડેટ કરવી / ચકાસીને મોકલવી અન્યથા સપ્લાયર્સ ને TDS ની કેડીટ મળશે નહીં જેની નોંધ લેવા વિનંતિ.

નકલ અમુલવારી અર્થે

૧. તમામ શાખા અધિકારીશ્રી ઓ

નકલ સવિનય જાણ અર્થે

- માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી
- માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સે. ઝોન વાંધકામ શાખા
ઈન્વર્ડ નંબર ૧૩૭
તારીખ ૧૬/૬/૧૭

આથી હું અમિત અરોરા (IAS), મ્યુનિસીપલ કમિશનર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન એક્ટ-૧૯૪૯ની જોગવાઈ અનુસંધાને મળેલ સત્તા મુજબ, જાહેર હિતને ધ્યાને લઈ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત તોડવા, સમારકામ અથવા તો નવા બાંધકામ દરમ્યાન ઉપસ્થિત થતા બાંધકામએ લગત કચરા (Construction and Demolition Waste) નો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવા પ્રતિબંધ ફરમાવું છું.

એવું ધ્યાનમાં આવેલ છે જે, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત, ઇમારતોના બાંધકામ દરમ્યાન નળીયા, પથરા, ઇંટો, ઇમારત બાંધવાના માલ સામાન અને એવા માલ સામાનનો કાટમાળ ગમે તે જગ્યાએ નિકાલ / એકઠો કરવામાં આવે છે. જેનાથી એવી જગ્યાએ ઉંદરો અથવા અન્ય જીવ જંતુઓનું આશ્રય સ્થાન અથવા ઉત્પત્તિ સ્થાન બને છે. તેમજ સદરહું જગ્યાનો ભોગવટો કરનારાઓને અથવા પડોશમાં રહેતી વ્યક્તિઓના ભય અને ઉપદ્રવનું કારણ બને છે. તેના કારણે રોગચાળો ફેલાવવાનો ભય અને લોકોના આરોગ્ય તથા જાનમાલને નુકસાન થાય તેવી સ્થિતિ ઉત્પન્ન થાય છે. તેમજ તે કચરો (Construction and Demolition Waste) દુર કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને ખુબજ મોટો ખર્ચ થાય છે, તેમજ માનવ સમય બગડે છે. આમ, લોકોના જાનમાલના અને આરોગ્યના નુકસાનના ભોગે આવી ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ ચાલી રહેલ છે, આવી કોઇપણ પ્રવૃત્તિ જન આરોગ્ય માટે બિન સલામતી નોતરે તેમ હોય, ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન એક્ટ અનુસુચી-ક ના પ્રકરણ-૧૪ ની જોગવાઈઓ અનુસંધાને આવી તમામ પ્રવૃત્તિ કરવાનો અગાઉના જાહેરનામા નં.રા.મ.ન.પા./મ.ઓ./સો.વે.સે./જા.નં.૧૯૪૧, તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૯ થી પ્રતિષેધ ફરમાવવામાં આવેલ અને આવા કચરા (Construction and Demolition Waste)ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નીચે દર્શાવેલ સ્થળો નિયત કરવામાં આવેલ.

૧. કોઠારીયા પોલીસ ચોકીની બાજુમાં પથ્થરની ખાણ પાસે,
૨. રૈયા સ્માર્ટ સીટીના તમામ ખાણ વિસ્તાર,
૩. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૦, એફ.પી.-૮૭, ઢેબર રોડ, સાઉથ અટીકા વિસ્તાર, પી.જી.વી.સી.એલ. ઓફિસ પાસે,
૪. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩, એફ.પી.-૨૩, મોરબી રોડ, પોપટપરા આઇ.ઓ.સી. ગોડાઉન પાસે,
૫. સમ્રાટ ઇન્ડ. એરિયા, એસ.ટી. વર્કશોપ પાછળ, અનામત પ્લોટ,
૬. ટી.પી.સ્કીમ નં.૯, એફ.પી.-૫, રૈયાધાર ગાર્બેજ ટ્રાન્સફર સ્ટેશન પાસે,
૭. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦, એફ.પી.-૩૫, પ્રધ્યુમન ગ્રીન પાછળ

ઉપરોક્ત સ્થળો ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્થળો Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે નિયત કરવામાં આવે છે.

૧. જેટકો ચોકડી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮, મવડી, એફ.પી.-૪૬/એ,
૨. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૨, કોઠારીયા નેશનલ હાઇવે, લીજજત પાપડ પાસે, એફ.પી.-૩૮/એ, ૩૯/બી.

ઉપરોક્ત નિયત કરેલ સ્થળો સિવાય અન્ય કોઇપણ જગ્યાએ કોઇપણ ઇસમ/ઇસમો છકડો, ટ્રેક્ટર અથવા ડમ્પર દ્વારા (Construction and Demolition Waste) નો નિકાલ કરતાં પકડાશે તો પ્રથમ વખત છકડો/ટ્રેક્ટર ટીઠ રૂ.૭,૫૦૦/- તથા ડમ્પર ટીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/-, બીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર ટીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- તથા ડમ્પર ટીઠ

રૂ.30,000/- અને ત્રીજી વખત છકડો/ટ્રેકટર દીઠ રૂ.40,000/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.૧,00,000/-લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ વાહન જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

શહેરમાં વસતાં નાગરિકો દ્વારા ઉપરોક્ત Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઝોન વાઇઝ કામગીરી માટે Construction and Demolition Waste સેલની રચના કરવામાં આવેલ છે. શહેરના નાગરિકો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોલ સેન્ટર - ૦૨૮૧-૨૪૫૦૦૭૭ પર ફોન કરી તેમની મિલકતનાં રીપેરીંગ કે કાટમાળનો નિકાલ નીચે મુજબનાં નિયત થયેલ ચાર્જીસ ભરપાઇ કરી નિકાલ કરવાની વ્યવસ્થાનો લાભ મેળવી શકશે.

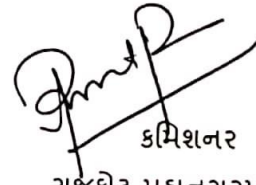
- રીક્ષા કે ૧/૨ ટ્રેકટર રૂ.૩૦૦/-
- ટ્રેકટર જેટલો જથ્થો રૂ.૫૦૦/-
- ટ્રક / ડમ્પર જેટલો જથ્થો રૂ.૧,૦૦૦/-

ઉપરોક્ત નિયત કરાયેલ સ્થળોએથી ખાનગી માલિકો, જુનો એકત્રિત થયેલ બાંધકામનો કાટમાળ પોતાના ઉપયોગ માટે સ્વખર્ચે ઉપાડી લઇ જઇ શકશે.

ઉક્ત જાહેરનામાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

રાજકોટ.

તા. 4/6/2022


કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

આવક સેવક સંસ્થા, અમદાવાદ

સુધી આર. સેવકની કચેરી
અમદાવાદ નીચલી ભાગ
સંસ્થા નં. ૧૩-૨૦૦૦/૨૦૦૦
આવીસમી, ૨૦૦૦
૨૦/૦૮/૨૦૦૦

આવક સેવક સંસ્થાના અધિકારી,
આવક સેવક સંસ્થા અને મહાન વિભાગ
અમદાવાદ

વિષય: કરારમત પર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વસુલાત બાબત

સંદર્ભ: આપની કવેરી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૦નો પત્ર

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પત્ર દ્વારા આપની કવેરી દ્વારા "કરાર મત" પર
સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના માર્ગદર્શન બાબતે જણાવવાનું છે, અંગ્રેજી કવેરીના પરિપત્ર નં સ્ટેમ્પ
સંસ્થા નં. ૩૦/૭/૨૦૦૦/૨૦૦૦ ના પરિપત્ર ની નકલ મોકલવામાં આવે છે. જેના પરથી
સ્ટેમ્પ ડ્યુટીમાં જણાવેલ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની વાત છે.

વિષયમાં જણાવવાનું છે, આપના દ્વારા અંગ્રેજી સ્ટેમ્પ વિગત સંબંધે અંગ્રેજી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૦ ના પરિપત્ર ના મુદ્દા નં. ૨ મુજબ એડીમેન્ટ માટે રૂ. ૧૦૦/- તથા ડિપોઝીટ તરીકે સેવામાં
આવક સેવકની સેવાની સીકલ ડિપોઝીટ તથા નાની બચત પત્રોની રૂ. ૫ થી (અડી ટકા) રકમ રૂ.
૨૦/- થી ૪૦૦/- ઉપર આડીકલ - ૩૬ (૬) સાથે આડીકલ - ૨૦(૬)ના પ્રવચન હેઠળ તથા
૨૦/- થી મુજબ સરચાર્જ સહિત ૧૦૦ જે ૮.૯% મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાઈ સ્વાખ્યાત્યમ કોવાની
સેવામાં સેવામાં વાપ છે. જે વિગત દાખ.

આપની નકલ.

DIR. of the E. E. P. A.
R & B Dept. Gandhinagar
૨૦/૦૮/૨૦૦૦
૨૦/૦૮/૨૦૦૦
૨૦/૦૮/૨૦૦૦

સહાયક સુધી આર. સેવક
અમદાવાદ, આવીસમી

૨૧-
૨૧/૦૮/૨૦૦૦

સહાયક સુધી આર. સેવક
અમદાવાદ, આવીસમી

નં. સ્ટેમ્પ-અનામ-૧૪-૨૦૦૭-૯૩૦

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-સી, ખ રોડ,
ગાંધીનગર.

તા. ૧૫-૨-૦૭

પરિપત્ર:-

અત્રેની કચેરીના ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાક્ટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર અનામતની (સીક્યુરીટી - ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. આવા કરારો સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના અભિપ્રાય માટે અત્રે રજૂ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બેંક ગેરંટી ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ગ્રાંટે મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરેપુરી વિગત રજૂ કરેલ ન.હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજૂ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અનામે જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતો સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફ્ટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારના લેખ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટિકલ-૫ (ખ) મુજબ કરાર ઉપર રૂા. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમ થી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટિકલ-૩૬ (ક) સાથે આર્ટિકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂા. ૧૦૦/- અથવા તેના સાથે માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાગ બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડિપોઝીટ (અનામત) મુકવામાં આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાગ બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાચોસાચ આપના ધ્યાને.

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની
૧૩/૨/૦૭

સ્ટેમ્પ
નગરપાલિકા સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ
ઈ. નં. ૧૧૫૭
તા. ૧૩/૨/૦૭

- 23 -

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની
૧૩/૨/૦૭



કો-ટ્રાક્ટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારના આ ઉપર ઉકત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ
કચુટી ભરપાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની પ્રકાશથી કરવા પણ જાણવામાં આવે છે.



વલિંક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ
ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

પ્રતિ, શ્રી ગુલામ કાદર
(૨) શ્રીલલા વિકાસ અધિકારી,
શ્રીલલા વિકાસ અધિકારીની કચેરી

.....
(૨) મુનીતા પલ કમિશ્નરશ્રી,
મુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

.....
(૩) શ્રી ઓફિસરશ્રી તમામ
નગરપાલિકા કચેરી,
..... (૩) પાનેર) શ્રી. કાશિકાટ.

.....
.....



RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT
Room No. 4, 2nd Floor
Dr. Ambedkar Bhavan,
Debar Road,
Rajkot - 360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:	
Party Name	:	
Authorized Person	:	
PAN Card No.	:	
GST No.	:	
Address	:	
City	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	
eMail ID	:	
Website	:	
Area Of Work	:	
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)	:	
Bank Name	:	
Branch Name	:	
MICR Code	:	IFSC Code :
Account Type	:	
Account No.	:	

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,
CHIEF ACCOUNTANT,
ACCOUNT DEPARTMENT,
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN
NAME
DESIGNATION
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૮

જા. નં. ૧૬૧૭

પરિપત્ર :-


વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and
Customs Notification No. 50/2018-Central Tax

(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ
એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર
ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડીડક્શન એટ સોર્સ
(જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કપવાનો થાય છે.

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઇ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા.
૦૨/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.


નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

નકલ સવિનય જાણ અર્થે:-

(૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી

(૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી. (વે.ઝોન, ઈ.ઝોન)

નકલ અમલવારી અર્થે:-

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

સા.મ.ન.પા.લી.ગલ.જા.ન. ૧૬૭૧
૨૯/૧૨/૧૬

સા.મ.ન.પા.લી.ગલ.જા.ન. ૧૬૭૧

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીંગલ મુખ્ય
તા. ૨૯/૧૨/૨૦૧૬

પરિપત્ર :

વિષય : ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આપવાની થતી માહિતી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓમાં કરના વજાવતા કર્મચારી કે કર્મચારીને ઇ.પી.એફ. યોજના લાગુ પડે છે. અથવા તે જેઓને એક વખત આ યોજના લાગુ પડી ગયેલ હોય, તેઓના ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટમાં કે.વાય.સી. (K.V.C) ફોર્મમાં આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, લેક એકાઉન્ટની વિગતો તથા મોબાઇલ નંબર અપડેટ કરવાના બાકી હોય તેનું લીસ્ટ ઇ.પી.એફ. કચેરીમાં જે કર્મચારી/એકાઉન્ટ ડોલરની જરૂરી વિગતો પુરી પાડવામાં આવેલ ન હોય તે સત્વરે પુરી પાડવાની થાય છે. તથા અરેથી આ કાર્યકરોના સંકલન ગોળી નિયુક્ત કરવામાં આવેલ પેનલ એડવોકેટ તરફથી ઇ-મેઇલ મારફતે યાદી પુરી પાડવા છે. જે આ ગાથે સામેલ છે. સરકારી લીસ્ટના કર્મચારીઓની વિગત સંબંધિત શાખાએ દિન-૨ માં પેનલ એડવોકેટ અમલ કન્સલ્ટન્ટ ને અચૂકપણે પહોંચતી કરવાની થાય છે.

આ ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓ વાસ સને ૨૦૧૨ થી આજરિન સુધી કોન્ટ્રાક્ટરો મારફતે કાર્ય કરાવેલ હોય જેમાં માનવશક્તિ ઉપલબ્ધ કર્યો હોય તે સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે કે કેમ તેની ખરેખર બાદ જ સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના બીલ પાસ કરવા અગાઉ સુચના આપવામાં આવેલ હતી. જેના કારણે ૨૦૧૨ સુધીના સુચના આપવામાં આવે છે. સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરોની તથા તેઓ કરના કર્મચારીની ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આવેલ પત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો તાત્કાલિક અસરથી પેનલ એડવોકેટશ્રીને દિન-૨ માં પહોંચતી કરવા તેમજ શાખાધિકારીને સુચિત કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
હિસાબી શાખા
કાર્યકર્તા નં. ૩૩૨
તારીખ ૨૯/૧૨/૧૬

सदरहु विगत जियत समयमसीदामा न पीसियाला संज्ञेगोभां अथवा ले मधुरी मने मोटी विगतो मीकतया आगले सभधित शाखाधिकारीनी व्यक्तिगत हवाअहारी नुकी करवायां आवाये. जेई लीस्त्रमां दर्जाया प्रमाखेना सज्जोटे मजलगरपात्रिकाना कार्यकारीजीनी विगतो एका शाखाणी इंड्री कसकना मीन्दाकर तथा तेखी कसकना समितीनी विगतो व्यञ्ज यजसष्टी करी जियत करेन समयमसीदामा पैनल ओडवोकेटने पडोयली करवी. तथा तेनी जाहु लीगल साभाने करवी

उपरीकत परिपत्रनी सुस्तपछी ताकादिक अलरखी बमल करवी

नकल सविनय रखाया :-

- महान इन्डिस्ट्रियल साईड
- न्याय्य समितीमर र.स.जी. / से.जी. ३

नकल रवाया :-

तमाम शाखाधिकारी (बमलसग)

पैनल ओडवोकेटनुं सरनामु :-

- सध्या कनेक्टन्ट
- प०र मीन्दाकर सुवेर
- राजौर सिंड. सायकल जील उपर
- सज्जोटे, डेम नं. २४३३८०



सज्जोटे मजलगरपात्रिक

सज्जोटे मजलगरपात्रिक

नोप : सभधित मीन्दाकरो ह पी ओड ओर तथा ह मीस आा ओर हेकण एकाइगत न वलेदा लेस तेका तमाम मीन्दाकरोना जीली ओडोटे तथा हिमांजी शाखाणे मंजुर करवा नई

સ.મ.નં.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૮૧/૧૯

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા.૧૧/૨/૨૦૧૭

ક્રમ:

વંશાણે : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને આધારે લઘુ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસારીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર સાથે જોગવાઈઓ કરાવવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કારનામામાં લખતી લખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર લાઇકોર્ડ સમક્ષ આર્બિટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે, અને સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવું પડતું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે લૈકલિય ઉપાય (alternative remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચિત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો," અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આપરી અને બંધનકર્તા રહેશે," અને "ટેન્ડરની/કારનામાની શરતો અંગે કોઇ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે," તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અગલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

2

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ