

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

e - Tender No.RMC/ENGG/CZ/24-25/23



Bid Documents For

EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

Milestone Dates for e-tendering is as under	
1. Downloading of e-Tender documents	03-03-25 To 21-03-25 upto 17.00 Hrs.
2. Pre-bid Meeting	07-03-25 at 16.00 Hrs.
3. Online submission of e – Tender	21-03-25 upto 18.00 Hrs.
4. Physical submission of EMD, Tender fee and other documents required as per Financial and Experience criteria. by Regd. Post. A.D. / Speed Post ONLY	Before 28-03-25 and 18.00 Hours
5. Opening of online technical bid	29-03-25 at 11.00 Hours onwards
6. Verification of submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.)	29-03-25 at 11.00 Hours onwards
7. Opening of Price Bid (If possible)	01-04-25 at 11.00 Hours onwards
8. Bid Validity	120 Days
For further details, pre-qualification criteria etc. visit www.rmc.nprocure.com	

2024-25

**ADDL. CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
DR. AMBEDKAR BHAVAN
CENTRAL ZONE OFFICE, DHEBARBHAI ROAD,
RAJKOT - 360001 (GUJARAT)**

**EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS
FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF
TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT
MUNICIPAL CORPORATION**

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

Invites tender for EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

S. No.	Type of works	Tender Fees	EMD
1	EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION	Rs.4,500/-	Rs. 25,000/-

RMC reserves the right to accept or to reject the application of any of the intending applicants without assigning any reasons thereof.

**Addl. CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION**

CONTENTS

<u>SECTION NO.</u>	<u>TITLE</u>	<u>PAGE NO.</u>
SECTION 1.	LETTER OF INVITATION	5
SECTION 2.	INSTRUCTIONS TO CONSULTANTS.....	9
	(DATA SHEET)	10
SECTION 3.	TECHNICAL PROPOSAL – STANDARD FORMS ...	12
SECTION 4.	FINANCIAL PROPOSAL – STANDARD FORMS	19
SECTION 5.	TERMS OF REFERENCE	20

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

2.1 NOTICE TO INTENDING BIDDER (INFORMATION TO BIDDER)

RMC invites online tender from the reputed, experienced firms for the work mentioned below

Sr. No.	Name of work	:	EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
1.	The Employer / Client	:	Rajkot Municipal Corporation (RMC), Rajkot.
2.	Representative / Contact Person and Address of the Employer / Communication	:	Addl. CITY ENGINEER RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION DR. AMBEDKAR BHAWAN CENTRAL ZONE, DHEBARBHAI ROAD, RAJKOT- 360001 (GUJARAT)
3.	Tender fee	:	Rs.4,500/- (DD in Favour of "RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION " payable atRajkot
4.	Earnest Money Deposit	:	Rs. 25,000/- D.D in Favour of "RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION " payable atRajkot
5.	Security Deposit	:	Rs. 1,00,000/- at the time of agreement and 5.0% of the actual work Cost. SD will be returned after one month of successful completion of agreement.
6.	Consultancy period	:	2 Years from date shown in LoA
7.	Tender Validity	:	120 Days
8.	Place of Opening of Bids (Technical & Financial)	:	Addl. CITY ENGINEER RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION DR. AMBEDKAR BHAWAN CENTRAL ZONE, DHEBARBHAI ROAD, RAJKOT- 360001 (GUJARAT)

1. Tenders are invited on behalf of the EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION.

2. Qualification Criteria:

The agency having registered in GWS&SB or State Government or Semi-Government or Central Government shall submit the necessary attested copy / copies of documents that fulfill qualification criteria as detailed below along with the tender. The agency which is not capable of meeting requirements listed below shall not be qualified for the works.

Eligibility Criteria

1. **Degree in Civil/Structural Engineering:** Bachelor's or Master's degree in Civil or Structural Engineering from a recognized university.
2. **Professional Certification:** Registration with a professional engineering body (e.g., Indian Institute of Engineers, Institution of Engineers) or certifications like:
3. **Experience:**
 - a. Minimum 5 years of experience of last 7 years from the date of tender in Structural engineering, with a focus on temporary steel structures, Structural auditing, or Structural inspection.
 - b. Experience with Pandals / Shamiyanas or similar structures is desirable. Experience Requirements
 - c. Minimum 7 project certificate of similar nature to be submitted with application.

Note: Enhancement factor at 10% per year will be applicable to arrive at average annual turnover and experience and finalize the magnitude of work done in last seven years

Year	Multiplying factor
Current Year (2022-23)	1.00
Current Year - 1 (2021-22)	1.10
Current Year - 2 (2020-21)	1.21
Current Year - 3 (2019-20)	1.33
Current Year - 4 (2018-19)	1.46
Current Year - 5 (2017-18)	1.61
Current Year - 6 (2016-17)	1.77

Applicant shall indicate actual figures of cost and amount for the works executed by them in the schedule without accounting for the above mentioned factors.

3. The work is to be carried out as described under memorandum of works specified in this tender document and requires to be completed within a time specified in the work order as well as the time mentioned in the tender documents.

4. Joint Venture is not allowed at all for this tender.
5. Consultant should have their office in Rajkot city or otherwise they have to give written undertaking for **opening the Branch office in Rajkot within 7 days of allotment of work to facilitate the work.**
6. Bidder shall get acquainted with the Project conditions sufficiently in advance of the date fixed for submission of, the tender and shall have satisfied himself as to the nature of work to be executed. The Bidder shall be deemed to have full knowledge of all the relevant engineering documents, existing site conditions, etc. whether he inspects them or not.
7. Bidder shall submit his tender in ONLINE & PHYSICAL format as described under:
 - EMD and Tender fee :Online Data Entry and Instruments in Physical
 - Technical Bid :as stated under para 9(b);Online and physical
 - Price bid : Online Only
8. (a) COVER-1: EARNEST MONEYDEPOSIT
 The Bidder shall submit Earnest Money Deposit of **Rs.25,000/-** and tender fee **Rs.4,500/-** on the name of "The Commissioner, Rajkot Municipal Corporation" payable at RAJKOT in form of **DD**.
- (b) COVER-2: QUALIFICATION-CUM-TECHNICAL BID DOCUMENTS
 1. Application letter / Forwarding letter showing the details of documents submitted on company's letter head.
 2. Post qualification cum technical bid duly signed
 3. Information regarding firm (refer format) along with the supporting documents in order like registration with various organizations, company's establishment details (types of company/year of establishment/years of experience/registration/partnership deed), power of attorney holder / authorized representative for signing tender documents, PF registration, IT registration with PAN number, Service tax registration, Details regarding company's Bankers, ISO certification / accreditations, annual financial turnover of last three years prepared and attested by Chartered Accountant (copy balance sheet, IT returns, Audit report, Profit & Loss account), Blacklisted / abandoned work / litigation history, etc.
 4. Affidavit as per format given on stamp paper of Rs.300 (refer format).
 5. Declaration form on stamp paper of Rs.300 (refer format).
 6. Works considered by the Bidder for post qualification criteria with full details of works (refer format). Attested copies of certificates from head of the office concerned for completion of the works.
 7. List of the works already completed for the works which are not considered for post qualification but executed (refer format). Attested copies of certificates from head of the office concerned for completion of the works.
 8. List of the works on hand along with attested copies of work orders, interim certificates, if any shall also be attached as a supporting documents (refer format).
 9. Passport size photographs of all the partners (in case of partnership firm) and the person who is holding the power of attorney for signing the tender to be fixed on relevant page of the post qualification-cum-technical bid volume.
 10. Details regarding Technical establishment / staff with their names, qualifications, experience, bio-data, set-up, key

personnel, etc. ESE agency shall submit the information of the staff establishment to be deployed for this work also (refer format).

11. Based on the scope of work described in this tender, agency may also prepare and submit responsibilities proposal covering methodology work plan to execute their work and different tasks involved in this job.
12. Any other information considered necessary but not included above.

(c) COVER -3: MAIN TENDER COVER

The above said TWO sealed covers (i.e. Cover-1&2) shall EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION" name and address of the Bidder, tender notice number, etc. and to be submitted in physical format to the Addl. City Engineer, Central Zone, RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION, on or before the date mentioned under tender notice through Registered / Post only. Tenders received after the time and the date specified in the tender notice will not be opened and will stand rejected.

9. Submission of a tender by the agency shall mean that he has read tender notice and contract documents and has made himself aware of the scope of the work to be done and conditions that may be required by him in carrying out the work and of local conditions and laws and bye-laws of the Government, RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION and other factors bearing influence on the execution and cost of the works.
10. Tender shall be stand rejected if:
 1. The Bidder proposed any alternation in the work specified or any conditions or corrections made in the technical /price bid.
 2. Any eraser is made in the tender unauthenticated or any page(s) is / are removed or replaced.
 3. The Bidder shall submit the tender which satisfied each and every conditions laid down in the Tender notice and documents, failing which the tender will be liable for rejection.
 4. Stipulates the validity period less than what is stated in the for more tender deviating from terms and condition of contract.
 5. Does not quote his rates inclusive of income tax, Central taxes or any other taxes in his rates.
 6. Does not disclose the full names and address of all his partners in the case of partnership firm.
 7. Does not fill in and sign the tender form as well as the bill of quantities and rates, annexure, specification, etc.
 8. Does not pay the Earnest Money Deposit / Tender fee by Demand Draft.
 9. Does not submit the tender before the stipulated time and specified date in the Account Office as directed.
 10. Does not quote the rates for each part of the Price-bid.
 11. Does not attach the sufficient documents mentioned in the post qualification cum technical bid.
11. GENERAL
 1. All corrections, additions or posted slips to be initialed by the Bidder.
 2. All pages of tender documents should bear initial of the Bidder.

3. The Bidder shall submit the tender which satisfies each and every conditions laid down in this notice and tender documents failing which the tender is liable for rejection.
 4. Notice of inviting tenders shall be a part of the contract documents.
 5. Acceptance of tender/quotation will rest with the competent authority of RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION who does not bind himself to accept the lowest and reserves the right to accept or to reject any or all quotations/tenders and no reasons will be given for acceptance or rejection thereof.
 6. Tender once offered cannot be withdrawn except with the permission of head of the concerned department, RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION.
 7. The successful agency shall require entering into agreement with RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION after receiving the work order for the said work from RMC.
 8. It will be presumed that prices quoted are inclusive of the all taxes and no claim will be entertained for payment of extra taxes on the bills submitted by them. Excluding GST any changes by govt. will be applicable
-
12. Bidder must have office in Rajkot Municipal Corporation area.
 13. If no agency remains present and are no points for Prebid meeting, "NIL" minutes to be considered and the same will not be uploaded.
 14. The price bid will be opened only after qualification process.

Addl. CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

SIGNATURE OF THE BIDDER
Address:

SECTION 1. LETTER OF INVITATION

LETTER OF INVITATION (L.O.I.)

EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

1. PREAMBLE

The Rajkot Municipal Corporation, is committed to ensuring the safety and structural integrity of temporary installations, including Pandals, Shamiyanas, and other similar structures used for public events and gatherings. These temporary structures, while often erected for short durations, play a crucial role in public life, serving as venues for religious, cultural, and social events. However, their temporary nature and the significant public footfall they attract necessitate a rigorous approach to safety and stability.

Recognizing the importance of this, the Rajkot Municipal Corporation seeks to empanel qualified and experienced structural engineers who can provide expert guidance and certification to ensure that these structures are built and maintained to the highest safety standards. This empanelment is guided by the relevant and latest Indian Standards (IS codes) and aims to establish a framework where public safety is paramount.

The empaneled engineers will be responsible for reviewing designs, conducting site inspections, and certifying that all temporary structures comply with the applicable standards and regulations. Through this initiative, the Rajkot Municipal Corporation seeks to uphold the safety and well-being of its citizens and ensure that public events can be held in secure and stable environments.

This Request for Proposal (RFP) is an invitation to experienced and qualified structural engineers to participate in this critical initiative. The Rajkot Municipal Corporation is committed to transparency and fairness in this process and encourages all eligible professionals to apply for empanelment, contributing their expertise to the safety of temporary structures across the state.

**Addl. City Engineer
Rajkot Municipal Corporation**

2. SCOPE OF WORK.

The scope of work for the empaneled structural engineers is detailed below, broken down into distinct stages to ensure a comprehensive and systematic approach to the certification of temporary structures. After the construction of the temporary structure, the service life shall not be more than 6 months.

Stage 1: Pre-Design Consultation

- **Objective:** Engage with the event organizers, architects, and contractors to understand the functional requirements, location specifics, and intended use of the temporary structure.
- **Activities:**
 - o Conduct a preliminary site visit to assess environmental factors, ground conditions, and any potential hazards.
 - o Discuss the initial concept and layout with the design team to provide input on structural feasibility, materials, and load considerations.
 - o Advise on the selection of appropriate materials and structural systems that comply with relevant IS codes and local regulations.

Stage 2: Structural Design Review

- **Objective:** Ensure that the structural design of the temporary structure meets safety standards and can withstand expected loads and environmental conditions.
- **Activities:**
 - o Review detailed design drawings, including foundation plans, structural frameworks, and connection details.
 - o Assess the design for compliance with the following IS codes (and others as relevant):
 - o IS 456: Code of Practice for Plain and Reinforced Concrete
 - o IS 800: Code of Practice for General Construction in Steel
 - o IS 875 (Part 1 to 4): Code of Practice for Design Loads (Dead, Imposed, Wind Loads, Lateral Load other than Earthquake)
 - o IS 1893(Part-1 to 4): Criteria for Earthquake Resistant Design of Structures
 - o IS 11682:1985 (Shamiyanas)
 - o IS 16458:2015 (Fire Safety in Tents and Shamiyanas)
 - o NBC (National Building Code of India)
 - o Verify calculations related to load-bearing capacity and serviceability for various anticipated actions and combination of those actions, and stability under varying environmental conditions.
 - o Provide feedback and recommendations for any design modifications required to enhance safety and compliance.
 - o Approve the final design for implementation once it meets all necessary standards.

Stage 3: Site Preparation

- **Objective:** Ensure that the site preparation and foundation construction are carried out as per the approved design and specifications.
- **Activities:**
 - o Inspect site preparation activities, including ground leveling, soil compaction, Soil Bearing Capacity and any required earthworks.
 - o Review the implementation of foundation work, ensuring it aligns with the approved design.
 - o Verify that the foundation can support the anticipated actions and combination of those actions, considering soil conditions, drainage, and potential settlement issues.
 - o Approve the foundation for further construction only after confirming compliance with the design specifications.

Stage 4: Erection and Structural Assembly Inspection

- **Objective:** Monitor the erection and assembly of the structural components to ensure they are constructed according to the approved design and are safe for public use.
- **Activities:**
 - o Conduct periodic inspections during the erection of the structure, focusing on the assembly of key structural elements such as frames, trusses, and joints.
 - o Check the quality of materials used, ensuring they meet the specified standards.
 - o Assess the accuracy of construction in terms of alignment, connections, and stability.
 - o Ensure that proper safety practices are being followed during construction, particularly with regard to worker safety and temporary support.
 - o Approve the structural assembly once all components are in place and securely connected.

Stage 5: Final Inspection and Certification

- **Objective:** Provide final certification that the temporary structure is safe and fit for public use.
- **Activities:**
 - o Conduct a thorough final inspection of the completed structure, checking for any discrepancies between the constructed structure and the approved design.
 - o Assess the overall stability and safety of the structure, considering factors such as load distribution, wind resistance, and potential environmental impacts.
 - o Review all construction documentation and inspection reports to ensure completeness and accuracy.
 - o Issue a formal certificate of safety and stability, indicating that the structure meets all relevant IS codes and is safe for public occupancy.
 - o Provide recommendations for any ongoing maintenance or monitoring required during the structure's period of use.
 - o For the expiry of the member like prefabricated member, Pre-

engineered member etc, the guideline /Specification of the manufactural shall be followed.

This stage-wise approach ensures a structured and comprehensive review process that covers all aspects of the structural design, and construction of temporary structures. The aim is to ensure public safety, compliance with regulatory standards, and the structural integrity of the temporary installations.

3. The RFP includes the following documents:

Section 1 - Letter of Invitation

Section 2 - Instructions to Consultants (including Data Sheet)

Section 3 - Technical Proposal - Standard Forms

Section 4 - Financial Proposal - Standard Forms

Section 5 - Terms of Reference

Section 6 - Standard Form of Contract

**Addl. City Engineer
Rajkot Municipal Corporation**

SECTION 2. INSTRUCTIONS TO CONSULTANTS

Definitions:

- (a) “Client” means the agency to which the selected Consultant signs the Contract for the Services.
- (b) “Consultant” means a Consultant i.e. any entity or person that may provide or provides the Services to the Client under the Contract.
- (c) “Contract” means the Contract signed by the Parties and all the attached documents listed in its Clause 1, that is the General Conditions (GC), the Special Conditions (SC), and the Appendices.
- (d) “Data Sheet” means such part of the Instructions to Consultants used to reflect assignment conditions.
- (e) “Day” means calendar day.
- (f) “Instructions to Consultants” (Section 2 of the RFP) means the document which provides all information needed to prepare their Proposals.
- (g) “LOI” (Section 1 of the RFP) means the Letter of Invitation.
- (h) “Personnel” means professionals and support staff provided by the Consultant assigned to perform the Services or any part thereof.
- (i) “Proposal” means the Technical Proposal and the Financial Proposal. (j) “RFP” means the Request For Proposal.
- (k) “Services” means the work to be performed by the Consultant pursuant to the Contract.
- (l) “Terms of Reference” (TOR) means the document included in the RFP as Section 5 which explains the objectives, scope of work, activities, tasks to be performed, respective responsibilities of the Client and the Consultant, and expected results and deliverables of the assignment
- (m) IS codes means refer to the Indian Standards established by the Bureau of Indian Standards (BIS) for the purpose of Structural certification of temporary structures.

DATA SHEET

Eligibility Criteria

- 1. Degree in Civil/Structural Engineering:** Bachelor's or Master's degree in Civil or Structural Engineering from a recognized university.
- 2. Professional Certification:** Registration with a professional engineering body (e.g., Indian Institute of Engineers, Institution of Engineers) or certifications like:
- 3. Experience:**
 - a. Minimum 5 years of experience of last 7 years from the date of tender in Structural engineering, with a focus on temporary steel structures, Structural auditing, or Structural inspection.
 - b. Experience with Pandals/Shamiyanas or similar structures is desirable.
Experience Requirements
 - c. Minimum 7 project certificate of similar nature to be submitted with application.

The empaneled structural engineers must meet the following experience criteria:

1. Overall Design Experience:

- The engineer must possess a minimum of 5 years of experience of last 7 years from the date of tender in structural design. This experience should encompass a broad range of structural engineering projects, demonstrating a solid understanding of various structural systems, materials, and design methodologies.
- The engineer should have a proven track record in the design and analysis of complex structural projects, showcasing their ability to apply engineering principles to ensure safety, stability, and compliance with relevant codes and standards.

2. Specific Experience in Steel Structures:

- Out of the 4 years of overall design experience, at least 2 years in the last 5 years from the date of tender must be specifically focused on the design of steel structures. This includes experience in the design of temporary and permanent steel structures, such as Pandals, Shamiyanas, industrial sheds, steel frames, trusses, and other similar installations.
- The engineer should have hands-on experience with the unique challenges associated with steel structure design, such as load calculations, connection detailing, and the behavior of steel under various stress conditions (e.g., wind loads, seismic forces).
- Experience in the application of relevant IS codes for steel structures (e.g., IS 800) is essential, along with familiarity with modern design software and tools used in steel structure design.

This combination of extensive overall design experience and specialized knowledge in steel structures ensures that the empaneled engineers are highly qualified to certify the safety and stability of temporary structures.

4. Knowledge of Codes and Standards:

- a. Familiarity with IS codes (and others as relevant), such as:
 - b. IS 456: Code of Practice for Plain and Reinforced Concrete
 - c. IS 800: Code of Practice for General Construction in Steel.
 - d. IS 875 (Part 1 to 4): Code of Practice for Design Loads (Dead, Imposed, Wind Loads, Lateral Load other than Earthquake)
 - e. IS 1893(Part-1 to 4): Criteria for Earthquake Resistant Design of Structures
 - f. IS 11682:1985 (Shamiyanas)
 - g. IS 16458:2015 (Fire Safety in Tents and Shamiyanas)
 - h. NBC (National Building Code of India)
5. The empaneled structural engineer must be fully conversant with and accustomed to using modern design software, particularly those related to seismic design. If the engineer does not personally hold a licensed version of such software, they must have an established collaboration with a specialist who possesses and utilizes this software. The engineer is required to provide details of such associations, including the specialist's qualifications and the specific software they use, as part of the application. This ensures that the engineer has access to the necessary tools and expertise to meet the rigorous standards required for the design and certification of temporary structures.

6. Training and Continuing Education: Regular training and updates on:

- a. Structural analysis and design
- b. Auditing and inspection techniques
- c. New materials and technologies
- d. Relevant codes and standards

Documentation

In accordance with the Terms of Reference (ToR), the consultant is required to submit comprehensive documentation along with the certification of structural stability and safety. This documentation must include all relevant design reviews, inspection reports, compliance records, and any other supporting documents as outlined in the ToR. The final certification should be accompanied by this complete set of documents to ensure transparency, accuracy, and adherence to the standards specified by Rajkot Municipal Corporation. Failure to provide the required documentation may result in rejection of the certification or additional penalties as per the contract terms.

SECTION 3. TECHNICAL PROPOSAL - STANDARD FORMS

TECH-1 Technical Proposal Submission Form

TECH-2 Consultant's Organization and Experience

 A Consultant's Organization

 B Consultant's Experience

TECH-3 Task Assignments and Team Composition

TECH-4 Curriculum Vitae (CV) for Proposed Professional Staff

Form TECH-1 Technical Proposal Submission Form

[Location, Date]

To: [Name and address of Client]

We, the undersigned, offer to provide the consulting services for “CONSULTANCY SERVICES “TO CARRY OUT SURVEY & INVESTIGATION OF MAJOR IN VARIOUS DISTRICTS OF GUJARAT STATE AND DPR PREPARATION FOR STRENGTHENING/RECONSTRUCTION AS PER REQUIREMENT” in accordance with your Request for Proposal dated [Insert Date] and our Proposal. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and Financial Proposal.

We hereby declare that all the information and statements made in this Proposal are true and accept that any misinterpretation contained in it may lead to our disqualification.

If negotiations are held during the period of validity of the Proposal, i.e., before [Insert Date], we undertake to negotiate on the basis of the proposed staff. Our Proposal is binding upon us.

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

We remain,

Yours sincerely,

Authorized Signature [In full and initials]: Name and Title of Signatory: Name of Firm: Address:

Form TECH-2 Consultant's Organization and Experience

A - Consultant's Organization

[Provide here a brief description of the background and organization of your firm/entity and each associate for this assignment. Parameters covering Financial strength of the Firm, Manpower Details of the Firm and Experience of the Firm shall be elaborated as Para 13(I), (II), (III) of DATA SHEET for evaluation of Technical Score (St).]

B - Consultant's Experience

Relevant Services carried out in the last five years.

Using the format below, provide information on each reference assignment for which your firm for carrying out consulting services similar to the ones requested under this assignment.

Assignment name:	Approx. value of the contract (in Rupees):
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No of staff-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in Rupees):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No of professional staff-months provided by associated Consultants:
Name of associated Consultants, if any:	Name of senior professional staff of your firm involved and functions performed (indicate most significant profiles such as Principal Consultant, Senior Consultant):
Narrative description of Project:	
Description of actual services provided by your staff within the assignment:	

Authorized Signature [*In full and initials*]: _____

Firm's Name: _____

FORM TECH-3 TEAM COMPOSITION AND TASK ASSIGNMENTS

Professional Staff				
Name of Staff	Firm	Area of Expertise	Position Assigned	Task Assigned

**FORM TECH-4 CURRICULUM VITAE (CV) FOR PROPOSED PROFESSIONAL
STAFF**

1. Proposed Position [*only one candidate shall be nominated for each position*]: _____

2. Name of Firm [*Insert name of firm proposing the staff*]: _____

3. Name of Staff [*Insert full name*]: _____

4. Date of Birth: _____ **Nationality:** _____

5. Education [*Indicate college/university and other specialized education of staff member, giving names of institutions, degrees obtained, and dates of obtainment*]: _____

6. Membership of Professional Associations: _____

7. Other Training [*Indicate significant training since degrees under 5 - Education were obtained*]: _____

8. Countries of Work Experience: [*List countries where staff has worked in the last ten years*]: _____

9. Languages [*For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing*]: _____

10. Employment Record [*Starting with present position, list in reverse order every employment held by staff member since graduation, giving for each employment (see format here below): dates of employment, name of employing organization, positions held.*]:

From [Year]: _____ To [Year]: _____

Employer: _____

Positions held: _____

11. Detailed Tasks Assigned <i>[List all tasks to be performed under this assignment]</i>	12. Work Undertaken that Best Illustrates Capability to Handle the Tasks Assigned <i>[Among the assignments in which the staff has been involved, indicate the following information for those assignments that best illustrate staff capability to handle the tasks listed under point 11.]</i> Name of assignment or project: _____ Year: _____ Location: _____ Client: _____ Main project features: _____ Positions held: _____ Activities performed: _____
--	--

13.Certification:

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes myself, my qualifications, and my experience. I understand that any willful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

Date:

[Signature of staff member or authorized representative of the staff] Day/Month/Year

Full name of authorized representative:

License Number: _____

Address: _____

Sign with Seal: _____

SECTION 4. FINANCIAL PROPOSAL - STANDARD FORMS

The Rajkot Municipal Corporation will determine the specific financial requirements, formats, and guidelines to be followed by the applicants. The Rajkot Municipal Corporation reserves the right to establish the criteria for cost estimation, fee structure, and any other financial terms related to the empanelment process. Applicant to quote rates excluding GST and including other taxes, online in following manner:

Sr	Type of Structure	Unit	Rate (in Rs.)
1	Function Stage		
	[A] Height upto 5 ft	Sq. Mtr.	
	[B] Height more than 5 ft and upto 8 ft	Sq. Mtr.	
	Ch. Frame Structure, Main Stage (With Steps and ladder)		
2	Ramp (Wooden / Iron)	Number	
3	Dome		
	[A] Metal Dome	Sq. Mtr.	
	[B] German Dome	Sq. Mtr.	
4	Mandap		
	[A] Simple Mandap	Sq. Mtr.	
	[B] Iron / GI Pipe Mandap	Sq. Mtr.	
	[C] Truss Mandap	Sq. Mtr.	
5	Barricade		
	[A] Simple Wooden Barricade	Rmt	
	[B] Metal Barricade	Rmt	
	[C] Mozo Barricade	Rmt	
	[D] GI Sheet Barricade	Rmt	
6	Iron Truss Gate (Any size)	Number	
7	Any type of Stalls	Sq. Mtr.	
8	Amusement Structures Viz. roller coasters, ferries wheels, merry-go-rounds, etc.	Number	
9	Inspection Tower for Gaurds, Police, etc.	No.s	
10	Lighting Towers	Number	

Note:

1. It will be responsibility of Empanelled Engineers to verify and provide Structure Stability Report for above and other temporary structures.
2. Agency will be responsible to provide stage stability report (Dead Load+Live Load) for double numbers of dignitaries during CM/PM programme.

SECTION 5. TERMS OF REFERENCE (T.O.R.)

EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

1. BACKGROUND:-

The Rajkot Municipal Corporation, is committed to ensuring the safety and structural integrity of temporary installations, including Pandals, Shamiyanas, and other similar structures used for public events and gatherings. These temporary structures, while often erected for short durations, play a crucial role in public life, serving as venues for religious, cultural, and social events. However, their temporary nature and the significant public footfall they attract necessitate a rigorous approach to safety and stability.

Recognizing the importance of this, the Rajkot Municipal Corporation seeks to empanel qualified and experienced structural engineers who can provide expert guidance and certification to ensure that these structures are built and maintained to the highest safety standards. This empanelment is guided by the relevant Indian Standards (IS codes) and aims to establish a framework where public safety is paramount.

The empaneled engineers will be responsible for reviewing designs, conducting site inspections, and certifying that all temporary structures comply with the applicable standards and regulations. Through this initiative, the Rajkot Municipal Corporation seeks to uphold the safety and well-being of its citizens and ensure that public events can be held in secure and stable environments.

This Request for Proposal (RFP) is an invitation to experienced and qualified structural engineers to participate in this critical initiative. The Rajkot Municipal Corporation is committed to transparency and fairness in this process and encourages all eligible professionals to apply for empanelment, contributing their expertise to the safety of temporary structures across the state.

Special note:

- This Request for Proposal (RFP) exclusively pertains to the Empanelment of Structural Engineers (Civil) for the certification of structural safety for temporary structures.
- It does not encompass Mechanical, Electrical, Plumbing, and Fire (MEPF) safety criteria. Separate provisions and certifications are required for MEPF safety, which are outside the scope of this RFP. The Concerned Authority shall be referred for the same.

2. **SCOPE OF WORK: -**

The scope of work for the empaneled structural engineers is detailed below, broken down into distinct stages to ensure a comprehensive and systematic approach to the certification of temporary structures.

Stage 1: Pre-Design Consultation

- **Objective:** Engage with the event organizers, architects, and contractors to understand the functional requirements, location specifics, and intended use of the temporary structure.
- **Activities:**
 - o Conduct a preliminary site visit to assess environmental factors, ground conditions, and any potential hazards.
 - o Discuss the initial concept and layout with the design team to provide input on structural feasibility, materials, and load considerations.
 - o Advise on the selection of appropriate materials and structural systems that comply with relevant IS codes and local regulations.

Stage 2: Structural Design Review

- **Objective:** Ensure that the structural design of the temporary structure meets safety standards and can withstand expected loads and environmental conditions.
- **Activities:**
 - o Review detailed design drawings, including foundation plans, structural frameworks, and connection details.
 - o Assess the design for compliance with the following IS codes (and others as relevant):
 - o IS 456: Code of Practice for Plain and Reinforced Concrete
 - o IS 800: Code of Practice for General Construction in Steel
 - o IS 875 (Part 1 to 4): Code of Practice for Design Loads (Dead, Imposed, Wind Loads, Lateral Load other than Earthquake)
 - o IS 1893(Part-1 to 4): Criteria for Earthquake Resistant Design of Structures
 - o IS 11682:1985 (Shamiyanas)
 - o IS 16458:2015 (Fire Safety in Tents and Shamiyanas)
 - o NBC (National Building Code of India)
 - o Verify calculations related to load-bearing capacity and serviceability for various anticipated actions and combination of those actions, and stability under varying environmental conditions.
 - o Provide feedback and recommendations for any design modifications required to enhance safety and compliance.
 - o Approve the final design for implementation once it meets all necessary standards.

Stage 3: Site Preparation

- **Objective:** Ensure that the site preparation and foundation construction are carried out as per the approved design and specifications.

- **Activities:**
 - o Inspect site preparation activities, including ground leveling, soil compaction, and any required earthworks.
 - o Review the implementation of foundation work, ensuring it aligns with the approved design.
 - o Verify that the foundation can support the anticipated actions and combination of those actions, considering soil conditions, drainage, and potential settlement issues.
 - o Approve the foundation for further construction only after confirming compliance with the design specifications

Stage 4: Erection and Structural Assembly Inspection

- **Objective:** Monitor the erection and assembly of the structural components to ensure they are constructed according to the approved design and are safe for public use.
- **Activities:**
 - o Conduct periodic inspections during the erection of the structure, focusing on the assembly of key structural elements such as frames, trusses, and joints.
 - o Check the quality of materials used, ensuring they meet the specified standards.
 - o Assess the accuracy of construction in terms of alignment, connections, and stability.
 - o Ensure that proper safety practices are being followed during construction, particularly regarding worker safety and temporary supports.
 - o Approve the structural assembly once all components are in place and securely connected.

Stage 5: Final Inspection and Certification

- **Objective:** Provide final certification that the temporary structure is safe and fit for public use.
- **Activities:**
 - o Conduct a thorough final inspection of the completed structure, checking for any discrepancies between the constructed structure and the approved design.
 - o Assess the overall stability and safety of the structure, considering factors such as load distribution, wind resistance, and potential environmental impacts.
 - o Review all construction documentation and inspection reports to ensure completeness and accuracy.
 - o The necessary inspection/testing shall needs to be performed.
 - o Issue a formal certificate of safety and stability, indicating that the structure meets all relevant IS codes and is safe for public occupancy.
 - o Provide recommendations for any ongoing maintenance or monitoring required during the structure's period of use.

This stage-wise approach ensures a structured and comprehensive review process that covers all aspects of the structural design, and construction of temporary structures. The aim is to ensure public safety, compliance with regulatory standards, and the structural integrity of the temporary installations.

3. Eligibility Criteria

1. Degree in Civil/Structural Engineering: Bachelor's or Master's degree in Civil or Structural Engineering from a recognized university.

2. Professional Certification: Registration with a professional engineering body (e.g., Indian Institute of Engineers, Institution of Engineers) or certifications like:

3. Experience:

- c. Minimum 10 years of experience from the date of tender in Structural engineering, with a focus on temporary steel structures, Structural auditing, or Structural inspection.
- d. Minimum 4 to 5 years of Experience with Pandals/Shamiyanas or similar structures is desirable.

Experience Requirements

The empaneled structural engineers must meet the following experience criteria:

1. Overall Design Experience:

- The engineer must possess a minimum of 5 years of experience of last 7 years from the date of tender in structural design. This experience should encompass a broad range of structural engineering projects, demonstrating a solid understanding of various structural systems, materials, and design methodologies.
- The engineer should have a proven track record in the design and analysis of complex structural projects, showcasing their ability to apply engineering principles to ensure safety, stability, and compliance with relevant codes and standards.

2. Specific Experience in Steel Structures:

- Out of the 4 years of overall design experience, at least 2 years in the last 5 years from the date of tender must be specifically focused on the design of steel structures. This includes experience in the design of temporary and permanent steel structures, such as Pandals, Shamiyanas, industrial sheds, steel frames, trusses, and other similar installations.
- The engineer should have hands-on experience with the unique challenges associated with steel structure design, such as load calculations, connection detailing, and the behavior of steel under various stress conditions (e.g., wind loads, seismic forces).
- Experience in the application of relevant IS codes for steel structures (e.g., IS 800) is essential, along with familiarity with modern design software and tools used in steel structure design.

This combination of extensive overall design experience and specialized knowledge in steel structures ensures that the empaneled engineers are highly qualified to certify the safety and stability of temporary structures.

4. Knowledge of Codes and Standards:

- a. Familiarity with IS codes (and others as relevant), such as:
- b. IS 456: Code of Practice for Plain and Reinforced Concrete
- c. IS 800: Code of Practice for General Construction in Steel
- d. IS 875 (Part 1 to 4): Code of Practice for Design Loads (Dead, Imposed, Wind Loads, Lateral Load other than Earthquake)
- e. IS 1893(Part-1 to 4): Criteria for Earthquake Resistant Design of Structures

- f. IS 11682:1985 (Shamiyanas)
- g. IS 16458:2015 (Fire Safety in Tents and Shamiyanas)
- h. NBC (National Building Code of India)

5. The empaneled structural engineer must be fully conversant with and accustomed to using modern design software, particularly those related to seismic design. If the engineer does not personally hold a licensed version of such software, they must have an established collaboration with a specialist who possesses and utilizes this software. The engineer is required to provide details of such associations, including the specialist's qualifications and the specific software they use, as part of the application. This ensures that the engineer has access to the necessary tools and expertise to meet the rigorous standards required for the design and certification of temporary structures.

6. Training and Continuing Education: Regular training and updates on:

- a. Structural analysis and design
- b. Auditing and inspection techniques
- c. New materials and technologies
- d. Relevant codes and standards

7. Tender Fee of Rs.4,500/- and EMD of Rs.25,000/- to be submitted. On award of work order, agency to deposit Rs.1,00,000/- as Security Deposit and sign contract within 10 days.

8. It will be sole responsibility of contractor to acquire any required license(s) and pay for PF, ESIC or other applicable government levies regularly.

4. FORMAT OF DOCUMENTATION

The following format outlines the key documents that should be prepared and maintained, including sections for comments given by the consultant and compliance actions taken by the owner.

1. Cover Page

- Project Title: Name or designation of the temporary structure.
- Location: Site address and description.
- Client/Organizer: Name of the event organizer or client.
- Date: Date of submission of the document.
- Prepared By: Name and contact information of the Lead Structural Engineer.
- Document Type: Specify whether the document is a report, certificate, inspection record, etc.

2. Table of Contents

- List of sections and their corresponding page numbers.
- List of appendices, tables, and figures, if any.

3. Executive Summary

- Brief overview of the project, including objectives, scope of work, and key findings.
- Summary of the final outcome, including any major recommendations or decisions.

4. Project Information

- Detailed description of the temporary structure (e.g., size, purpose, duration of use).
- Project timeline, including key milestones (design approval, inspections, final certification).
- Key stakeholders involved, including event organizers, contractors, and associated specialists.

5. Design Review Documentation

- Copies of original design drawings and calculations.
- Summary of the design review process, including any comments, revisions, and final approvals.
- Consultant Comments: Detailed log of comments, recommendations, and observations provided by the consultant during the design review.
- Owner's Compliance: Documentation of actions taken by the owner or contractor to address the consultant's comments, including any revisions made to the design.
- References to relevant IS codes and standards used in the design assessment.

6. Inspection Reports

- Pre-Construction Inspection:
 - Site assessment report, including ground conditions and potential risks.
 - Foundation inspection report, detailing the adequacy of the foundation work.
- Consultant Comments: Log of observations and recommendations made by the consultant during pre-construction inspections.
- Owner's Compliance: Record of actions taken by the owner to address the consultant's pre-construction comments.
- Construction Stage Inspections:
 - Regular inspection reports for key construction stages (e.g., assembly of structural framework, installation of connections).
- Photographs and notes from on-site inspections.
- Consultant Comments: Detailed record of consultant's feedback during construction, including any issues identified and recommendations provided.
- Owner's Compliance: Documentation of corrective actions taken by the owner in response to the consultant's feedback, including evidence of any changes implemented.

- Final Inspection:
- Comprehensive report summarizing the final inspection, including overall structural integrity and safety compliance.
- Checklist of all items inspected, along with observations and conclusions.
- Consultant Comments: Final comments and certification conditions, if any, provided by the consultant.
- Owner's Compliance: Confirmation of compliance with all final comments and conditions set by the consultant before the issuance of the certificate.

7. Certification

- Certificate of Structural Stability and Safety:
- Official certificate issued by the Lead Structural Engineer, confirming that the temporary structure complies with all relevant safety standards and IS codes.
- Date of issuance and period of validity (if applicable).
- Signature and seal of the Lead Structural Engineer.
- Supporting Documentation:
- Copies of all supporting documents used in the certification process (e.g., design approvals, inspection records).

8. Quality Assurance Documentation

- Quality Assurance (QA) plan developed for the project, outlining procedures and standards to be followed.
- Records of QA audits conducted during the project, including any issues identified and corrective actions taken.
- Consultant Comments: QA-related observations and suggestions provided by the consultant during the project.
- Owner's Compliance: Documentation of the owner's response and actions taken to address QA-related consultant comments.

9. Appendices

- Any additional documents, drawings or data sheets that support the main body of the report.
- Contact information for key personnel involved in the project.
- Glossary of terms and abbreviations used in the documentation.

10. References

- List of all IS codes, standards, and other references used in the design, inspection, and certification process.

11. Signatures

- Signature block for the Lead Structural Engineer, including date and professional seal.
- Signature blocks for other key personnel, if applicable (e.g., Seismic Design Specialist, QA Specialist).

All documents should be submitted to the Rajkot Municipal Corporation in both hard copy and digital format (PDF).

The Structural Engineer is responsible for ensuring that all documents are properly organized, stored, and accessible for future reference or audit.

5. RESPONSIBILITY

Responsibilities of the Empaneled Structural Engineer

1. Compliance with Standards:

- o The structural engineer is responsible for ensuring that all temporary structures comply with the relevant Indian Standards (IS codes) and other applicable regulations.
- o The engineer is responsible for staying updated with the latest revisions and updates to the relevant IS codes and industry best practices.

2. Thorough Inspection and Review:

- o The structural engineer is responsible for conducting a thorough review of all design drawings, calculations, and materials before construction begins.
- o The engineer is responsible for conducting regular and detailed inspections during the various stages of construction, including site preparation, foundation work, structural assembly, and final completion.

3. Objective and Unbiased Certification:

- o The structural engineer is responsible for issuing a certificate of safety and stability only after being fully satisfied that the structure meets all safety and compliance requirements.
- o The engineer is responsible for maintaining objectivity and impartiality in their assessments and certifications, avoiding any conflicts of interest.

4. Documentation and Reporting:

- o The structural engineer is responsible for maintaining accurate and detailed records of all reviews, inspections, and certifications.
- o The engineer is responsible for submitting timely reports to the Rajkot Municipal Corporation, documenting their findings, recommendations, and certifications.

5. Safety Advocacy:

- o The structural engineer is responsible for advocating for the highest standards of safety throughout the construction process, advising the event organizers and contractors on best practices and potential risks.
- o The engineer is responsible for ensuring that safety protocols are followed on-site, particularly in terms of worker safety and public protection during the construction of temporary structures.

6. Confidentiality:

- o The structural engineer is responsible for maintaining the confidentiality of all proprietary information and sensitive data provided by the event organizers and contractors, unless disclosure is required by law or for safety reasons.

7. Professional Conduct:

- o The structural engineer is responsible for adhering to the highest standards of professional conduct, including honesty, integrity, and transparency in all their dealings.
- o The engineer is responsible for continuously developing their professional skills and knowledge to provide the best possible service in their role.

8. Penalty Criteria for Failure in Delivery

To ensure the highest standards of safety and compliance, the following penalty criteria will apply in cases where the empaneled structural engineer fails to deliver services as per the agreed terms:

1. Delayed Delivery of Services:

- o **Penalties:** A penalty of 1% of the total fee payable to the structural engineer will be imposed for each day of delay beyond the stipulated deadline, up to a maximum of 10% of the total fee.
- o **Conditions:** Delays attributable to circumstances beyond the engineer's control, such as force majeure events, may be considered for exemption from penalties, subject to approval by the Rajkot Municipal Corporation.

2. Failure to Comply with IS Codes and Standards:

- o **Penalties:** If the engineer's work is found to be non-compliant with relevant IS codes or safety standards, the engineer will be required to rectify the deficiencies at no additional cost. If the issue is not resolved within the stipulated time, a penalty of up to 15% of the total fee may be imposed.
- o **Conditions:** Repeated failures to comply with standards may lead to termination of the empanelment contract and disqualification from future empanelment opportunities.

3. Issuance of Incorrect or Misleading Certification:

- o **Penalties:** If the engineer issues a certificate that is later found to be incorrect, misleading, or based on inaccurate assessments, a penalty of up to 20% of the total fee may be imposed. In severe cases, this may also result in the suspension or revocation of the engineer's empanelment.
- o **Conditions:** The penalty amount will be determined based on the severity of the issue and its potential impact on public safety.

4. Failure to Conduct Required Inspections:

- o **Penalties:** If the engineer fails to conduct the required inspections at the stipulated stages of the project, a penalty of up to 10% of the total fee may be imposed for each missed inspection.
- o **Conditions:** The engineer will also be required to complete the missed inspection(s) immediately upon notification, without further delay.

5. Termination Due to Non-Performance:

- o **Penalties:** In cases of consistent non-performance or failure to deliver services as per the agreed terms, the Rajkot Municipal Corporation reserves the right to terminate the empanelment contract. Upon termination, the engineer will forfeit any outstanding payments and deposits with RMC and may be held liable for any damages resulting from their non-performance.

These rights and responsibilities establish a clear framework for the role of the empaneled structural engineers, ensuring that they can perform their duties effectively while maintaining the highest standards of safety, compliance, and professional integrity.

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

All conditions given in the clauses appearing here in after shall be deemed to form part of the contract and shall be deemed as supplementary to the same. These conditions shall be binding on the ESE agency in the same manner as other terms and conditions in this contract.

Clause-1

The party whose tender may be accepted (there in after called the ESE agency, which Expression shall unless excluded by or repugnant to the context include his heirs, executors, administrators and assignees) shall (within 10 days of the receipt by him the written intimation regarding acceptance of his / their tender) deposit with Engineer-in-charge in D.D / FD security deposit to The RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION, RAJKOT. As per Tender Condition.

Clause-2

In any case in which under any clause or clauses under this contract, the ESE agency shall have tendered himself liable to pay compensation amounting to the whole of this security deposit whether paid in one sum or deposited by installments or in the case of abandonment of the work owing to serious illness or death of the ESE agency or any of the following courses, as he may deem best suited to the interest of the work.

(a) To rescind the contract (of which recession notice in writing to the ESE agency under the hands of the client shall stand conclusive evidence and in that case security deposit of the ESE agency shall stand forfeited and be absolutely at the disposal of client.

(b) To carry out the works, or any part of the work debiting to the ESE agency, the cost of such work (as to the correctness of which cost and price the certificate of Engineer in charge shall be final and conclusive against the ESE agency and crediting him with the value of the work done, in all respects in the same manner and at the same rates as if it had been carried out by the ESE agency under the terms of this contract and in that case the certificate of the Engineer-in-charge as to the value of the work one shall be final and conclusive against the ESE agency.

(c) If the ESE agency is an individual or proprietary concern and the individual or the, proprietor dies, then unless the accepting authority is satisfied that legal heirs representatives of the individual ESE agency or of proprietary concern, are capable of carrying out and complete the contract, the accepting authority shall be entitled to cancel the contract as to its incomplete part by forfeiting the security deposit

without RMC being in any way liable to payment of any components to heirs of the deceased ESE agency on account of the cancellation of the contract. The decision of the client that the legal representatives.

Clause-3

The ESE agency shall not assign or sublet without written approval of the Engineer-in-charge, the work contracted and if the ESE agency shall assign or sublet his contract or attempt to do so, or become insolvent or make any composition with his creditors or, attempts to do, for the engineer-in-charge may, by notice in writing, rescind the Contract. Also, if any bribe, gratuity gift, loan, perquisite, shall either directly or Indirectly be given, promised, or if offered by the ESE agency, or any of his servants or agents to any public office or person shall become in anyway, directly or indirectly interested in the contract the engineer-in-charge by giving notice in writing rescind the contract.

In the event of contract being rescinded, the security deposit of the ESE agency shall there upon stand forfeited and absolutely at the disposal of the client and the same consequences shall clause here of and in addition, the ESE agency shall not been titled to recover or be paid for any work for actually per formed under the contract.

Clause-4

The time allowed for carrying out the work as entered in the tender shall strictly be observed by the ESE agency and shall be reckoned the date on which the order to commence work is given to the ESE agency.

Clause-5

If the progress of any particular portion of the work is unsatisfactory, the Engineer-in-charge shall notwithstanding general progress of the work is satisfactory in accordance with clause been titled to take action under cl.2(a), 2(b) and 2(c) above after giving 10 day's notice in writing to the ESE agency. The ESE agency will have no claim for compensation for any loss, sustained by him owing to such action.

Clause-6

If at any time after the execution of the contract documents, the Engineer-in-charge shall for any reason whatsoever require the whole or any part of the work as specified in the tender, to be stopped for any period or shall not require the whole or part of the work to be carried out at all or to be carried out by the ESE agency,

RMC shall give notice in writing of this fact to the ESE agency who shall there upon suspend or stop, the work totally / partially, as the case maybe. In any such case, except as provided here under, the ESE agency shall have no claim to any pay mentor compensation whatsoever on account of any profit or advantage which he might have derived from the execution of the work in full but which he did not so derive in consequence of the full amount of the work not having been carried out, or on account of any loss that he may be put to on purchase or for unemployment of staff recruited by him, he shall not also have any claim for Compensation by reason of any alteration having been made in the original conditions of contract and instructions involving any curtailment of the work from that originally contemplated.

Clause-7

In the event of any deficiency in service from ESE agency, the contract shall be rescind with immediate effect and the security deposit of the ESE agency shall there upon stand forfeited and absolutely at the disposal of the client.

Clause-8

Under no circumstances whatsoever, shall the ESE agency be entitled to any compensation from client on any account, unless the ESE agency shall have submitted a claim in writing to the Engineer-in-charge within one month of the cause of such claim occurring.

Clause-9

All sums payable by a ESE agency by way of compensation under any of the conditions shall be considered as a reasonable compensation to be applied to, as required by the client, shall be without reference to the actual loss, damage sustained and whether any damage has or has not been sustained.

Clause-10

The expression "works" or "work" where used in these condition shall, unless there be something in the subject or context repugnant to such construction be construed to mean the work or works, contracted to be executed under or in virtue of the contract, whether temporary or permanent, and whether original, altered, substituted or additional.

Clause-11

The ESE agency shall not enter upon or commence any portion of work except with the written authority and instructions of the Engineer-in-charge or of his

subordinate-in-charge of the work. Failing such authority the ESE agency shall have no claim to ask for payment for such work done if any.

Clause-12

All works to be executed under contract shall be executed under the directions and subject to the approval in all respects of the Engineer-in-charge or his authorized agent who shall be entitled to direct at what point or points and in what manner they are to be commenced, and from time to time throughout the construction period.

Clause-13

Payment to ESE agency shall be made by cheque drawn on any Bank at RAJKOT

Clause-14

If the ESE agency shall desire an extension of the time for completion of the work on the ground of his having been unavoidably hindered in its execution or on any other ground, he shall apply in writing to the Engineer-in-charge within 30 days from the date on which he was hindered as aforesaid or on which the cause for asking for extension occurred. The Engineer-in-charge if in his opinion considers that there are reasonable grounds for granting an extension, may refer to client for considering grant of such extension being necessary or proper. The decision of the client in this matter shall be however final.

Clause-15

Any ESE agency who does not accept all these conditions as above shall not be allowed to tender this work.

Clause-16

Disputes, if any, shall be discussed and mutually settled. In case of disagreement, the same shall be referred to Addl. City Engineer, RMC. If the said dispute is not solved, the same shall be referred to the Court subject to Rajkot Jurisdiction only.

Clause-17

If the ESE agency fails to complete the work, the Addl. City Engineer, RMC, take actions in accordance to clause 2 (a) or (b) or (c) of the Contract, in such cases, the remaining work has to be carried out by advertising the tender for the remaining work and the whole administrative process right from inviting the tenders to finalizing the tender etc. will have to be carried out by RMC.

For this, repetition a fixed amount of Rs. 25,000/- shall be recovered from the original ESE agency towards the cost re-advertisement and other administrative charges incurred by the department in finalizing the contract for the remaining work. In case however a separate advertisement is issued for a single work, actual cost of advertisement shall be recovered. Such recovery shall be in addition to the recoveries to be made under clause-2 of such other relevant clauses.

Clause-18

No price escalation shall be paid by RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION in any case.

**Addl. CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION**

AFFIDAVIT*

1. I / we under signed, do here by certify that all the statements made in the required attachments are true and correct.
2. The under signed also hereby certifies that neither our firm / agency M/s nor any of its constitute partners have abandoned any work or any contract awarded to us for such works have been rescinded, during last **Seven** prior to the date of this application.
3. The under signed hereby authorized(s) and request(s) any bank, person, firm or Corporation to furnish pertinent information deemed necessary and request by the Department to verify this statement or regarding my (our) competence and general reputation.
4. The undersigned understands and agrees that, further qualifying information may be requested, and agrees to furnish any such information at the request of the client.

*To be submitted on Non-Judicial Stamp paper of Rs. 300/- duly signed by authorized Notary.

Signed by an authorized PERSON of the Firm / agency

DECLARATION*

1. I / we agree that, the decision of the Rajkot Municipal Corporation in post qualification / selection of applicants will be final and binding to me / us.
2. All the information and data furnished here with correct to my / our best of knowledge.
3. I / we agree that, we have no objection, if inquires are made about our works, its related areas and any other inquiry regarding all details, projects and works listed by us in the post qualification documents at any stage.
4. I / we undersigned on behalf of our firm M/s
hereby give undertaking that I / we am / are jointly and severally responsible to meet the liabilities over and above the business of the firm and make good the above financial loss sustained by the Rajkot Municipal Corporation as a result of my / our abandoning the work entrusted to me / us / this firm.

*To be submitted on Non-Judicial Stamp paper of Rs 300/- duly signed by authorized Notary.

UNDERTAKING ON EARNEST MONEY SURRENDER

I/We here by agree to abide by and fulfill all the terms and provisions of the conditions of contract annexed there to as fully applicable, and in default thereof, agree to forfeiture of and pay to the client, the sums of Earnest Money Deposit mentioned in the said conditions.

Receipt No. _____ dated _____

from client in respect of the sum of Rs.....

EMD in the form of demand draft of Rs.....
Bearing..... dated..... of
Bank.....drawn in Favor of
RAJKOTMUNICIPAL CORPORATION is herewith forwarded representing the earnest money, the full value of which is to be absolutely forfeited to Client, Should I/We not deposit the full amount of security deposit specified in the memorandum, and in accordance with clause of the said conditions, otherwise the said sum of Rs.shall be refunded.

Place:

Date:

Address:
person of the agency / firm

Signature of the authorized

Signed and given in presence of.....

Address: Occupation:

Signature of the witness to the Tendering Agency

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

SPECIAL CONDITIONS

Name of Work: **EMPANELMENT OF STRUCTURAL ENGINEERS FOR TWO YEARS FOR CERTIFICATION OF TEMPORARY STRUCTURES BUILT FOR RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION**

- (૧) રાજકોટ મહાનગર પાલિકા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પંડાલ જેવી વ્યવસ્થા માટે સાઈટ પર જરૂરીયાત મુજબ રૂબરૂ મુલાકાત લેવાની રહેશે.
- (૨) સ્ટેબિલિટી માટે ગાઈડ લાઈન માં દર્શાવેલ IS કોડ મુજબ પંડાલ, મંડપ, ડોમ, સ્ટેજ, બેરીકેડ, કમાન વગેરે ની સ્ટ્રેન્થ વેરીફાય કરવાની રહેશે.
- (૩) પંડાલ, મંડપ, ડોમ, સ્ટેજ, બેરીકેડ, કમાન વગેરે હંગામી સ્ટ્રક્ચર સ્ટેબલ છે કે કેમ તે અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય આપવાનો રહેશે.
- (૪) જરૂરીયાત મુજબ કાર્યક્રમ માટેનું ઓટોકેડ ડ્રોઈંગ રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૫) રીટ્રો ફીટીંગ ની જરૂર જણાય તો તેના ડીટેઈલ ડ્રોઈંગ તથા પ્રોજેક્ટ ની ટેકનીકલ ગાઈડ લાઈન રજુ કરવાની રહેશે.
- (૬) અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ માટે નેશનલાઈઝ બેંક નો રૂ. ૨૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પચ્ચીસ હજાર પુરા) નો ડી. ડી. રાજકોટ મહાનગર પાલિકાના નામનો રજુ કરવાનો રહેશે મંજૂર થયેલ એજન્સી નું કરારનામું થયા બાદ તે પરત કરવામાં આવશે.
- (૭) આ ઓફર ની વેલીડિટી ૧૨૦ દિવસ ની રહેશે તથા આ કામના ભાવ બે વર્ષ માટે રહેશે જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયે આ કામની મુદત વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકશે. જરૂરીયાત મુજબ કામની અગત્યતાને ધ્યાનમાં રાખી નિયત સમય મર્યાદામાં હંગામી સ્ટ્રક્ચર ની સ્ટેબિલિટી ચેક કરવાની રહેશે.
- (૮) રાજકોટ મહાનગર પાલિકાના સ્ટ્રક્ચર લાયસન્સ ની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- (૯) એજ્યુકેશનલ ક્વોલીફિકેશન B.E. Civil or M.E. Civil or Structural Engineer હોવું જરૂરી છે તથા તેનું સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયર તરીકે મીનીમમ ૫ વર્ષ થી કામગીરી કરતા હોવા જોઈએ અને તેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.
- (૧૦) તમારા હસ્તકના જુદા જુદા સ્ટ્રક્ચર ડિઝાઈન ના વેરીફિકેશન ના સમાન પ્રકારના મીનીમમ સાત પ્રોજેક્ટ ના સર્ટીફિકેટ(Similar Nature of Work)રજુ કરવાના રહેશે.
- (૧૧) ઓફર માન્ય રહીયેથી સ્ટ્રક્ચર એન્જિનિયર શ્રીએ રાજકોટ મહાનગર પાલિકા સાથે રૂપિયા ૩૦૦/-

ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરાર કરવાનો રહેશે તથા કરારનામા સાથે રૂપિયા ૧,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક લાખ પુરા) ની નેશનલાઈઝ બેંક ની સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ રજુ કરવાની રહેશે જે ડીપોઝીટ કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે પરત આપવામા આવશે ધોરણ સરની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની રહેશે.

(૧૨) જો આ કામ કરવામાં ફેઈલ જશે તો સિક્યુરિટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

(૧૩) સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન તમામ લાગુ ટેક્સ સહિતના ભાવો આપવાના રહેશે. તેમજ સરકારશ્રીના વખતોવખત ના કાયદા અનુસારના કોઈપણ ટેક્સ, શેષ વિગેરે કપાત કરવામાં આવશે.

(૧૪) આ કામે તમામ બાબતો અંગે આખરી નિર્ણય કમિશ્નરશ્રી, રાજકોટ મહાનગર પાલિકાનો રહેશે. નિમણુંક થયેલ સ્ટ્રક્ચર એન્જીનીયરે GPF, GSIC વિગેરેની વિગતો આપવાની રહેશે.

(૧૫) માન. PM/CM શ્રીના પ્રોગ્રામ માં સ્ટેજ સ્ટેબિલિટી માટે મહાનુભાવો ની નક્કી થયેલ સંખ્યા થી ડબલ સંખ્યા માટે સ્ટેબિલિટી (ડેડ લોડ + લાઈવ લોડ) સહિતનું સર્ટીફિકેટ આપવાનું રહેશે.

(૧૬) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં કોઈ પણ સ્થળે જરૂરિયાત મુજબ સ્ટેજ સ્ટેબિલિટી સર્ટીફિકેટ આપવાનું રહેશે.

(૧૭) ESE એ પ્રાઈઝ બીડમાં દર્શાવ્યા મુજબ આઈટમવાઈઝ ભાવ ફક્ત ઓનલાઈન ભરવાના રહેશે.

(૧૮) પ્રાઇવેટ / સરકારી કામે કરવામાં આવેલ કામગીરીના અનુભવને માન્ય રાખવામાં આવશે.

(૧૯) ESE દ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં કામ પૂર્ણ કરવામાં નહી આવે તો તેવા સંજોગોમાં તેઓની સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી ESE પોતાનું કે તેમાં સામેલ તમામ એન્જીનીયરના લાયસન્સ ૩ વર્ષ માટે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે.

(૨૦) દરેક કાર્યક્રમ વખતે અલગ-અલગ વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે. જે અન્વયે કામ શરુ થયેથી કાર્યક્રમ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી ઓછામાં ઓછા એક જવાબદાર એન્જીનીયરને સાઈટ પર સુપરવિઝન માટે હાજર રાખવાનો રહેશે.

**Addl. CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL COPORATION**

FINANCIAL PROPOSAL

The Rajkot Municipal Corporation will determine the specific financial requirements, formats, and guidelines to be followed by the applicants. The Rajkot Municipal Corporation reserves the right to establish the criteria for cost estimation, fee structure, and any other financial terms related to the empanelment process. Applicant to quote rates excluding GST and including other taxes, online in following manner:

Sr	Type of Structure	Unit	Rate (in Rs.)
1	Function Stage		
	[A] Height upto 5 ft	Sq. Mtr.	
	[B] Height more than 5 ft and upto 8 ft	Sq. Mtr.	
	Ch. Frame Structure, Main Stage (With Steps and ladder)		
2	Ramp (Wooden / Iron)	Number	
3	Dome		
	[A] Metal Dome	Sq. Mtr.	
	[B] German Dome	Sq. Mtr.	
4	Mandap		
	[A] Simple Mandap	Sq. Mtr.	
	[B] Iron / GI Pipe Mandap	Sq. Mtr.	
	[C] Truss Mandap	Sq. Mtr.	
5	Barricade		
	[A] Simple Wooden Barricade	Rmt	
	[B] Metal Barricade	Rmt	
	[C] Mozo Barricade	Rmt	
	[D] GI Sheet Barricade	Rmt	
6	Iron Truss Gate (Any size)	Number	
7	Any type of Stalls	Sq. Mtr.	
8	Amusement Structures Viz. roller coasters, ferries wheels, merry-go-rounds, etc.	Number	
9	Inspection Tower for Gaurds, Police, etc.	No.s	
10	Lighting Towers	Number	

Note:

1. It will be responsibility of Empanelled Engineers to verify and provide Structure Stability Report for above and other temporary structures.
2. Agency will be responsible to provide stage stability report (Dead Load+Live Load) for double numbers of dignitaries during CM/PM programme.
3. Over and above other temporary structures are also to be inspected and certified.

**Addl. CITY ENGINEER
RAJKOT MUNICIPAL COPORATION**

I / We agree to carry out the above said work at the rate tendered _(to be quoted online)_.

Signature of Contractor with Seal



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

વેબસાઈટ : www.rmc.gov.in

આર.એમ.સી./સી./વીજી. (ટેક) /જા. નં. - ૨૩૦

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૨

પરીપત્ર:-

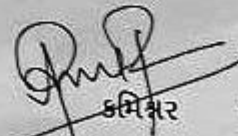
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અને RSCDL ખાતે ટેન્ડરથી થતા કામમાં સિમેન્ટ કોન્ક્રીટની કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ કામોમાં ક્વોલિટી કન્ટ્રોલ જળવાઈ રહે તે માટે નીચે દર્શાવેલ દર્શાવ્યા મુજબ જુદા જુદા સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ ગ્રેડ વાઈઝ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટના ધોરણો અનુસરવા અને તેનો સમાવેશ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં કરવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

(અ)	NABL માન્ય લેબ દ્વારા IS, IRC કે MORTH મુજબ તૈયાર કરાયેલ સિમેન્ટ કોન્ક્રીટ મીક્સ ડીઝાઈન રીપોર્ટ મુજબ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર
(બ)	નીચે દર્શાવેલ ટેબલ મુજબ મીનીમમ કિગ્રા સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર

Sr. No.	Cement Concrete Grade	28 Days Strength in N/mm ²	Minimum Cement in Kg
1	M-7.5 for PCC Work	7.5 N/mm ²	160 Kg
2	M-10 for PCC Work	10 N/mm ²	220 Kg
3	M-15 for PCC Work	15 N/mm ²	290 Kg
4	M-20 for RCC Work	20 N/mm ²	360 Kg
5	M-25 for RCC Work	25 N/mm ²	380 Kg
6	M-30 for RCC Work	30 N/mm ²	410 Kg
7	M-35 for RCC Work	35 N/mm ²	425 Kg
8	M-40 for RCC Work	40 N/mm ²	440 Kg
9	M-45 for RCC Work	45 N/mm ²	450 Kg

ઉપરોક્ત (અ) અને (બ) પૈકી જે વધુ હોય, તે સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ ને ફાઈનલ મીનીમમ સિમેન્ટ કન્ટેન્ટ પ્રતિ ઘનમીટર ગણવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત બાબતની અમલવારી તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાની રહેશે.


કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રી (ઝોન-વેસ્ટ, સેન્ટ્રલ, ઇસ્ટ)

નકલ રવાના - (અમલવારી અર્થે)

- તમામ સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રી, એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી, એન્વાયરમેન્ટ એન્જીનીયરશ્રી (S.W.M.)

R.M.C./C/ ૬૩૨

કમિશ્નર વિભાગ,
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

હુકમ :-

વિષય:- ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોક્યુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.

સંદર્ભ :- આ અગાઉનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૯. તા. ૨૨/૧૨/૨૦૧૨.

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ જોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી અલગ અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અગમ્યારી પ્રતિષ્ઠિથી ભાવો દુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રતિષ્ઠિ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે, જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોક્યુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોક્યુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવ્યેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં ડિસ્સાઓમાં સંબંધિત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની મુળ (ઓરીજીનલ) નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજિયાતપણે સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાઇ કર્યાની સહી ફરજિયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધિત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાશે નહીં, જેમાં ફરજિયાત થયેથી સંબંધિત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક ખાતાકીય પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં. (૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે ડિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફોડ ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા ડિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજિયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધિત શાખાના વડા તથા વીજલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેક્શન) દ્વારા જોઈન્ટલી દિન-૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે, જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અંગે કરવાની રહેશે, જેમાં ચૂક થયેલી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

- (જ) સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો હિસ્સો ગણી ટેન્ડરના ભાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રસિધ્ધ થતાં સંદર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમનો દરેક પાને સહી સિક્કા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ ફરજિયાત રજૂ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે,


કમિશ્નર ૧૭/૬

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-
નાયબ કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-
(૧) સહાયક કમિશ્નરશ્રીઓ (તમામ)
(૨) શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

આર.એમ.સી./સી. ૩૨૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

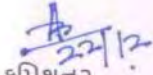
કમિશનર વિભાગ

તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨

પરિપત્ર:-

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાય થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.


કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

તમામને વ્યક્તિગત રીતે જોડીશો બજવાળી કરવી ચક્ર ન હોય ત્યાંથી એકત્રીકી દુકમ કરુ છુ. જાહેર જનતાની જાણ સારું સ્થાનીક વર્તમાન પણ બાકાશવાળી અને દુરદર્શન કેન્દ્ર ખારકુતે પ્રસિધ્ધી દ્વારા તાથ પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર, મહત્વની પોલીસ કમિશર, બાવલ પોલીસ કમિશર તથા પોલીસ કમિશર કરોડીના પોલીસ બોર્ડ ઉપર દુકમની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સંદેશાદયી જોઈ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર દુકમની નકલ ચોટાડી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે ગુજરાત પોલીસ એક્ટ હાથ પકડ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ દુકમની જાહેરાત કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તારીખથી એપ્રિલ-૨૦૧૪ ના રોજ માસી સદી અને સિદ્ધી કરી આપેલ છે.



(પીકન ઝા)
પોલીસ કમિશર
રાજકોટ શહેર, રાજકોટ

જાહેર જનતાને

- (૧) અગ્ર સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગર.
- (૨) પોલીસ મહાનિદેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુ. રા. ગાંધીનગર
- (૩) અધિક પોલીસ મુખ્ય નિદેશકશ્રી (કોર્ટ), ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૪) પોલીસ કમિશરશ્રી, અમદાવાદ શહેર, વડોદરા શહેર, સુરત શહેર.
- (૫) બાલ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
- (૬) જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.
- (૭) કલેક્ટરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૮) મ્યુનિસિપલ કમિશરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૯) નિયામકશ્રી, માસીતી ખાતે રોજગર રાજકોટ શહેર મુખ્ય સચિવાલય પ્લોટ નં.૭, વીજા માથે, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૧૦) જીલ્લા મહત્વની વકિલશ્રી, સેક્શન કોર્ટ, રાજકોટ.
- (૧૧) મેનેજરશ્રી, ભલેગેન્ડ પેરા, રાજકોટ, સ્પેશિયલ બ્રાન્ચ માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.
- (૧૨) મહત્વની પોલીસ કમિશરશ્રી, પૂર્વ પશ્ચિમ વિભાગ, રાજકોટ શહેર.
- (૧૩) આર્થ. કમિશરશ્રી (કોર્ટ), રાજકોટ રીક્રીમલ, રાજકોટ.
- (૧૪) બાવલ પોલીસ અધિકારીશ્રી, પા. કોર્ટ, રાજકોટ જેને જરૂરના પી.સી.
- (૧૫) તમામ પો.સ્ટે. ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર (નકલો ચોટાડી લાઉટ સ્પીકર વાઠન દ્વારા જાહેરાત કરાવવા સારું)
- (૧૬) તમામ જીલ્લા તથા માથા ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, રાજકોટ શહેર.
- (૧૭) કન્ટ્રોલ ઇન્ચાર્જશ્રી, રાજકોટ શહેર (૧૦ નકલો) વર્તમાનપત્રોને આપવી.
- (૧૮) લેબર કમિશરશ્રી, ... તમામ ખાતાની સભ્યશ્રીને આવગત કરવવા સારું

નકલ સંવિનય રવાના:-

- (૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી, કોર્ટકોર્ટ, ગુ. રા. સોલારીક ગમરાખવા.
 - (૨) રજીસ્ટ્રારશ્રી, કોર્ટકોર્ટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૩) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગૌડ જમુડીયાલ મેજી. ડા. કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૪) રજીસ્ટ્રારશ્રી, મેડીકલ સેશન્સ જજ કોર્ટ, રાજકોટ.
 - (૫) એક્ઝીક્યુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ શહેર
 - (૬) એક્ઝીક્યુટીવ મેજી.શ્રી, રાજકોટ ન બુકા
 - (૭) સચુકત માસીતી નિયામકશ્રી, રાજકોટ.
- (સ્થાનીક વર્તમાનપત્રો, બાકાશવાળી તથા દુરદર્શન કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની કપડાંથી એકલવા સારું)

૧૭



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

ડો.આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં.....૪૨૧

તા. ૧૬/૬/૨૦૧૭

નોંધ -

વિષય - Vendor Regi. માં GST No. Update કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નાં તમામ વેન્ડર / કોન્ટ્રાક્ટરો ની Vendor Registration માં GST No. ની જરૂરીયાત હોય તાત્કાલીક અપડેટ કરવા વિનંતિ. Temporary Vendor નાં Regi. આપની શાખામાં જ થઇ જશે જ્યારે Permanent Vendor નાં GST No. અપડેટ કરવા શાખા અધિકારીશ્રી નાં જરૂરી સહી સીકકા સાથે નીચે મુજબ વિગત નું પત્રક બનાવી દિવસ - ૭ માં હિસાબી શાખામાં માહિતી મોકલાવી આપવા વિનંતી.

Vendor Name	Exiting Vendor Regi. No.	PAN	GST NO.

જાવે
સ્ટેડી (૮૨)
પા.મ.ન.પા. હિસાબી શાખા
નોંધ - ૫/૬/૨૦૧૭

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

તમામ વિગતો ચકાસીને અપડેટ કરવી / ચકાસીને મોકલવી અન્યથા સપ્લાયર્સ ને TDS ની કેડીટ મળશે નહીં જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

નકલ અમલવારી અર્થે

1. તમામ શાખા અધિકારીશ્રી ઓ

નકલ સવિનય જાણ અર્થે

1. માન. કમિશનર સાહેબશ્રી
2. માન. નાયબ કમિશનર સાહેબશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સે. ઝોન બાંધકામ શાખા
ઈન્વર્ડ નંબર ૭૩૭
તારીખ ૧૬/૬/૧૭

આથી હું અમિત અરોરા (IAS), મ્યુનિસિપલ કમિશનર, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ-૧૯૪૯ની જોગવાઈ અનુસંધાને મળેલ સત્તા મુજબ, જાહેર હિતને ધ્યાને લઈ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત તોડવા, સમારકામ અથવા તો નવા બાંધકામ દરમિયાન ઉપસ્થિત થતા બાંધકામએ લગત કચરા (Construction and Demolition Waste) નો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત કરાયેલ જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવા પ્રતિબંધ ફરમાવું છું.

એવું ધ્યાનમાં આવેલ છે જે, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઇમારત, ઇમારતોના બાંધકામ દરમિયાન નળીયા, પથરા, ઇંટો, ઇમારત બાંધવાના માલ સામાન અને એવા માલ સામાનનો કાટમાળ ગમે તે જગ્યાએ નિકાલ / એકઠો કરવામાં આવે છે. જેનાથી એવી જગ્યાએ ઉંદરો અથવા અન્ય જીવ જંતુઓનું આશ્રય સ્થાન અથવા ઉત્પત્તિ સ્થાન બને છે. તેમજ સદરહું જગ્યાનો ભોગવટો કરનારાઓને અથવા પડોશમાં રહેતી વ્યક્તિઓના ભય અને ઉપદ્રવનું કારણ બને છે. તેના કારણે રોગચાળો ફેલાવવાનો ભય અને લોકોના આરોગ્ય તથા જાનમાલને નુકસાન થાય તેવી સ્થિતિ ઉત્પન્ન થાય છે. તેમજ તે કચરો (Construction and Demolition Waste) દુર કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને ખુબજ મોટો ખર્ચ થાય છે, તેમજ માનવ સમય બગડે છે. આમ, લોકોના જાનમાલના અને આરોગ્યના નુકસાનના ભોગે આવી ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ ચાલી રહેલ છે, આવી કોઇપણ પ્રવૃત્તિ જન આરોગ્ય માટે બિન સલામતી નોતરે તેમ હોય, ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ અનુસુચી-ક ના પ્રકરણ-૧૪ ની જોગવાઈઓ અનુસંધાને આવી તમામ પ્રવૃત્તિ કરવાનો અગાઉના જાહેરનામા નં.રા.મ.ન.પા./મ.ઓ./સો.વે.મે./જા.નં.૧૯૪૧, તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૯ થી પ્રતિષેધ ફરમાવવામાં આવેલ અને આવા કચરા (Construction and Demolition Waste)ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ નીચે દર્શાવેલ સ્થળો નિયત કરવામાં આવેલ.

૧. કોઠારીયા પોલીસ ચોકીની બાજુમાં પથ્થરની ખાણ પાસે,
૨. રૈયા સ્માર્ટ સીટીના તમામ ખાણ વિસ્તાર,
૩. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૦, એફ.પી.-૮૭, ઢેબર રોડ, સાઉથ અટીકા વિસ્તાર, પી.જી.વી.સી.એલ. ઓફિસ પાસે,
૪. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩, એફ.પી.-૨૩, મોરબી રોડ, પોપટપરા આઇ.ઓ.સી. ગોડાઉન પાસે,
૫. સમ્રાટ ઇન્ડ. એરિયા, એસ.ટી. વર્કશોપ પાછળ, અનામત પ્લોટ,
૬. ટી.પી.સ્કીમ નં.૯, એફ.પી.-૫, રૈયાધાર ગાર્બેજ ટ્રાન્સફર સ્ટેશન પાસે,
૭. ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦, એફ.પી.-૩૫, પ્રધુમન ગ્રીન પાછળ

ઉપરોક્ત સ્થળો ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્થળો Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે નિયત કરવામાં આવે છે.

૧. જેટકો ચોકડી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮, મવડી, એફ.પી.-૪૬/એ,
૨. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૨, કોઠારીયા નેશનલ હાઇવે, લીજજત પાપડ પાસે, એફ.પી.-૩૮/એ, ૩૯/બી.

ઉપરોક્ત નિયત કરેલ સ્થળો સિવાય અન્ય કોઇપણ જગ્યાએ કોઇપણ ઇસમ/ઇસમો છકડો, ટ્રેક્ટર અથવા ડમ્પર દ્વારા (Construction and Demolition Waste) નો નિકાલ કરતાં પકડાશે તો પ્રથમ વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.૭,૫૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/-, બીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- તથા ડમ્પર દીઠ

રૂ.30,000/- અને ત્રીજી વખત છકડો/ટ્રેક્ટર દીઠ રૂ.40,000/- તથા ડમ્પર દીઠ રૂ.1,00,000/-લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ વાહન જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

શહેરમાં વસતાં નાગરીકો દ્વારા ઉપરોક્ત Construction and Demolition Waste ના નિકાલ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઝોન વાઇઝ કામગીરી માટે Construction and Demolition Waste સેલની રચના કરવામાં આવેલ છે. શહેરના નાગરિકો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોલ સેન્ટર - 0261-2450093 પર ફોન કરી તેમની મિલ્કતનાં રીપેરીંગ કે કાટમાળનો નિકાલ નીચે મુજબનાં નિયત થયેલ ચાર્જીસ ભરપાઇ કરી નિકાલ કરવાની વ્યવસ્થાનો લાભ મેળવી શકશે.

- રીક્ષા કે ૧/૨ ટ્રેક્ટર રૂ.300/-
- ટ્રેક્ટર જેટલો જથ્થો રૂ.400/-
- ટ્રક / ડમ્પર જેટલો જથ્થો રૂ.1,000/-

ઉપરોક્ત નિયત કરાયેલ સ્થળોએથી ખાનગી માલિકો, જુનો એકત્રિત થયેલ બાંધકામનો કાટમાળ પોતાના ઉપયોગ માટે સ્વખર્ચે ઉપાડી લઇ જઇ શકશે.

ઉક્ત જાહેરનામાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

રાજકોટ.

તા. 4/6/2022


કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

અંગ્રાજી, અશન/૨૦૦૮/૫૦૦૨/૪૮૪૮

સુધી આઈ સ્ટેમ્પની કૌડી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-મી. પા. રોડ,
ભાવનગર,
તા. ૭/૮/૨૦૦૮

વિષય: કસ્ટોમર ગ્રેડ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વસુલાત બાબત
સંદર્ભ:- આપની કવેરી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૮નો પત્ર

અરજીકર્તા વિષય અને સંદર્ભ પત્ર દ્વારા આપની કવેરી દ્વારા "કસ્ટોમર ગ્રેડ" પર
સ્ટેમ્પની નોંધણી ડ્યુટીના માર્ગદર્શન બાબતે જણાવવાનું કે, અંગ્રેજી કવેરીના પરિણામ નં. સ્ટેમ્પ
નં. ૩૦/૭/૨૦૦૮/૫૦૦૨ તા. ૫/૮/૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ની નકલ પોકલવાપા આવે છે. જેના પર ન
અને (૨)માં જણાવેલ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની ચાલુ છે.

વિશેષમાં જણાવવાનું કે, આપના દ્વારા અંગ્રે ૨જુ થયેલ વિગત અનુસાર અંગ્રેજી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ના મુદ્દા નં. ૨ મુજબ એડીમેન્ટ માટે રૂા. ૧૦૦/- તથા ડિપોઝીટ તરીકે લેવામાં
આવેલ નોંધણીકર્તા બેકની ફિક્સ ડિપોઝીટ તથા નાની બચત પત્રોની રૂ. ૫૫ (અઢી ટકા) રકમ રૂ.
૨૫.૫૦ ૪૦૦/- ઉપર આઈકલ - ૩૬ (૬) સાથે આઈકલ - ૨૦(૬)ના પ્રત્યાંશન કર તથા
૨૫.૫૦ ૪૦૦/- મુજબ અનુચિત ૧૦૦ જે ૪.૦% મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવામાં આવવામાં આવેલો
કર નોંધણીકર્તા પાસે છે. જે વિગત દાખ.

સંદર્ભ:- આપની નકલ.

Off. of the E. E. P. A.
R & B No. 2, Bhavnagar
30/8/2008
AUG 2008

સુધી આઈ સ્ટેમ્પની કૌડી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-મી. પા. રોડ,
ભાવનગર,
તા. ૭/૮/૨૦૦૮

સુધી આઈ સ્ટેમ્પની કૌડી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-મી. પા. રોડ,
ભાવનગર,
તા. ૭/૮/૨૦૦૮

નં. સ્ટેમ્પ-અનામ-૧૪-૨૦૦૭-૯૩૮

સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર-૧૩-સી, ખ રોડ,
ગાંધીનગર.

તા. ૧૫-૨-૦૭

પરિપત્ર:-

અત્રેની કચેરીનાં ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ય કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાક્ટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર અનામતની (સીક્યુરીટી - ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. આવા કરારો સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના અભિપ્રાય માટે અને રજૂ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડીપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બેંક ગેરંટી ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ગેરંટી મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરેપુરી વિગત રજૂ કરેલ ન.હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજૂ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતો સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફ્ટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારનાં લેખ ઉપર મુબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ-૫ (જ) મુજબ કરાર ઉપર રૂા. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમથી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટીકલ-૩૬ (ક) સાથે આર્ટીકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂા. ૧૦૦/- અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડીપોઝીટ (અનામત) મુકવામાં આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાથોસાથ આપના ધ્યાને

જી.કે.સી.
૧૫/૨/૦૭

જી.કે.સી.
નં. ૧૫/૨/૦૭
તા. ૧૫/૨/૦૭

- 23 -

જી.કે.સી.
૧૫/૨/૦૭

કો-ટ્રાક્ટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારનામા ઉપર ઉક્ત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ
ડયુટી ભરપાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની પ્રકાશગી કરવા પણ જાણવામાં આવે છે.



પાલિકા કુમિ. બોર્ડ રોમમાં
ગુજરાત રાજ્ય સરકાર

પ્રતિ, ડિ. જી. બના કો-ટ્રાક્ટરને
(૧) જીલ્લા વિકાસ અધિકારી,
જીલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી

(૨) મુનીતાપલ કમિશ્નરશ્રી,
મુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

(૩) પોલિ ઓફિસરશ્રી તમામ
નગરપાલિકા કચેરી,
(હી પાનેર) જી. કાજકોટ

સરકારી કચેરી
પાલિકા કુમિ. બોર્ડ રોમમાં
ગુજરાત રાજ્ય સરકાર



RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
ACCOUNTS DEPARTMENT
Room No. 4, 2nd Floor
Dr. Ambedkar Bhavan,
Debar Road,
Rajkot - 360001

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:	
Party Name	:	
Authorized Person	:	
PAN Card No.	:	
GST No.	:	
Address	:	
City	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	
eMail ID	:	
Website	:	
Area Of Work	:	
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)		
Bank Name	:	
Branch Name	:	
MICR Code	:	IFSC Code :
Account Type	:	
Account No.	:	

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,
CHIEF ACCOUNTANT,
ACCOUNT DEPARTMENT,
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN
NAME
DESIGNATION
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૮

જા. નં. ૧૬૧૭

પરિપત્ર :-

વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and
Customs Notification No. 50/2018-Central Tax

(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ
એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર
ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડિડક્શન એટ સોર્સ
(જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કાપવાનો થાય છે.

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઈ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા.
૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.


નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

નકલ સવિનય જાણ અર્થે:-

(૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી

(૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી, (વે.ઓન. ઈ.ઓન.)

નકલ અમલવારી અર્થે:-

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

સા.મ.ન.પા.લીગલજન. 1571
 રજીસ્ટ્રાર
 29/12/2019

સા.મ.ન.પા.લીગલજન. 1571

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 લીગલ મુકાબ
 તા. 29/12/2019

પરિપત્ર :

વિષય : ઇ.પી.એફ. યોજના અંતર્ગત આપવાની સત્તી માહિતી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારી કે જેઓને ઇ.પી.એફ. યોજના લાગુ પડે છે, અથવા તો જેઓને એક વખત આ યોજના લાગુ પડી ગયેલ હોય, તેઓના ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટમાં કે.વાચ.સી. (K.V.C.S.I) ફોર્મમાં આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, લેક એકાઉન્ટની વિગતો તથા બીજાકોઈ કોઈ અપડેટ કરવાના બાકી હોય તેનું લીસ્ટ ઇ.પી.એફ. કચેરીમાં જે કર્મચારી/એકાઉન્ટ હોલ્ડરની જરૂરી વિગતો પુરી પાડવામાં આવેલ ન હોય તે સત્વરે પુરી પાડવાની યાચ છે. તથા અરેથી આ કાર્યકારીના સંકલન અર્થે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ પેનલ એડવોકેટ તરફથી ઇ-મેઇલ મારફતે ચાદી પુરી પાડેલ છે. જે આ તારીખે સામેલ છે. સકરફું લીસ્ટના કર્મચારીઓની વિગત સંબંધિત જાણાવે દિન-૨ માં પેનલ એડવોકેટ અમલ કન્સલ્ટન્ટ ને અચૂકપણે પ્રહોચતી કરવાની યાચ છે.

આ ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની જુદી-જુદી શાખાઓ વાસ સને ૨૦૧૧ થી આજરોજ સુધી એન્ટ્રાક્ટરો મારફતે કાર્ય કરાવેલ હોય જેમાં માનવશ્રમનો ઉપયોગ થયો હોય, તે તાલમેળે કોન્ટ્રાક્ટ ઇ.પી.એફ. એક્ટ તથા ઇ.એસ.આઇ. એક્ટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ છે કે કેમ? તેની ખસણ બાદ જે સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના બીલ પાસ કરવા બગાઉ સુચના આપવામાં આવેલ હતી, જેનો કોઈથી કડક તબ્દીય સુચના આપવામાં આવે છે. સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરોની તથા તેઓ કસ્ટડના કમિશીની ઇ.પી.એફ. કચેરી તરફથી આવેલ પત્રમાં દર્શાવેલ વિગતો તાત્કાલિક અસરથી પેનલ એડવોકેટશ્રીને દિન-૫ માં પ્રહોચતી કરવા હેતુ શાખાધિકારીને સુચિત કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 હિસાબી શાખા
 રજીસ્ટ્રાર
 29/12/2019

સદરફું વિગત વિગત સમયમર્યાદામાં ન પડીશવાના સંજોગોમાં બચવા તે ગમપુરો માને બોટી વિગતો મોકલવા બાબતે સંબંધિત શાખાઓની વ્યક્તિગત જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે. જેથી લીસ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના સજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગતો તથા શાખાની દરમિયાન ઠસકના કોન્ટ્રાક્ટર તથા તેઓ ઠસકના કમિટીની વિગતો જોઈ ચકાસાઈ કરી વિગત કરેલ સમયમર્યાદામાં પેનલ બેડવોકેટને પહોંચતી કરવી. તથા તેની જાફુ લીગલ સાબતને કરવી

ઉપરીકલ પરિપત્રની મુસ્તાપણે તાત્કાલિક બહારથી ચમલ કરવી

નકલ સવિનય રવાના :-

- મહાન કમિશનર સાહેબ
- નાયબ કમિશનર (ક.જી.)/સે.જી.:

નકલ રવાના :-

તમામ શાખાઓની (બમલસર)

પેનલ બેડવોકેટનું સરનામું :- શ્રીમતી કોનેલન

૫૦૨ મેન્જરેટ સ્ટોર

રાબોર રીડ. સાયકલ જીલ ઉપર

સજકોટ, ડોન નં. ૨૪૩૩૮૦

નોંધ : સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરો ઉ.પી.બેડ બેડ તથા ઉ.પી.સ.આ. બેડ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન ન બોલેલા હોય તેવા તમામ કોન્ટ્રાક્ટરોના બીલી બોડીટ તથા કિમાંબી શાખાને મંજુર કરવા નહીં



મહાન કમિશનર
સજકોટ મહાનગરપાલિકા

સ.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૮૧/૮૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા.૧૮/૨/૨૦૧૭

કુઠ્ઠા:

વંશાણી : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને સાથે લઈ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસરીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર સાથે જોગવાઈઓ કરાવવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કારનામામાં લખતો વખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર હાલકોદે સમક્ષ આર્બિટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે, અને સબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવું પડતું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે લેકલ્પિક ઉપાય (Alternative remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચિત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો," અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આપરી અને બંધનકર્તા રહેશે," અને "ટેન્ડરની/કારનામાની શરતો અંગે કોઈ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે," તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અગલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

2

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. 122)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
લીગલ શાખા,
રાજકોટ.
તા. 25/06/2023

પરિપત્ર:

વિષય: ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. બાબતેનો અભિપ્રાય.

સંદર્ભ: ૧) રા.મ.ન.પા./હિસાબી/જા.નં. ૧૨૦૯ તા. ૧૦/૮/૨૦૨૩

૨) રા.મ.ન.પા. ઇન્વર્ડ નં. ૮૧૨ તા. ૨૧/૦૮/૨૦૨૩

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભે અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ - ૧ અન્વયેના પત્રથી હિસાબી શાખા દ્વારા ઇ.પી.એફ. તથા ઇ.એસ.આઇ.સી. લાગુ પાડવા બાબતેનો અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ હતો જે અનુસંધાને પેનલના એડવોકેટશ્રી તરફથી સંદર્ભ - ૨થી અભિપ્રાય આવેલ છે. સદરહું અભિપ્રાય રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ શાખાને તથા શાખા હસ્તકના કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડતો હોય જેથી સંબંધિત તમામ શાખાને સદરહું અભિપ્રાય વંચાણે લેવા સુચિત કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત આપની શાખાના કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓની ઇ.એસ.આઇ.સી. અન્વયેની માહિતી આપવાની બાકી હોય તે તમામે દિન - ૦૨માં પેનલના એડવોકેટશ્રીને માહિતી પહોંચતી કરે અને તેની જાણ લીગલ શાખાને કરે અન્યથા તેમાંથી ઉત્પન્ન થતી તમામ જવાબદારી માટે વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર ઠેરવવામાં આવશે.

સદરહું પરિપત્રનો તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે પાલન કરવું.

બિડાણ: સંદર્ભ અન્વયેના પત્રો

નકલ સવિનય રવાના:

- નાયબ કમિશનરશ્રી (વે. ઝોન, ઇ. ઝોન)
- તમામ શાખાશિકારીશ્રીઓ (અમલ સારું)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

એડવોકેટ ઇન ચાર્જ વિભાગ

ઈન્વર્ડ નં. 2916

તારીખ 25/6/23

નાયબ કમિશનરશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

મુખ્ય
ડેપુટી
મુખ્ય
મુખ્ય

Shraddha Associates

Corrosp. Add. :

502, Accurate Square, Tagore Road,

Nr. Atul Motors, Above Cycle Zone, Rajkot.

Ph. O. 2463380, 93767 68952 E-Mail : dodiaprag@yahoo.in

LABOUR LAW CONSULTANT



Prop. : Parag J. Dodi

(Advocate & Labour Law Advisor)

Address : 2-Nalanda Bungalow

6-Pragati Society, Raiya Road, Rajkot-

Ref.

Date :

-06-2023.

પ્રતિ,

લેબર ઓફીસરશ્રી,

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા,

રાજકોટ.

વિષય :- ઈપીએફ તથા ઈએસઆઈસી લાગુ પડવા રામનપા/હીસાબી/જા.નં.૧૨૦૮ ખાબતે અભિપ્રાય.

રેફ. :- રા.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૦૮૦, તારીખ ૧૦/૦૮/૨૦૨૩.

મે. સાહેબશ્રી,

સવિનય સાથે જણાવવાનું કે, ઉપરોક્ત વિષય અને રેફરન્સથી આપના તરફથી અભિપ્રાય માંગવામાં આવેલ. જેની સાથે મોકલેલ ફોર્મટ મુજબ વિગતવાર રીમાર્ક્સ આપેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં શાખા અધિકારીએ બીલ બનાવતી વખતે બીલ બનાવતી વખતે નીચે મુજબનાં ડોક્યુમેન્ટ્સ ચેક કરી બીલ સાથે સામેલ કરવા જરૂરી છે.

દર મહીને લેવાનાં ડોક્યુમેન્ટ.

૧. પગારપત્રક (જેમાં દરેક કર્મચારી તથા કોન્ટ્રાક્ટરની સહી/સિક્કો અને જે તે શાખા અધિકારીની સહી/સિક્કો)
૨. હાજરી પત્રક.
૩. પી. એફ. ચલણ.
૪. પી.એફ. ઈ.સી.આર.
૫. ઈ.એસ.આઈ.સી. પેઈડ ચલણ.
૬. ઈ.એસ.આઈ.સી. લાગુ ન પડતો હોય તેવા કર્મચારી (રૂ.૨૧૦૦૦/- થી વધુ પગારવાળા) ની WC પોલીસી.
૭. પી.ટી. નાં ચલણ. (જે કર્મચારીનો પગાર રૂ.૧૨૦૦૦/- કે તેથી વધુ થતો હોય તેનાં.)

વાર્ષિક લેવાનાં ડોક્યુમેન્ટ.

૧. જો ૫૦ કે તેથી વધુ માણસો કોન્ટ્રાક્ટરમાં કામ કરતા હોય તો લેબર લાઈસન્સ.
૨. લેબર વાર્ષિક પત્રક.
૩. બોનસ પત્રક.
૪. જે તે ડીપાર્ટમેન્ટને લાગુ પડતા સરકારશ્રીનાં લાયસન્સની નકલ (ફુડ , ઇલેક્ટ્રીસિટી વગેરે)

દરેક શાખા હસ્તકનાં કોન્ટ્રાક્ટર / એજન્સી ઉપરોક્ત સંદર્ભ અન્વયે પાલન કરાવવાની જવાબદારી મુખ્ય માલિક તરીકે જે તે શાખાનાં શાખા અધિકારીની ઠરાવી શકાય.

સહકારની અપેક્ષા સહ.

આપનો વિશ્વાસુ,

બિડાણ :- ઉપર મુજબ.

SHRADDHA ASSOCIATES


PROPRIETOR

લીગલ નંબર નં. 812
સરકારી નંબર નં. -
25/08/23

EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?

ક્રમ	વારંવાર ઉદભવતા પ્રશ્નો.	લાગુ પડે છે કે કેમ ?	
		EPF	ESI
1	કોમ્પ્યુટર ખરીદી કરી અને રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન કરવાનું થાય તો લાગુ પડે કે કેમ ?	ના	હા
2	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટર, વેન્ડર, ટ્રસ્ટ ને લાગુ પડે કે કેમ ? (જેમ કે સ્પોર્ટ સંકુલ, ગાર્ડન, પાર્કીંગ વગેરેનું સંચાલન કોન્ટ્રાક્ટર, ટ્રસ્ટ સંસ્થા વગેરે ધ્વારા કરવામાં આવે)	હા	હા
3	રસ્તા કામ, ડ્રેનેજ કામ, પાણી વિતરણની કામગીરી સાથે સંકળાયેલા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
4	જનરલ બોર્ડનાં માઈક સંચાલનનાં કોન્ટ્રાક્ટમાં લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
5	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં ગ્રાઉન્ડ સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
6	આઉટ સોર્સીંગ સ્ટાફનાં કીસ્સામાં વેન્ડરને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
7	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં રેનબસેરાનું સંચાલન કરતા કોન્ટ્રાક્ટરોને લાગુ પડે કે કેમ ?	હા	હા
8	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કરવામાં આવે ત્યારે ઈવેન્ટમેનેજમેન્ટ કંપનીને તથા ગાયક / આર્ટીસ્ટ / મ્યુઝીશીયનને લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
9	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદીનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
10	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતું હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
11	મશીન / વાહન ફક્ત પાર્ટસ ખરીદી અને ફીટીંગ / રીપેરીંગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કરવામાં આવતું હોય તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
12	કોઈપણ ઈલેક્ટ્રીક વસ્તુની ખરીદી તથા તેનું ઈન્સ્ટોલેશન જેમ કે કેમેરા લાઈટ ફીટીંગ, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	હા
13	મિત્ર મંડળ તથા સખી મંડળનાં કિસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
14	ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સ સર્વિસીઝ કોન્ટ્રાક્ટનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
15	ટુર્સ / ટ્રાવેલ્સ ભાડે રાખવામાં આવેલ કાર્ડિયર સહીત તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
16	ઈલેક્ટ્રીક પોલ ફીટ કરવા શિફ્ટ કરવા અથવા નવા ઈન્સ્ટોલ કરવા વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા



EPF તથા ESI લાગુ પડે છે કે કેમ ?

17	એર કુલર, એ.સી. , વોટર કુલર રીપેરીંગ વગેરે કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
18	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાનાં કરાર આધારીત કર્મચારીનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
19	રજીસ્ટ્રેશન સમયે કુલ પગાર ઈ.પી.એફ. / ઈ.એસ.આઈ.સી. નાં નિયમ મુજબનાં પગારમર્યાદા કરતા ઓછી હોય પરંતુ ત્યારબાદ પગાર ઈપીએફ, ઈએસઆઈસી નાં નિયમ મુજબ પગાર મર્યાદા કરતા વધી તો કયાં સુધી કપાત કરવી. (ફીક્સમાંથી કાયમીનાં કીસ્સામાં / ફીક્સ પગાર વધી જાય તેવા કીસ્સામાં)	હા	ના
20	ફીક્સ / કાયમી થાય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
21	વાલ્વ ઓપરેટર તથા પમ્પ ઓપરેટરનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ?	હા	હા
22	લીગલ, પ્રોફેશનલ સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યા પર આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
23	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા ધ્વારા વિડીયોગ્રાફી / ફોટોગ્રાફી કરાવવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
24	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઝેરોક્ષ મશીન ચલાવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
25	ન્યુઝ પેપર અથવા કોઈપણ વસ્તુ કે જેની ખરીદી કરી હોય અને જે રાજકોટ મહાનગરપાલીકાના પ્રીમાઈસીસ સુધી પહોંચાડવાની જવાબદારી વેન્ડરની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
26	રાજકોટ શહેરમાં મોબાઈલ ડિસ્પેન્સરી ચલાવવા આપવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
27	ફક્ત એક વખત કામગીરી કરવાની હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
28	હોર્ડીંગ બોર્ડ ચડાવવા તથા ઉતારવાની કામગીરીનો એજન્સીને કોન્ટ્રાક્ટ આપેલ હોય તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
29	રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં કાર્ટીઝ રીપેરીંગ તથા રીફીલીંગ તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા
30	કેટરીંગ સર્વિસ અથવા હોટલમાંથી ફુડ પાર્સલ તેમજ કુરીયર સર્વિસ રાજકોટ મહાનગરપાલીકાને ડીલીવરી કરવામાં આવે તેવા કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	ના	ના
31	સોલાર પેનલ તથા રૂફ ટોપ સોલાર પેનલનાં રાજકોટ મહાનગરપાલીકાની જગ્યામાં ઈન્સ્ટોલેશન તથા મેઈન્ટેનન્સનાં કીસ્સામાં લાગુ પડે છે કે કેમ ?	હા	હા





રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ શાખા

WOW Cell

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ

Azadi@75
સ્વચ્છ
સર્વેક્ષણ
#MeraShahar,MeriPehechan 2024

રા.મ.ન.પા./સો.વે.મે./જા.નં.-6445

તા.30-03-2024

હુકમ:

સંદર્ભ: રા.મ.ન.પા./સો.વે.મે./જા.નં ૮૬૬, તા. ૦૪-૦૬-૨૦૧૯

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં વિકાસ કામો અને બાંધકામ પ્રવૃત્તિનો ખૂબ જ ઝડપથી વિકાસ થઈ રહેલ છે. જેના પરિણામે શહેરમાં કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડિમોલિશન વેસ્ટ પણ ખૂબ બહોળા પ્રમાણમાં ઉત્પન્ન થાય છે. આથી તેના કલેક્શન તથા યોગ્ય પદ્ધતિથી નિકાલની ખૂબ જ વિકટ સમસ્યા ઊભી થાય છે. કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડિમોલિશન (સી & ડી) વેસ્ટ રુલ્સ -2016 પ્રમાણે આ વેસ્ટનું કલેક્શન, સ્ટોરેજ તથા પ્રોસેસિંગ કરી યોગ્ય નિકાલ કરવો જરૂરી છે. જે અન્વયે આ અગાઉ ઉપરોક્ત સંદર્ભિત હુકમથી શહેરમાં ઉત્પન્ન થતા સી & ડી વેસ્ટના નિકાલ અન્વયેની માર્ગદર્શિકા નિયત કરવામાં આવેલ. જેની વધુ અસરકારકતા તથા કાર્યક્ષમતા સાથે પરિણામલક્ષી કામગીરી થઈ શકે તે માટે હવે પછીથી નીચે જણાવ્યા મુજબની વિગતે અમલવારી કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

(૧) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા શહેરમાં આવેલ હયાત/જુના બાંધકામ ધરાવતી ઈમારતોને સ્થાને નવું બાંધકામ કરવા માટેની બાંધકામ પરવાનગી ઇસ્યુ કરતા પહેલા હાલની વ્યવસ્થા મુજબ જે ડિમોલિશન ચાર્જ લેવામાં આવે છે તેની સાથે શહેરમાં આવેલ આવી જૂની ઈમારતોનું બાંધકામ માલિક/કબજેદાર/ડેવલપર દ્વારા દૂર કરવાથી કેટલો સી & ડી વેસ્ટ ઉત્પન્ન (Generate) થશે તે બાંધકામ પરવાનગી અર્થે પ્લાન સહીતની વિગતો રજૂ કરનાર પરવાનેદાર એન્જિનિયરશ્રી/આર્કિટેક્ટશ્રી મારફત પ્રમાણિત કરાવી તેના જથ્થા મુજબ અને બાંધકામની પરવાનગીના પ્રકાર મુજબ આ ઉત્પન્ન થનાર સી & ડી વેસ્ટને નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે નિકાલ કરવા માટેની ડિપોઝિટની રકમ પેટે રૂપિયા ૫૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પુરા) વસુલવાની રહેશે. આ પ્રકારના તમામ કિસ્સાઓમાં ડીપોઝિટની રકમ જમા થયા બાદ જ ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા શરતી બાંધકામ પરવાનગી (Conditional Permission) આપવાની રહેશે, તથા સદરહુ શરતી બાંધકામ પરવાનગીમાં સંલગ્ન જૂની ઈમારતના સી & ડી વેસ્ટને ટ્રાન્સપોર્ટ કરી સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે મોકલી આપવામાં આવ્યાનું પ્રમાણિત થયા બાદ જ ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા બાંધકામ પરવાનગી આપવામાં આવશે અને ત્યારબાદ જ અરજદારશ્રી દ્વારા નવું બાંધકામ શરૂ કરવાનું રહેશે તેવો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

શરતી બાંધકામ પરવાનગી મેળવ્યા બાદ અરજદારશ્રી દ્વારા તેઓના જુના મકાન/ઈમારતના ડિમોલિશનને કારણે નીકળેલ સી & ડી વેસ્ટને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ પર મોકલવાની વ્યવસ્થા કરી નિકાલ કરવાનો રહેશે, તથા સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતેથી આ અંગેની પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાનું રહેશે.

સી. & ડી. વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે શહેરમાંથી સી & ડી વેસ્ટના નિકાલ અર્થે આવેલ મટીરીયલ અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે, તથા પ્લાન્ટ ખાતે સી & ડી વેસ્ટ લઈને આવેલ તમામ વાહન તથા તેના સી & ડી વેસ્ટના જથ્થાની નોંધ ઓનલાઈન નિયત એપ્લિકેશનમાં કરવાની રહેશે. પ્લાન્ટ ખાતે મેળવવામાં આવેલ સી & ડી વેસ્ટ મટીરીયલની પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર આપવા અંગેની જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટની એજન્સી દ્વારા કરવાની રહેશે.

ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ જુના બાંધકામ/ઈમારતના ડિમોલિશનને કારણે ઉત્પન્ન થયેલ સી & ડી વેસ્ટને અરજદારશ્રી દ્વારા નાકરાવાડી ખાતેના સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે



મોકલ્યાની ખરાઈ (Confirmation) કર્યા બાદ જ અરજદારશ્રી દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ ડીપોઝીટની રકમ રૂ.૫૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પુરા) પરત કરી બાંધકામ પરવાનગી ઇસ્યુ કરવાની રહેશે.

- (૨) ટાઉન પ્લાનિંગ શાખા દ્વારા કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલિશન વેસ્ટ રૂલ્સ ૨૦૧૬ ની માર્ગદર્શિકા મુજબ શહેરમાં જૂનો ઇમલો દૂર કરનાર એજન્સીઓ - કોન્ટ્રાક્ટરો દ્વારા સી & ડી વેસ્ટનું કલેક્શન તથા તેનું જરૂરી સેગ્રીગેશન કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે નિકાલ કરવાનું ફરજિયાત હોવાની બાબતની સમજ આપી તેઓનું રજીસ્ટ્રેશન કરાવી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ પર શહેરમાં ઇમલો દૂર કરવાની કામગીરી કરતી આવી તમામ એજન્સીઓ - કોન્ટ્રાક્ટરોની યાદી મૂકવાની રહેશે.
- (૩) સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ દ્વારા હાલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ત્રણેય ઝોનના જુદા જુદા વોર્ડ - વિસ્તારના પ્લોટ તથા રસ્તાઓની સાઈડમાં પડેલ સી & ડી વેસ્ટને કલેક્ટ કરી નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટની જરૂરીયાત મુજબ પ્લાન્ટ ખાતે પહોંચાડવા (Transportation) ની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે, તથા શહેરના જાહેર રસ્તાઓ કે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના પ્લોટ પર અનઅધિકૃત રીતે સી & ડી વેસ્ટ ડમ્પિંગ ન થાય તે અંગેની તકેદારી રાખવા માટેની જરૂરી વ્યવસ્થા ઉભી કરવાની રહેશે.
- (૪) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની તમામ તાંત્રિક શાખા દ્વારા તેમના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ સિવિલ કામ કરતી તમામ એજન્સીઓ (ઝોનલ તથા ટેન્ડર કામ) ને સોંપવામાં આવેલ સિવિલ કામગીરી અંતર્ગત ઉત્પન્ન થનાર સી & ડી વેસ્ટના સંપૂર્ણ જથ્થાનો નિકાલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે કરાવવાનો રહેશે.
- આ માટે ઉત્પન્ન થયેલ સી & ડી વેસ્ટના જથ્થાને સંલગ્ન તાંત્રિક કામગીરી સંભાળતા એ.એ.ઈ.શ્રી તથા એ.ઈ.શ્રી દ્વારા તેમના નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી મારફતે પ્રમાણિત કરાવી તે સી & ડી વેસ્ટના જથ્થાને સિવિલ કામની સંલગ્ન એજન્સી દ્વારા ટ્રાન્સપોર્ટેશનની વ્યવસ્થા કરી શહેરમાં અન્ય કોઈપણ જગ્યાએ નિકાલ ન કરી માત્ર નાકરાવાડી ખાતે આવેલ સી & ડી વેસ્ટ પ્રોસેસિંગ પ્લાન્ટ ખાતે જ જમા કરાવવાનો રહેશે, તથા પ્લાન્ટ ખાતેથી તે અંગેની પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. જે પહોંચ (રીસીપ્ટ)/પ્રમાણપત્ર સંલગ્ન તાંત્રિક શાખામાં રજુ થયા બાદ તેને સંલગ્ન તાંત્રિક સ્ટાફ દ્વારા ચકાસણી કર્યા બાદ જ સંલગ્ન નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દ્વારા એજન્સીએ કરેલ કામની રકમનું ચૂકવણું કરવા માટેની બીલ અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- (૫) રાજકોટ શહેરમાં ઉત્પન્ન થનાર સી & ડી વેસ્ટનો મહત્તમ રીયુઝ તથા રિસાયકલ થાય તે માટે કઈ કઈ બાંધકામ ઉપયોગી વસ્તુઓ (મટીરીયલ) બનાવી શકાય તથા તે તમામ મટીરીયલનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના વિવિધ તાંત્રિક કામોમાં ઉપયોગ થાય તેવા મટીરીયલનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના શેડ્યુલ ઓફ રેઈટસ (S.O.R.) માં સમાવેશ કરવા તથા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના વિવિધ સિવિલ કામમાં તેનો ઉપયોગ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટેની જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતે સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનો રિપોર્ટ નાયબ કમિશનરશ્રી (ઈસ્ટ ઝોન)ને કરવો. સદરહુ હુકમનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે.


કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા