

**RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION  
RAJKOT**



**2024-25  
VOLUME - I  
TECHNICAL BID**

Tender No. RMC/WW-WZ (E/M)2024-26

**Name of Work:** TWO YEAR RATE CONTRACT FOR THE SUPPLY OF LABORATORY CHEMICALS, GLASSWARES, PLASTIC WARES, LAB ANALYTICAL INSTRUMENTS, ETC. AND LAB ANALYTICAL INSTRUMENT SERVICING, REPAIRING AND CALIBRATION. (Re-Tender)

Milestone dates for e-tendering are as under	
1. Downloading of e-Tender documents	12-03-2025 to 26-03-2025
2. Online submission of e -Tender	26-03-2025 up to 18-00 hrs
3. Physical submission of EMD, Tender fee (All other documents i.e. Experience certificate, Technical Qualifications documents etc. Should be Submitted Online Only.)	02-04-2025 up to 18-00 hrs
4. Verification submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.) and opening of Technical Bid.	04-04-2025
5. Opening of Price Bid (If possible)	05-04-2025, 11-00 hrs
6. Bid Validity	120 days

For further particulars, visit us on (1) [www.rmctender.nprocure.com](http://www.rmctender.nprocure.com) (2) [www.rmc.gov.in](http://www.rmc.gov.in)

**Add. City Engineer  
Water Management Unit  
Rajkot Municipal Corporation  
Shree Harisinhji Gohil Bhavan  
B/h Big Bazar, 150' Ring Road  
Rajkot – 360005  
E-mail ID:- [vhumat@rmc.gov.in](mailto:vhumat@rmc.gov.in)**

**RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION**

**Water Works**

**CONTENT**

<b>Sr. No.</b>	<b>Description</b>	<b>Page No.</b>
1	Tender Notice	03
2	Information of the Bidder	06
3	Tender Declaration Form	07
4	Data Sheet	10
5	Instructions to Tenderer	13
6	Scope of work, Terms & Conditions For Contract	16
7	Tender Schedule	18

**RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION**  
**Water Management Unit**  
e-Tender Notice

The e-tenders are invited with two bid system by Rajkot Municipal Corporation, Water Management Unit – West Zone, Ele. /Mech. Dept., Room no. 12, First floor, Harisinhji Gohil Bhavan, B/H Big Bazaar, 150 ft Ring Road, Rajkot-360005, from the reputed and experienced manufacturers, suppliers or contractors in either Government or Semi-Government as a main manufacturers, suppliers or contractor in period of last seven years possessing eligible criteria below mentioned works:

Sr. No.	Description of Work	1) Estimated cost in Rs. For two (2) years.	Rs.10,00,000/-
1	Two years rate contract for the supply of Laboratory chemicals, Glass wares, Lab Analytical Instruments etc. and Lab Analytical Instrument Servicing, Repairing and Calibration. (Re-Tender)	2) Estimated cost in Rs. for one year.	Rs.5,00,000/-
		3) EMD	Rs.10,000/-
		4) e-TENDER fee	Rs.1,125/-

Milestone dates for e-tendering are as under	
1. Downloading of e-Tender documents	12-03-2025 to 26-03-2025
2. Online submission of e -Tender	26-03-2025 up to 18-00 hrs
3. Physical submission of EMD, Tender fee (All other documents i.e. Experience certificate, Registration Class Certificate, Electrical Contractor License etc. Should be Submitted Online Only.)	02-04-2025 up to 18-00 hrs
4. Verification submitted documents (EMD, e - Tender fee, etc.) and opening of Technical Bid.	04-04-2025
5. Opening of Price Bid (If possible)	05-04-2025, 11-00 hrs
6. Bid Validity	120 days

For further particulars, visit us on (1) [www.rmctender.nprocure.com](http://www.rmctender.nprocure.com) (2) [www.rmc.gov.in](http://www.rmc.gov.in)

The e-Tender fee (Non Refundable) & bid security (EMD) will be accepted in form of Demand Draft in favor of “Rajkot Municipal Corporation” Rajkot, from any Nationalize bank or as per bank list of latest GR of Finance Department. Documentary evidence for online payment must submit.

The agency submitting the tender shall have to produce documentary evidence for full filling of pre-qualification criteria mentioned in the technical bid. Failing which bid of such agency shall be consider as Non-responsive & stands to cancelled.

After opening of online Technical Bid, the procedure for the pre-qualification shall be adopted and the e-Price Bid of only successful qualified bidder shall be opened for final evaluation of the contract. The decision of Municipal Commissioner regarding the pre-qualification shall be final and binding to all the bidders.

**Financial capacity of the agency.**

- 1) The Bidder must have achieved a minimum annual turnover in any one year over the last seven financial years of the annual value of contracts value. (i.e. Rs.5 Lacs)
- 2) The Bidder should give undertaking that he has access to or has available, liquid assets and/or credit facility equal to 25% of the value of the contract/contracts applied. (i.e. Rs.1.25 Lacs)
- 3) **Enhancement Factor:-**

Sr. No.	Year	Enhance Factor
1	Year of inviting tender (eg. 2024-25)	1.00
2	-1(2023-24)	1.10
3	-2 (2022-23)	1.21
4	-3 (2021-22)	1.33
5	-4 (2020-21)	1.46
6	-5 (2019-20)	1.61
7	-6 (2018-19)	1.77
8	-7 (2017-18)	1.95

**Note:**

Enhancement factor at 10% per year for last seven years will be applicable to arrive average annual turnover and finalize the magnitude of work done in last seven years.

**Experience Criteria.**

- 4) Data given by the bidder must be supported by the work completion certificate or any official government/semi government record from competent authority, Data given without such supporting certificate will not be considered.
- 5) Agency should have completed minimum one work of similar nature work of Rs.2 lakh in any financial year during last 7 year.
- 6) (Similar nature works means experiences for supply of Laboratory chemicals, Glass wares, Lab Analytical Instruments etc. and Lab Analytical Instrument Servicing, Repairing and Calibration.) any one year over the last Seven financial years with any Govt. or semi-Govt. organization or private sector work.
- 7) The experience will be taken into consideration only for completed works carried out for Central/ State Government agencies, Public Sector Undertaking and private sector.
- 8) Experience certificate of competent authorities should be submitted.

**Certified copy of Registration certificates/documents as followed must be submit with authorized sign & stamp on each page of price & tech bid document.**

(Note:- All the Original Document and Price & Tech Bid should be authorized sign & stamp on each page and submitted in electronic Format only through online by scanning and in the event of short falling of document No correspondence to Agency will be done and bid shall be consider as non-responsive & stands too cancelled.)

1. Scan copy of Tender Fee & EMD.
2. Professional tax-Enrollment Certificates (EC) of Rajkot Municipal Corporation.
3. PAN number registration.
4. GST No. to be submitted & it is applicable as per Govt. Norms.
5. The Chartered Accountant's audited financial report (working capital and turnover certificate) for last seven years for financial strength of the bidder.
6. Experience certificates regarding this work issued by competent authority.
7. The agency should not be Black Listed / Terminated / Debarred or connected with firm black listed in any States, CPWD / MES / Railways or any Govt. Semi-Govt. Autonomous Body or Pvt. Body. Also no complaint is lodged against the Firm / Company, for which, agency will have to submit fresh Notarized Affidavit on stamp paper of Rs. 300 + Rs. 50 Notary ticket. (As per our prescribed format)
8. Circulars uploaded with Tender must be submitted in attested copy.

9. Available bid capacity must be more than the tender amount which will be calculated as.

$$ABC=2*(A*N)-B$$

A=Maximum value of work executed in any one year during the last seven years taking into account the completed as well as works in Progress

N=Number of years prescribed for completion of the works for which the tenders are invited.

B=Value (\*price level) of existing commitments and on-going work to be completed during the next N years.

Available Bid Capacity-ABC must be more than the Rs.5 lakh.

- After opening of online Technical Bid, the procedure for the pre-qualification shall be adopted and the e-Price Bid of only successful qualified bidder shall be opened for final evaluation of the contract. The decision of Municipal Commissioner regarding the pre-qualification shall be final and binding to all the bidders.
- Conditional Tenders will be out rightly rejected.
- Joint venture is not permitted.
- All the documents should be submitted in electronic Format only through online by scanning except if EMD and Tender Fee are in Form of demand draft it must be submit in physical on or before last date & time by Reg. AD only to Deputy Executive Engineer, Water Management Unit, West (Raiyadhar) Zone, Room no. 12, First floor, Shree Harishinhji Gohil Bhavan, 150' Ringroad, Rajkot
- The Tender of those bidder(s) those who fail to submit the required documents in electronic format through Online by scanning within given stipulated date and time will be treated as none responsive and their Price Bid will not be opened.
- Commissioner, Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, reserves the right to accept / reject any or all e-Tender(s) without assigning any reasons thereof.
- For other details please read Tender document uploaded at <https://www.rmctender.nprocure.com> carefully.

**Add. City Engineer  
Water Management Unit  
Rajkot Municipal Corporation**

**RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION**  
**Water Management Unit,**

**Information of the Bidder**

**NAME OF WORK :** Two year rate contract for the supply of Laboratory chemicals, Glass wares, Lab Analytical Instruments etc. and Lab Analytical Instrument Servicing, Repairing and Calibration. (Re-Tender)

Earnest Money :

Tender Fee :

Name of contractor :

Address & Tel.No. :

Date of filling Tender :

Witness :

Occupation & Address:

E-mail id :

Mobile No. :

Details of Earnest Money (Bid Security):

Earnest Money Deposit (Bid Security) in favor of Commissioner, Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, amounting to Rs.\_\_\_\_\_ bearing No.\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ Bank (Nationalized Bank).

PAN No :

GST No :

Name of Bank :

Bank A/C No :

### **TENDER DECLARATION FORM**

To,  
The Add. City Engineer,  
Water Works Branch,  
Rajkot Municipal Corporation,  
Rajkot.

Name of work: Tender for the two years rate contract for the supply of laboratory chemicals, glassware, plastic wares, lab instruments, etc. and lab instrument servicing, repairing and calibration (Re-Tender)

Dear Sir,

I/We the undersigned have carefully gone through and clearly understood the Tender documents comprising Notice Inviting Tender, Articles of Agreement, Definition of Terms, Instructions to Tenderer, Conditions of Contract, Special Conditions of Contract, Appendixes, Specifications, Schedule of Quantities and Drawings furnished by RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION, RAJKOT. I/We have satisfied myself / ourselves as to the location of site, the existing condition of structure and examined drawings.

I/We do hereby offer to execute and complete the whole of the work within the time specified all in accordance with the specifications, designs, drawings and instructions in writing referred to in the said documents and with such materials as are provided for at the respective rates which I/We have quoted in the Schedule of Quantities, or at such other rates as may be fixed under the provisions of these conditions, including supplying and testing etc.

In the event of this tender being accepted, I/We agree to enter into an agreement as and when required and execute the contract, according to your Form of Agreement or in default where of I/We bind myself / ourselves to forfeit the Earnest Money Deposit.

I/We understand that if I/We shall enter in agreement within ten days from the date of receipt of Letter of Acceptance, you will forfeit the Earnest Money paid by me/us and take necessary action as deemed fit.

I/We have enclosed a Draft as an "Earnest Money Deposit" for the sum of **Rs. 10,000/-** the full value of which is to be absolutely forfeited to the Employer should I/We fail to commence the works specified. Otherwise the said sum shall be retained, by the Employer, as on account of such Security Deposit as provided for in the aforesaid documents.

I/We agree not to employ sub-contractors other than those that may be approved in accordance with conditions in the aforesaid documents.

I/We understand that you are not bound to accept the lowest of any tender, which you may receive.

I/We understand that all the pages of the Tender documents are to be signed by me / us.

I/We shall refer all disputes arising out of or relating to the agreement to the arbitration in accordance with conditions of contract.

I/We am/are bound to execute the job if the work order is issued within 60 days from the date of opening of the tender.

I/We agree to pay the Income Tax, GST (Central and State), etc., and other taxes prevailing from time to time on such items the same are leviable and the rates quoted by me/us are inclusive of the same.

Date:.....

Yours faithfully,

\_\_\_\_\_  
Signature of the Contractor.

Address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



**RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION**

**Water Works Branch**

**:: Tender Bond Letter ::**

I/ We \_\_\_\_\_ undersigned and sealed,  
(address of tenderer)

---

---

To,  
The Commissioner,  
Rajkot Municipal Corporation,  
Rajkot.

Name of Work : Tender for the two years rate contract for the supply of laboratory chemicals, glassware, plastic wares, lab instruments, etc. and lab instrument servicing, repairing and calibration. (Re-Tender)

Dear Sirs,

I / We hereby offer to supply the items listed in tender schedule.

Our quotations are shown in price schedule. We will supply the designated items and complete the contract work at the firm price quoted in full compliance with all terms condition mentioned in the tender documents.

Very Truly Yours,

Signature and seal of contractor.

Date:

Place:

## DATA SHEET

**IT IS MANDATORY TO FILL ALL THE DATA SHEETS BY E-TENDERER**

### **:: QUALIFICATION DATA SHEET ::**

<b>Sr No</b>	<b>Details</b>	<b>Action</b>	<b>Reply (Yes/No)</b>
1	An average annual turnover of last seven financial year should not be less than Rs. 5.00 lakh	Attach physical copy of CA certificate with qualifications documents.	
2	Working capital should not be less than 1.25 lakh	Attach physical copy of Bank certificate with qualifications documents	
3	Bidder should have satisfactorily executed at least work of similar nature of 2 lakh in any year of last seven years.	Attach physical copy of work experience with qualifications documents	
4	Should have a valid purchase order and satisfactory performance certificate from competent authority.	Attach a physical copy of purchase order and satisfactory performance certificate from competent authority	
5	PAN card details	Attach physical copy of PAN card	
6	GST details	Attach physical copy of GST registration	
7	Should not be Black Listed anywhere in India	Attach Non-black-listing bond on Rs. 300/- stamp paper + Rs. 50 Notary ticket with qualifications documents	

### Information Of Tenderer

1	a	Name of Tenderer	
	b	Address of the office(s) and Factory	
	c	Date of incorporation and/or commencement of business	
	d	PAN card details	
	e	GST details	
2		Brief description of the Tenderer's main lines of business	
3		Details of individual(s) who will serve as the point of contact / communication for <b>RMC</b> with the tenderer	
	a	Name	
	b	Designation	
	c	Company / firm	
	d	Address	
	e	Telephone number	
	f	e-mail address	
	g	Fax number	
	h	Mobile number	
4		Name, Designation, Address and Phone Numbers of authorized signatory of the tenderer.	
	a	Name	
	b	Designation	
	c	Company / firm	
	d	Address	
	e	Telephone number	
	f	e-mail address	
	g	Fax number	
	h	Mobile number	

**INSTRUCTIONS**

**TO**

**TENDERER**

## **INSTRUCTIONS TO TENDERER**

1. Tender fees are non-refundable.
2. The Earnest Money Deposit will be refunded to the bidders only after an award has been finalized.
3. All bidders must submit Earnest Money Deposit in form of Demand draft or NEFT/RTGS or Online Transfer in favor of "Rajkot Municipal Corporation", Rajkot, in the Account Number Given in Price Bid from any Scheduled bank or Nationalized Bank (except Co-operative Bank) in India.
4. The Earnest Money Deposit of the successful bidder shall be returned after the performance guarantee bond, as required, is furnished by the contractor.
5. No interest shall be paid by the owner on any e-Tender guarantee.
6. The successful bidder shall have to pay the security deposit of Rs. 50,000/- in favour of "Rajkot Municipal Corporation" in terms of Fixed Deposit Receipt or Bank guarantee or D.D. of Nationalized Bank or as per GR (FD/MSM/f-file/4/2023/4020/D.M.O., Dt.11-03-2024.) valid for the period of 30 months and enter into an agreement on stamp paper of appropriate value as per Government norms in favor of Rajkot Municipal Corporation in prescribed format of Rajkot Municipal corporation.
7. The performance guarantee (Security deposit) , if submitted in the form of Bank guarantee/ Demand Draft then the contract document stamp duty shall be of Rs. 300. And if The performance guarantee (Security deposit), submitted in the form of fixed deposit receipt of any Schedule Bank or Government securities then the contract document stamp duty shall be of 4.90% of the amount of the security deposit
8. Conditional tender or tender submitted in other way will be summarily rejected.
9. Complete tender must be print out & submit with sign & stamp on each page of tech bid with required certified documents for qualifying their technical bid in the physical form. Physical submission of documents by Reg. A.D. only. Price bid must be submit only by e-Tendering procedure.
10. Bid evaluation shall be done as per the pre-qualification criteria by the tender evaluation committee as per the documents submitted in physically within time limit & committee or commissioner's decision shall be bounding to the contractor.
11. Rajkot Municipal Corporation reserves its right to reject all or any of the tender without assigning any reason thereof.
12. In the event of dispute, Commissioner's decision shall be bound to bidder or contractor.
13. Legal litigation shall be done only at the Rajkot Jurisdiction only.
14. The validity of the offer for the work shall be 120 (One hundred Twenty) days from the date of opening of Price Bid.
15. This Rate contract is for the most essential service of Rajkot Municipal Corporation for Water Supply to citizens of Rajkot city, so contractor should very clearly understand that no man-made mistakes or negligence in the said work shall be tolerated, in such condition decision of the Municipal Commissioner shall be bound to the concern contractor.

16. No any other extra payment otherwise mentioned in this tender will be made towards any kind of tax or cess or levy whichever is in force or may be in future.
17. Transportation charges, Transit Insurance, loading, unloading and stacking charges, other applicable levies, and F.O.R. at various sites of Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, will entirely be the responsibility of the bidder.
18. No any kind of road tax or toll tax shall be paid extra.
19. Payment will be made as per RMC norms.
20. Insurance shall be the responsibility of e-Tenderer. e-Tenderer shall provide coverage for all items against transits risk, Accident to acquisition, Transport delivery up to destination and accident in Loading, unloading and stacking, trial and testing.
21. No price escalation shall be given.
22. Time limit for the supply of the materials and services will be decided by the Deputy Executive Engineer. Bidders should have to follow the instructions given in the work order.
23. Tenderer should have to fill up price bifurcation clearly with all details of quoted price in Price Bid of the tender.
24. All the transit losses and breakage shall be Bidder's risk and cost.
25. PRICE PREFERENCE:  
No price preference will be given to SSI units or Khadi Gramudhyog Units or NGO or any other nominated organization by government.
26. JURISDICTION:  
In the event of any dispute or difference arising out of this e-tender / contract, the jurisdiction of the Court shall be Rajkot (Gujarat) only. While executing the agreement, the supplier shall be governed at all times by all laws, regulations etc., in force in Gujarat State.
27. DISPUTE:  
In the event of any problem, dispute or difference arising out of or under this contract, the decision of the Executive Engineer (Water works) Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, will be final and binding to the parties to this contract.
28. STATUTORY VARIATIONS:  
The price quoted by the e-tenderer will be on the basis of current taxes and levies. If there will be any increase / decrease in the statutory tax / levies Govt. that will be to the account of consignee i.e. **Rajkot Municipal Corporation**, and same will be paid by **Rajkot Municipal Corporation** on receipt of necessary documentary evidence from the bidder.
29. Extension for delay:-  
If the supply or services are delayed by (1) Force Majeure, (2) Serious loss or damage by fire, (3) Strike, Bandh, Curfew, Rally, Heavy rains, Flood, Cyclone, Earthquake or Natural Calamities occurs, (4) Electricity staggering, (5) Any other case, which is beyond the control of tenderer. Addl. City Engineer (Water works) will decide period of delay extension.
30. Municipal Commissioner, Rajkot Municipal Corporation, Rajkot, reserves the right to accept or reject any or all the e-tender(s) without assigning any reasons thereof and reserves the right to split up the contract with more than one party.

**SCOPE OF WORK, SPECIFICATIONS AND TERMS**

**FOR**

**CONTRACT**

1. Materials and services should be supplied as per specifications and details given in the work-order.
2. This work is to be done for the period of two year as per the instruction of Rajkot Municipal Corporation. However if there is any delay for awarding of new contract for next year this contract may be extended & agreement shall be deemed effective for extended period.
3. The bidder will be responsible for the all kind of transit risk, installation, erection, commissioning, testing etc. Rajkot Municipal Corporation will not be responsible for the any kind of risk.
4. Materials and services should be according to the company's norms and warranty will be applicable as per company's norms.
5. In the case of servicing and repairing, replacement of spare-parts should be carried out by bidder. Old spare-parts (Salvage) should be the sole property of the bidder.
6. Bidder shall be responsible for any illegal activity done by the Bidder's employee in the premises or at pumping station, or during transit & its legal police action must be followed by the Bidder.
7. Bidder shall also be responsible for any theft or any unwanted event, Bidder has to complete all required police or any other procedure at own cost of Bidder.
8. Rajkot Municipal Corporation will impose penalty as deemed feet by Add. City Eng. in case of any type of misbehavior of staff and for bad workmanship.
9. The Bidder will be responsible for any incident of damage or injury to the staff during the work as well as the Bidder will also be responsible for any claim etc.
10. If the Bidder fails to fulfill the claim to his staff for the injury or damage, Rajkot Municipal Corporation reserves the right to recover such amount of claim from the bill of Bidder if the same is required to be fulfilled by Rajkot Municipal Corporation.
11. The Bidder shall remain present or authorize representative at the site of work, as and when required.
12. The period of contract is for (Two-02) year. Rajkot Municipal Corporation reserves the right to terminate this contract at any time, for which, 15 day's notice will be given to the Bidder.
13. The Municipal Commissioner reserves his rights to extend or terminate the contract period for reasonable time & extended time shall be bound to the concerned Bidder.



14. The employees / labors of the Bidder will have no claim in Rajkot Municipal Corporation in any manner. Also claim in any from the heirs of employees / labors will not be entertained.
15. The Bidder will be responsible for any litigation arising out of any legal matter / petition / Labor Laws etc. for this work.
16. The Bidder needs to be contacted at any given time during 24 hours and as such the Bidder shall have to provide his Mobile number, which shall have to be mentioned at the time of entering into an agreement.
17. In case of any ambiguity found in specifications etc., the decision of Add. City Engineer (Water works) shall be final and bound to the Bidder.
18. Bidder will have to submit the detail of tax structure of the price list of various companies, on demand.
19. Payment will be made according to price list which is effective on the date of delivery.
20. Mode of payment:
  - a) After satisfactory work completion bill demand for payment shall be made to RMC in writing accompanied by invoice along with required documents should be submitted by the Bidder to the concerned officer of RMC.
  - b) Bill shall be made as per the rules & its payments will be made as per the Rules of Rajkot Municipal Corporation at Time to Time.

### TENDER SCHEDULE

Percentage Rate (Above/Below  $\pm$ ) for “Two year rate contract for the supply of laboratory chemicals, glassware, plastic wares, instruments, etc. and instrument servicing, repairing and calibration”

#### Schedule A

Sr. No.	Item / particulars	Company / Make	( $\pm$ %)Rates
1.	Glass wares	Borosil, JSGW, Scott- Duran	Price list + Tax structure
2.	Plastic wares	Polylab, Tarson, Kasablanka	Price list + Tax structure
3.	Miscellaneous Itesms and Spares	Above mentioned companies	Price list + Tax structure

#### Schedule B

Sr. No.	Item / particulars	Company / Make	( $\pm$ %)Rates
1.	Laboratory Chemicals	Rankem, Merck, SD Fine, Sulab, SRL, HPLC, CDH, Sigma-Aldrich, Rakiro (Aquasol), Chemdyes	Price list + Tax structure
2.	Media for Bacteriological Tests	Hi Media, SRL, Merck, Sigma Aldrich	Price list + Tax structure
3.	Miscellaneous Items and Spares	Above mentioned companies	Price list + Tax structure
4.	Full face mask, half face mask and respective refillable cartridges	3M, Dragger, Saviour	Price list + Tax structure
5.	Analytical instruments for Water quality Analysis	Hach, Hanna, Elico, Shimadzu, Systronics, Labtronics, Eutech, Tempo, BRI, PSI, REMI, Toshcon, Rakiro	Price list + Tax structure
6.	Spares of Lab Apparatus	Above mentioned companies	Price list + Tax structure

#### Schedule C

Sr. No.	Item / particulars	Company / Make	( $\pm$ %)Rates
1.	Swimming Pool Filtration Equipments, Suction sweeper Trolley set (with/without motor), Cleaning Equipments, Spares, Chemicals and related accessories	Helix Pool system, Pentair, Aquastar, Aquanomics	Price list + Tax structure

### Schedule D

Sr. No.	Item / particulars	Qty.	(± %)Rates
1.	TCCA Granules [Available Chlorine: ≥ 85 %]	Per Kg.	Rs.315.00+ Tax Structure
2.	Hydrated Lime	Per Kg.	Rs.22.00 + Tax structure
3.	Sodium Hydroxide [Industrial grade]	Per Kg.	Rs.105.00+ Tax structure
4.	Copper Sulphate [Industrial grade]	Per Kg.	Rs.280.00+ Tax structure
5.	Hydrochloric Acid [Industrial grade]	Per Kg.	Rs.15.00 + Tax structure
6.	Ferric / Non-Ferric Alum [Industrial grade]	Per Kg.	Rs.35.00 + Tax structure
7.	Sodium Bisulfate (Dry Acid) [Industrial grade]	Per Kg.	Rs.45.00 + Tax structure
8.	Sodium Bicarbonate [Industrial grade]	Per Kg.	Rs.59.00 + Tax structure
9.	Sodium Carbonate [Industrial grade]	Per Kg.	Rs.56.00 + Tax structure

### Schedule E

Sr. No.	Item / particulars	Company / Make	(± %)Rates
1.	Service, Repairing and Calibration of the Analytical Instruments	Hach, Hanna, Elico, Shimadzu, Systronics, Labtronics, Eutech, Tempo, BRI, PSI, REMI, Toshcon, Rakiro	Price list + Tax structure
2.	Service, Repairing and Calibration of pH Meter and Turbidity Meter Lab Instruments	Labtronics	Rs. 2,500/- + Tax structure
3.	Service, Repairing of Swimming Pool Suction Sweeper Trolley Set w/o Motor and Pump	Per Job.	Rs. 1,000/- + Tax structure

### Schedule F

Sr. No.	Item / particulars	Company / Make	(± %) Rates
1.	WTP Water Chemical Analysis	Colour (CU), Turbidity (NTU), pH, Conductivity (μS/cm), TDS (mg/l), Total Hardness-as CaCO <sub>3</sub> (mg/l), Calcium-as Ca(mg/l), Magnesium-as Mg(mg/l), Chloride -as Cl(mg/l), Sulphate -as SO <sub>4</sub> , Nitrate-as NO <sub>3</sub> (mg/l), Fluoride-as F(mg/l), Total Alkalinity -as CaCO <sub>3</sub> (mg/l)	1,050 + Tax structure
2.	WTP Water Bacteriological Analysis	Coliform	Rs. 1,400/- + Tax structure
3.	STP Water Chemical Analysis	pH, Total Suspended Solids (mg/l), BOD (mg/l), COD (mg/l), Ammonical Nitrogen (mg/l), Total Kjeldahl Nitrogen (mg/l), Phosphate (mg/l), Total Coliform (MPN), Fecal Coliform (MPN), Grease and Oil(mg/l)	Rs. 700/- + Tax structure

Chemist  
Rajkot Muni Corporation

Dy.Ex. Engineer (Mech.)  
Rajkot Muni Corporation

Add. City Engineer  
Rajkot Muni Corporation

PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM	
VENDOR CODE	:
Party Name	:
Authorized Person	:
PAN Card No.	:
GST No.	:
EPF No	:
ESIC No.	:
Address	:
City	:
Phone No.	:
Mobile No.	:
E-Mail ID	:
Website	:
Area Of Work	:
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)	
Bank Name	:
Branch Name	:
MICR Code	:
IFSC Code	:
Account Type	:
Account No.	:

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

R.M.C./C/ ૬૩૨

કમિશનર વિભાગ,  
રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન  
તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩

**હુકમ :-**

**વિષય:-** ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી મંગાવવામાં આવતી તમામ પ્રકારની ઓફરો સાથે બિનઅધિકૃત રજુ થતાં ડોક્યુમેન્ટસ સામે કડક કાર્યવાહી હાથ ધરવા બાબત.

**સંદર્ભ :-** આ અધાઈનાં પરીપત્ર નં. આર.એમ.સી./સી./૩૨૬, તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૨.

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદનના ત્રણ જોનનાં તમામ વોર્ડમાં શહેરનાં વિકાસ તથા જાળવણી માટે વિવિધ કામગીરી કરાવવા ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી અલગ-અલગ એજન્સીઓ પાસેથી સ્પર્ધાત્મક ધોરણે અખબારી પ્રતિષ્ઠિથી ભાવો દુ બીડ સીસ્ટમ (૧) ટેકનીકલ બીડ (૨) પ્રાઈઝ બીડ થી મંગાવવામાં આવે છે.

સંદર્ભના પ્રતિષ્ઠિ કરેલ પરીપત્ર મુજબ તમામ ઈ-ટેન્ડર / ઓપન ટેન્ડરથી મંગાવવામાં આવતાં ભાવો સાથે ભાવ ભરનાર એજન્સીઓ / બીડરો દ્વારા ટેન્ડર બીડ માટે રજુ કરવાનાં થતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાતપણે ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરવા આદેશ કરવામાં આવેલ છે. જે સંબંધે નીચે મુજબનાં હુકમની અમલવારી તાત્કાલીક અસરથી કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે:

(૧) તમામ ટેન્ડરકામોના ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતી વખતે જે ટેન્ડર બીડ ભરનાર એજન્સીઓ દ્વારા તમામ ડોક્યુમેન્ટસ કે તે પૈકી કોઈપણ એક ડોક્યુમેન્ટસ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ રજુ કરેલ ન હોય તો રજુ થયેલ ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરનાર સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીએ Disqualify પ્રકારનો રબ્બર સ્ટેમ્પ બિનઅધિકૃત રજુ થયેલ ટેન્ડરનાં તમામ પાને લગાવી ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર Disqualify ફરજિયાતપણે કરવાનું રહેશે.

જે ટેન્ડર ખરી નકલ કે સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સાથે રજુ થયેલ નથી, તેવું ટેકનીકલ બીડમાં ધ્યાને આવેથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને Disqualify ન કરી, તે બીડરનું જો પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે તો આવા પ્રાઈઝ બીડ ખોલનાર તમામ સંબંધીત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે સખત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૨) તમામ ટેન્ડરોનાં કિસ્સાઓમાં સંબંધીત ખરી નકલમાં રજુ થયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની મુળ (ઓરીજીનલ) નકલ મંગાવી તેની ખરી નકલની ચકાસણી ફરજિયાતપણે સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. જે મુળ નકલ સાથે વેરીફાઇ કર્યાની સહી ફરજિયાતપણે દરેક ખરી નકલમાં સંબંધીત ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રીએ કરવાની રહેશે. તે પહેલાં તે ટેન્ડરની પ્રાઈઝ બીડ ઓપન કરી શકાશે નહીં, જેમાં ફરજિયાત થયેથી સંબંધીત જવાબદાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી / મ.ઈ.શ્રી / અ.મ.ઈ.શ્રી ની સામે કડક ખાતાકીય પગલાં લેવાની ફરજ પડશે.

(૩) ક્રમ નં.(૧) તથા (૨) મુજબની ચકાસણી કરવા છતાં જે કિસ્સામાં ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરતાં બીડર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનાં ફોર્ડ ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરી કામ મેળવવા માટે પ્રયાસ કર્યાનું સાબિત થશે, તેવા કિસ્સામાં બીડર / એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરી, આવા બીડર સામે ફરજિયાતપણે ફોજદારી કાર્યવાહી સંબંધીત શાખાના વડા તથા વીજલન્સ અધિકારીશ્રી (પ્રોટેક્શન) દ્વારા જોઈન્ટલી દિન-૭ માં કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે. જેની લેખિતમાં

જાણ તાત્કાલીક અંગે કરવાની રહેશે. જેમાં ચૂક થયેથી સંબંધીત તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી સામે કડક પગલાં લેવા ફરજ પડશે.

- (૪) સંકર્ભનો પરીપત્ર તથા આ હુકમ તમામ પ્રકારનાં ટેકનીકલ કામના દરેક ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી વખતે ટેન્ડરનો સિસ્સો ગણી ટેન્ડરના બાગ તરીકે પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે, તથા બીડર દ્વારા ટેન્ડરમાં પ્રસિધ્ધ થતાં સંકર્ભનાં પરીપત્ર તથા આ હુકમનાં દરેક પાને સહી સિક્કા સાથે ભરેલ ટેન્ડરની ટેકનીકલ બીડ ફરજિયાત રજુ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત હુકમનો તાત્કાલીક અસરથી ચુસ્તપણે અમલ કરવા આદેશ કરવામાં આવે છે.

  
કમિશનર

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન

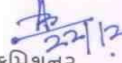
નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-  
નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-  
(૧) સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)  
(૨) શાખાઅધિકારીશ્રીઓ (તમામ)

**પરિપત્ર:-**

ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિ / ઓપન ટેન્ડર પદ્ધતિથી માંગવામાં આવતી ઓફરોમાં એજન્સીઓ દ્વારા ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ જેવા કે ટર્નઓવર, અનુભવના પ્રમાણપત્રો વિગેરે ખરી નકલમાં રજૂ કરવામાં આવતા નથી. આથી હવે પછીથી એજન્સીઓ દ્વારા રજૂ થતાં ટેકનીકલ બીડમાં રજુ કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ્સ ખરી નકલમાં અથવા સેલ્ફ એટેસ્ટેડ હોવા જરૂરી છે તેમજ જે એજન્સીનું ટેન્ડર ટેકનીકલ બીડમાં ફોટોકોપી થાય અને ખરી નકલ ગેઝેટેડ ઓફીસર મારફત પ્રમાણિત કરાવેલ ન હોય તેવા કેસમાં તેના ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ પ્રાઇસબીડ ખોલતા પહેલા ચકાસી અને ખરી નકલ રજૂ કરાવીને જ ખોલવાના રહેશે તથા આ બાબતનું શાખાધિકારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરાવવાનું રહેશે. આમ ન થયેથી પુરતી ચકાસણીને અભાવે જો કોઇ એજન્સીને ખોટા કે અધુરા આધારો સાથે કામ આપવાની ક્ષતિજનક બાબત જાણમાં આવ્યે તે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરનાર કર્મચારીશ્રીઓ તેમજ શાખાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે, જેની સર્વે શાખાધિકારીશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત બાબતનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવો.

  
કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :- (જાણ અર્થે)

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

નકલ જાણ તથા અમલવારી અર્થે :-

- સહાયક કમિશનરશ્રીઓ (તમામ)

- શાખાધિકારીશ્રીઓ (તમામ)



**જોજાદારી કાઢીરીતી અધિનિયમ ૧૯૭૪ (૧૯૭૪ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે ઠાકેલ હુકમ**

કર્મીનં: ઓસ.બી./મજુર/જાહેરનામું/૧૩૬૬૨૦૧૪.  
પોલીસ કમિશરશ્રીની કચેરી,  
રાજકોટ શહેર, રાજકોટ.  
તા. ૧૬/૦૪/૨૦૧૪

**રાજકોટ શહેરમાં મજુરોના અંગત વસ્તુઓની તપાસ કરવાની તપાસમાં આવેલ ગુનાં (સરકારી) પકડાયેલ છે, ત્યારે તપાસમાં આવેલ ગુનાં વાળા આરોપીઓ ગુનાના બનાવના દિવસે અગાઉ રાજકોટ શહેરમાં નવા બંધાતા મકાનોમાં જુદી જુદી ઓધોગિક કંપનીઓમાં, કોર્પોરેશનમાં મજુરી કામ અને ટેલીફોન કંપનીઓ અગર તથા ગેજ પાઇપ લાઇન માટે ખોદતા ખાડાઓની મજુરી કામ મેળવી અથવા તેના બહાના ફેરફાર આવી રોકાય કરી આગુવાળી સ્થાનિક પરીસ્થિતિનું સર્વે કરી માસીતર શરૂ થયેલ મિલકત વિરુદ્ધના ગુનાઓ આચરતા હોય છે. મજુરી કામના બહાના ફેરફાર આતંકવાદીઓ પણ આશરો મેળવી લેતા હોય છે જેથી જાહેર જનતાની જાન-માલ (મિલકત)ની સલામતી તથા સુરક્ષા સારૂ થોડા નિયંત્રણો મુકવે જરૂરી જણાય છે.**

જેથી હું મોહન ડા. (સ.પ.સ.), પોલીસ કમિશર, રાજકોટ શહેર જોજાદારી કાઢીરીતી અધિનિયમ (સી.આર.પી.સી.) ૧૯૭૩ (૧૯૭૩ ના નં.૨) ની કલમ ૧૪૪ અન્વયે અમોમે પળોત કરવાની ક્રમે આથી હું હુકમ કરુ છું કે, રાજકોટ શહેરના પોલીસ કમિશનર વિસ્તારમાં લેબર કોન્ટ્રાક્ટર/મુજાદમનાઓએ પોતાની ખાતે જે મજુર કામે રાખેલ હોય અને મજુરો કામગીજ માટે સપ્લાય કરતા હોય તેઓએ નીચે જણાવેલ કોમ મુજબ દરેક મજુરોના પાઝ-અલગ ફોર્મ ભરી ફરજીયાત પાઠે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનને જણ કરવાની રહેશે તથા મજુરો જ્યાં મજુરી કામ તરફ રાજકોટ શહેર છોડી જતા રહે ત્યારે લેબર કોન્ટ્રાક્ટર/મુજાદમ તે ઓગેની જણ નામ/સરનામ સહિતની વિગત સાથે સ્થાનિક પો.સ્ટે.મા કરવાની રહેશે

૧	લેબર કોન્ટ્રાક્ટર / મુજાદમ (સપ્લાયર) નું પૂરું નામ સરનામું	-
૨	મો.નં., નંબર સહિત	-
૩	મજુરનું નામ તથા ઉ.વ.	-
૪	મજુરનું કલનું સરનામું ટેલીફોન નંબર	-
૫	મજુરનું પૂર્ણ વતનનું સરનામું ગામ, તાલુકો, જિલ્લો	-
૬	કાલની મજુરીનું સ્થળ / કંપનીનું નામ	-
૭	મજુરનું વતનનું સ્થાનિક પો.સ્ટે.નું નામ તથા ટેલીફોન નંબર	-
૮	મજુરના વતનના આડિવાનનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન નંબર	-
૯	મજુર અગાઉ કોઇ પોલીસ ગુનામાં પકડાયેલ હોય તો તેની વિગત	-
૧૦	કચ્છરથી મુજાદમ / કોન્ટ્રાક્ટરે મજુરી કામ આરંભે સમયનું છે	-
૧૧	મજુરનું વ્યવસાય માટેનું બાલકી પુર (ફોટા સાથે નું)	-
૧૨	રાજકોટ શહેરમાં કય તારીખથી મજુરી કામ કરે છે ? અને ૨૦ તારીખે જવાની છે ?	-
૧૩	રાજકોટ શહેરમાં નજીકના સંબંધી કોઇ કોઇથી તેનું નામ સરનામું	-

મજુરનો તાજેતરનો ફોટા..... મજુરના અગાઉનું નિર્ણાન.....  
મુજાદમ/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટરની સહી.....  
નામ.....

આ હુકમ નં. ૦૧/૦૫/૨૦૧૪ થી તા. ૩૦/૦૬/૨૦૧૪ સુધી અપડાવે રહેશે.

આ હુકમનો લેંગ. કરનાર વ્યક્તિ શરૂરતે ૬૬ સહિતના ૩૦૫૫ નં.૮૮ મુજબ બિહાને પાત્ર થશે.

21/04/14

તમામને વ્યક્તિગત રીતે બોલી સમીક્ષા કરવી શક્ય ન હોય આથી એકતરફી હુકમ કરી જુ. જાહેર જનતાની જાણ સારું સ્થાનીક વર્તમાન પણ અગત્યનાઓને અને દુરદેશન કેન્દ્ર ખાસ કરી પ્રસિધ્ધી થવાના તાજા પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ સબમેજર, મહત્વની પોલીસ કમિશનર, નામના પોલીસ કમિશનર તથા પોલીસ કમિશનર કચેરીના બોલીશ બોર્ડ ઉપર હુકમની નકલ બોલી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે તેમજ સંબંધિતની જોઈ શકાય તેવી જાહેર જગ્યાઓ ઉપર હુકમની નકલ બોલી પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવશે ગુજરાત પોલીસ એક્ટ ૧૯૭૨ મુજબ પોલીસ અધિકારીઓ પણ આ હુકમની જાહેરતા કરવા અધિકૃત ગણાશે.

આજ તારીખથી પોલીસ-૨૦૧૪ ના રીજ માટે સહી અને સિક્કો કરી આપોલ છે.



(સહી અને સિક્કો)  
પોલીસ કમિશનર  
રાજકોટ શહેર, રાજકોટ

જાહેર જનતાને

- (૧) અરુ સચિવશ્રી, મુક વિભાગ, ગાંધીનગર.
- (૨) પોલીસ મહાનિરીક્ષક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૩) અધિક પોલીસ ના બોર્ડ કચેરી (સી.સી.) ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૪) પોલીસ કમિશનરશ્રી, જામદાવાદ કાર. મહાનગર પાલિકા, મુલક રહેર.
- (૫) બાલ મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ નેશનલ રાજકોટ.
- (૬) જુલુ પોલીસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટ કાર. રાજકોટ.
- (૭) મહાનગરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૮) મુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, રાજકોટ શહેર.
- (૯) નિયામકશ્રી, માટીની બાતુ રોડ જુલુ પાલિકા અને મુખ્ય સચિવાલય બ્લોક નં.૭, ગાંધી માર્ગ, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- (૧૦) જુલુ સરકારી લેકલશ્રી, સેકન્ડ બ્લોક, રાજકોટ.
- (૧૧) મેનિજરશ્રી, બેન્કોન્ટ પેશ રાજકોટ અને જુલુ બાંધકામ મા. પ્રસિધ્ધ કરવા સારું.
- (૧૨) મહત્વની પોલીસ કમિશનરશ્રી, પુલ. પારિત (વિભાગ), રાજકોટ શહેર.
- (૧૩) આર્થિક કમિશનરશ્રી, (સી.સી.), રાજકોટ રીજીસ્ટ્રાર, રાજકોટ.
- (૧૪) નામના પોલીસ અધિકારીશ્રી, પો. ડિવિઝન, રાજકોટ શહેર, જાંજીર પો.સી.
- (૧૫) તમામ પો.સી. સંસ્થાઓ રાજકોટ શહેર (નકલ) બોલીશ બોર્ડ સ્પીકર વાળા દવારા જાહેરના કરાવવા સારું.
- (૧૬) તમામ સ્થાનિક તથા માલ સંસ્થાઓ રાજકોટ શહેર.
- (૧૭) રાજકોટ સંસ્થાઓ, રાજકોટ શહેર તથા નકલ વર્તમાનપત્રોને આપવી.
- (૧૮) તેમજ કમિશનરશ્રી, ... તમામ માલિક સંસ્થાઓને અવગત કરવા સારું.

જાહેર જનતાને

- (૧) રાજકોટશ્રી, રાજકોટ, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
  - (૨) રાજકોટશ્રી, રાજકોટ એન્ડ સેકન્ડ બ્લોક, રાજકોટ.
  - (૩) રાજકોટશ્રી, રાજકોટ એન્ડ સેકન્ડ બ્લોક, રાજકોટ.
  - (૪) રાજકોટશ્રી, રાજકોટ એન્ડ સેકન્ડ બ્લોક, રાજકોટ.
  - (૫) રાજકોટશ્રી, રાજકોટ એન્ડ સેકન્ડ બ્લોક, રાજકોટ.
  - (૬) રાજકોટશ્રી, રાજકોટ એન્ડ સેકન્ડ બ્લોક, રાજકોટ.
  - (૭) રાજકોટશ્રી, રાજકોટ એન્ડ સેકન્ડ બ્લોક, રાજકોટ.
- (સ્થાનીક વર્તમાનપત્રો, અગત્યનાઓ તથા દુરદેશન કેન્દ્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને વર્તમાનપત્રોની કાપડીઓ એકલવા સારું)

Acceptance of Bank Guarantee as  
Security Deposit and Earnest  
Money Deposit.

**Government of Gujarat**

**Finance Department**

GR. No.: FD/MSM/e-file/4/2023/4020/D.M.O.

Date: 11/03/2024

Read: FD GR. No.: FD/MSM/e-file/4/2023/0057/D.M.O. Dt. 21/04/2023

**Preamble:**

Tendering authorities of the State Government and its Boards/Corporations/PSUs frequently take Bank Guarantee from the bidders towards Security Deposit and Earnest Money Deposit. The State Government had issued the list of eligible banks vide above mentioned resolutions of this department dated 21/04/2023.

After careful consideration, the Government has decided to approve the list of Banks whose Bank Guarantees would be accepted for the purpose mentioned above. It has now been decided to resolve as follows:

**Resolution:**

Government Departments and State Government Boards/Corporations/PSUs would accept Bank Guarantee (towards Security Deposit and Earnest Money Deposit) issued by any of the banks included in the **Annexure I**, attached to this Resolution.

The tendering authority will be required to ascertain the authenticity of the Bank Guarantee and set up necessary internal control procedures.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.



Deputy Secretary (Budget)

Finance Department



**Annexure I.**

**Finance Department, GR. No.: FD/MSM/c-file/4/2023/4020/D.M.O.**

Date: 11/03/2024

(A) Guarantees issued by the following banks will be accepted as SD/EMD on permanent basis:

**❖ All Nationalized Banks**

(B) Guarantees issued by the following Banks will be accepted as SD/EMD for the period up to March 31, 2025. The validity cut-off date in the GR is with respect to the date of issue of Bank Guarantee irrespective of the date of termination of Bank Guarantee.

Sr No	Name of Banks	Sr No	Name of Banks
1	AXIS Bank	19	Kotak Mahindra Bank
2	AU Small Finance Bank	20	South Indian Bank
3	Bandhan Bank	21	Tamilnadu Mercantile Bank
4	City Union Bank	22	Utkarsh Small Finance Bank
5	CSB Bank	23	Ahmedabad Mercantile CO-op. Bank
6	DBS Bank India Limited	24	Nutan Nagrik Sahkari Bank Ltd.
7	DCB Bank	25	Rajkot Nagarik Sahakari Bank Ltd.
8	Equitas Small Finance Bank	26	Saraswat Co-Operative Bank Ltd
9	FEDERAL Bank	27	SVC Co-Operative Bank Ltd.
10	HDFC Bank	28	The Cosmos Co-op Bank Ltd.
11	HSBC Bank	29	The Gujarat State Co-operative Bank
12	ICICI Bank	30	The Mehsana Urban Co-Op. Bank
13	IDBI Bank	31	The Surat District Co-op Bank
14	IDFC First Bank	32	The Surat People's Co. Op. Bank Ltd
15	IndusInd Bank	33	The Kalupur Commercial Co-op. Bank
16	Jana Small Finance Bank	34	Baroda Gujarat Gramin Bank
17	Karnataka Bank	35	Saurashtra Gramin Bank
18	Karur Vysya Bank		

**All the eligible banks are instructed to collect the original documents/papers of guarantee from the concerned tendering authority.**

  
(Bhavya Verma)

Deputy Secretary (Budget)

Finance Department

-----XXXXX-----

સામન્ય/લીગલ/બી.નં. ૧૨૧૮

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા ૧૨/૧૨/૨૦૧૭

ક્રમ

તામરફે : લીગલ શાખા નં.૧૨૧૮/૨૦૧૭ ૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ બરા કામગીરીના પ્રકારને અનુસાર વિભાજિત અને અનુસરીને એક્ઝેક્યુટીવ/સપ્લાયર/કોન્સ્ટ્રક્ટર સાથે જોગવાઈઓ રજૂ કરવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે વિચાર કરવામાં આવતા ડેન્ડર/કસ્ટોડિયનના મંજૂરી વાળાની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બીટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓની સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કસ્ટોડિયનના શરતો અનુસારને અમુક એક્ઝેક્યુટીવ/સપ્લાયર/કોન્સ્ટ્રક્ટર બરા છેલ્લા કેટલાક વર્ષથી નામદાર લાઇસેન્સ સમય આર્બીટ્રેશનની નિયુક્તિ અંગે પીટીઆનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના સારામુદમાં વધારો થયેલ છે, અને સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમાતાવાદ બારો રજૂ કરેલું પડેલું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રાકૃતિક કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ બંને કસ્ટોડિયન, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે લેક્સિક ઉપાય (Lexiscom remedy) (સિમ્યુલેશન હોય મહાનગરપાલિકાના ડેન્ડર/કસ્ટોડિયનના આર્બીટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચિત જણાવું નથી.

આથી - રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ડેન્ડર ડીફ્યુઝન્ટ અને કસ્ટોડિયનના આર્બીટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો - અને તેના બદલે 'ડેન્ડરની શરત/કસ્ટોડિયનના શરતના અર્થપટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીને નિર્ણય આપવી અને બંધનકર્તા રહેશે.' અને 'ડેન્ડરની/કસ્ટોડિયનના શરતો અંગે કોઈ પણ બાબતે વિવાદ ઉત્પન્ન થાય તો રાજકોટની ટિવાની અદાલતની હકૂમત રહેશે.' તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ડેન્ડર ડીફ્યુઝન્ટ તેમજ કસ્ટોડિયનના સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અગત્ય તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૦૭/૨૦૧૮

જા. નં - ૧૧૭૭

વિષય :

વિષય :- વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશન અને પેમેન્ટ બિલ બાબત

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના એજન્સીઓ / પાર્ટીઓ / વેન્ડર્સના પરમેનન્ટ વેન્ડર્સ રજીસ્ટ્રેશન હિસાબી શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે. વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશનમાં બેંક ડીટેઇલ, પાન નંબર, જી.એસ.ટી. નંબર વગેરે જેવી અગત્યની બાબતો હોય આ તમામ બાબતો (૧) રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટના ઠરાવ તેમજ એગ્રીમેન્ટ સમયે દર્શાવવાની રહેશે. (૨) નોન રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ / વેન્ડર વખતે ઠરાવ, હુકમ અને એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવવાના રહેશે. (૩) એગ્રીમેન્ટ સિવાયના કિસ્સામાં હુકમ/ઠરાવ થી સુધારો કરવાનો થાય છે.

પરમેનન્ટ વેન્ડર રજીસ્ટ્રેશન તેમજ તેના સુધારા સમયે વેન્ડર કોર્મ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ સાથે ઉપરોક્ત વિગતો સાથેનું એગ્રીમેન્ટ/ઠરાવ લગત શાખા અધિકારીશ્રી દ્વારા સર્ટિફાઇડ કરી આપવાનું રહેશે તેમજ આ વિગતોને આધારે બેંક પેમેન્ટ, ટી.ડી.એસ. અને જી.એસ.ટી. રીટર્ન ફાઇલ થતા હોય આ બાબતે નિમ્નમાં જવાબદારી લગત શાખા અધિકારીશ્રીની રહેશે.

આ ઉપરાંત પાર્ટી/એજન્સીઓના બિલ - પેમેન્ટ વાઉચર બનાવતી વખતે પાર્ટીનું નામ, બેંક ડીટેઇલ, પાન અને જી.એસ.ટી.નંબર બિલ વાઉચર અને વેન્ડર / પાર્ટી સિલેક્શનમાં ચેક કર્યા બાદ જ લગત શાખા દ્વારા પેમેન્ટ અર્થે આગળની કાર્યવાહી માટે સ્ટોડીટ અને હિસાબી શાખામાં મોકલવું તેમજ આ બાબતમાં કોઈ પણ પ્રકારની ભૂલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે શાખા દ્વારા બિલ બનાવવામાં આવેલું હોય તેના શાખા અધિકારીશ્રીની રહેશે.

નાયબ કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ અમલવારી અર્થે:-

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

(Signature)

તમામ ડિપ્ટી કમિશનર (D.M.C.)  
વિ. (Citi, Mech. Elect.)  
મુખ્ય અમલવારી કમિશનર ક્રીડા અને સ્પોર્ટ્સ

29/8

મુખ્ય અમલવારી કમિશનર

6/8/18

(S) C. M. M. M.