

અશન ૨૯૯ ૨૦૦૮/૧૮૨૯

સુધી આઈ સેવવાની કાગડી  
સ્ટેમ્પ અને નીચલી ભાગન  
૨૯૨૨ - ૧૩ - ૧૯૮૩  
બાંધીનગર  
૫૫૫૭ / ૭૫૫૭૫૫

વિષય: કારામત પર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વસુલાત ભુખત.  
સંદર્ભ: આપની કવેરી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૮નો પત્ર

વિષય: કારામત પર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વસુલાત ભુખત.

સંદર્ભ: આપની કવેરી નં. ૩૦/૭/૨૦૦૮નો પત્ર

અપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પત્ર દ્વારા આપની કવેરી દ્વારા "કારામત" પર  
સ્ટેમ્પ અને ડ્યુટીના માર્ગદર્શન બાબતે જણાવવાનું કે, અંગ્રેની કવેરીના પરિપત્ર નં. ૨૯૨૨  
૨૯૨૨ - ૧૩ - ૧૯૮૩ તા. ૫/૨ ૨૦૦૭ ના પરિપત્ર ની નકલ મોકલવામાં આવે છે. જેના પરથી  
અને (૨)માં જણાવેલ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની વાત છે.

વિશેષમાં જણાવવાનું કે, આપના દ્વારા અંગ્રે રજુ થયેલ વિગત અનુસાર અંગ્રેની  
૨૯૨૨ ના પરિપત્ર ના મુદ્દા નં. ૨ મુજબ એડીમેન્ટ માટે રૂા. ૧૦૦/- તથા ડિપોઝીટ તરીકે લેવામાં  
આવેલ નેશનલાઈઝેશન બેંકની ફીક્લ ડિપોઝીટ તથા નાની ભથ્થ પત્રોની રૂા. ૫૫ (અડી ટકા) રકમ રૂા.  
૨૫,૦૦ ૪૦૦/- ઉપર આઈકલ - ૩૬ (ક) સાથે આઈકલ - ૨૦(ક)ના પ્રવાહિત કર તથા  
૨૫૫-૩ મુજબ અરવાજલલિત ૧૦૦ જે ૪.૯% મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાઈ કરાવવામાં આવેવામાં  
આવેલ વિગતમાં વાત છે. જે વિગત દાખ.

સંપત્તી નકલ.  
૯૩૫  
૨૨/૮/૦૮

Off. of the E. E. P.A.  
R&B Dept., Gandhinagar  
૨૨/૮/૦૮  
AUG 2008

સહાયક મુજબ આઈ સેવવા  
સુધી આઈ સેવવાની કાગડી  
સ્ટેમ્પ અને નીચલી ભાગન  
૨૯૨૨ - ૧૩ - ૧૯૮૩  
બાંધીનગર  
૫૫૫૭ / ૭૫૫૭૫૫

નં. સ્ટેમ્પ-અનામ-૧૪-૨૦૦૭-૯૩૦

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સની કચેરી,  
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,  
સેક્ટર-૧૩-સી, ખ રોડ,  
ગાંધીનગર.

તા. ૧-૨-૦૭

પરિપત્ર:-

અત્રેની કચેરીના ધ્યાન ઉપર આવેલ વિગત મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત, નગર પાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા બાંધકામ તથા અન્ન કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડી. કોન્ટ્રાક્ટરો પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવી કામગીરી માટે જે કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ પૈકી નિયમોનુસાર અનામતની (સીક્યુરીટી - ડીપોઝીટની) રકમ લેવામાં આવે છે. તે અંગે જીલ્લા પંચાયત / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે કરાર કરવામાં આવે છે. આવા કરારો સ્ટેમ્પ ડ્યુટીના અભિપ્રાય માટે અત્રે રજૂ કરવામાં આવે છે. તેમાં જે ડિપોઝીટની રકમ અનામત મુકવાની થાય છે. તે રોકડ, ચેક, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બેંક ગેરંટી ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ એન.એસ.સી. બચતપત્ર વિગેરે પૈકીના એક યા વધુ માધ્યમથી આપવામાં આવે છે. તેમાં ટેન્ડર અન્વયે કેટલી રકમ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ગેરંટી મુકવાની છે અને કયા માધ્યમથી મુકવામાં આવે છે. તેની પુરેપુરી વિગત રજૂ કરેલ ન.હોય તો આવા કેસોમાં પુરેપુરી વિગત રજૂ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અભિપ્રાય આપી શકાતો નથી અથવા વિલંબ થાય છે. આવી પરિસ્થિતિ નિવારવા અને ટેન્ડરની રકમ અનામત જે કરાર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતો સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની જે રકમ રોકડ, ચેક યા ડ્રાફ્ટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરંટીથી આપવામાં આવે તો કરારના લેખ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટિકલ-૫ (જ) મુજબ કરાર ઉપર રૂ. ૧૦૦/- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિક્સ ડીપોઝીટ રીસીપ્ટ, એન.એસ.સી. યા અન્ય કોઈ બચતપત્રના માધ્યમ થી અનામત મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટિકલ-૩૬ (ક) સાથે આર્ટિકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમના પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૨૫% પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે.

આપના તરફથી જે કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે અને તેમાં ટેન્ડરની રકમ અન્વયે જે રકમ ડિપોઝીટ (અનામત) મુકવામાં આવે છે. તેમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને પાત્ર બને છે. તે મુજબ અમલ કરવા વિનંતી છે. સાથોસાથ આપના ધ્યાને

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ  
ASHN

જાહેરાત
નમોપાલિકા જાહેરાત
વ. નં. ૧૧૫૭
તા. ૧૨.૨.૦૭

- 23 -

સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ  
સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ



કોન્ટ્રાક્ટરને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે તે સમયે કરારનામા ઉપર ઉક્ત વિગતે યોગ્ય સ્ટેમ્પ  
ડયુટી ભરપાઈ કરેલ છે. કેમ? તેની પ્રકાશગ્રી કરવા પણ જાણવામાં આવે છે.



સુભાષી સુભાષી  
સુભાષી સુભાષી

પ્રતિ, (૧) ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર  
(૨) શીલા વિકાસ અધિકારી,  
શીલા વિકાસ અધિકારીની કચેરી

(૩) મુનીતાપલ કમિશ્નરશ્રી,  
મુ. કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

(૪) એક ઓફિસરશ્રી તમામ  
નગરપાલિકા કચેરી,  
(૫) (૬) (૭) (૮) (૯) (૧૦) શ્રી. સુભાષી

સુભાષી સુભાષી  
સુભાષી સુભાષી



RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION  
ACCOUNTS DEPARTMENT  
Room No. 4, 2<sup>nd</sup> Floor  
Dr. Ambedkar Bhavan,  
Debar Road,  
Rajkot - 360001

## PARTY/VENDOR REGISTRATION FORM

VENDOR CODE	:	
Party Name	:	
Authorized Person	:	
PAN Card No.	:	
GST No.	:	
Address	:	
City	:	
Phone No.	:	
Mobile No.	:	
eMail ID	:	
Website	:	
Area Of Work	:	
Bank Details (attach copy of cancelled cheque)		
Bank Name	:	
Branch Name	:	
MICR Code	:	IFSC Code :
Account Type	:	
Account No.	:	

- (1) Any vendor while filling a tender shall quote registration details; if he is not registered he will give fresh details along with tender.
- (2) Accounts branch will designate a person who will keep the forms and also authorize new registrations or edit existing registrations.

TO,  
CHIEF ACCOUNTANT,  
ACCOUNT DEPARTMENT,  
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

THE ABOVE MENTIONED DETAILS FOR VENDOR REGISTRATION HAS BEEN VERIFIED BY US & FOUND CORRECT. KINDLY REGISTER ABOVE VENDOR.

SIGN  
NAME  
DESIGNATION  
DEPARTMENT NAME

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

તા. ૨૦ / ૦૯ / ૨૦૧૮

જા. નં. - ૧૬૧૭

પરિપત્ર :-


વિષય :- તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત બાબત

સંદર્ભ :- (૧) GoI, MoF (Department of Revenue) Central Board Indirect Taxes and  
Customs Notification No. 50/2018-Central Tax

(૨) GoG, Finance Department Notification No. 50/2018-State Tax

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના વેરાપાત્ર યીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટથી મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડિડક્શન એટ સોર્સ (જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ) કાપવાનો થાય છે.

આમ ઉપરોક્ત બાબતો ધ્યાને લઈ વધારાની ૨% ની વધારાની નિયમો અનુસાર બિલમાંથી તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ થી જી.એસ.ટી. ટી.ડી.એસ. ની કપાત કરવાની થાય છે.

  
નાયબ કમિશ્નર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બિડાણ :- GST FAQ's

નકલ સવિનય જાણ અર્થે:-

(૧) માન. કમિશ્નર સાહેબશ્રી

(૨) માન. નાયબ કમિશ્નર સાહેબશ્રી, (વે.ઓન, ઈ.ઓન)

નકલ અમલવારી અર્થે:-

(૧) તમામ શાખા અધિકારીશ્રી

સ.મ.ન.પા./લીગલ/જા.નં. ૧૮૫/૧૯

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

તા.૧૧/૨/૨૦૧૭

ક્રમ:

વસાણે : લીગલ ફાઇલ નં.૩૭૧/૨૦૧૬-૧૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે જુદી-જુદી શાખાઓ દ્વારા કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાને લઈ નિયમ અનુસારની પ્રક્રિયા અનુસારીને એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર સાથે જોગવાઈઓ કરાવવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની કામગીરી સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવતા ટેન્ડર/કરારનામામાં વખતની જરૂરીયાતને ધ્યાને લઈ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ની જોગવાઈઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કરારનામાની શરતો અનુસંધાને અમુક એજન્સી/સપ્લાયર/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી નામદાર હાઇકોર્ટે સમક્ષ આર્બિટ્રેટરશ્રીની નિયુક્તિ અંગે પીટીશનો કરવામાં આવે છે, જેના કારણે મહાનગરપાલિકાની કામગીરીના ભારણમાં વધારો થયેલ છે, અને સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને વારંવાર અમદાવાદ ખાતે હાજર રહેવું પડતું હોય તેના કારણે અગત્યના પ્રોજેક્ટો સહીત કચેરીની કામગીરી તેમજ પ્રજાકીય કામો ઉપર વિપરીત અસર થવા પામેલ છે, તેમજ અરજદારોને હેરાન થવું પડે છે. આ અંગે કાયદાકીય, શાખાના અભિપ્રાય અને પ્રકરણની વિગતો જોતા આ કામે લેકલ્વિક ઉપાય (alternato remedy) ઉપલબ્ધ હોય મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર/કરારનામામાં આર્બિટ્રેશનની જોગવાઈઓને સામેલ કરવાનું ઉચીત જણાતું નથી.

આથી " રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કામે કરવામાં આવતા ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને કરારનામામાં આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ને લગત જોગવાઈઓ દૂર કરવાનો." અને તેના બદલે "ટેન્ડરની શરત/કરારનામાની શરતના અર્થઘટન સંદર્ભે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આપરી અને બંધનકર્તા રહેશે." અને "ટેન્ડરની/કરારનામાની શરતો અંગે કોઈ પણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થયે રાજકોટની દિવાની અદાલતની હકુમત રહેશે." તેવી શરતોનો મહાનગરપાલિકાના કામ અર્થે તૈયાર કરવામાં આવતા તમામ કામગીરીના પરિપત્રો/ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ તેમજ કરારનામામાં સમાવેશ કરવાનો આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આ હુકમનો અગલ તાત્કાલિક અસરથી ચુસ્તપણે કરવો.

કમિશનર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના જાણ અર્થે : નાયબ કમિશનરશ્રી (તમામ)

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે : તમામ શાખાધિકારીશ્રીઓ

Rajkot Municipal Corporation  
Water Works Branch (CZ)  
Minutes of Pre-Bid Meeting

Minutes of Pre-Bid Meeting held on 22-08-2019 at 17-00 Hours in the office of the Addl. City Engineer in Central Zone for the work of "Providing, supplying, lowering, laying, jointing, testing and commissioning of various dia. distribution and service DI pipeline network for various Railnagar area under water supply augmentation scheme for ward No.3 (Part)"

-----

A Pre-Bid Meeting was held on 22-08-2019 at 17-00 Hours in the office of the Addl. City Engineer in Central Zone for the above work, in which, following officials of Rajkot Municipal Corporation were present whereas none of the representative of contractor were present, however, M/s.Tirupati Developers, Rajkot, have submitted their queries vide their letter No.Nil dated 22-08-2019.

1. Shri M. R. Kamalia, Addl.City Engineer, RMC.
2. Shri M R Shrivastava, Dy. Ex .Engineer, RMC.
3. Shri Ashish Rupapara, Assistant Engineer, RMC.

Initiating the discussion, Addl. City Engineer welcomed the agency and briefed the gravity of work and that the work is of urgent nature and to be completed within the time frame. Subsequently, the queries raised by the agency vide their letter cited above, were discussed and decided as under:

Sr. No.	Queries raised by M/s.Tirupati Developers, Rajkot, vide letter dated 14-03-2019 (RMC Inward No.953 dtd.22-08-2019)	Reply to the Queries by RMC
1	The Valves and fittings after inspection and remaining quantity (as per tender) of material purchased by agency is to be accepted by RMC at site or in the Stores Department at the time of final bill.	As per Condition No.23 on Page No.7 of Revised Volume-III of tender document.
2	To accept the Bank Guarantee towards the Security Deposit.	The request of the agency is not acceptable.
3	Requested for consider all Material as per GWSSB.	The material is to be utilized only after taking the approval from engineer in-charge as per the Vendor List of Tender as well as GWSSB. The Vendor List as given in Volume-II on Page-70, Sr.No.05 for "Sluice Valve / Butterfly Valve ISI Mark only, now the Brands considered will only be Kirloskar / IVI / Upadhyay only, whereas other brands mentioned will now not be acceptable. In this connection, a Circular of Rajkot Municipal Corporation bearing No.RMC/C/28 Dated 12-04-2018 is uploaded separately along with this Minutes of Pre-bid meeting. Accordingly, Sr.No.9 mentioned in the aforesaid Circular is applicable to this tender work.

Sr. No.	Queries raised by M/s.Tirupati Developers, Rajkot, vide letter dated 14-03-2019 (RMC Inward No.953 dtd.22-08-2019)	Reply to the Queries by RMC
4	To consider the monsoon period as non-working period.	<p><b>WORK IN MONSOON</b></p> <p>When the work continues in monsoon if required, the Contractor shall maintain minimum labour force required for the work and plan and execute the construction and erection work according to the prescribed schedule. No extra rate will be considered for such work in monsoon. During monsoon and entire construction period, the Contractor shall keep the site free from water at his own cost. However, monsoon period from 1st July to 30th September will be excluded from time limit.</p>
5	To clarify as to who will bear the TPI and PMC charges	Rajkot Municipal Corporation will engage TPI agency for pipe material inspection and testing at factory and to maintain the overall work supervision and quality control of the project. The TPI agency shall be from approved list of RMC or as decided by the competent authority of RMC. All necessary charges of TPI agency is to be borne by the contractor. The TPI charges is 0.70% of the project cost, which will be deducted from the bill of the agency and will paid to the TPI agency by RMC.
6	Please Permit Precast Chamber for 100 mm to 300 mm Valve Chamber.	Accepted for 100 mm only.
7	During the execution of work and in the route of water pipeline / drainage line and other additional utilities obstructing the work then the shifting work shall have to be carried out by RMC and the charge for the same shall also to be borne by RMC.	The request is acceptable, however, in case of damage to such obstructing pipeline or other utilities is done by the agency then the rectification to the same and making it good shall have to be carried out by the agency at his own cost.
8	Rajkot Municipal Corporation has to supply water for testing.	The request is not acceptable. The contractor shall at his own cost fill up water in pipe line and given necessary hydraulic test section (As given in tender in Volume-II)
9	Laying of 100 mm dia PL to be done on single or both sides ?	Both sides, but as per the instructions from engineer-in-charge.
10	Hydro testing of pipeline in segments, it is not possible to do for distribution and as such it is requested to consider the flow test.	The request is not acceptable.



Sr. No.	Queries raised by M/s.Tirupati Developers, Rajkot, vide letter dated 14-03-2019 (RMC Inward No.953 dtd.22-08-2019)	Reply to the Queries by RMC
11	What activities to be carried out during the testing period of 3 months ?	The time limit for this work is 5 months as given in the tender document, however, now the time limit for completion of the work is revised to 10 (Ten) Months which is excluding testing period of 03 Months.

Further following points were clarified by Addl. City Engineer:

1. Autocad drawings shall have to be provided in soft copy as well as hard copy, for which, decision of engineer-in-charge will be final and binding to the agency.
2. Now, the milestone dates for e-Tendering are hereby extended as given below:

:: Milestone dates of e-Tendering ::	
1. Downloading of e-TENDER documents	16/08.2019
2. Pre-bid Meeting ( <b>Conducted</b> )	22/08/2018 at 17.00 Hours in the Office of the Addl. City Engineer at Central Zone.
3. Online submission of e-TENDER	03/09/2019 upto 18.00 Hours
4. Physical submission of EMD, Tender fee, Documents required for pre-qualification and other necessary documents only by Speed Post or Registered Post or Courier or Hand Delivery within 2 days of online submission.	05/09/2019 upto 18.00 Hours
5. Opening of online Primary Bid (Technical bid)	05/09/2019 at 18.00 Hours
6. Verification of submitted documents (EMD, Tender fee, Documents required for pre-qualification and other necessary documents.)	06/09/2019 at 11.00 Hours
7. Agency to remain present along with original documents for verification	06/09/2019 Between 16.00 to 17.00 Hours
8. Opening of online Commercial Bid (Price Bid) for Technically qualified bidders only (if possible)	07/09/2019 at 11.00 Hours

This Minutes of Pre Bid meeting will become part of tender document.

(Sd/-) Addl.City Engineer  
Rajkot Municipal Corporation

No.RMC/WW/CZ/1021

Date: 29-08-2019

Copy respectfully submitted to:

1. The Commissioner, RMC, for kind information.
2. The Chief Auditor, RMC, for kind information.

ઇન્વર્ડ નંબર... ૨૩.....તા. ૧૬/૪/૧૮  
વિજ્ઞાપન વાંચ  
રાજકોટ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન

**પરિપત્ર:-**

વિષય : રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) સ્ટોર ખાતેથી ઇસ્યુ કરવામાં આવતા મટીરીયલ્સ તથા પરત જમા થતા મટીરીયલ્સની વર્તમાન પ્રક્રિયામાં સુધારણા બાબત.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ત્રણેય ઝોનના તમામ વોર્ડમાં મુખ્યત્વે વોટર વર્કસના નવા તથા મેઇન્ટેનન્સના વાર્ષિક ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરો દ્વારા કરવામાં આવતા કામોમાં, સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા દરેક વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રીની માંગણી અનુસાર રજુ થતા ઇન્ડેન્ટ મુજબ સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા વિવિધ મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે. તેમજ તમામ વોર્ડમાં રીપેરીંગ દરમિયાન નોન યુઝ નીકોલ મટીરીયલ્સ સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) તથા વર્કશોપ, સ્ટેશનરી જેવા અન્ય તમામ સ્ટોર ખાતે પરત જમા કરાવવામાં આવે છે.

સદરફુ વર્તમાન પ્રક્રિયામાં સત્વરે નીચેની વિગતે આવશ્યક અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.

- (૧) વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા જે તે કામના એસ્ટીમેટની મંજુરી મળ્યેથી સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) માં ઇન્ડેન્ટ રજુ કરવાનું રહેશે. (ધણા ખરા કિસ્સામાં વર્ક ઓર્ડર ઇસ્યુ કર્યા બાદ ઇન્ડેન્ટ જમા કરાવવામાં આવે છે, જેમાં સમયનો વ્યય થાય છે)
- (૨) વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા જે તે કામના એસ્ટીમેટ મંજુરી માટે રજુ થતી તમામ પ્રકરણ ફાઇલોમાં, કામના લોકેશન દર્શાવતો સ્પષ્ટ સ્કેચ ફરજીયાત જોડવાનો રહેશે. આ બાબતની અમલવારી સક્ષમ સ્તરેથી તથા સમકક્ષ એન્જીનીયરશ્રી અથવા ડી.ઈ.ઈ.શ્રી દ્વારા મંજુર થતી તમામ ફાઇલોમા કરવાનો રહેશે.
- (૩) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા તમામ પ્રકારના વાલ્વ ખરીદીના સમયે, સપ્લાયર દ્વારા રજુ થતા દરેક ટેસ્ટ સર્ટીફિકેટની ખરાઈ પત્ર દ્વારા તે વાલ્વની મેન્યુફેક્ચરીંગ કંપનીમાં ફરજીયાત કરવાની રહેશે.
- (૪) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતેથી તમામ પ્રકારના વાલ્વ સ્વીકારતી વખતે, જે તે વોર્ડના મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રી દ્વારા દરેક વાલ્વ ઉપર દર્શાવેલ બોડી સીરીયલ નંબર જાતે ચકાસી ગેટપાસમાં દર્શાવેલ બોડી સીરીયલ નંબર સાથે જાતે ચકાસી મેળવેલ છે. તેવી ફરજીયાત નોંધ ગેટપાસમાં કર્યા બાદ જ મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને મટીરીયલ્સ ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે નહિ. એટલે કે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતેથી મટીરીયલ્સ ઇન્ડેન્ટ રજુ કરનાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રીની હાજરીમાં બોડી સીરીયલ નંબર ચકાસી સ્વીકારનાર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી/વર્ક આસી.શ્રી એ જાતે ચકાસેલ છે તથા બરાબર છે તેવી નોંધ સાથે સહી સિક્કા ગેટપાસમાં કર્યા બાદ જ મટીરીયલ્સ સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે.
- (૫) સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) દ્વારા ઇસ્યુ થયેલ મટીરીયલ્સ, જે તે વોર્ડમાં રીપેરીંગ વાળા સ્થળે વપરાશ કરતી વખતે,
  - રીપેરીંગ વાળા સ્થળનો જૂની પરિસ્થિતિ દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
  - નવી આઈટમ નાખ્યા બાદની પરિસ્થિતિ દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
  - સ્પષ્ટ લોકેશન દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.
  - સ્પષ્ટ બોડીનંબર દર્શાવતો ફોટોગ્રાફ્સ.

ઉપર મુજબના ૪ ફોટોગ્રાફ્સ, સ્પષ્ટ વિગત દર્શાવતા A4 Size ના Page ઉપર ૪ ફોટોગ્રાફ્સ એકી સાથે એક નકલમાં જુનો વાલ્વ કે જુનું તમામ મટીરીયલ્સ જમા કરાવતી વખતે રજુ કરવાનાં રહેશે તથા ઉપર મુજબના ૪ ફોટોગ્રાફ્સ, સ્પષ્ટ વિગત સાથે બીજી નકલ ફરજીયાતપણે એસ્ટીમેટ મંજુરી વાળી ફાઇલમાં જાળવવાની રહેશે તથા જુના નીકોલ રીપેરીંગવાળા કે નોન યુઝ વાલ્વ તથા તમામ નીકોલ

- મટીરીયલ્સ ફરજિયાતપણે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતે જમા કરાવવાનું રહેશે તથા તેની જમા પાવતી મેળવી ખર્ચ મંજૂરીવાળી ફાઇલે કાયમી જાળવવાની રહેશે.
- (૬) કમ ન.(૫)માં ઉપર દર્શાવેલ વિગતે દરેક ફાઇલના પેમેન્ટ માટે રજૂ થતા કિસ્સામાં,
- સમકક્ષ અધિકારીશ્રી
  - ઓડીટ તથા એકાઉન્ટ શાખા દ્વારા ફાઇલ ઉપર જુનો માલ સામાન જમા કરાવ્યાની પાવતી તથા નવા માલસામાન સામે જુનો માલસામાન શું શું જમા કરાવેલ છે? તેની ચકાસણી કયાં બાદ જ પેમેન્ટ કરવાનું રહેશે.
- (૭) તમામ વોર્ડના ડી.ઈ.ઈ.શ્રી દ્વારા તથા મ.ઈ.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રી દ્વારા સને ૨૦૧૦-૧૧ થી સને ૨૦૧૭-૧૮ સુધી વપરાશ કરેલ તથા પૂર્ણ થઈ ગયેલ તમામ ઇન્ડેન્ટ બૂક દિવસ-૨૦(વીસ)માં ફરજિયાતપણે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતે જમા કરવાની રહેશે. તેમજ વર્તમાન ઇન્ડેન્ટ બુકમાં ક્યાં થી ક્યાં સુધી ઇન્ડેન્ટ વપરાશ થયેલ છે તથા કેટલા ઇન્ડેન્ટ બાકી છે તેની વિગત દિવસ-૧૦(દસ)માં સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) ખાતે જમા કરવાની રહેશે.
- (૮) તમામ વોર્ડ વાઈઝ ઇન્ડેન્ટ રજીસ્ટર ડી.ઈ.ઈ.શ્રી/મ.ઈ./અ.મ.ઈ.શ્રીની સહીથી ફરજિયાતપણે નિભાવવાનું રહેશે. આ ઉપરાંત સાઈટ પરનું વોર્ડ વાઈઝ મટીરીયલ રજીસ્ટર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી/ફીટરશ્રી/વર્ક આસી.શ્રી/અ.મ.ઈ.શ્રીની સહીથી ફરજિયાતપણે નિભાવવાનું રહેશે. અને બીલ સમયે સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૯) તમામ ટેન્ડર કામોમાં કે જેમાં વાલ્વના સ્પેસીફિકેશન આપવામાં આવેલ હોય છે પરંતુ વાલ્વની બ્રાન્ડ અલગ-અલગ આપવામાં આવેલ હોય છે. તે માટે સાઈટ પર જે બ્રાન્ડનો વાલ્વનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ હોય તો તેના પેમેન્ટ માટે સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જી.) માં જે તે લાગુ વર્ષના જે તે બ્રાન્ડ માટે જે રેઈટ મંજૂર થયેલ હોય તે પ્રમાણે પેમેન્ટ કરવાનું રહેશે.
- (૧૦) એક વોર્ડમાં ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ મટીરીયલ કોઇપણ સંજોગોમાં બીજા વોર્ડમાં ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. જો ઇસ્યુ કરાયેલ મટીરીયલની જરૂરીયાત ન હોય તો તેવું મટીરીયલ ઇસ્યુ કરનાર વિભાગ ખાતે પરત જમા કરાવવાનું રહેશે.
- (૧૧) મહાનગરપાલિકાના આઈ.ટી. વિભાગ અને સ્માર્ટ સીટી(SPTV) દ્વારા ભવિષ્યમાં રાજકોટ મહાનગરપાલિકા હસ્તકના તમામ સ્ટોરમાં સીસીટીવી કેમેરા અગ્રતાના ધોરણે લગાવવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતોનો સંલંબ તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓએ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલવારી કરવાની રહેશે.



કમિશનર  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના (અમલવારી અર્થે):-

- શાખાધિકારીશ્રીઓ(તાંત્રિક)-તમામ
- નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ(તમામ)

નકલ રવાના (જાણ તથા અમલવારી અર્થે):-

- ચીફ ઓડીટરશ્રી
- ચીફ એકાઉન્ટન્ટશ્રી

નકલ રવાના (જાણ અર્થે):-

- નાયબ કમિશનરશ્રીઓ(તમામ)