

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION

Solid Waste Management Department

e-Tender No. RMC/SWM/2019-20/11



Bid Document for "Manpower Supply for Sweeping and Waste Collection from Central Zone Unit - B Ward 07 & 14"

The milestone dates of e-Tender are as under :		
1	Download of e-tender documents	Up to 04-11-2019, 16:00 hours
2	Pre-Bid Meeting	Dt. 22-10-2019, 11:30 hours At office of the Environment Engineer, 3 rd Floor, Room No.3, Dhebarbhai Road, Rajkot.
2	Online submission of e-tender	Up to 04-11-2019, 18:00 hours
3	Physical submission of EMD, tender fee and other documents by R.P.A.D./Speed Post Only.	Up to 07-11-2019, 18:00 hours
4	Verification of submitted documents (EMD, e-tender fee, Etc.)	Up to 08-11-2019, 16:00 hours
5	Opening of online tender	From 08-11-2019, 16:30 hours
For further particulars, visit us on rmc.nprocure.com		

**ENVIRONMENT ENGINEER
SOLID WASTE MANAGEMENT DEPARTMENT
RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
RAJKOT (GUJARAT)**

RAJKOT MUNICIPAL CORPORATION
Solid Waste Management Department
FORM - I

1. Full Name of the Contractor : _____

2. Office address of the Contractor : _____

Phone Number : _____

Mobile Number : _____

3. Residential address of the Contractor : _____

Phone Number : _____

Mobile Number : _____

4. Banking Details of the Contractor : _____

Name of the Bank : _____

Branch : _____

Account No. : _____

Current/Saving : _____

5. Sign and Stamp of the bidder : _____

(NOTE : The above details must be duly filled and signed with the stamp of the bidder, and submitted along with other documents at the time of physical submission)

સામાન્ય શરતો :-

- 1) કોન્ટ્રાક્ટરે નીચેની વિગતે પાર્ટ ટાઈમ કામદારો મારફત મધ્ય ઝોનના વોર્ડ નં. ૦૭ તથા ૧૪ ના વિસ્તારોમાં સફાઈ કરી કચરાના એકત્રિકરણ કરી રા.મ.ન.પા. ના મીની ટીપરમાં નાખવા સુધીની કામગીરી સહિતનાં પ્રતિ પાર્ટ ટાઈમ કામદાર પ્રતિ દિવસ મુજબ ભાવ આપવાના રહેશે. લગત વોર્ડ ખાતે સ્થળ પર સફાઈની કામગીરી રા.મ.ન.પા. સુચવેલે પ્રમાણે કરવાની રહેશે, અને તે પ્રમાણે માણસો ફાળવવાના રહેશે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા જો વધારે કામદારો પુરા પાડવાનું સુચવવામાં આવેતો તે મુજબ કામદારો પુરા પાડવાનાં રહેશે.

ક્રમ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર ફાળવવાના થતા વોર્ડની વિગત	પાર્ટ ટાઈમ કામદારની સંખ્યા
૧.	વોર્ડ નં. ૦૭ ના સુચવવામાં આવેલ વિસ્તારમાં સફાઈલક્ષી કામગીરી	58
૨.	વોર્ડ નં. ૧૪ ના સુચવવામાં આવેલ વિસ્તારમાં સફાઈલક્ષી કામગીરી	35
કુલ :-		93

- 2) આ કામગીરીમાં ઉપયોગમાં લેવામા આવતા સાધનો જેવા કે પાવડા, પાવડી, તગારા, બકડીયા, ત્રિકમ, લોખંડના વાળા, ગમ બુટ, ડબ્બા સાથે આડા/ઉભા સાવરણા, મેટલ પ્લેટ અને સાઈડ હેન્ડલ વાળા ડબ્બા, સાયકલનાં પંખા, બ્રશ, ઘણા, છીણી, નાડા, પરાઈ, વાંસ વગેરે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સ્વખર્ચે વસાવવાના રહેશે. વ્હીલબરો તથા તેના ડબ્બા તથા ચુનો/મેલેથીયોન પાઉડર મહાનગરપાલિકા દ્વારા પુરા પાડવામાં આવશે.
- 3) સફાઈની કામગીરી દરમ્યાન કોઈપણ કામદારને કે સુપરવાઈઝરે સ્ટાફને કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય કે હાની થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. તેમાં રા.મ.ન.પા.ની કોઈપણ જાતની જવાબદારી રહેશે નહીં. છતાં આ કામ દરમ્યાન કોઈપણ વ્યક્તિને ઈજા થાય કે મૃત્યુ થાય અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઉપર કલેઈમ કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો કેસ અથવા જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવે તો તે કલેઈમ કેસની માંગણી રકમ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટ તરીકે જમાં લેવામાં આવશે અને કલેઈમ પૂર્ણ થયે તે રકમ જેતે વ્યક્તિને ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ વધતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ને પરત ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ ઘટતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ના સી.ડી. માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 4) લગત સ્થળના વોર્ડની સફાઈની કામગીરી માટે કયા વિસ્તારમાં કેટલા કામદારો મુકવા તેનું શેડ્યુલ રા.મ.ન.પા. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. તેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- 5) લગત સ્થળની સફાઈ કરી એકઠો થયેલ તમામ કચરો વ્હીલબરો વડે રા.મ.ન.પા. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ મીની ટીપરમાં નાખવાનો રહેશે.
- 6) સફાઈની કામગીરી કરતા સ્ત્રી/પુરૂષ કામદારોને મહાનગરપાલિકા દ્વારા સુચવવામાં આવેલ મુજબનાં એપ્રન/માસ્ક/ગ્લોઝ આપવાના રહેશે. દર અઠવાડિયે માસ્ક આપવાના રહેશે તેમજ દર ૧૫-દિવસે ગ્લોઝ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી પોતાના ખર્ચે આપવાનું રહેશે.
- 7) આ કામગીરીના સુપરવિઝન માટે વોર્ડ દીઠ સુપરવાઈઝર સ્ટાફ રાખવાની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.
- 8) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ આ કામે રાખેલ કામદારોને દરરોજ સવારે રા.મ.ન.પા. દ્વારા નક્કી કરેલ સમયે વોર્ડ ઓફીસે હાજર રહેવાનું રહેશે. અડધા દિવસની કામગીરીમાં ૨ (બે) હાજરીમાં એપ્રન/માસ્ક/ગ્લોઝ સાથે હાજર રાખવાના રહેશે. અડધા દિવસની કામગીરીના ૨ (બે) હાજરીમાંથી કોઈપણ એક હાજરીમાં ગેરહાજર રહેલ કામદારની ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે અને ગેરહાજરી સબબની નિયમ મુજબની પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 9) બીલનાં પેમેન્ટ માટે દર માસે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ બીલ સ્વરૂપે માંગણી કરવાની રહેશે, અને બીલની માંગણી સાથે ટેન્ડરની શરતો મુજબ કામગીરી કરેલ છે, તેવું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. તેમજ અગાવના માસનું કરેલ પેમેન્ટનું ચુકવણી પત્રક સાથે રજુ કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ પેમેન્ટ આપવામાં આવશે.

- 10) મહાનગરપાલિકાના અધિકૃત કર્મચારી કે અધિકારી સફાઈની કામગીરીનું દૈનિક સુપરવિઝન કરવામાં આવે, તેમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની કામગીરી સંતોષકારક નહીં જણાય અને કામગીરીમાં ગેરરીતિ કરતા હોવાનું કે મહાનગરપાલિકાનું આર્થિક હિત જોખમાઈ તેવું કૃત્ય કરતા હોવાનું માલુમ પડશે તો મહાનગરપાલિકા દ્વારા કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ભરવામાં આવેલ સી.ડી. ની રકમ ફોરફીટ કરવામાં આવશે.
- 11) આ કામગીરીની મુદ્દત વર્ક ઓર્ડરની તારીખથી ત્રણ(૦૩) વર્ષ સુધીની રહેશે. પરંતુ કોર્પોરેશન મુદત પુરી થયે જ્યાં સુધી બીજો કોન્ટ્રાક્ટ ન આપવામાં આવે, અથવા વધુ ૦૬(છ) માસ સુધી બે માંથી જે વહેલુ હોય તે સમય માટે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ મંજૂર થયેલ ભાવથી કામગીરી કરવાની રહેશે, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી તેનો ઈન્કાર કરી શકશે નહીં અને જો ઈન્કાર કરશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની સી.ડી. જપ્ત કરી, રા.મ.ન.પા. ના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે. મહાનગરપાલિકા નવા સાધનો વસાવે કે અન્ય વ્યવસ્થા થાય તો કોઈપણ સમયે ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ બંધ કરી શકશે.
- 12) સફાઈ કામગીરીમાં વિલંબ કે વિક્ષેપ ન થાય તે પણ જરૂરી છે. આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી સાથે રોજબરોજના સંદેશાવ્યવહાર માટે મોબાઈલ ફોન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી એ સ્વખર્ચે વસાવવાનો રહેશે.
- 13) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈની કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કર્મચારી તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં. આ કામદારો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના જ ગણવામાં આવશે. કામદારો મહાનગરપાલિકામાં નોકરી મેળવવાનો હકક દાવો રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈ કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારો દ્વારા, કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ના કોઈપણ સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા ઉત્પન્ન થતી તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની રહેશે. આ અંગે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા સફાઈ કામગીરીમાં કોઈપણ પ્રકારની નિષ્કાળજી કે અણઆવડત કે બેજવાબદારી ભરી કામગીરીને કારણે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને આર્થિક કે અન્ય કોઈ પ્રકારનું નુકશાન થશે કે જશે કે કોઈપણ નુકશાન કોઈપણ પ્રકારનું વળતર ચુકવવાનું થશે તે વળતરની તમામ પ્રકારની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે, જે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. તે બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી કોઈપણ પ્રકારનો દર દાવો કે તકરાર કરી શકશે નહીં.
- 14) ભાવ મંજૂર થયા બાદ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કુલ કામની કીમતના ૫% (પાંચ ટકા) મુજબની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટનો રાજકોટની નેશનલાઈઝડ બેંકનો એફ.ડી.આર. કઢાવી એફ.ડી.આર. પાછળ રેવન્યુ સ્ટેમ્પ પર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સહી કરી સો.વે.મે. વિભાગમાં નિયત સમયમાં રજુ કરવાનો રહેશે તથા સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમના ૪.૯૦% લેખે ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રા.મ.ન.પા.ની ફેવરમાં જરૂરી કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે, કરારનામાનો મુસદ્દો સો.વે.મે. શાખામાંથી આપવામાં આવશે. સરકારશ્રી દ્વારા જે કંઈ ટેક્સ કે વેરા નાખવામાં આવે તે બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 15) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ફ્રેસ ડીટેક્ટર વોર્ડ ઓફીસે રાખવામાં આવેલ છે, જો રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના તમામ કામદારોની હાજરી ફ્રેસ ડીટેક્ટર દ્વારા કરવાનું સુચવવામાં આવે તો આ અંગે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ જે કાઈ પેપરવર્ક કે જરૂરી માહિતિ આપવાની થાય કે માહિતિ તૈયાર કરવાની થાય તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી એ સ્વખર્ચે તૈયાર કરાવી આપવાની રહેશે, તેમા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સહકાર નહીં આપવામાં આવે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને સીડી જપ્ત કરવામાં આવશે.
- 16) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા સુચવે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓએ તેમના કામદારોના ખાતા બેંકમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી અથવા કામદારોના ખર્ચે ખોલાવવાના રહેશે. અને આ ખાતાઓમાં તેમના કામદારોનો પગાર જમા કરાવવાનો રહેશે. તેમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સહકાર નહીં આપવામાં આવે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે અને સીડી જપ્ત કરવામાં આવશે.
- 17) કોન્ટ્રાક્ટની મુદ્દત દરમિયાન સરકારશ્રીનાં વખતોવખતનાં નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા)નો ફાળો જેતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પ્રવર્તમાન ધોરણો અનુસાર લગત કચેરીમાં નિયમીતપણે જમા કરાવવાનો રહેશે.

- 18) સફાઈની કામગીરી જાહેર રજાના દિવસોએ અથવા કોઈ કાર્યક્રમ માટે બપોર બાદ સફાઈની કામગીરી માટે રા.મ.ન.પા. દ્વારા સુચના આપવામાં આવે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કામદારો ફાળવવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ઈન્કાર કરી શકશે નહીં.
- 19) સરકારશ્રીના વખતો વખતના નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ., GST (જો લાગુ પડતો હોયતો), ઈ.એસ.આઈ., લેબર લાયસન્સ, વગેરે જેવી તમામ જરૂરી બાબતોની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. આમા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાએ કંઈ કરવાનું રહેશે નહીં, ઉપર જણાવેલ ટેક્સ બાબતે સરકારી કચેરી કે કામદાર દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનો દાવો થાય અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને પક્ષકાર તરીકે જોડવામાં આવશે તો દાવાની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી ડીપોઝીટ તરીકે કપાત કરી રા.મ.ન.પા. પાસે રાખવામાં આવશે. અને દાવો પુર્ણ થયે ભરવાની થતી રકમ ભરી બાકીની વધતી રકમ જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ને ચુકવવામાં આવશે.
- 20) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ગવર્નમેન્ટ રૂલ્સ મુજબ લાગુ પડતા લેબર લો, પી.એફ. રૂલ્સ, ઈ.એસ.આઈ.એસ. તે તમામ વેરા તથા ટેક્સ ભરી તેના ચલણ બીલ સાથે રજુ કરવાના રહેશે. GST જો લાગુ પડેતો રા.મ.ન.પા. દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે. ઉપરોક્ત ટેક્સ કે વેરા અંગે જે કાંઈ પણ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની રહેશે.
- 21) કોન્ટ્રાક્ટની મુદ્દત દરમિયાન સરકારશ્રીનાં વખતોવખતનાં નિયમો મુજબ ભરવાનો થતો પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા) નો ફાળો જેતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પ્રવર્તમાન ધોરણો અનુસાર લગત કચેરીમાં નિયમીતપણે જમા કરાવવાનો રહેશે. આ કામે દર માસના પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ., પ્રોફેશનલ ટેક્સ તથા GST ના ચલણો બે કોપીમાં સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સહી સિક્કા સાથે રજુ કરવાના રહેશે. આ કામે મંજૂર થયેલ ભાવની ઉપર પ્રવર્તમાન દર મુજબની GST (લાગુ પડતો હોય તો)ની રકમ અલગથી ચુકવવામાં આવશે. આ GST નુ ચલણ બીજા માસના બીલ સાથે રજુ કરવાનું રહેશે. જો આ ચલણ રજુ કરવામાં નહીં આવે તો જરૂર જણાયે આગલા માસમાં આપવામાં આવેલ GST ની રકમ બીજા માસના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 22) પી.એફ./ઈ.એસ.આઈ. નો માલિક (નોકરીદાતા)નો ફાળો, તેમજ મીનીમમ વેઈજીસનાં ધોરણોમાં સરકારશ્રી દ્વારા જે કાંઈ પણ વખતોવખતોનાં ધારાધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવામાં આવે તે મુજબ બીલની રકમમાં થતા તફાવતની રકમ રા.મ.ન.પા. દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે અથવા તફાવતની રકમ બીલની રકમમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. નિયમાનુસાર ચુકવવાપાત્ર બોનસ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ તેઓના કામદારોને મદદનીશ પર્યાવરણ ઈજનેરની હાજરીમાં ચુકવાનું રહેશે.
- 23) આ કામ સંબંધે કોઈ શરતોનો સમાવેશ થતો ન હોય, અથવા સમય અનુસાર કે ચાલુ કામે કોઈ આવી શરતો બાબતે પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાયતો રા.મ.ન.પા.ના કમિશ્નરનો નિર્ણય અંતિમ અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બંધનકર્તા રહેશે. સંજોગોવશાત જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાયતો રા.મ.ન.પા. આ કોન્ટ્રાક્ટ મુદ્દત દરમિયાન કોઈપણ સમયે રદ કરી શકશે.
- 24) સામાન્ય સંજોગોમાં શરત ક્રમાંક - ૦૧ માં દર્શાવેલ વોર્ડ વિસ્તારની સફાઈ કરવાની રહેશે, પરંતુ પર્યાવરણ ઈજનેરશ્રી દ્વારા વોર્ડ વિસ્તાર સીવાય અન્ય જગ્યા ઉપર સફાઈ કામગીરી કરવા માટે કહેવામાં આવેતો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા તેનો ઈન્કાર કરી શકશે નહીં.
- 25) દરેક વોર્ડમાં કાયમી સફાઈ કામદારની સંખ્યાના ૨.૫% મુજબના વધારાના પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર રીલીવર તરીકે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ વોર્ડ દીઠ ફાળવવામાં રહેશે, તેમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ઈન્કાર કરી શકશે નહીં. શરત ભંગ સબજ પેનલ્ટીની શરત ક્રમાંક - ૨૭ મુજબ પેનલ્ટી કરી બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 26) આ કામ અંગેના વિવાદ માટેનું ન્યાયક્ષેત્ર રાજકોટ રહેશે.

પેનલ્ટીની શરતો :-

- 27) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ફાળવાના થતા પાર્ટ ટાઈમ કામદારો કરતા ઓછા પાર્ટ ટાઈમ કામદારો ફાળવેલ હશે તો પ્રતિ ઓછા પાર્ટ ટાઈમ કામદાર દીઠ પ્રતિ દિવસના રૂ. ૭૫/- પેનલ્ટી બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. ચોથા દિવસથી રૂ.૧૫૦/- પેનલ્ટી બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. સાતમાં દિવસથી રૂ.૩૦૦/- પેનલ્ટી બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. જરૂર જણાયે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કામ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવશે.
- 28) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ કર્મચારી, અધિકારી દ્વારા મોબાઈલ કરવામાં આવે અને આ મોબાઈલ ઉપાડવામાં ન આવે તથા આપવામાં આવેલ સુચનાનો અમલ કરવામાં ન આવેતો કર્મચારી અથવા અધિકારીની લેખિત ફરિયાદના આધારે નાયબ કમિશનરશ્રી (સો.વે.મે.) દ્વારા જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને રૂ.૫૦૦/- નો દંડ કરવામાં આવશે.
- 29) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા આ કામે રાખેલ કામદારોને શરત નં.૫ મુજબ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ મીની ટીપર સિવાય અન્ય સ્થળે કચરો ઠાલવતા હોવાનું માલુમ પડશેતો પ્રતિ દિવસના પ્રતિ પોઈન્ટ દીઠ રૂ. ૫૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે, અને જો કચરો સળગાવેલ હશેતો પ્રતિ દિવસના પ્રતિ સળગાવેલ કચરાના પોઈન્ટ દીઠ રૂ.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 30) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા આ કામે રાખેલ કામદારોને શરત નં.૬ મુજબ એપ્રન/માસ્ક/ગ્લોઝ પહેરેલ નહીં હોય તો આવા પ્રતિ કામદાર દીઠ પ્રતિ દિવસના રૂ. ૨૫/- લેખે પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 31) અતિવૃષ્ટિ, અનાવૃષ્ટિ, ઘરતીકંપ, સંચારબંધી (કરફ્યુ) માં આ કામના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જરૂર પડ્યે રાત્રે કામગીરી ચાલુ રાખવાનું કહેવામાં આવેતો કામગીરી ચાલુ રાખવાની રહેશે. તેનું મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે, અને આ કામગીરી કરવાનો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ઈનકાર કરવામાં આવશે તો રૂ.૧૦,૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 32) દરરોજ સફાઈ કામગીરી માટે આપવામાં આવેલ વિસ્તાર પુર્ણ સફાઈ કરેલ હશે તેનું પેમેન્ટ આપવામાં આવશે. અડધો કે અધુરો વિસ્તાર સફાઈ કરેલ હશે તો ટેન્ડરની શરત નં. ૨૬ મુજબ પેનલ્ટી કપાત કરવામાં આવશે.
- 33) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ તેના કામદારોને નિયમીતપણે પેમેન્ટ ચુકવી આપવાનું રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા તેમના કામદારોને નિયમીતપણે પેમેન્ટ આપવામાં ન આવે અને આ કારણોસર જો કામદારો દ્વારા હડતાલ પાડવામાં આવે અને/અથવા સફાઈની કામગીરી બંધ રહેશે તો ટેન્ડરની શરત નં. ૨૬ મુજબ પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે, અને અવારનવાર આવુ બનવા પામશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે, અને સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
- 34) કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા અન્ય કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરને આ કોન્ટ્રાક્ટ પેટામાં આપી શકાશે નહીં, અને જો પેટામાં કોન્ટ્રાક્ટ આપી દીધેલ હોવાનું માલુમ પડશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે અને જરૂર જણાયે બ્લેક લીસ્ટમાં પણ મુકવામાં આવશે.

35) લાયકાતો :-

- (૧) પી.એફ. નંબર સર્ટીફિકેટ.
- (૨) ઈ.એસ.આઈ. નંબર સર્ટીફિકેટ.
- (૩) રૂા. ૧૨,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા બાર લાખ પુરા કે તેથી વધુ રકમની બેંક સોલવન્સી.
- (૪) છેલ્લા સાત વર્ષ નું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર રૂા. ૩૬,૬૪,૫૦૦/-અંકે રૂપિયા છત્રીસ લાખ ચોસઠ હજાર પાંચસો પુરા નું કામ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા સી.એ.નું સર્ટીફિકેટ.
- (૫) સરકારી/અર્ધસરકારી અથવા લીમીટેડ કંપનીમાં છેલ્લા સાત વર્ષમાં ઓછા માં ઓછા રૂા. ૩૬,૬૪,૫૦૦/- નું એક કામ અથવા રૂા. ૨૯,૩૧,૫૦૦ /- ના બે કામનો સફાઈ કામનો અથવા કચરાના એકત્રીકરણનું કામ કર્યાનો અનુભવ.
- (૬) રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ફેવરમાં ડી.ડી. સ્વરૂપે ઈ.એમ.ડી. રૂા. ૬,૬૦,૦૦૦/- અંકે છ લાખ સાઈઠ હજાર પુરા. તથા ટેન્ડર ફી (નોન-રીફંડેબલ) રૂા. ૪,૫૦૦/- અંકે રૂપિયા ચાર હજાર પાંચસો પુરા.

પર્યાવરણ ઈજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ શાખા

શેડ્યુલ-'એ'		
ક્રમ	કામની વિગત	પ્રતિ પાર્ટ ટાઈમ કામદારનાં પ્રતિ દિનના ભાવ
૧	સામાન્ય શરત ની ક્રમ નં. ૧ માં દર્શાવ્યા મુજબનાં પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદારો ફાળવી વોર્ડ નં. ૦૭ તથા ૧૪ નાં વિસ્તારોમાં સફાઈની કામગીરી	રૂ. 215.90/-

* ઉપરોક્ત મંજૂર થયેલ ભાવની ઉપર પ્રવર્તમાન દર મુજબનો GST (જો લાગુ પડતો હોયતો) અલગથી આપવામાં આવશે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબના કામ માટે ઉપર જણાવેલ શરતો અન્વયે અંદાજીત કિંમતના ઓછા/વધુ ટકા ઓનલાઈન ભાવ ભરવાના રહેશે.

પર્યાવરણ ઇજનેર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા